

Số: 511 /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 24 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BYT của Bộ Y tế về việc ban hành “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định y khoa Tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 241/TTr-SYT ngày 15 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Đồng Nai; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Đe*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (tài).



Võ Tấn Đức



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai
(Kèm theo Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai. (sau đây gọi tắt là Trung tâm).
- Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí và chức năng

- Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế Đồng Nai, Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Đồng Nai là cơ quan thường trực về giám định y khoa của Hội đồng Giám định Y khoa tỉnh, có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế về công tác giám định y khoa của tỉnh; tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động giám định y khoa trên địa bàn tỉnh.
- Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Đồng Nai là đơn vị có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật. Trung tâm chịu sự quản lý toàn diện của Sở Y tế, thực hiện sự chỉ đạo hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Viện Giám định Y khoa Trung ương - Bộ Y tế.
- Địa chỉ: Số 64 đường 30-4, phường Trăn Biên, tỉnh Đồng Nai.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động giám định y khoa của tỉnh trên cơ sở định hướng chiến lược của Bộ Y tế và tình hình thực tế ở địa phương trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.
- Thực hiện các hoạt động
 - Tổ chức khám giám định sức khỏe, khám giám định thương tật, khám giám định tai nạn lao động, khám giám định bệnh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật;

b) Khám giám định khi có yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động, người lao động theo phân cấp;

c) Khám tuyển, khám sức khỏe định kỳ và hướng dẫn người lao động chọn ngành nghề phù hợp với khả năng lao động của các đối tượng (nếu có đủ điều kiện theo quy định);

d) Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật về lĩnh vực giám định y khoa;

đ) Chủ trì hoặc phối hợp đào tạo và đào tạo lại, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ mình phụ trách cho cán bộ làm công tác giám định y khoa;

e) Thực hiện công tác quản lý cán bộ, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và quản lý tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

3. Chỉ đạo tuyên d_uới về chuyên môn, nghiệp vụ Giám định y khoa, Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng kế hoạch chương trình, đề án liên quan đến phạm vi chức năng của mình được cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt (nếu có).

4. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo phân cấp và quy định của pháp luật, sử dụng có hiệu quả tài sản, đúng mục đích sử dụng, tổ chức thu chi, thanh quyết toán và báo cáo tài chính theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Lãnh đạo trung tâm

1. Lãnh đạo Trung tâm Giám định y khoa tỉnh có Giám đốc và 02 Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc trung tâm thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Tại thời điểm sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước, số lượng Phó Giám đốc có thể nhiều hơn số lượng so với quy định. Chậm nhất là 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực, số lượng cấp phó của người đứng đầu đơn vị sau sắp xếp thực hiện đúng quy định.

2. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu và điều hành mọi hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Giám đốc sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị.

3. Phó Giám đốc trung tâm giúp Giám đốc làm nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật; khi Giám đốc vắng mặt thì Phó Giám đốc được ủy nhiệm thay mặt điều hành các hoạt động của đơn vị;

4. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở quyết định.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán;
2. Phòng Khám giám định:

Các phòng có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng. Việc bố trí số lượng cấp phó các phòng được thực hiện theo quy định.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và theo phân cấp thẩm quyền quản lý.

Điều 6. Biên chế, số lượng người làm việc

1. Biên chế viên chức, số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và trong tổng biên chế viên chức, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, danh mục vị trí việc làm, được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch biên chế, số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật. Số lượng biên chế tối thiểu bố trí cho từng phòng thuộc Trung tâm, số lượng phó trưởng phòng và tương đương thực hiện theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, Giám đốc Trung tâm quyết định các công việc thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm hoặc theo ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về các mặt hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng, các tổ chức thuộc đơn vị theo quy định của pháp luật; thực hiện quản lý công tác tổ chức, biên chế, chế độ tiền lương và chính sách đãi ngộ, khen thưởng và kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và theo phân cấp.

3. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo với Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế về tổ chức, hoạt động của cơ quan; xin ý kiến về những vấn đề vượt quá thẩm quyền và báo cáo công tác trước Sở Y tế khi có yêu cầu; phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc khác và các cơ quan liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

4. Trung tâm tổ chức họp giao ban công tác nội bộ định kỳ hằng tuần, hằng tháng để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ, công việc

được giao. Trong trường hợp cần thiết, Trung tâm có thể tổ chức các cuộc họp bất thường để phổ biến, triển khai các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách về công tác y tế do cấp trên đề ra.

Điều 8. Môi quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế

a) Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế; có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các quyết định, ý kiến chỉ đạo của Sở Y tế; báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo, đề xuất phương án xử lý và đề nghị Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

b) Trung tâm báo cáo đề xuất, kiến nghị với Sở Y tế các vấn đề về tổ chức, chế độ chính sách, các vấn đề có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp và thực hiện hướng dẫn của các phòng chuyên môn của Sở Y tế trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế

Trung tâm có trách nhiệm thực hiện mối quan hệ bình đẳng, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế.

3. Đối với các cơ quan, tổ chức trên địa bàn

Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm; triển khai, tổ chức thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

2. Sở Y tế có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng Quy định này.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm phối hợp với các cơ quan liên quan báo cáo Sở Y tế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật./.