

Số: 513 /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 24 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công tác xã hội và Quỹ bảo trợ trẻ em tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 33/2017/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn cơ cấu tổ chức, định mức nhân viên và quy trình, tiêu chuẩn trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sau khi hợp nhất Sở Y tế tỉnh Đồng Nai và Sở Y tế tỉnh Bình Phước khi sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 241/TTr-SYT ngày 15 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công tác xã hội và Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Công tác xã hội và Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Đồng Nai, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ks*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (Tài).



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Công tác xã hội và Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Đồng Nai
trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai
(Kèm theo Quyết định số 513 /QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công tác xã hội và Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai (sau đây viết tắt là Trung tâm).
- Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí và chức năng

- Trung tâm là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, có chức năng tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục đối tượng bảo trợ xã hội trong Trung tâm, giúp đối tượng được hòa nhập cộng đồng. Thực hiện công tác phát triển cộng đồng, vận động, tiếp nhận các nguồn lực hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài hỗ trợ thực hiện một số mục tiêu chương trình hành động vì trẻ em tỉnh Đồng Nai, trong đó ưu tiên trẻ em còn hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng căn cứ cách mạng, vùng bị thiên tai, dịch bệnh.
- Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở, Trung ương theo quy định của pháp luật.

- Trụ sở: Phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Cung cấp các dịch vụ bảo vệ khẩn cấp, tiếp nhận đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp như đánh giá các nhu cầu của đối tượng; sàng lọc và phân loại đối tượng.

Bảo đảm sự an toàn và đáp ứng các nhu cầu khẩn cấp của đối tượng như: Nơi cư trú tạm thời, thức ăn, quần áo và đi lại,...

2. Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng các đối tượng bảo trợ xã hội thuộc diện đặc biệt khó khăn, không tự lo được cuộc sống và không có điều kiện sinh sống tại gia đình, cộng đồng theo quy định.

3. Tham vấn, trị liệu rối nhiễu tâm trí, khủng hoảng tâm lý và phục hồi thể chất cho đối tượng. Tư vấn và trợ giúp đối tượng thụ hưởng các chính sách trợ giúp xã hội; phối hợp với các cơ quan, tổ chức phù hợp khác để bảo vệ, trợ giúp đối tượng, tìm kiếm, sắp xếp các hình thức chăm sóc.

4. Xây dựng kế hoạch can thiệp và trợ giúp đối tượng, giám sát và rà soát các hoạt động can thiệp, trợ giúp và điều chỉnh kế hoạch phù hợp với từng đối tượng.

5. Cung cấp dịch vụ điều trị y tế ban đầu, điều trị bệnh thông thường tại chỗ, tổ chức khám bệnh định kỳ, điều trị khi ốm đau, bệnh tật nặng tại các bệnh viện.

6. Tổ chức hoạt động phục hồi chức năng, trợ giúp các đối tượng trong các hoạt động tự quản, văn hóa, thể thao, các hoạt động khác phù hợp với lứa tuổi và sức khỏe của từng nhóm đối tượng.

7. Phối hợp với các đơn vị tổ chức dạy văn hóa, dạy nghề, giáo dục hướng nghiệp nhằm giúp đối tượng phát triển về thể chất, trí tuệ, nhân cách và hòa nhập cộng đồng.

8. Cung cấp các dịch vụ về giáo dục xã hội và nâng cao năng lực để giúp đối tượng phát triển khả năng tự giải quyết các vấn đề, đào tạo kỹ năng sống cho trẻ em và người chưa thành niên. Tổ chức đào tạo, tập huấn về công tác xã hội cho đội ngũ nhân viên, cộng tác viên công tác xã hội ở các đơn vị, cơ sở. Tổ chức các khóa tập huấn, hội thảo cung cấp kiến thức, kỹ năng cho các nhóm đối tượng có nhu cầu. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa đối tượng rơi vào hoàn cảnh khó khăn và bị xâm hại, bạo lực, ngược đãi.

9. Phát triển cộng đồng: Liên hệ với người dân, chính quyền các cấp trong việc xác định các vấn đề của cộng đồng để xây dựng chương trình, kế hoạch trợ giúp cộng đồng; đề xuất chính sách với các cơ quan có thẩm quyền; xây dựng mạng lưới nhân viên, tình nguyện viên công tác xã hội. Tổ chức các hoạt động truyền thông, nâng cao nhận thức.

10. Phối hợp với chính quyền địa phương đưa đối tượng đủ điều kiện hoặc tự nguyện xin ra khỏi cơ sở trở về với gia đình, tái hòa nhập cộng đồng; hỗ trợ tạo điều kiện cho đối tượng ổn định cuộc sống.

11. Phối hợp các cơ quan, đơn vị tìm cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em theo Luật Trẻ em và Nghị định số 56/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ.

12. Tổ chức tiếp nhận sự hỗ trợ tài chính, hiện vật của cơ quan, tổ chức, cá nhân ở trong nước và ngoài nước để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. Phát triển nguồn vốn Quỹ Bảo trợ trẻ em và hỗ trợ các em có hoàn cảnh khó khăn tại cộng đồng.

13. Quản lý tài chính, tài sản, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật. Cập nhật dữ liệu vào hệ thống dữ liệu toàn quốc và báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4 . Lãnh đạo Trung tâm

1. Trung tâm có Giám đốc và 02 Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền về số lượng cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Trung tâm.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Các phòng chuyên môn trực thuộc Trung tâm gồm 05 phòng:

- a) Phòng Hành chính tổng hợp;
- b) Phòng Công tác xã hội và Bảo trợ trẻ em;
- c) Phòng Chăm sóc, giáo dục và hòa nhập;
- d) Phòng Chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật;
- đ) Phòng Y tế, phục hồi chức năng.

Các phòng có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng. Việc bố trí số lượng phó phòng được thực hiện theo quy định.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng; Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và theo phân cấp thẩm quyền quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

Điều 6. Biên chế, số lượng người làm việc

1. Biên chế viên chức, số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và trong tổng biên chế viên chức, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, danh mục vị trí việc làm, được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch biên

chế, số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật. Số lượng biên chế tối thiểu bố trí cho từng phòng thuộc Trung tâm, số lượng phó trưởng phòng và tương đương thực hiện theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, Giám đốc Trung tâm quyết định các công việc thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm hoặc theo ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về các mặt hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng, các tổ chức thuộc đơn vị theo quy định của pháp luật; thực hiện quản lý công tác tổ chức, biên chế, chế độ tiền lương và chính sách đãi ngộ, khen thưởng và kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và theo phân cấp.

3. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo với Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế về tổ chức, hoạt động của cơ quan; xin ý kiến về những vấn đề vượt quá thẩm quyền và báo cáo công tác trước Sở Y tế khi có yêu cầu; phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc khác và các cơ quan liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

4. Trung tâm tổ chức họp giao ban công tác nội bộ định kỳ hàng tuần, hàng tháng để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ, công việc được giao. Trong trường hợp cần thiết, Trung tâm có thể tổ chức các cuộc họp bất thường để phổ biến, triển khai các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách về công tác y tế do cấp trên đề ra.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế

a) Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế; có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các quyết định, ý kiến chỉ đạo của Sở Y tế; báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo, đề xuất phương án xử lý và đề nghị Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

b) Trung tâm báo cáo đề xuất, kiến nghị với Sở Y tế các vấn đề về tổ chức, chế độ chính sách, các vấn đề có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp và thực hiện hướng dẫn của các phòng chuyên môn của Sở Y tế trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế

Trung tâm có trách nhiệm thực hiện mối quan hệ bình đẳng, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

3. Đối với các cơ quan, tổ chức trên địa bàn

Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm; triển khai, tổ chức thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

2. Sở Y tế có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng Quy định này.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm phối hợp với các cơ quan liên quan báo cáo Sở Y tế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật./.