

Số: 11/KH-UBND

Đồng Nai, ngày 18 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lớp Bồi dưỡng kỹ năng, cập nhật kiến thức đối ngoại và Lễ tân ngoại giao dành cho cán bộ, công chức năm 2025

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025;

Căn cứ Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 4121/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã năm 2025;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Lớp Bồi dưỡng kỹ năng, cập nhật kiến thức đối ngoại và Lễ tân ngoại giao dành cho cán bộ, công chức tỉnh Đồng Nai năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đổi mới tư duy, nhận thức và hành động của cán bộ, công chức của tỉnh Đồng Nai trong hội nhập quốc tế trong tình hình mới theo tinh thần Nghị quyết số Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới;

- Cung cấp kiến thức thực tiễn về Lễ tân ngoại giao, bồi dưỡng và nâng cao kiến thức đối ngoại dành cho cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh nhằm giúp học viên có kiến thức cơ bản và một số kỹ năng trong công tác đối ngoại để triển khai tại đơn vị, địa phương và lĩnh vực, ngành được phân công phụ trách;

- Cập nhật cho cán bộ, công chức thông tin về tình hình hoạt động đối ngoại, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến công tác đối ngoại; kỹ năng xử lý tình huống báo chí trong đối ngoại,...

2. Yêu cầu

Tổ chức lớp học trên tinh thần tiết kiệm, mang lại hiệu quả cao, nội dung bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối ngoại thiết thực, áp dụng thực tế tại đơn vị, địa phương của học viên.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: 01 ngày, vào ngày 28/7/2025 (thứ Hai).

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị và Tiệc cưới The Mira Central Park (Số 128/16, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai).

3. Đối tượng: khoảng 400 học viên, là cán bộ, công chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý của tỉnh Đồng Nai (Lãnh đạo các Ban đảng, Văn phòng Tỉnh ủy và các đoàn thể; Lãnh đạo các Sở, ban ngành; Bí thư, Chủ tịch UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh).

4. Chương trình lớp bồi dưỡng:

Thời gian	Chuyên đề	Báo cáo viên
08 giờ 00 - 08 giờ 05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ
08 giờ 05 - 08 giờ 15	Phát biểu khai mạc lớp Bồi dưỡng của Lãnh đạo Tỉnh ủy Đồng Nai	Kính mời Thường trực Tỉnh ủy phát biểu
08 giờ 15 - 11 giờ 30	Chuyên đề: Bồi dưỡng kỹ năng Lễ tân đối ngoại	Chuyên gia của Học viện Ngoại giao, Bộ Ngoại giao
11 giờ 30 - 13 giờ 00	Thực hành kỹ năng lễ tân trong tiệc chiêu đãi đối ngoại	Chuyên gia của Học viện Ngoại giao, Bộ Ngoại giao
13 giờ 30 - 16 giờ 30	Chuyên đề: Tình hình thế giới và khu vực và Kỹ năng trả lời phỏng vấn, xử lý khủng hoảng báo chí đối ngoại	Đ/c Phạm Thu Hằng - Người phát ngôn Bộ Ngoại giao, Vụ trưởng Vụ Thông tin báo chí Bộ Ngoại giao

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí Lớp bồi dưỡng từ nguồn ngân sách tỉnh cấp cho Sở Ngoại vụ để tổ chức các Lớp bồi dưỡng và cập nhật kiến thức đối ngoại năm 2025. Giao Sở Ngoại vụ lập dự toán chi tiết gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy hỗ trợ

- Phối hợp cung cấp danh sách các đồng chí thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (Trưởng, Phó các Ban đảng; Trưởng, Phó các sở, ban, ngành; Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, phường thuộc tỉnh) gửi về Sở Ngoại vụ **trước ngày 23/7/2025** để tổng hợp. Phối hợp gửi Giấy mời triệu tập các đồng chí học viên tham dự Lớp bồi dưỡng.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị bài phát biểu cho Thường trực Tỉnh ủy tại Lớp Bồi dưỡng.

2. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì, phối hợp với Học viện Ngoại giao, Bộ Ngoại giao (FOSET) để tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Lớp Bồi dưỡng kỹ năng, cập nhật kiến thức đối ngoại và Lễ tân ngoại giao dành cho cán bộ, công chức tỉnh Đồng Nai năm 2025.

- Lập danh sách học viên, gửi Giấy mời và tổng hợp danh sách đăng ký.

- Liên hệ Trung tâm Hội nghị và Tiệc cưới The Mira Central Park chuẩn bị phòng nền, các thiết bị kỹ thuật phục vụ Lớp bồi dưỡng; chuẩn bị tiệc để thực hành kỹ năng lễ tân trong tiệc chiêu đãi đối ngoại cho tất cả học viên được thực hành theo tiêu chuẩn khách hạng C.

- Bố trí phương tiện phục vụ lớp bồi dưỡng; chuẩn bị cơm tối cho Lãnh đạo tỉnh mời giảng viên, học viên.

- Chuẩn bị Teabreak cho giảng viên và học viên.

- Chủ trì, phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu bài phát biểu cho Thường trực Tỉnh ủy tại khai mạc Lớp Bồi dưỡng.

- Chuẩn bị tài liệu cho các học viên.

- Dẫn chương trình tại Hội nghị.

- Dự trù và thanh quyết toán toàn bộ kinh phí tổ chức Lớp theo quy định.

3. Các Ban, đảng, các Sở, ban, ngành, các Đảng ủy, UBND các xã, phường thuộc tỉnh: cử cán bộ, công chức tham gia lớp học đầy đủ và đúng thành phần.

4. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai: cử phóng viên đến dự và đưa tin Lớp Bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lớp Bồi dưỡng kỹ năng, cập nhật kiến thức đối ngoại và Lễ tân ngoại giao dành cho cán bộ, công chức tỉnh Đồng Nai năm 2025, UBND tỉnh thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan cùng phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Ban, đảng Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Chánh, Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu VT, KGVX, KTNS, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn