

DỰ THẢO

QUY ĐỊNH

**Nội dung chi và mức chi hỗ trợ kinh phí thực hiện hoạt động
xúc tiến thương mại thành phố Đồng Nai**

(Kèm theo Nghị quyết số/2026/NQ-HĐND

ngày tháng năm của Hội đồng nhân dân thành phố Đồng Nai)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

a) Nghị quyết này quy định nội dung chi và mức hỗ trợ kinh phí thực hiện thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại thành phố Đồng Nai .

b) Trường hợp chương trình đã được hỗ trợ từ ngân sách Trung ương hoặc các nguồn kinh phí khác, thì ngân sách thành phố chỉ hỗ trợ trên phần chênh lệch còn lại (nếu có) đảm bảo không chi trùng lặp trên một nội dung.

2. Đối tượng áp dụng

a) Các cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện hỗ trợ kinh phí cho hoạt động xúc tiến thương mại thành phố Đồng Nai .

b) Đơn vị chủ trì thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại gồm: Sở Công Thương và đơn vị trực thuộc; Đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động lĩnh vực xúc tiến thương mại; Sở Nông nghiệp và Môi trường và các đơn vị trực thuộc; Hội Nông dân thành phố; Liên minh Hợp tác xã thành phố; Hiệp hội ngành nghề, thương nhân có yêu cầu xúc tiến thương mại theo chuyên ngành; các tổ chức đóng trên địa bàn thành phố được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại.

c) Đơn vị tham gia thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại: doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, cơ sở sản xuất, chủ trang trại, hộ nông dân, thương nhân có đăng ký kinh doanh thuộc các loại hình doanh nghiệp theo quy định.

Điều 2. Nguồn kinh phí và nguyên tắc thực hiện

1. Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm theo kế hoạch.

2. Nguyên tắc thực hiện

a) Kinh phí giao trong dự toán chi ngân sách hàng năm cho cơ quan chủ trì sau khi Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

b) Hỗ trợ đơn vị tham gia thông qua đơn vị chủ trì thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại.

Chương II

**NỘI DUNG CHI VÀ MỨC CHI HỖ TRỢ HOẠT
ĐỘNG XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI**

Điều 3. Hỗ trợ “Điều tra, khảo sát, nghiên cứu thị trường trong nước; xây dựng cơ sở dữ liệu các mặt hàng quan trọng, thiết yếu; nghiên cứu phát triển hệ thống phân phối, cơ sở hạ tầng thương mại. Các ấn phẩm để phổ biến kết quả điều tra, khảo sát, phổ biến pháp luật, tập quán, thói quen mua sắm”

1. Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí.

2. Nội dung hỗ trợ

a) Chi phí mua tư liệu;

b) Chi phí điều tra, khảo sát và tổng hợp tư liệu;

c) Chi phí xuất bản và phát hành;

d) Các khoản chi khác: Đi lại, chụp hình, quay phim sản phẩm.

Mức hỗ trợ tối đa với nội dung này là 1,5 triệu đồng/1 đơn vị đăng ký và nhận thông tin.

Điều 4. Hỗ trợ tổ chức đào tạo, tập huấn

1. Nội dung đào tạo, tập huấn được hỗ trợ gồm:

a) Nâng cao nghiệp vụ xúc tiến thương mại cho doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, chủ trang trại, hộ nông dân, cán bộ, công chức, viên chức.

b) Kỹ năng kinh doanh, tổ chức mạng lưới bán lẻ, mạng lưới phân phối.

c) Khóa đào tạo chuyên ngành ngắn hạn cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, cơ sở sản xuất, chủ trang trại, hộ nông dân hoạt động trong những ngành đặc thù.

2. Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa không quá 120 triệu đồng/ lớp học.

3. Nội dung hỗ trợ: Chi phí thuê lớp học, thiết bị giảng dạy, văn phòng phẩm phục vụ lớp học; tài liệu, văn phòng phẩm phát cho đại biểu; chi phí nước uống phục vụ lớp học; chi phí thù lao, tiền ăn, tiền thuê phòng nghỉ và tiền phương tiện đi lại của giảng viên.

Điều 5. Hỗ trợ tổ chức, tham gia Hội nghị kết nối giao thương; hội nghị kết nối cung cầu

1. Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa không quá 400 triệu đồng/hội nghị.

2. Nội dung hỗ trợ

- Đối với đơn vị chủ trì: Thuê hội trường, máy chiếu; trang thiết bị; trang trí hội trường; văn phòng phẩm phục vụ hội nghị; tài liệu, văn phòng phẩm phát cho đại biểu tham dự hội nghị; chi giải khát giữa giờ; chi bồi dưỡng người có báo cáo tham luận trình bày tại hội nghị; tiền ăn cho đại biểu là khách mời trung ương và đại biểu ngoài thành phố; công tác phí cho cán bộ của đơn vị chủ trì tổ chức hội nghị, hỗ trợ tối đa 03 người của đơn vị chủ trì.

- Đối với đơn vị tham gia: Hỗ trợ tiền ăn, tiền thuê phòng nghỉ và tiền phương tiện đi lại cho 1 người/đơn vị tham gia; tối đa không quá 12 triệu đồng/lần.

Điều 6. Hỗ trợ tổ chức, tham gia các hội chợ triển lãm trong và ngoài thành phố

1. Tổ chức gian hàng chung thành phố Đồng Nai tham gia hội chợ, triển lãm

a) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa không quá 700 triệu đồng/ lần tham gia hội chợ, quy mô không quá 20 gian tiêu chuẩn hoặc 180 m² đất trống/ 01 hội chợ.

b) Nội dung hỗ trợ: Thuê mặt bằng, thiết kế, dàn dựng, trang trí; vận chuyển; bốc vác, bảo vệ; vệ sinh; phiên dịch; thuyết minh gian hàng; tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu sản phẩm của thành phố tại hội chợ triển lãm; công tác phí cho cán bộ thực hiện tổ chức chương trình; chi phí quản lý của đơn vị tổ chức gồm: Phí thẩm định giá, đấu thầu, bưu chính, điện thoại, văn phòng phẩm, thuê phương tiện đi lại hoặc nhiên liệu xe công tác, dịch vụ sử dụng đường bộ.

2. Doanh nghiệp tham gia tự tổ chức gian hàng

a) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 70% chi phí, tối đa không quá 30 triệu đồng/lần tham gia hội chợ.

b) Nội dung hỗ trợ: Chi phí thuê gian hàng (kể cả chi phí thuê mặt bằng).

Điều 7. Hỗ trợ tổ chức các hoạt động bán hàng Việt đến người tiêu dùng

1. Tổ chức chương trình đưa hàng Việt về nông thôn

a) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa không quá 210 triệu đồng/1 đợt.

b) Nội dung hỗ trợ: Thuê mặt bằng, thiết kế, dàn dựng gian hàng; tuyên truyền, quảng bá giới thiệu việc tổ chức hoạt động bán hàng; vận chuyển; ca nhạc - văn nghệ; tổ chức khai mạc, bế mạc; điện, nước, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ; chi phí quản lý của đơn vị tổ chức gồm: phí thẩm định giá, phí đấu thầu, bưu chính, điện thoại, văn phòng phẩm, thuê phương tiện đi lại hoặc nhiên liệu xe công tác, dịch vụ sử dụng đường bộ, nhân công phục vụ; công tác phí cho cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tổ chức phiên chợ hàng Việt phục vụ công nhân

a) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa không quá 300 triệu đồng/1 phiên.

b) Nội dung hỗ trợ: Thuê mặt bằng, thiết kế, dàn dựng gian hàng; vận chuyển; tuyên truyền, quảng bá giới thiệu việc tổ chức hoạt động bán hàng; tổ chức khai mạc, bế mạc; ca nhạc - văn nghệ; điện, nước, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ; chi phí quản lý của đơn vị tổ chức gồm: Phí thẩm định giá, phí đấu thầu, bưu chính, điện thoại, văn phòng phẩm, thuê phương tiện đi lại hoặc nhiên liệu xe công tác, dịch vụ sử dụng đường bộ, nhân công phục vụ; công tác phí cho cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tổ chức các chuyến xe hàng Việt phục vụ công nhân

a) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa không quá 30 triệu đồng/1 chuyến.

b) Nội dung hỗ trợ: Chi phí vận chuyển; tuyên truyền, quảng bá giới thiệu việc tổ chức hoạt động bán hàng; vệ sinh môi trường; chi phí quản lý của đơn vị tổ chức gồm: Phí thẩm định giá, bưu chính, điện thoại, văn phòng phẩm, nhiên liệu xe hoặc thuê xe, dịch vụ sử dụng đường bộ, nhân công phục vụ; công tác phí cho cán bộ, công chức, viên chức;

4. Tổ chức chương trình Tuần hàng Việt Nam

a) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa không quá 380 triệu đồng/1 đợt.

b) Nội dung hỗ trợ: Tuyên truyền, quảng bá giới thiệu việc tổ chức hoạt động bán hàng; chi phí quản lý của đơn vị tổ chức gồm: phí thẩm định giá, phí đấu thầu, bưu chính, điện thoại, văn phòng phẩm, nhiên liệu xe hoặc thuê xe, dịch vụ sử dụng đường bộ, nhân công phục vụ; công tác phí cho cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 8. Hỗ trợ xây dựng “Điểm bán hàng Việt Nam”

1. Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa 127,5 triệu/điểm đối với nội dung: Tư vấn, thiết kế, trang trí; đầu tư xây dựng, cải tạo, tu sửa cửa hàng; kệ, tủ, giá trưng bày, biển hiệu; chi phí khảo sát, tuyên truyền, quảng bá, tổ chức khai trương (giấy mời, đón tiếp, trang trí, âm thanh, ánh sáng).

2. Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa 15 triệu/điểm đối với nội dung: Thay biển hiệu mới, hỗ trợ một lần sau 03 năm từ ngày khai trương.

Điều 9. Hỗ trợ xây dựng điểm giới thiệu và bán sản phẩm OCOP

1. Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa 127,5 triệu/điểm đối với các nội dung: Tư vấn, thiết kế, trang trí; đầu tư xây dựng, cải tạo, tu sửa cửa hàng; kệ, tủ, giá trưng bày, biển hiệu, chi phí khảo sát, tuyên truyền, quảng bá, tổ chức khai trương (giấy mời, đón tiếp, trang trí, âm thanh, ánh sáng).

2. Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa 90 triệu/điểm tại các phường và 48 triệu/điểm tại các xã đối với các nội dung: Quản lý, duy trì, khai thác, hỗ trợ đều trong 12 tháng của năm kế tiếp sau ngày khai trương.

Điều 10. Hỗ trợ tổ chức đoàn giao dịch thương mại tại nước ngoài

1. Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa 40 triệu đồng/01 đơn vị tham gia giao dịch thương mại tại khu vực Châu Á; 60 triệu đồng/01 đơn vị tham gia giao dịch thương mại tại khu vực: Châu Âu, Châu Phi, Châu Úc, Bắc Mỹ, Tây Á; 100 triệu đồng/01 đơn vị tham gia giao dịch thương mại tại khu vực Trung Mỹ, Mỹ La Tinh.

2. Nội dung hỗ trợ:

a) 01 vé máy bay khứ hồi/ 01 đơn vị tham gia.

b) Tổ chức hội thảo giao thương: Thuê hội trường, thiết bị, giấy mời, phiên dịch, tài liệu.

c) Tuyên truyền quảng bá, mời khách đến tham dự, giao dịch.

d) Tiệc chiêu đãi của thành phố.

d) Các khoản chi khác (nếu có).

đ) Công tác phí cho cán bộ tổ chức chương trình (hỗ trợ cho 01 người của đơn vị chủ trì đi theo đoàn thực hiện công tác tổ chức đối với đoàn có dưới 08 doanh nghiệp, hỗ trợ 02 người cho đoàn có từ 08 đến 15 doanh nghiệp, hỗ trợ 03 người cho đoàn có từ 16 doanh nghiệp trở lên).

Điều 11. Hỗ trợ tổ chức, tham gia các hội chợ triển lãm tại nước ngoài

1. Tổ chức gian hàng chung thành phố Đồng Nai tham gia hội chợ

a) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa không quá 900 triệu đồng/01 lần tổ chức hội chợ, quy mô không quá 12 gian tiêu chuẩn hoặc 108 m² đất trống/ 01 hội chợ

b) Nội dung hỗ trợ:

Thuê mặt bằng và thiết kế, dàn dựng, trang trí gian hàng; chi phí vận chuyển hàng hóa; bốc vác; bảo vệ; vệ sinh; phiên dịch; thuyết minh gian hàng; tuyên truyền, quảng bá và mời khách đến giao dịch; công tác phí cho cán bộ của đơn vị chủ trì tổ chức chương trình; chi phí quản lý của đơn vị tổ chức gồm: Tiền cước hành lý, tài liệu mang theo phục vụ cho đợt công tác; tiền thuê phương tiện đi làm việc hàng ngày tại nước đến công tác; tiền thuê phương tiện trong trường hợp phải quá cảnh (theo hành trình công tác đã được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phê duyệt); phí thẩm định

giá; phí tư vấn đấu thầu; tiền điện thoại, fax, internet; văn phòng phẩm; nhiên liệu xe công tác; dịch vụ sử dụng đường bộ.

2. Đơn vị tham gia tự tổ chức gian hàng

a) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 70% chi phí, tối đa không quá 200 triệu đồng/lần đơn vị tham gia hội chợ.

b) Nội dung hỗ trợ: Chi phí cấu thành gian hàng, kể cả chi phí thuê mặt bằng.

Điều 12. Hỗ trợ tham gia gian hàng của các hội chợ, triển lãm quốc tế trên môi trường mạng

1. Tham gia gian hàng chung thành phố Đồng Nai tại hội chợ, triển lãm quốc tế trên môi trường mạng

a) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa không quá 429 triệu đồng/lượt hội chợ, không quá 18 đơn vị tham gia đối với hội chợ, triển lãm đa ngành; 09 đơn vị tham gia đối với hội chợ, triển lãm chuyên ngành.

b) Nội dung hỗ trợ: Tuyên truyền, quảng bá, tổ chức giới thiệu thông tin về gian hàng chung thành phố Đồng Nai, mời các đơn vị tham gia, giao dịch; thuê gian hàng trực tuyến; thiết kế tổng thể và chi tiết khu gian hàng; xây dựng hình ảnh, video, số hóa các sản phẩm trưng bày; tổ chức, quản lý của đơn vị chủ trì: Công tác phí cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức, thuê tư vấn đấu thầu (nếu có), bưu chính, điện thoại, văn phòng phẩm.

2. Doanh nghiệp tham gia tự tổ chức gian hàng

a) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa không quá 36 triệu đồng/đơn vị tham gia/lượt hội chợ (không quá 03 gian trực tuyến/lần tham gia hội chợ).

b) Nội dung hỗ trợ: Thuê gian hàng trực tuyến.

Điều 13. Hỗ trợ tổ chức bán hàng trực tiếp qua mạng (live stream).

1) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí, tối đa không quá 400 triệu đồng/đợt.

2) Nội dung hỗ trợ:

- Thuê thiết bị và kỹ thuật: Máy quay có camera sắc nét, chân đế vững chắc, micro thu âm rõ ràng và đèn chiếu sáng.

- Thuê đường truyền internet tốc độ cao và ổn định.

- Thuê chuyên gia, người có tầm ảnh hưởng lớn (KOL, KOC) thực hiện live stream.

- Dàn dựng bối cảnh: địa điểm, bàn ghế, background, hoa trang trí...

- Xây dựng kịch bản live stream.

- Thuê xe khảo sát lựa chọn, số hoá sản phẩm; địa điểm để live stream.

- Công tác truyền thông trước khi live stream.

- Công tác phí cho cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 14. Hỗ trợ tổ chức Đoàn doanh nghiệp nước ngoài vào Việt Nam giao dịch để mua hàng

1) Mức hỗ trợ: Hỗ trợ 100% chi phí.

2) Nội dung hỗ trợ:

- Tuyên truyền, quảng bá: mời các tổ chức, doanh nghiệp nước ngoài và Việt Nam; Tổ chức, giới thiệu, thông tin về đoàn doanh nghiệp nước ngoài và các doanh nghiệp Việt Nam;

- Tổ chức hội thảo và giao thương: hội trường, thiết bị, trang trí, phiên dịch, biên dịch, in ấn tài liệu, giải khát giữa giờ;
- Tổ chức quản lý của đơn vị chủ trì: công tác phí cho người của đơn vị chủ trì tham gia tổ chức, bưu chính, điện thoại, văn phòng phẩm;
- Doanh nghiệp nước ngoài tham gia: ăn ở, đi lại tại Việt Nam (không quá 04 ngày 03 đêm cho 01 người/doanh nghiệp);
- Người của đơn vị đối tác tổ chức đưa đoàn vào Việt Nam: vé máy bay khứ hồi; ăn, ở, đi lại tại Việt Nam cho (không quá 04 ngày 03 đêm cho 02 người/đoàn)
- Doanh nghiệp trong nước: hàng hoá, thiết bị trưng bày, vận chuyển, ăn, ở, đi lại; tổ chức đoàn doanh nghiệp nước ngoài tham quan nhà máy, cơ sở sản xuất, vùng nguyên liệu.