

Số: 302 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 13 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch,
xúc tiến đầu tư tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 586/QĐ-TTg ngày 03 tháng 7 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt quy hoạch tỉnh Đồng Nai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050;

Căn cứ Kết luận số 7781-CV/TU ngày 5 tháng 8 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Kế hoạch Tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch, xúc tiến đầu tư tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại văn bản số 3484/SKHĐT-THQH ngày 12/7/2024; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch, xúc tiến đầu tư tỉnh Đồng Nai với những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai Quy hoạch tỉnh Đồng Nai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 (gọi tắt là Quy hoạch tỉnh) đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 586/QĐ-TTg ngày 03 tháng 7 năm 2024 và kết hợp giới thiệu quảng bá những tiềm năng, lợi thế, định hướng phát triển của tỉnh; kêu gọi thu hút các nguồn vốn đầu tư lớn, công nghệ hiện đại, tiên tiến từ các nhà đầu tư trong và ngoài nước đầu tư vào tỉnh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương đảm bảo hoàn thành các mục tiêu theo đúng định hướng và đạt được hiệu quả cao nhất trong thời gian sớm nhất.

2. Yêu cầu

- Các sở ban ngành, UBND các huyện, thành phố, triển khai thực hiện tốt, kịp thời các nhiệm vụ được phân công.

- Chương trình kịch bản tổ chức Hội nghị và Tiệc chiêu đãi phải được bố trí, sắp xếp khoa học, chu đáo hiệu quả; chủ động kết nối với doanh nghiệp, nhà đầu tư để trao đổi thông tin, xác nhận đại biểu tham dự bảo đảm phù hợp với tính chất của Hội nghị, buổi lễ.

- Hội nghị đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung, có hiệu quả thiết thực; truyền tải thông tin về quy hoạch, định hướng phát triển, các dự án kêu gọi đầu tư và thông điệp của tỉnh đến nhà đầu tư trong và ngoài nước.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Chủ đề Hội nghị: Hội nghị công bố quy hoạch và xúc tiến đầu tư tỉnh Đồng Nai.

2. Quy mô: Hội nghị cấp tỉnh.

3. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian Hội nghị dự kiến: Buổi sáng, ngày 24 /9/2024.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện The Mira Central Park, số 1809, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

4. Chủ trì Hội nghị: Kính mời Lãnh đạo Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bí thư Tỉnh ủy Đồng Nai, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai, Chủ tịch Hội đồng Nhân dân tỉnh Đồng Nai.

5. Đơn vị tổ chức Hội nghị: Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai.

6. Tổ chức thực hiện:

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh.

- Cơ quan thường trực tổ chức thực hiện: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Đơn vị thực hiện: Thuê Đơn vị tư vấn tổ chức sự kiện chuyên nghiệp.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giao thông vận tải, Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Sở Ngoại vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Sở Tài chính, Sở Y tế, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp, Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa; Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nhân trẻ tỉnh, Hiệp hội du lịch tỉnh.

6. Thành phần tham dự: Dự kiến khoảng 600 đại biểu.

6.1. Đại biểu Trung ương (dự kiến 32 đại biểu)

a) Đại biểu Lãnh đạo các Ban Đảng Trung ương

- Lãnh đạo Văn phòng Trung ương Đảng (01 đại biểu)

- Lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Trung ương (01 đại biểu)

- Lãnh đạo Ban Tổ chức Trung ương (01 đại biểu)

- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Trung ương (01 đại biểu)

- Lãnh đạo Ban Dân vận Trung ương (01 đại biểu)

- Lãnh đạo Ban Kinh tế Trung ương (01 đại biểu)

- Lãnh đạo Ban Nội chính Trung ương (01 đại biểu)

- Lãnh đạo Ban Đối ngoại Trung ương (01 đại biểu)

b) Đại biểu Lãnh đạo các Ban Quốc hội

- Lãnh đạo Ủy Ban Thường vụ Quốc hội (01 đại biểu);
- Lãnh đạo Ủy ban Kinh tế của Quốc hội (01 đại biểu);
- Lãnh đạo Ủy ban Tài chính – Ngân sách của Quốc hội (01 đại biểu);

c) Đại biểu Lãnh đạo Chính phủ

- Lãnh đạo Chính phủ (01 đại biểu);
- Lãnh đạo Văn phòng Chính phủ (01 đại biểu);

d) Đại biểu Lãnh đạo Bộ ngành, cơ quan Trung ương

- Lãnh đạo các Bộ ngành, cơ quan Trung ương: Kế hoạch và Đầu tư, Giao thông vận tải, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường; Nội vụ, Ngoại giao, Công Thương; Tài chính; Khoa học và Công nghệ; Giáo dục và Đào tạo; Lao động – Thương binh và Xã hội; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thông tin và Truyền thông; Văn hóa – Thể thao và Du lịch; Tư pháp; Y tế; Công an, Quốc phòng, Quân khu 7 (19 đại biểu);

6.2. Đại biểu các tỉnh, thành phố: dự kiến 72 đại biểu

- Vùng Đông Nam Bộ (40 đại biểu), gồm:

+ Lãnh đạo Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Lãnh đạo Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân các tỉnh Bình Dương, Bình Phước, Tây Ninh, Bà Rịa - Vũng Tàu (10 đại biểu);

+ Lãnh đạo các Sở, gồm: Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Xây dựng, Sở Giao thông Vận tải, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn (30 đại biểu).

- Các địa phương khác dự kiến 32 đại biểu (Bình Thuận, Ninh Thuận, Long An, thành phố Hà Nội, thành phố Hải Phòng, thành phố Đà Nẵng, thành phố Cần Thơ, tỉnh Quảng Ninh, tỉnh Khánh Hòa, tỉnh Lâm Đồng, tỉnh Đắk Nông), gồm:

- + Lãnh đạo Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố (22 đại biểu);
- + Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư các tỉnh, thành phố (10 đại biểu)

6.3. Đại biểu tỉnh Đồng Nai:

- Các đồng chí nguyên là Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh qua các thời kỳ (10 đại biểu)

- Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy (04 đại biểu)
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy (13 đại biểu)

- Lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh (01 đại biểu);
- Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (01 đại biểu);
- Thường trực Ủy ban Nhân dân tỉnh (04 đại biểu);
- Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh (01 đại biểu);
- Lãnh đạo các Ban đảng thuộc Tỉnh ủy (08 đại biểu);
- Lãnh đạo các Ban của Hội đồng Nhân dân tỉnh (04 đại biểu);
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (07 đại biểu);
- Giám đốc các Sở, ban ngành (22 đại biểu)
- Bí Thư Huyện ủy, Thành ủy (11 đại biểu);
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố (11 đại biểu);
- Chủ tịch các Hiệp hội, Hội trên địa bàn tỉnh: Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; Hội Doanh nghiệp trẻ và các Hội Doanh nghiệp ngành nghề liên quan (08 đại biểu)
- Lãnh đạo các Tổng Công ty nhà nước trực thuộc: Tổng Công ty Công nghiệp thực phẩm Đồng Nai (Dofico); Tổng Công ty Cổ phần phát triển khu công nghiệp (Sonadezi); Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Đồng Nai; Công ty TNHH MTV Khai thác Công trình Thủy lợi Đồng Nai; Công ty Cổ phần Tổng Công ty Tín Nghĩa; Công ty Cổ phần cấp nước Đồng Nai (06 đại biểu)

6.4. Các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài tỉnh: Khoảng trên 300 đại biểu, gồm:

- Các Tập đoàn, Doanh nghiệp, nhà đầu tư lớn trong và ngoài nước.
- Các Tập đoàn, nhà đầu tư chiến lược đã đề xuất nghiên cứu, đầu tư vào tỉnh trong thời gian qua.
- Các Doanh nghiệp lớn đang hoạt động đầu tư hiệu quả tại tỉnh (bao gồm doanh nghiệp hạ tầng còn quỹ đất sạch thu hút đầu tư).

6.5. Các cơ quan ngoại giao (09 đại biểu); tổ chức Hiệp hội nước ngoài Lãnh sự quán các nước có dự án đầu tư tại tỉnh, Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam VVCI (07 đại biểu); các ngân hàng (11 đại biểu); các viện nghiên cứu, chuyên gia kinh tế (14 đại biểu); các trường đại học, cao đẳng trong và ngoài tỉnh (21 đại biểu): Khoảng 100 đại biểu.

6.6. Các cơ quan, thông tấn báo chí đưa tin (Báo chí Trung ương, báo chí địa phương, cổng thông tin điện tử Chính phủ): Khoảng 12 đại biểu.

7. Chương trình Hội nghị dự kiến:

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Phần 1	08:10	Đón tiếp đại biểu	Lễ tân, hậu cần, An ninh.
Phần 2	9:30	Hội nghị công bố quy hoạch tỉnh	
		Tiết mục nghệ thuật mở màn	Đơn vị sự kiện
		Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC
		Phát biểu khai mạc Hội nghị	Bí thư Tỉnh ủy
		Phim Giới thiệu chung về quy hoạch tỉnh (tiếng Việt, phụ đề tiếng Anh)	Đài phát thanh Truyền hình Đồng Nai
		Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố quyết định phê duyệt Quy hoạch tỉnh Đồng Nai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn 2050 và phát biểu triển khai Quy hoạch tỉnh	Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Đơn vị sự kiện. <i>(trong thời gian này màn hình sẽ chiếu các bản đồ quy hoạch)</i>
		Nghỉ giữa giờ, tác nghiệp báo chí	
		Phát biểu của đại diện Doanh nghiệp/Tập đoàn <i>(Dự kiến 05 phát biểu tương ứng với 05 lĩnh vực ưu tiên thu hút đầu tư vào tỉnh)</i>	Doanh nghiệp/Tập đoàn
Phần 3	11:00	Trao Quyết định chủ trương/Giấy chứng nhận đầu tư và Trao thư quan tâm	Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Lãnh đạo tỉnh
		Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Chính phủ	Lãnh đạo Trung ương
		Phát biểu tiếp thu và bế mạc Hội nghị	Chủ tịch UBND tỉnh
		Tiệc chiêu đãi	Tất cả đại biểu

8. Maket phong nền Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

HỘI NGHỊ

CÔNG BỐ QUY HOẠCH VÀ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ TỈNH ĐỒNG NAI

Đồng Nai, ngày 24 tháng 9 năm 2024

9. Chuẩn bị tổ chức

9.1. Tài liệu phát cho Đại biểu và khu vực trưng bày:

a) Tài liệu phát cho đại biểu:

- Các tài liệu liên quan đến Quy hoạch tỉnh và cung cấp qua mã QR để truy cập (gồm: *Quyết định 586/QĐ-TTg ngày 03/7/2024, Báo cáo tóm tắt Quy hoạch tỉnh...*);

- Profile Danh mục các dự án mời gọi đầu tư trên địa bàn tỉnh thời kỳ 2021-2030.

b) Tài liệu trình chiếu: Phim giới thiệu về quy hoạch tỉnh Đồng Nai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 và định hướng mời gọi đầu tư gắn với quy hoạch tỉnh.

9.2. Khu vực trưng bày: Giới thiệu quảng bá về tỉnh Đồng Nai: Các thông tin, hình ảnh giới thiệu về quy hoạch tỉnh, hệ thống bản đồ, các mô hình, tài liệu giới thiệu các trụ cột kinh tế của tỉnh, hạ tầng giao thông kết nối...

Yêu cầu các Sở, ngành liên quan phân công Lãnh đạo Sở tham gia giải đáp ý kiến của các đại biểu, các nhà đầu tư, doanh nghiệp (nếu có) tại khu vực trưng bày.

9.3. Giấy mời:

a) Cơ quan phát hành Giấy mời: Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Thời gian phát hành: Trước 10 ngày ngày diễn ra Hội nghị. Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp gửi thư mời đến Lãnh đạo Trung ương.

c) Hình thức phát hành:

- Phát hành thư mời trực tiếp qua đường bưu điện:

+ Lãnh đạo các Ban Đảng Trung ương, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ: Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp gửi thư mời;

+ Văn phòng Chính phủ; Ủy ban Kinh tế của Quốc hội; Ủy ban Tài chính – Ngân sách của Quốc hội; Bộ ngành Trung ương; các tỉnh, thành phố trong Vùng Đông Nam Bộ và các địa phương khác;

+ Các đồng chí nguyên là Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh qua các thời kỳ;

+ Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh; Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;

+ Các Tổng Công ty nhà nước trực thuộc; Hiệp hội; Hội trên địa bàn tỉnh;

+ Các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài tỉnh; các ngân hàng, Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam; các cơ quan ngoại giao; tổ chức Hiệp hội; viện nghiên cứu; chuyên gia kinh tế; các trường Đại học, Cao đẳng trong và ngoài tỉnh;

+ Các cơ quan, thông tấn báo chí đưa tin.

- Phát hành thư mời qua hệ thống điện tử: Các Ban đảng thuộc Tỉnh ủy; Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các Sở, ban ngành; Huyện ủy, Thành ủy; UBND các huyện, thành phố;

- Nội dung thư mời: Gồm tiếng việt và tiếng Anh.

9.4. Quà tặng đại biểu tham dự Hội nghị: Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn và các đơn vị có liên quan tham mưu đề xuất quà tặng đại biểu tham dự Hội nghị.

9.5. Người dẫn Chương trình: Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện chủ trì, phối hợp với Đài phát thanh Truyền hình Đồng Nai.

9.6. Truyền thông đưa tin, trước trong và sau ngày diễn ra

Đăng tải thông tin, quảng bá về Hội nghị tại các báo, đài địa phương và Trung ương.

9.7. Về xác nhận, tiếp đón đại biểu:

a) Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì xác nhận, tiếp đón chu đáo Đoàn đại biểu Lãnh đạo các Ban Đảng Trung ương.

b) Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo Đoàn Lãnh đạo của Quốc hội;

c) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì xác nhận, tiếp đón chu đáo Đoàn lãnh đạo Chính phủ, Văn phòng Chính phủ; lãnh đạo Liên đoàn thương mại và công nghiệp Việt Nam;

d) Các Sở ban ngành có các Bộ ngành, cơ quan Trung ương tham dự chủ trì phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo Đoàn của các Bộ ngành, cơ quan Trung ương chủ quản của đơn vị mình.

đ) Các Sở ban ngành phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo đại biểu khác cụ thể như sau:

- Sở Ngoại vụ phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo Đoàn Đại biểu là cơ quan ngoại giao, tổ chức hiệp hội nước ngoài; Lãnh sự quán các nước có dự án đầu tư tại tỉnh.

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Xác nhận, tiếp đón chu đáo Đại biểu là các Trường đại học trong và ngoài tỉnh; các Viện, Đơn vị Tư vấn, chuyên gia, nhà khoa học.

- Sở Văn hoá và Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với UBND thành phố Biên Hoà phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo Đoàn thành phố Hồ Chí Minh, gồm: Thành ủy, UBND thành phố và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.

- Sở Tài chính: Phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo Đoàn tỉnh Bình Dương, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.

- Sở Khoa học và Công nghệ phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo Đoàn tỉnh Bình Phước, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.

- Sở Giao thông Vận tải phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo Đoàn tỉnh Tây Ninh, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.

- Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với UBND huyện Long Thành phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo Đoàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.

- Sở Công Thương phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo Đoàn tỉnh Bình Thuận, Ninh Thuận, Long An, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo các Đoàn của tỉnh: Lâm Đồng, Đắk Nông, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Sở Tài nguyên và Môi trường: Phụ trách xác nhận, tiếp đón chu đáo các Đoàn Hà Nội, Hải Phòng, Đà Nẵng, Cần Thơ, Quảng Ninh, Khánh Hoà, gồm: Thành ủy/ Tỉnh ủy, UBND thành phố/ tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội: Xác nhận, tiếp đón chu đáo đại biểu là các Trường Cao đẳng nghề trong và ngoài tỉnh.

- Sở Nội vụ: Xác nhận, tiếp đón chu đáo Đại biểu là Các Tổng công ty, Doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc tỉnh và Hiệp hội, Hội trên địa bàn tỉnh.

- Sở Thông tin và Truyền thông: Xác nhận, tiếp đón chu đáo Đại biểu là các cơ quan, thông tấn, báo chí đưa tin.

- Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh: Xác nhận, tiếp đón chu đáo đại biểu là các Ngân hàng tham dự Hội nghị.

- Các Sở ban ngành, cơ quan đơn vị có liên quan chủ động kết nối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư theo lĩnh vực ngành quản lý để trao đổi thông tin, xác nhận đại biểu tham dự. Đồng thời chủ động trao đổi, phối hợp với các cơ quan đơn vị, địa phương liên quan, doanh nghiệp và nhà đầu tư để nghiên cứu đề xuất các chương trình hoạt động bên lề của Hội nghị bảo đảm chất lượng, an toàn, hiệu quả.

Việc liên hệ mời, xác nhận tham dự, đón tiếp, sắp xếp chỗ nghỉ,... cho đại biểu Trung ương và các tỉnh, thành phố trong vùng Đông Nam Bộ, các địa phương khác và các nội dung liên quan khác chi tiết tại theo phân công nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo.

9.8. Dự toán kinh phí

Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan lập dự toán, tổng hợp kinh phí và trực tiếp làm việc với Sở Tài chính để xem xét, thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí thực hiện, thanh quyết toán theo quy định. Nguồn kinh phí chi từ ngân sách tỉnh và các nguồn vốn huy động hợp pháp khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh:

- Xác nhận thông tin danh sách Lãnh đạo các Ban đảng Trung ương tham dự Hội nghị.

- Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh rà soát cung cấp và gửi thư mời danh sách các đồng chí nguyên Thường trực Tỉnh ủy và Chủ tịch HĐND tỉnh tham dự Hội nghị.

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Tham mưu UBND tỉnh xin lịch làm việc của Lãnh đạo Chính phủ và các Bộ ngành trung ương về thời gian tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch tiếp đón các đồng chí Lãnh đạo các Ban đảng Trung ương, Quốc hội, Chính phủ và các Bộ ngành Trung ương.

- Rà soát danh sách đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chuẩn bị hậu cần, sắp xếp nơi nghỉ cho đại biểu, gồm: Lãnh đạo các Ban Đảng Trung ương Lãnh đạo Chính phủ; Văn phòng Chính phủ; Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Ủy ban Kinh tế của Quốc hội, Ủy ban Tài chính – Ngân sách của Quốc hội, Lãnh đạo Bộ ngành Trung ương; các tỉnh, thành phố trong Vùng Đông Nam Bộ và các địa phương khác; các cơ quan ngoại giao.

- Xin ý kiến, trao đổi với Văn phòng Chính phủ để trình bài phát biểu của Lãnh đạo Trung ương.

- Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh Kế hoạch tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh; trao đổi với Văn phòng Chính phủ để trình bài phát biểu của Lãnh đạo Trung ương.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Tổ giúp việc chuẩn bị tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, chỉ đạo thực hiện nội dung Kế hoạch tổ chức Hội nghị theo bảng phân công nhiệm vụ (*Phụ lục đính kèm*) và các hoạt động có liên quan.

- Trình ký thư mời, phát hành thư mời cho đại biểu tham dự theo phân công và tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh thư mời Lãnh đạo các Ban Đảng Trung ương, Chính phủ, Quốc hội và các cơ quan Trung ương

- Chủ trì, phối hợp với Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện, Sở Kế hoạch và Đầu tư: Chuẩn bị địa điểm tổ chức Hội nghị tại Hội trường Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện The Mira Central Park (*maket Hội nghị; bảng chức danh, sắp xếp vị trí đại biểu tham dự Hội nghị và các điều kiện đảm bảo khác liên quan đến công tác phục vụ Hội nghị*); Thiết kế, cung cấp thẻ đại biểu (có quét mã QR); đảm bảo công tác phục vụ âm thanh, ánh sáng, bố trí khu vực các đoàn, sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho Đại biểu tham dự Hội nghị; đảm bảo vệ sinh và bố trí nơi dừng, đỗ xe ô tô và giữ xe an toàn trong suốt thời gian Hội nghị; có sơ đồ vị trí chỗ ngồi để Đại biểu theo dõi và Lên thực đơn, đặt tiệc chiêu đãi sau Hội nghị.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình phê duyệt kinh phí và xây dựng kế hoạch, thành lập các Tổ Lễ tân, hậu cần đón tiếp, sắp xếp chỗ nghỉ và ăn uống cho các đại biểu khách mời Chính phủ, cơ quan Trung ương; các tỉnh, thành phố trong Vùng Đông Nam Bộ và các địa phương khác; đồng thời tổ chức tiệc chiêu đãi sau khi kết thúc Hội nghị.

- Cử cán bộ tham gia tổ phục vụ để ghi danh sách các sở ban ngành, đơn vị doanh nghiệp nhà nước, Hiệp hội, Hội trên địa bàn tỉnh.

- Bố trí phương tiện xe đưa, đón các đồng chí nguyên Lãnh đạo tỉnh.
- Xây dựng dự toán và thanh, quyết toán chi phí chỗ nghỉ, ăn uống cho các đại biểu khách mời Chính phủ, cơ quan Trung ương; các tỉnh, thành phố trong Vùng Đông Nam Bộ và các địa phương lân cận đến dự Hội nghị và tiệc chiêu đãi sau khi kết thúc Hội nghị theo quy định.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Ngay sau khi kế hoạch được Ủy ban nhân dân tỉnh thông qua, chủ động tham mưu ngay đơn vị tổ chức sự kiện để triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch chi tiết riêng.

- Chủ trì làm việc và ký kết hợp đồng đối với các nội dung công việc liên quan để tổ chức Hội nghị. Sắp xếp các phiên họp cần thiết để thống nhất ý kiến giữa các cơ quan liên quan trong quá trình chuẩn bị tổ chức Hội nghị; đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu liên quan cho đơn vị sự kiện; điều phối suốt thời gian chuẩn bị tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Đơn vị Tư vấn, Đài phát thanh Truyền hình Đồng Nai xây dựng kịch bản chi tiết Chương trình Hội nghị; kịch bản phim giới thiệu chung về quy hoạch tỉnh và định hướng kêu gọi đầu tư gắn với Quy hoạch tỉnh chiều (tiếng Việt, phụ đề tiếng Anh) và chuẩn bị các tài liệu giới thiệu tỉnh (bằng tiếng Anh, Nhật, Hàn) để phát cho đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các đơn vị có liên quan rà soát, tổng hợp danh sách khách mời tham dự Hội nghị; phát hành thư mời theo danh sách được duyệt, xác nhận đại biểu tham dự.

- Chủ trì chuẩn bị các tài liệu và thiết kế mã QR để truy cập tài liệu liên quan đến giới thiệu Quy hoạch tỉnh (gồm: *Báo cáo tổng hợp, Báo cáo tóm tắt, Báo cáo đánh giá môi trường Chiến lược, hệ thống bản đồ cơ sở dữ liệu...*);

- Chủ trì, tổng hợp và rà soát thông tin để thực hiện Profile Danh mục các dự án kêu gọi đầu tư trên địa bàn tỉnh thời kỳ 2021-2030 phục vụ Hội nghị.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các bài phát biểu của Lãnh đạo Chính phủ, Lãnh đạo tỉnh và tham mưu UBND tỉnh văn bản mời các đại biểu tham gia phát biểu tham luận tại Hội nghị.

- Chủ trì phối hợp với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh, các Sở ngành và địa phương có liên quan đề xuất các dự án lớn trao chứng nhận đăng ký đầu tư/ Quyết định chủ trương đầu tư (nếu có) tại Hội nghị;

- Theo dõi, ghi danh và tổng hợp danh sách thành phần tham dự là các Doanh nghiệp, Tập đoàn trong nước và nước ngoài trên địa bàn; Hiệp hội Doanh nghiệp, Hội Doanh nghiệp trẻ và các Hội Doanh nghiệp ngành nghề liên quan tham dự Hội nghị.

- Xây dựng dự toán kinh phí phát sinh thực hiện nhiệm vụ gửi Sở Tài chính thẩm định và thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

3. Sở Công Thương

- Rà soát đề xuất danh sách doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh; phát hành thư mời theo danh sách được duyệt, xác nhận đại biểu tham dự.

- Chủ động phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đề xuất các dự án lớn để trao chứng nhận đăng ký đầu tư và/hoặc ký kết ghi nhớ hợp tác tại Hội nghị (nếu có).

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng phim giới thiệu về Quy hoạch tỉnh để trình chiếu và các tài liệu để phát cho đại biểu tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan thực hiện công tác tổ chức Hội nghị; cử 05 người phục vụ hậu cần lễ tân đón tiếp đại biểu.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị quà tặng cho đại biểu tham dự Hội nghị.

- Xây dựng dự toán kinh phí phát sinh thực hiện nhiệm vụ gửi Sở Tài chính thẩm định và thanh quyết toán theo quy định (nếu có).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

4. Ban Quản lý các Khu công nghiệp

- Rà soát đề xuất cung cấp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị là các Doanh nghiệp có vốn đầu tư trong nước, vốn đầu tư nước ngoài và Công ty kinh doanh hạ tầng KCN trong khu công nghiệp gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp. Phát hành thư mời theo danh sách được duyệt, xác nhận đại biểu tham dự.

- Rà soát, đề xuất các dự án lớn để trao chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc ký kết ghi nhớ hợp tác tại Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng phim giới thiệu về Quy hoạch tỉnh để trình chiếu và các tài liệu để phát cho đại biểu tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan thực hiện công tác tổ chức Hội nghị; cử 05 người phục vụ hậu cần lễ tân đón tiếp đại biểu.

- Chuẩn bị nội dung liên quan đến quy hoạch, định hướng và chính sách về phát triển khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh để giải đáp các câu hỏi của các nhà đầu tư khi được yêu cầu.

- Xây dựng dự toán kinh phí phát sinh (nếu có) gửi Sở Tài chính thẩm định và thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

5. Sở Ngoại vụ

- Là cơ quan đầu mối chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo công hàm gửi Đại sứ quán, Tổng lãnh sự quán; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh mời và xác nhận tham dự đối với các cơ quan ngoại giao nước ngoài tại Việt Nam, các tổ chức quốc tế.

- Theo dõi và tổng hợp, xác nhận đại biểu tham dự Hội nghị là các cơ quan ngoại giao, Lãnh sự quán, Hiệp hội nước ngoài.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan xây dựng phương án thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu Trung ương, các cơ quan ngoại giao, các tổ chức quốc tế; cử 05 người phục vụ hậu cần lễ tân đón tiếp đại biểu (bao gồm phiên dịch phục vụ lãnh đạo tỉnh đón - tiếp khách trước Hội nghị và tại tiệc chiêu đãi).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan làm việc với các đối tác, trao đổi thống nhất nội dung đề xuất ký kết/hoặc trao ghi nhớ hợp tác tại Hội nghị.

- Bố trí phiên dịch phục vụ lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị; dịch bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh.

Xây dựng dự toán kinh phí phát sinh (nếu có) gửi Sở Tài chính thẩm định và thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

6. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì, phối hợp đơn vị tổ chức sự kiện xây dựng và thực hiện Kế hoạch truyền thông chi tiết trước, trong và sau Hội nghị. Chủ trì theo dõi, phối hợp với các cơ quan truyền thông trong và ngoài tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thường xuyên cập nhật, đưa tin về Hội nghị trên các phương tiện truyền thông, cổng thông tin điện tử.

- Chủ trì đề xuất danh sách, phát hành thư mời, xác nhận tham dự, đón và tiếp các cơ quan truyền thông trong và ngoài tỉnh đến dự và đưa tin về Hội nghị.

- Xây dựng dự toán kinh phí phát sinh (nếu có) gửi Sở Tài chính thẩm định và thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

7. Sở Văn hóa, Thể Thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, Công an tỉnh, UBND thành phố Biên Hoà và các đơn vị có liên quan rà soát các khách sạn, cơ sở lưu trú trên địa bàn tỉnh về các điều kiện, trang thiết bị cần thiết cũng như đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm để phục vụ các đại biểu đến tham dự Hội nghị tại tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện dàn dựng chương trình văn nghệ với thời lượng khoảng 15 phút để biểu diễn đầu giờ trước khi Hội nghị bắt đầu; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh) đảm bảo công tác phục vụ âm thanh và trang trí bên trong, bên ngoài hội trường.

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện treo băng rôn, băng hiệu, cờ, truyền thông trực quan,... các thông tin về sự kiện Công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tại các tuyến đường chính trước trong và sau Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Hiệp hội du lịch tỉnh cùng đơn vị sự kiện thực hiện gian trưng bày lĩnh vực xúc tiến du lịch của tỉnh.

- Phối hợp với Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan liên quan thực hiện công tác tổ chức Hội nghị; cử 06 người phục vụ hậu cần lễ tân đón tiếp đại biểu.

- Xây dựng dự toán kinh phí phát sinh (nếu có) gửi Sở Tài chính thẩm định và thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

8. Các Sở ban ngành (Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông Vận tải, Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo, Lao động, Thương binh và Xã hội), Ban Quản lý các Khu công nghiệp) và UBND các huyện, thành phố:

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công Thương cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, hình ảnh và mô hình thực hiện gian triển lãm của tỉnh trong không gian trưng bày bên lề Hội nghị.

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến các phương án phát triển của ngành, lĩnh vực trong quy hoạch tỉnh để giải đáp các câu hỏi của các nhà đầu tư khi được yêu cầu.

- Chuẩn bị các thông tin loại quy hoạch (ngành, lĩnh vực) cần thiết phục vụ thu hút đầu tư, qui trình, thủ tục đất đai, cấp phép xây dựng... trên địa bàn toàn tỉnh và các địa bàn trọng điểm thu hút đầu tư.

9. Sở Tài chính

- Thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị; hướng dẫn các đơn vị có liên quan sử dụng kinh phí và thanh quyết toán đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng nhiệm vụ được giao.

10. Sở Y tế

Xây dựng phương án đảm bảo công tác y tế cho Hội nghị, cử đội y tế hỗ trợ tại Hội nghị; chủ động dự phòng ứng phó các tình huống khẩn cấp trong suốt thời gian chương trình diễn ra. Xây dựng dự toán kinh phí phát sinh thực hiện nhiệm vụ (nếu có) gửi Sở Tài chính thẩm định và thanh quyết toán theo quy định.

11. Công an tỉnh

Xây dựng phương án đón – dẫn đoàn lãnh đạo Trung ương; phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy (bố trí tối thiểu 01 xe PCCC), an toàn giao thông trước và trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị (*Công an tỉnh có xây dựng kế hoạch riêng*). Xây dựng dự toán kinh phí phát sinh thực hiện nhiệm vụ (nếu có) gửi Sở Tài chính thẩm định và thanh quyết toán theo quy định.

12. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

Triển khai công tác rà phá bom mìn tại nơi tổ chức sự kiện. Hỗ trợ thực hiện các biện pháp nghiệp vụ đảm bảo an ninh trật tự trước và trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị. Xây dựng dự toán kinh phí phát sinh thực hiện nhiệm vụ (nếu có) gửi Sở Tài chính thẩm định và thanh quyết toán theo quy định.

13. Đài phát thanh Truyền hình Đồng Nai

- Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư và các đơn vị có liên quan xây dựng kịch bản và phim giới thiệu chung về Quy hoạch tỉnh và định hướng kêu gọi đầu tư gắn với Quy hoạch tỉnh (có phụ đề tiếng Anh)

- Tổ chức phát thanh, truyền hình trực tiếp sự kiện trên kênh DNRTV và các nền tảng số của Đài.

- Phối hợp với đơn vị tổ chức sự kiện điều phối chương trình Hội nghị.

- Đưa thông tin về Hội nghị trước, trong và sau Hội nghị.

- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện phát thanh, truyền hình trực tiếp, kinh phí thực hiện phim gửi Sở Tài chính thẩm định.

14. Báo Đồng Nai; Cổng thông tin điện tử tỉnh và các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tỉnh: Đưa thông tin về quy hoạch tỉnh trước, trong và sau Hội nghị; cử phóng viên tham dự và đưa tin về Hội nghị.

15. Công ty TNHH MTV Điện lực Đồng Nai, Công ty cổ phần cấp nước Đồng Nai: Cử cán bộ trực đảm bảo cung cấp điện, nước trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

16. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

16.1. Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa

- Chủ động xây dựng phương án và tổ chức dọn vệ sinh các tuyến đường, đảm bảo mỹ quan đô thị, an ninh, trật tự trước 05 ngày diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Văn hóa – Thể thao và Du lịch, đơn vị tổ chức sự kiện thực hiện treo băng rôn, băng hiệu, cờ, truyền thông trực quan tại các tuyến đường để tuyên truyền về sự kiện Công bố Quy hoạch và Xúc tiến đầu tư.

- Phối hợp với Công an tỉnh tập trung giám sát, đảm bảo an ninh trật tự trong ngày diễn ra Hội nghị.

16.2. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Tổ chức dọn dẹp vệ sinh các tuyến đường, đảm bảo mỹ quan đô thị, an ninh trật tự.

- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến phương án phát triển và tổ chức không gian phát triển kinh tế - xã hội, kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện, thành phố;

- Rà soát, lựa chọn dự án ưu tiên đầu tư, có đủ điều kiện để mời gọi nhà đầu tư và giới thiệu tại hội nghị theo hình thức chiếu video clip hoặc hình ảnh liên quan đến dự án (nếu có).

17. Thủ trưởng các Sở, ngành của tỉnh; Lãnh đạo các huyện, thành phố

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công; Tham dự hội nghị và cùng lãnh đạo tỉnh tiếp khách.

- Tăng cường tuyên truyền, quảng bá bằng nhiều hình thức để người dân, cộng đồng doanh nghiệp biết về sự kiện.

- Các Sở ban ngành, cơ quan, đơn vị có Đại biểu Trung ương thuộc ngành dọc trong danh sách khách mời: Sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh phát hành thư mời, chủ động liên hệ để chốt danh sách đại biểu Trung ương và địa phương, cử cán bộ đón tiếp và theo suốt phục vụ Đại biểu tham dự Hội nghị.

- Chủ động, tích cực phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến phạm vi, lĩnh vực quản lý; phân công cán bộ lãnh đạo, công chức phối hợp, thực hiện công tác hậu cần, lễ tân phục vụ sự kiện theo đề nghị của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.

18. Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và Hội đồng nhân dân tỉnh; các Sở ban ngành và phối hợp cơ quan liên quan phụ trách kết nối, đón tiếp đại biểu như sau:

18.1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách kết nối, đón tiếp Đoàn lãnh đạo Chính phủ, Văn phòng Chính phủ; lãnh đạo Liên đoàn thương mại và công nghiệp Việt Nam;

18.2. Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh phụ trách kết nối, đón tiếp Đoàn Lãnh đạo của Quốc hội;

18.3. Các Sở ban ngành có các Bộ ngành, cơ quan Trung ương tham dự sẽ phụ trách kết nối, xác nhận đại biểu tham dự và tiếp Đoàn của các Bộ ngành, cơ quan Trung ương. Đồng thời, phụ trách kết nối, xác nhận đại biểu tham dự khác cụ thể như sau:

- Sở Ngoại vụ phụ trách kết nối, đón tiếp Đại biểu là cơ quan ngoại giao, tổ chức hiệp hội nước ngoài.
- Sở Giáo dục và Đào tạo: Xác nhận Đại biểu là các Trường đại học trong và ngoài tỉnh; các Viện, Đơn vị Tư vấn, chuyên gia, nhà khoa học.
- Sở Văn hoá và Thể thao và Du lịch phụ trách kết nối, đón tiếp Đoàn thành phố Hồ Chí Minh, gồm: Thành ủy, UBND thành phố và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.
- Sở Tài chính: Phụ trách kết nối, đón tiếp Đoàn tỉnh Bình Dương, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.
- Sở Khoa học và Công nghệ phụ trách kết nối, đón tiếp Đoàn tỉnh Bình Phước, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.
- Sở Giao thông Vận tải phụ trách kết nối, đón tiếp Đoàn tỉnh Tây Ninh, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.
- Sở Xây dựng phụ trách kết nối, đón tiếp Đoàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Giao thông Vận tải, Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.
- Sở Công Thương phụ trách kết nối, đón tiếp Đoàn tỉnh Bình Thuận, Ninh Thuận, Long An, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn phụ trách kết nối, đón tiếp các Đoàn của tỉnh: Lâm đồng, Kon Tum, Gia Lai, Đắk Lắk, Đắk Nông, gồm: Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Sở Tài nguyên và Môi trường: Phụ trách kết nối, đón tiếp các Đoàn Hà Nội, Hải Phòng, Đà Nẵng, Cần Thơ, Quảng Ninh, Khánh Hòa, gồm: Thành ủy/ Tỉnh ủy, UBND thành phố/ tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội: Xác nhận đại biểu là các Trường Cao đẳng nghề trong và ngoài tỉnh.

- Sở Nội vụ: Xác nhận Đại biểu là Các Tổng công ty, Doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc tỉnh và Hiệp hội, Hội trên địa bàn tỉnh.

- Sở Thông tin và Truyền thông: Xác nhận Đại biểu là các cơ quan, thông tấn, báo chí đưa tin.

- Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh: Xác nhận đại biểu là các Ngân hàng tham dự Hội nghị.

- Các Sở ban ngành, cơ quan đơn vị có liên quan chủ động kết nối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư theo lĩnh vực ngành quản lý đề trao đổi thông tin, xác nhận đại biểu tham dự. Đồng thời chủ động trao đổi, phối hợp với các cơ quan đơn vị, địa phương liên quan, doanh nghiệp và nhà đầu tư để nghiên cứu đề xuất các chương trình hoạt động bên lề của Hội nghị bảo đảm chất lượng, an toàn, hiệu quả.

Việc liên hệ mời, xác nhận tham dự, đón tiếp, sắp xếp chỗ nghỉ,... cho đại biểu Trung ương và các tỉnh, thành phố trong vùng Đông Nam Bộ, các địa phương khác và các nội dung liên quan khác chi tiết tại theo phân công nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Công bố Quy hoạch, Xúc tiến đầu tư tỉnh Đồng Nai, yêu cầu Giám đốc các Sở ban ngành của tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương phối hợp, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc khó khăn, các vấn đề phát sinh đề nghị kịp thời thông tin, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

*** Lưu ý:** Trang phục:

- Nam: quần tây, áo sơ mi, thắt cà vạt.

- Nữ: bộ áo dài.

Đính kèm: Phụ lục phân công nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực MTTQVN tỉnh;
- Ban Tuyên Giáo Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh - Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban chỉ đạo xây dựng quy hoạch tỉnh;
- Các Sở, ban ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các Tổng công ty, doanh nghiệp có vốn nhà nước do tỉnh quản lý;
- Các doanh nghiệp, tập đoàn, Hiệp Hội trên địa bàn tỉnh;
- Lưu: VT, KTN, KTNS, THNC (các phòng)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**



Võ Tấn Đức



PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ chuẩn bị tổ chức Hội nghị công bố quy hoạch và xúc tiến đầu tư tỉnh Đồng Nai

(Kèm theo Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 3 tháng 9 năm 2024 của UBND tỉnh)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì đề xuất	Cơ quan phối hợp	Kế hoạch thời gian thực hiện công việc		Tiến độ thực hiện
				Bắt đầu	Hoàn thành	
1	Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Trước ngày 14/9/2024	13/9/2024	
2	Tham mưu ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Tổ giúp việc chuẩn bị tổ chức Hội nghị. Dự kiến như sau: 1. Chuẩn bị nội dung: Văn phòng UBND tỉnh và Sở Kế hoạch và Đầu tư đồng chủ trì. 2. Lễ tân - hậu cần (Văn phòng UBND tỉnh chủ trì). 3. Truyền thông (Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì). 4. An ninh trật tự (Công an tỉnh chủ trì)	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, các Sở ban ngành và địa phương có liên quan và Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện				
3	Tổ chức lựa chọn Đơn vị tư vấn Tổ chức sự kiện chuyên nghiệp tổ chức thực hiện Hội nghị	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh		Theo quy định	
4	Mời tham dự Hội nghị (buổi sáng)					

4.1	Lập danh sách khách mời	Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh và Sở Kế hoạch và Đầu tư.	Sở Công thương, Sở Xây dựng, Sở Giao thông Vận tải, Sở Tài nguyên và Môi trường, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Khoa học và Công nghệ và Ban quản lý các KCN	13/9/2024	14/9/2024	
4.2	Chủ trì, phối hợp Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng HĐND tỉnh về danh sách các đại biểu là Lãnh đạo các Ban Đảng Trung ương, Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Quốc hội hạm dự hội nghị; Theo dõi trình ký thư mời, phát hành thư mời cho đại biểu Trung ương tham dự; tham mưu Thường trực ủy ban nhân dân tỉnh gửi thư mời là Lãnh đạo Trung ương, các cơ quan Bộ ngành Trung ương.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Ngoại vụ, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công thương, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	16/9/2024	17/9/2024	(Theo mẫu thống nhất)
4.3	Rà soát danh sách các đại biểu tham dự Hội nghị	Văn phòng UBND tỉnh	Phối hợp Văn phòng Tỉnh uỷ, Văn phòng HĐND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư	14/9/2024	14/9/2024	

4.4	Phát hành thư mời cho các đại biểu tham dự	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Sở Nội vụ, Sở Công thương, Sở Xây dựng, Sở Giao thông Vận tải, Sở Tài nguyên và Môi trường, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông, Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh và Ban quản lý các KCN	16/9/2024	16/9/2024	
4.5	Liên hệ mời, xác nhận Đoàn Lãnh đạo các Ban Đảng Trung ương, Quốc hội, Chính phủ, Văn phòng Chính phủ; Lãnh đạo các cơ quan ngoại giao, Lãnh đạo Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam tham dự	Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh,		16/9/2024	18/9/2024	Sau khi UBND tỉnh phát hành thư mời, chủ động liên hệ đề chốt danh sách đại biểu tham dự, cử cán bộ đón tiếp và theo suốt phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị.
4.6	Liên hệ mời, xác nhận đại biểu các Bộ ngành cơ quan Trung ương tham dự Hội nghị	Sở ngành có Bộ ngành, cơ quan Trung ương chủ quản của đơn vị tham dự		16/9/2024	18/9/2024	
4.7	Liên hệ mời, xác nhận đại biểu là các Trường đại học trong và ngoài tỉnh; các Viện, Đơn vị Tư vấn, chuyên gia, nhà khoa học.	Sở Giáo dục và Đào tạo		16/9/2024	18/9/2024	

4.8	Liên hệ mời, xác nhận đại biểu là các trường cao đẳng nghề	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội		16/9/2024	18/9/2024	
4.9	Liên hệ mời, xác nhận đại biểu, kết nối, đón tiếp cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế tham dự Hội nghị	Sở Ngoại vụ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	16/9/2024	18/9/2024	
4.10	Liên hệ mời xác nhận đại biểu khách mời, kết nối các địa phương tham dự Hội nghị:					Sau khi UBND tỉnh phát hành thư mời, chủ động liên hệ để chốt danh sách đại biểu tham dự, cử cán bộ đón tiếp và theo suốt phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị.
	1. Đoàn thành phố Hồ Chí Minh:	Sở Văn hoá và Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với UBND thành phố Biên Hoà				
	2. Đoàn tỉnh Bình Dương:	Sở Tài chính				
	3. Đoàn tỉnh Bình Phước:	Sở Khoa học và Công nghệ				
	4. Đoàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu:	Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với UBND huyện Long Thành				
	5. Đoàn tỉnh Tây Ninh:	Sở Giao thông Vận tải				
	6. Đoàn tỉnh Bình Thuận, Ninh Thuận, Long An:	Sở Công Thương phụ trách kết nối, đón tiếp.				
	7. Đoàn của tỉnh: Lâm đồng, Đắk Nông:	Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn				
	8. Đoàn Hà Nội, Hải Phòng, Đà Nẵng, Cần Thơ, Quảng Ninh, Khánh Hoà:	Sở Tài nguyên và Môi trường	Sở Kế hoạch và Đầu tư	16/9/2024	18/9/2024	

4.11	Xác nhận Đại biểu là Các Tổng công ty, Doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc tỉnh và Hiệp hội, Hội trên địa bàn tỉnh.	Sở Nội vụ			
4.12	Xác nhận đại biểu là các Ngân hàng	Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh	Sở Kế hoạch và Đầu tư		Đề xuất mời bổ sung (nếu có) các cơ quan thông tấn, báo chí đưa tin (Trung ương và địa phương)
4.13	Xác nhận Đại biểu là các cơ quan, thông tấn, báo chí đưa tin.	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Kế hoạch và Đầu tư		
4.14	Xác nhận, đón tiếp đại biểu khách mời doanh nghiệp (theo lĩnh vực quản lý); các hiệp hội, tổ chức trong nước	Sở ban ngành	Sở Kế hoạch và Đầu tư	16/9/2024	18/9/2024
4.15	Chịu trách nhiệm liên hệ và xác nhận việc phát biểu (nếu có) của các nhà đầu tư, doanh nghiệp đầu tư trong và ngoài KCN tại Hội nghị; phối hợp, hỗ trợ Đại biểu phát thanh truyền hình liên hệ nhà đầu tư/doanh nghiệp trong quá trình thực hiện phim để trình chiếu tại Hội nghị (nếu có)	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý các Khu công nghiệp	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Nai	09/10/2024	18/9/2024
5	Trếp đón, kết nối, sắp xếp chỗ nghỉ cho đại biểu cơ quan nhà nước tham dự Hội nghị				

5.1	Tiếp đón, kết nối, sắp xếp, bố trí chỗ ăn nghỉ chu đáo cho đại biểu khách mời Trung ương, các Bộ, ngành, cơ quan Trung ương	Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH&HDND tỉnh, các Sở ngành có các Bộ tham dự	Sở Tài chính và các cơ quan liên quan		Đến khi diễn ra Hội nghị	
5.2	Tiếp đón, Sắp xếp, bố trí chỗ ăn nghỉ chu đáo cho đại biểu các tỉnh, thành phố trong Vùng Đông Nam Bộ và các địa phương khác tham dự Hội nghị:	Các Sở ngành được phân công kết nối, đón tiếp các Đoàn của các tỉnh/ thành phố rong Vùng Đông Nam Bộ và các địa phương khác	Sở Tài chính và các cơ quan liên quan		Đến khi diễn ra Hội nghị	
5.3	Tiếp đón, sắp xếp, bố trí chỗ ăn nghỉ chu đáo cho Đại biểu là cơ quan ngoài giao, tổ chức hiệp hội nước ngoài.	Sở Ngoại vụ	Sở Tài chính và các cơ quan liên quan		Đến khi diễn ra Hội nghị	
6	Chuẩn bị nội dung					
6.1	Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo Chính phủ, Lãnh đạo Quốc hội, Lãnh đạo tỉnh.	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng HDND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HDND tỉnh	13/9/2024	16/9/2024	
6.2	Dịch bài phát biểu của của lãnh đạo Chính phủ, Lãnh đạo Quốc hội, Lãnh đạo tỉnh.	Sở Ngoại vụ	Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HDND tỉnh	16/9/2024	17/9/2024	
6.3	Xây dựng kịch bản chi tiết chương trình Hội nghị	Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện	Văn phòng UBND tỉnh, Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Nai	13/9/2024	16/9/2024	

6.4	Kịch bản phim giới thiệu chung về quy hoạch tỉnh và định hướng kêu gọi đầu tư gắn với Quy hoạch tỉnh đến năm 2030	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Văn phòng UBND tỉnh, Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Nai	13/9/2024	15/9/2024	
6.5	Xây dựng phim giới thiệu chung về Quy hoạch tỉnh và định hướng kêu gọi đầu tư gắn với quy hoạch tỉnh đến năm 2030 để trình chiếu tại Hội nghị (có phụ đề tiếng Anh)	Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Nai	Sở Kế hoạch và Đầu tư và các Sở ngành địa phương có liên quan, Văn phòng UBND tỉnh, Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện	15/9/2024	18/9/2024	
6.6	Kịch bản sân khấu	Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện	Văn phòng UBND tỉnh, Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Nai	13/9/2024	16/9/2024	
6.7	Đề xuất các dự án trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Quyết định chủ trương đầu tư tại Hội nghị và Thư quan tâm	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Ban Quản lý các KCN, và các Sở ngành và địa phương có liên quan	13/9/2024	15/9/2024	Tiếp tục rà soát tiến độ xử lý hồ sơ của các dự án để trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Quyết định chủ trương đầu tư và Thư quan tâm
7	Tài liệu					
7.1	Chuẩn bị các tài liệu và thiết kế mã QR để truy cập liên quan đến Quy hoạch tỉnh (gồm: Báo cáo tổng hợp; báo cáo tóm tắt, Báo cáo đánh giá môi trường chiến lược, hệ thống bản đồ...)	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công ty TNHH Roland Berger	13/9/2024	15/9/2024	

7.2	Profile Danh mục các dự án kêu gọi đầu tư trên địa bàn tỉnh 2024 - 2030	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Ban Quản lý các KCN và các Sở ngành và địa phương có liên quan	13/9/2024	16/9/2024	
8	Trung bày tại Hội nghị					
8.1	Thiết kế, thi công khu vực trưng bày	Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện	Các sở, ngành có liên quan	13/9/2024	16/9/2024	
8.2	Phân công lãnh đạo Sở tham gia giải đáp ý kiến của các đại biểu, các nhà đầu tư, doanh nghiệp (nếu có) tại khu vực trưng bày	Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Giao thông Vận tải, Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Quản lý các Khu công nghiệp và các đơn vị có liên quan		13/9/2024	16/9/2024	
9	Chuẩn bị MC-Phiên dịch tại Hội nghị					
9.1	Dịch cabin	Sở Ngoại vụ	Sở Kế hoạch và Đầu tư	13/9/2024	18/9/2024	
9.2	MC phục vụ Hội nghị	Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện	Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Nai	13/9/2024	16/9/2024	
9.3	Phiên dịch cho lãnh đạo tỉnh	Sở Ngoại vụ bố trí 02 phiên dịch viên cho Lãnh đạo Tỉnh uỷ, UBND tỉnh.	Đơn vị Tư vấn Tổ chức sự kiện	16/9/2024	18/9/2024	

10 Truyền thông					
10.1	Tổ chức phát thanh, truyền hình trực tiếp 02 sự kiện trên kênh RTV và các nền tảng số của Đài; Đưa thông tin trước, trong và sau Hội nghị.	Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Trước, trong và sau Hội nghị	
10.2	Hướng dẫn các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương, công thông tin điện tử Chính phủ đăng thông tin về Quy hoạch tỉnh Đồng Nai và thông tin tổ chức Hội nghị	Sở Thông tin và Truyền thông	Công thông tin điện tử tỉnh, Công thông tin điện tử Chính phủ và Ban Tuyên giáo Trung ương	Trước, trong và sau Hội nghị	
10.3	Xây dựng Kế hoạch truyền thông cho Hội nghị	Sở Thông tin và Truyền thông	Trung tâm công báo tỉnh, Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Nai và các cơ quan liên quan	Trước, trong và sau Hội nghị	
10.4	Treo các phướn đọc, banner ngang trên các tuyến đường dọc sự kiện, các tuyến đường trọng điểm khác	UBND thành phố Biên Hoà	Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan có liên quan	19/9/2024	21/9/2024
11	Quà tặng đại biểu tham dự Hội nghị:	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn và các đơn vị có liên quan	16/9/2024	20/9/2024
12	An ninh trật tự				

	Xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo an ninh trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị. Lập phương án đưa, đón, dẫn và bảo vệ Đoàn Lãnh đạo cấp cao của Đảng và Nhà nước đến dự Hội nghị theo đúng quy định; phương án đảm bảo an ninh, trật tự tại địa điểm tổ chức Hội nghị	Công an tỉnh	Các cơ quan liên quan	13/9/2024	16/9/2024	
12.2	Triển khai công tác rà phá bom mìn tại nơi tổ chức sự kiện. Thực hiện công tác bảo đảm an ninh cho việc tổ chức Hội nghị và các hoạt động của Đoàn công tác Chính phủ.	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh	Các cơ quan liên quan	23/9/2024	24/9/2024	
13	An toàn vệ sinh thực phẩm, cấp điện, nước					
13.1	Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan có kế hoạch kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm; bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm công tác y tế tại Hội nghị	Sở Y tế, UBND thành phố Biên Hoà	Trung tâm tổ chức sự kiện tỉnh	23/9/2024	24/9/2024	
13.2	Cử cán bộ trực đảm bảo cung cấp điện, nước trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.	Công ty TNHH MTV Điện lực Đồng Nai, Công ty cổ phần cấp nước Đồng Nai:			24/9/2024	
14	Tiệc chiêu đãi sau Hội nghị					
14.1	Lên thực đơn, đặt tiệc chiêu đãi đại biểu tham dự Hội nghị	Văn phòng UBND tỉnh		16/9/2024	18/9/2024	

14.2	Lập danh sách khách VIP (khoảng 100 khách) và khách normal	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Kế hoạch và Đầu tư	16/9/2024	18/9/2024	
15	Tổng duyệt Chương trình					
15.1	Hợp nghệ báo cáo công tác chuẩn bị Hội nghị	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư và các Sở ban ngành và địa phương có liên quan		20/9/2024	21/9/2024	
15.2	Tổng duyệt Chương trình	UBND tỉnh		22/9/2024	22/9/2024	
15.3	Điều phối chương trình Hội nghị	Đơn vị Tư vấn Tổ chức Sự kiện, Văn phòng UBND tỉnh, Đài Phát thanh Truyền hình Đồng Nai, Sở Kế hoạch và Đầu tư		22/9/2024	23/9/2024	