

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

Số 1858/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 07 tháng 7 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Biểu mẫu sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính về
quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Bảo vệ và phát triển rừng ngày 03/12/2004;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 81/2012/NĐ-CP ngày 19/7/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 157/2013/NĐ-CP ngày 11/11/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 955/SNN-TTr ngày 07/4/2015, ý kiến của Sở Tư pháp số 760/STP-XLVPHC ngày 15/6/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 34 loại Biểu mẫu để sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên toàn địa bàn tỉnh Đồng Nai (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn Chi cục Kiểm lâm Đồng Nai tổ chức in ấn, cấp phát và quản lý sử dụng đối với 34 loại Biểu mẫu để sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài chính, Tư pháp, Kế hoạch và Đầu tư, Thông tin và Truyền thông, Công thương, Công an tỉnh, Thanh tra tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Cục Hải quan Đồng Nai; Giám đốc Kho bạc Nhà nước tỉnh Đồng Nai; Chi cục Kiểm lâm Đồng Nai; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa; Thủ trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - Cục Kiểm lâm;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh
 - Chánh, Phó Văn phòng CNN;
 - Lưu: VT, CNN.
- Th.cmm

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ văn Chánh



PHỤ LỤC

Biên mẫu để sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính về
quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản

Kèm theo Quyết định số 1858/QĐ-UBND ngày 07/7/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai)

STT	Mã số	Mẫu biểu	Ghi chú
I. MẪU QUYẾT ĐỊNH			
1	MQĐ 01	Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản theo thủ tục xử phạt không lập biên bản	
2	MQĐ 02	Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	
3	MQĐ 03	Quyết định hoãn thi hành quyết định phạt tiền	
4	MQĐ 04	Quyết định giảm/miễn tiền phạt vi phạm hành chính	
5	MQĐ 05	Quyết định về việc nộp tiền phạt nhiều lần	
6	MQĐ 06	Quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính	
7	MQĐ 07	Quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính không xác định được chủ sở hữu, người quản lý, người sử dụng hợp pháp	
8	MQĐ 08	Quyết định áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả	
9	MQĐ 09	Quyết định tiêu hủy tang vật vi phạm hành chính	
10	MQĐ 10	Quyết định tịch thu tang vật vi phạm hành chính	
11	MQĐ 11	Quyết định thi hành một phần quyết định xử phạt vi phạm hành chính	
12	MQĐ 12	Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính	
13	MQĐ 13	Quyết định kéo dài thời hạn tạm giữ người theo thủ tục hành chính	
14	MQĐ 14	Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính	
15	MQĐ 15	Quyết định kéo dài thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề	
16	MQĐ 16	Quyết định khám người theo thủ tục hành chính	
17	MQĐ 17	Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính	
18	MQĐ 18	Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	
19	MQĐ 19	Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính là chỗ ở	
20	MQĐ 20	Quyết định chuyển hồ sơ vụ vi phạm hành chính có dấu hiệu tội phạm để truy cứu trách nhiệm hình sự	
II. MẪU BIÊN BẢN			
21	MBB 01	Biên bản vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	
22	MBB 02	Biên bản về phiên giải trình trực tiếp	

23	MBB 03	Biên bản về việc cá nhân/tổ chức vi phạm hành chính không nhận Quyết định xử phạt vi phạm hành chính	
24	MBB 04	Biên bản cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính	
25	MBB 05	Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính	
26	MBB 06	Biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	
27	MBB 07	Biên bản tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	
28	MBB 08	Biên bản bàn giao người bị tạm giữ theo thủ tục hành chính	
29	MBB 09	Biên bản khám người theo thủ tục hành chính	
30	MBB 10	Biên bản khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính	
31	MBB 11	Biên bản khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	
32	MBB 12	Biên bản kiểm tra	
33	MBB 13	Biên bản xác minh	
	III. MẪU VĂN BẢN KHÁC		
34	MVBGQ	Văn bản giao quyền xử lý vi phạm hành chính	

Số: /QĐ-XPVPHC

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng
và quản lý lâm sản theo thủ tục xử phạt không lập biên bản**

Căn cứ Điều 56 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ.....;

Căn cứ Văn bản giao quyền số/..... ngày tháng ... năm
(nếu có),

Tôi:..... Chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục xử phạt không lập biên bản đối với:

Ông (bà)/tổ chức:

Sinh ngày tháng ... năm Quốc tịch:..... Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND/ hộ chiếu/Quyết định thành lập/ĐKKD số:

Cấp ngày:..... Nơi cấp:.....

Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính:

.....

.....

.....

.....

quy định tại:

.....

Địa điểm xảy ra vi phạm:

.....

Các tình tiết liên quan đến giải quyết vi phạm (nếu có):

.....

Điều 2. Các hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả được áp dụng:

1. Hình thức xử phạt chính:

.....

.....

.....

.....

Mức phạt:

.....

2. Hình thức xử phạt bổ sung:

.....

.....

3. Biện pháp khắc phục hậu quả:
.....
.....

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Quyết định này được:

Giao cho ông (bà)/tổ chức để chấp hành Quyết định xử phạt.

Trường hợp bị xử phạt tiền, ông (bà)/tổ chức có thể nộp tiền phạt tại chỗ cho người có thẩm quyền xử phạt hoặc nộp vào tài khoản số tại Kho bạc Nhà nước..... trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

Thời hạn thi hành hình thức xử phạt bổ sung là ngày; thời hạn thi hành các biện pháp khắc phục hậu quả là ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này.

Nếu quá thời hạn trên mà không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Ông (bà)/tổ chức bị tạm giữ để bảo đảm thi hành quyết định xử phạt.

Ông (Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho để thu tiền phạt.

3. để tổ chức thực hiện Quyết định này.

4. Gửi cho để biết./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ tên)

Số: /QĐ-XPVPHC

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản

Căn cứ Điều 57, Điều 68 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ
.....;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số/BB-VPHC do
lập tại
về hành vi

Căn cứ kết quả xác minh và các tài liệu có trong hồ sơ;

Căn cứ Biên bản phiên giải trình số/..... ngày ... tháng ...
năm tại
.....;

Căn cứ Văn bản giao quyền số/..... ngày tháng năm
(nếu có),

Tôi:..... Chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Ông (bà)/tổ chức:

Sinh ngày.....tháng năm Quốc tịch:.....Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND/hộ chiếu/Quyết định thành lập/ ĐKKD số:

Cấp ngày:...../...../.....Nơi cấp:

Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính:

.....
.....quy định tại:

- Các tình tiết tăng nặng/ giảm nhẹ (nếu có):

.....
.....

.....
.....

Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

- Hình thức xử phạt chính:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

- Hình thức phạt bổ sung:
-
-
-
-
-
-
-
- Các biện pháp khắc phục hậu quả:
-
-
-
-

Thời hạn thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Nếu cá nhân/tổ chức không thực hiện, phải hoàn trả kinh phí cho cơ quan có thẩm quyền thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao/Gửi cho ông (bà)/tổ chức để chấp hành Quyết định xử phạt.

Ông (bà)/Tổ chức phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định xử phạt này. Nếu không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Trường hợp không nộp tiền phạt trực tiếp cho người có thẩm quyền xử phạt theo quy định tại Khoản 2 Điều 78 Luật xử lý vi phạm hành chính, ông (bà)/tổ chức phải nộp tiền phạt vào tài khoản số: tại Kho bạc nhà nước: trong thời hạn kể từ ngày nhận được Quyết định xử phạt.

Ông (Bà)/Tổ chức bị xử phạt có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho để thu tiền phạt.

3. để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Số:
/QĐ-HTHQĐPT

..... ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Hoãn thi hành quyết định phạt tiền

Căn cứ Điều 76 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐ-XPVPHC ngày
.... tháng năm do ký;

Xét Đơn đề nghị ngày tháng năm của ông/bà:
được..... xác nhận,

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hoãn thi hành quyết định phạt tiền tại Quyết định xử phạt vi phạm hành chính
số/QĐ-XPVPHC ngày tháng năm do
.....ký.

Thời gian hoãn từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Ngay sau khi hết thời hạn được hoãn trên, ông/bà:
phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định phạt tiền, nếu không sẽ bị cưỡng chế thi
hành.

Ông/Bà được nhận lại:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được giao cho
..... để tổ chức thực hiện Quyết
định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ông/Bà.....;
- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-G,MTPXPVPHC , ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Giảm/miễn tiền phạt vi phạm hành chính

Căn cứ Điều 77 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐ-XPVPHC ngày tháng năm do ký;

Căn cứ Quyết định hoãn thi hành quyết định phạt tiền số/QĐ-HTHQĐPT ngày ... tháng ... năm do ký;

Xét Đơn đề nghị giảm/miễn tiền phạt vi phạm hành chính ngày tháng năm của ông(bà).....được xác nhận;

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giảm/Miễn tiền phạt vi phạm hành chính theo Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐ-XPVPHC ngày tháng năm do ký.

Số tiền phạt mà Ông/Bà:
được giảm/miễn là: đồng
(bằng chữ:.....)

Lý do giảm/miễn:

Ông/Bà được nhận lại:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao cho:

..... tổ chức thực hiện Quyết định này./.
NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ông/Bà.....;
- Lưu: Hồ sơ.

(Ký tên, đóng dấu)
(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Mẫu quyết định số 05
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-NTPNL

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc nộp tiền phạt nhiều lần

Căn cứ Điều 79 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-XPVPHC
ngày tháng năm do..... ký;

Xét Đơn đề nghị nộp tiền phạt nhiều lần ngày tháng năm của ông (bà)/tổ
chức: có xác nhận của:,

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nộp tiền phạt nhiều lần đối với:

Ông (Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày tháng năm Quốc tịch: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Thời hạn nộp tiền phạt nhiều lần là: kể từ ngày Quyết định xử phạt vi
phạm hành chính số/QĐ-XPVPHC ngày tháng năm đối
với ông (bà)/tổ chứccó hiệu lực.

Số tiền nộp phạt lần thứ nhất là:

(bằng chữ);

Số tiền nộp phạt lần thứ hai là:

(bằng chữ);

Số tiền nộp phạt lần thứ ba là:

(bằng chữ).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao/Gửi Ông (Bà)/Tổ chức để chấp hành.

Ông (Bà)/Tổ chức phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này. Hết thời hạn nộp tiền
phạt nhiều lần tại Điều 1 của Quyết định này, mà không tự nguyện chấp hành sẽ bị
cưỡng chế.

2. Giao để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CC

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ Điều 86, Điều 87 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐ-XPVPHC ngày tháng năm do ký;

Căn cứ Văn bản giao quyền số/..... ngày tháng năm (nếu có),

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐ-XPVPHC ngày tháng năm đối với:

Ông (Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày tháng năm Quốc tịch: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Lý do áp dụng:.....

Biện pháp cưỡng chế gồm:

Thời gian thực hiện:, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Địa điểm thực hiện:

Cơ quan, tổ chức phối hợp:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao/Gửi cho ông (bà)/tổ chức để chấp hành.

Ông (Bà)/Tổ chức vi phạm phải thực hiện Quyết định này và phải chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện cưỡng chế.

Ông (Bà)/Tổ chức vi phạm có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Giao cho để tổ chức thực hiện

Quyết định này./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

Mẫu quyết định số 07
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTTPVT

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính
không xác định được chủ sở hữu, người quản lý, người sử dụng hợp pháp**

Căn cứ Điều 26, Khoản 4 Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số.....
/QĐ-TGTVPT ngày tháng năm do ký;
Căn cứ kết quả thông báo trên:
từ ngày tháng năm đến ngày..... tháng năm;
Căn cứ Văn bản giao quyền số/..... ngày tháng năm
..... (nếu có),
Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, gồm:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lý do:
.....
.....
.....
.....

Tài liệu kèm theo:.....
.....
.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao cho:
..... để tổ chức thực hiện Quyết
định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu)
(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....
.....
Số: /QĐ-KPHQ , ngày tháng năm

Mẫu quyết định số 08
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUYẾT ĐỊNH
Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả

Căn cứ Điều 28, Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số/BB-VPHC do
lập hồi giờ ngày tháng năm tại
Để khắc phục triệt để hậu quả do hành vi vi phạm hành chính gây ra,
Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

Ông (Bà)/Tổ chức:
Sinh ngày tháng năm Quốc tịch:
Nghề nghiệp:
Địa chỉ:
Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:
Cấp ngày: Nơi cấp:
Phải thực hiện khắc phục hậu quả do đã có hành vi vi phạm hành chính:

Những tình tiết liên quan đến việc giải quyết vụ vi phạm:

Lý do không ra quyết định xử phạt:

..... Mẫu quyết định số 09
..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: /QĐ-THTV ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Tiêu hủy tang vật vi phạm hành chính

Căn cứ Khoản 2 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số/BB-VPHC do
lập hồi giờ ngày tháng năm tại

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiêu hủy tang vật vi phạm hành chính, gồm:

.....
.....
.....

Địa điểm thực hiện:

Thời gian thực hiện:

Lý do không ra quyết định xử phạt:

.....
.....
.....

Thành phần tham gia:

.....
.....
.....
.....
.....

Những tình tiết liên quan đến việc giải quyết vụ vi phạm:

.....
.....
.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao cho :

..... tổ chức thực hiện
Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....
Biện pháp để khắc phục hậu quả phải thực hiện gồm:
.....
.....
.....

Thời hạn thực hiện:, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Chi phí thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do: chi trả;
Cá nhân/tổ chức vi phạm phải hoàn trả kinh phí cho việc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có) là:, vì chi phí khắc phục hậu quả đã được cơ quan có thẩm quyền chi trả theo quy định tại khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

1. Ông (Bà)/Tổ chức để thi hành.

Ông (bà)/tổ chức có tên trên phải chấp hành Quyết định này. Nếu quá thời hạn quy định tại Điều 1 Quyết định này mà không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Ông (Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2.

..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTTV

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Tịch thu tang vật vi phạm hành chính

Căn cứ Khoản 2 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số/BB-VPHC do
..... lập hồi giờ ngày tháng năm
tại
Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tịch thu tang vật vi phạm hành chính, gồm:
.....
.....
.....

Lý do không ra quyết định xử phạt:
.....
.....
.....

Những tình tiết liên quan đến việc giải quyết vụ vi phạm:
.....
.....
.....

Số tang vật, phương tiện trên được chuyển đến:
..... để xử lý theo quy định của pháp luật.

Tài liệu kèm theo:
.....
.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao cho:
..... tổ chức thực hiện Quyết định này./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

Số: /QĐ-THMPQĐXP

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Thi hành một phần quyết định xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ Điều 75 Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 9 Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐ-XPVPHC ngày tháng năm do ký,

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đình chỉ thi hành hình thức phạt tiền tại của Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐ-XPVPHC là: ghi bằng chữ: đối với:

Ông (Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày tháng năm Quốc tịch: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Do ông (bà)/tổ chức có tên nêu trên:

Điều 2. Ông (Bà)/Tổ chức:

Ngày ... tháng năm sinh Quốc tịch: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

phải có trách nhiệm tiếp tục thi hành của nội dung

Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐ-XPVPHC ngày tháng

..... năm nêu trên trong thời hạn ngày, kể từ ngày Quyết định này

có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm

Điều 4. Quyết định này được giao cho:

1. Ông (Bà)/Tổ chức để chấp hành Quyết định. Ông (Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 2 và Điều 4;

-

- Lưu: bản.

Số: /QĐ-TGN

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Tạm giữ người theo thủ tục hành chính

Căn cứ Điều 122, Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Văn bản giao quyền số/..... ngày ... tháng ... năm
(nếu có),

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giữ người theo thủ tục hành chính đối với:

Ông (Bà):.....

Sinh ngày..... tháng..... năm Quốc tịch: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Do Ông/Bà đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính

quy định tại:

Tình trạng của người bị tạm giữ:.....

Địa điểm tạm giữ:.....

Thời gian tạm giữ là giờ phút, kể từ giờ phút ngày tháng
năm đến giờ phút ngày ... tháng ... năm

Việc tạm giữ được thông báo cho:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, được giao cho:

1. Ông/Bà: để chấp hành.

Ông/Bà:..... bị tạm giữ có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;

- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Số: /QĐ-KDTHGTN

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Kéo dài thời hạn tạm giữ người theo thủ tục hành chính

Căn cứ Điều 122, Khoản 2 Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số/QĐ-TGN
ngày tháng ... năm do..... ký;

Căn cứ Văn bản giao quyền số/..... ngày ... tháng ... năm
(nếu có),

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kéo dài thời hạn tạm giữ đối với:

Ông (Bà):

Năm sinh: Quốc tịch: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu số: Cấp ngày: Nơi cấp:

Đang bị tạm giữ theo Quyết định số/QĐ-TGN ngày ... tháng ... năm
có thời hạn tạm giữ là giờ, kể từ giờ phút ngày tháng năm
đến giờ phút ngày tháng năm

Lý do kéo dài thời hạn tạm giữ:

.....

.....

.....

.....

.....

Thời hạn kéo dài là giờ phút, từ giờ phút ngày tháng năm
đến giờ phút ngày tháng năm

Việc kéo dài thời hạn tạm giữ đã thông báo cho.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, được giao cho:

1. Ông (Bà): để chấp hành.

Ông/Bà bị tạm giữ có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định
này theo quy định của pháp luật.

2. để tổ chức thực hiện Quyết
định này./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 2;

- Lưu: Hồ sơ.

Số:

/QĐ-TGTVPTGPCC

....., ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH

**Tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép,
chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính**

Căn cứ Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Văn bản giao quyền số/..... ngày tháng năm
(nếu có),

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giữ tang vật, phương tiện, chứng chỉ hành nghề của:

Ông (Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày ... tháng ... năm Quốc tịch: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề gồm:

.....

.....

.....

.....

Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được niêm phong gồm:

.....

.....

Lý do tạm giữ:

Thời hạn tạm giữ: ngày, từ ngày ... tháng ... năm đến ngày tháng
năm.....

Địa điểm tạm giữ:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, được giao cho:

1. Ông (Bà)/Tổ chức: để chấp hành.

Ông (Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định
này theo quy định của pháp luật.

2. để tổ chức thực hiện
Quyết định này./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 2;

- Lưu: Hồ sơ.

Số: /QĐ-KDTGTVPTGPCC

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Kéo dài thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính,
giấy phép, chứng chỉ hành nghề**

Căn cứ Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép,
chứng chỉ hành nghề số/QĐ-TGTVPTGPCC ngày tháng năm
do ký;

Căn cứ Văn bản giao quyền số/..... ngày tháng năm
..... (nếu có),

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kéo dài thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện, chứng chỉ hành nghề của:

Ông (Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày tháng năm Quốc tịch: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề gồm:

.....

.....

Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được niêm phong gồm:

.....

.....

Đang bị tạm giữ theo Quyết định số/QĐ-TGTVPTGPCC ngày tháng

.... năm

có thời hạn tạm giữ là giờ, kể từ giờ phút ngày tháng năm

đến giờ phút ngày tháng năm

Lý do kéo dài thời hạn tạm giữ:

.....

Thời hạn kéo dài là giờ..... phút, kể từ giờ phút ngày tháng năm

..... đến giờ phút ngày tháng năm

Việc kéo dài thời hạn tạm giữ đã thông báo cho.....

.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, được giao cho:

1. Ông (Bà): để chấp hành.

Ông/Bà bị tạm giữ có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định
này theo quy định của pháp luật.

2. để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 2;

- Lưu: Hồ sơ.

Số: /QĐ-KN

....., ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH

Khám người theo thủ tục hành chính

Căn cứ Khoản 1 Điều 123, Điều 127 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Văn bản giao quyền số...../..... ngày ... tháng ... năm
..... (nếu có),

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khám người theo thủ tục hành chính đối với:

Ông/Bà:

Năm sinh: Quốc tịch: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu số:.....Cấp ngày:Nơi cấp:.....

Lý do khám:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

1. Ông/Bà: để chấp hành.

Ông/Bà có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhân:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Mẫu quyết định số 17
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:/QĐ-KPTVTĐV ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH
Khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính

Căn cứ Khoản 1 Điều 123, Điều 128 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Văn bản giao quyền số/..... ngày ... tháng ... năm
(nếu có),

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khám phương tiện vận tải, đồ vật:

.....
.....
.....

Chủ phương tiện vận tải, đồ vật hoặc người điều khiển phương tiện bị khám:

Ông (Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày ... tháng ... năm Quốc tịch: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Số giấy đăng ký phương tiện Cấp ngày:

Nơi cấp:

Biển số đăng ký phương tiện vận tải (nếu có):

Lý do khám:

.....

.....

.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

1. Ông (Bà)/Tổ chức: để chấp hành.

Ông (Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ tên)

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-KNCGTVPT , ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

Căn cứ Khoản 1 Điều 123, Điều 129 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Văn bản giao quyền số/..... ngày tháng năm
(nếu có),

Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính tại:

Chủ nơi bị khám: Ông (Bà)/Tổ chức:

Quốc tịch: Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Lý do khám:

.....

.....

.....

.....

Phạm vi khám:

.....

Thời gian khám:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

1. Ông (Bà)/Tổ chức: để chấp hành.

Ông (Bà)/tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2.

..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

Mẫu quyết định số 19

UBND TỈNH..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
UBND HUYỆN..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CTUBND , ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH

Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính là chỗ ở

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;

Căn cứ Điều 129 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Xét đề nghị của
.....,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính:

Chủ nơi bị khám: Ông (Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày ... tháng ... năm Quốc tịch: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Lý do khám:

.....

.....

.....

.....

Phạm vi khám:

.....

.....

Thời gian khám:

.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

1. Ông (Bà)/Tổ chức: để chấp

hành.

Ông (Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định

này theo quy định của pháp luật.

2.

.....

..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CHS , ngày ... tháng ... năm

QUYẾT ĐỊNH
Chuyển hồ sơ vụ vi phạm hành chính có dấu hiệu tội phạm
để truy cứu trách nhiệm hình sự

Căn cứ Điều 62 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số/BB-VPHC do
lập hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm ..., tại ;
Căn cứ Quyết định tạm đình chỉ thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số
...../QĐ-XPVPHC ngày tháng năm do ký;
Tôi: Chức vụ: Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chuyển hồ sơ vụ vi phạm hành chính:

.....
.....
.....
.....

đến: để truy cứu trách nhiệm hình sự.

Hồ sơ, tài liệu vụ vi phạm được chuyển giao gồm:

.....
.....
.....
.....

Tang vật, phương tiện vi phạm được chuyển giao gồm:

.....
.....
.....
.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được giao cho:

1. tổ chức thực hiện Quyết định này.
2. Ông (Bà)/Tổ chức để thông báo./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

Số: BB-VPHC

....., ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
Về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng
và quản lý lâm sản

Căn cứ

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm, tại

1).....chức vụ.....đơn vị:

2).....chức vụ.....đơn vị:

3).....chức vụ.....đơn vị:

Với sự chứng kiến của:

1)..... địa chỉ:

2)..... địa chỉ:

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với:

Ông (Bà)/Tổ chức:

.....

Sinh ngày.....tháng.....năm.....Quốc tịch:Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND/hộ chiếu/Quyết định thành lập/ĐKKD số:

Cấp ngày:Nơi cấp:

Đã có các hành vi vi phạm hành chính:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quy định tại:

.....

Cá nhân/Tổ chức bị thiệt hại:

.....

.....

Ý kiến trình bày của cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm:

.....

.....

.....

Ý kiến trình bày của người chứng kiến:.....
.....
.....

Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại:
.....
.....

Chúng tôi đã yêu cầu ông (bà)/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.
Các biện pháp ngăn chặn vi phạm hành chính và bảo đảm xử lý vi phạm được áp dụng
gồm:.....
.....
.....
.....

Tang vật, phương tiện, giấy tờ bị tạm giữ gồm:
.....
.....
.....

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và các giấy tờ nêu trên, chúng
tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

Biên bản lập xong hồi giờ ngày tháng năm, được lập thành 3
bản có nội dung, giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe,
công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức
vi phạm 01 bản.

Lý do không ký biên bản:
.....

Cá nhân/Tổ chức vi phạm gửi văn bản yêu cầu được giải trình đến ông/bà
..... trước ngày ... tháng ... năm để thực hiện quyền giải trình./.

**NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BB-GTTT

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN
Phiên giải trình trực tiếp

Căn cứ Điều 61 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số/BB-VPHC do
lập hồi giờ ngày ... tháng năm tại;
Căn cứ Văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp ngày tháng năm của
Ông (Bà)/Tổ chức:;
Căn cứ Văn bản ủy quyền cho người đại diện hợp pháp về việc tham gia phiên giải
trình của(nếu có);
Căn cứ Thông báo số/TB-..... ngày tháng năm
của về việc tổ chức phiên giải trình trực tiếp,
Hôm nay, vào hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm, tại,

Chúng tôi gồm:

A. Người tổ chức phiên giải trình:

Ông.....; Chức vụ.....đơn vị
Ông.....; Chức vụ.....đơn vị

B. Bên giải trình:

Ông (Bà)/Tổ chức:Năm sinh:
Quốc tịch:Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:
Địa chỉ:
Giấy CMND hoặc hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:
Cấp ngày: Nơi cấp:.....

Nội dung phiên họp giải trình như sau:

1. Ý kiến của người có thẩm quyền xử phạt:

- Về căn cứ pháp lý:
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- Về các tình tiết, chứng cứ liên quan đến hành vi vi phạm:
-
-
-
-

.....
.....
.....
.....
- Về các hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả dự kiến áp dụng đối với hành vi vi phạm:.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Ý kiến của cá nhân/tổ chức vi phạm, người đại diện hợp pháp:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Phiên giải trình kết thúc vào hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm

Biên bản gồm trang, được lập thành bản có nội dung, giá trị như nhau; đã được đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe, công nhận là đúng, cùng ký tên dưới đây; lưu trong hồ sơ và đã giao cho bên giải trình 01 bản./.

**ĐẠI DIỆN
BÊN GIẢI TRÌNH**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN BÊN TỔ CHỨC
GIẢI TRÌNH**
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ
nếu có)

Số: /BB-VVKNQĐ

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

**Về việc cá nhân/tổ chức vi phạm hành chính không nhận
quyết định xử phạt vi phạm hành chính**

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm, tại

Chúng tôi gồm:

1).....chức vụ.....đơn vị.....

2).....chức vụ.....đơn vị.....

đã đến giao Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số/QĐ-XPVPHC

ngày tháng năm do ông/bà: chức

vụ: ký; cho ông (bà)/tổ chức vi phạm hành chính

..... có tên trong Quyết định xử phạt vi

phạm hành chính số/QĐ-XPVPHC ngày tháng năm để thi

hành nhưng ông (bà)/tổ chức này cố tình không nhận Quyết định.

Vì vậy, tiến hành lập biên bản này với sự chứng kiến của:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Và có xác nhận của chính quyền địa phương là:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN

ĐỊA PHƯƠNG

(Xác nhận, ký và ghi rõ họ
tên, chức vụ)

.....

.....

.....

.....

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-CC

....., ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

Cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính

Thi hành Quyết định số/QĐ-CC ngày ... tháng ... năm về việc cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính do ký,
Hôm nay, ngày ... tháng ... năm, tại

Chúng tôi gồm:

- 1).....chức vụ.....đơn vị
- 2).....chức vụ.....đơn vị
- 3).....chức vụ.....đơn vị

Cơ quan phối hợp:

- 1).....chức vụ.....đơn vị
- 2).....chức vụ.....đơn vị
- 3).....chức vụ.....đơn vị
- 1).....địa ch.....
- 2).....địa chỉ.....
- 3).....địa chỉ.....

Tiến hành cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Ông (Bà)/Tổ chức.....

Sinh ngày ... tháng ... năm Quốc tịch:Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND/ hộ chiếu/Quyết định thành lập/ĐKKD số:

Cấp ngày:..... Nơi cấp:.....

Biện pháp cưỡng chế gồm:.....

Diễn biến quá trình cưỡng chế:

Kết quả cưỡng chế:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Thái độ chấp hành của người/đại diện tổ chức vi phạm:

.....

.....

Việc cưỡng chế kết thúc hồi giờ ngày ... tháng ... năm

Biên bản gồm trang, được lập thành bản có nội dung, giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người tham gia nghe, xem lại, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; đã giao cho người/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản./.

**NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN
PHỐI HỢP CƯỖNG CHẾ**
(Ký, ghi rõ họ tên và chức vụ nếu có)

NGƯỜI TỔ CHỨC CƯỖNG CHẾ
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH CƯỖNG
CHẾ**
(Ký, đóng dấu)
(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

Số: /BB-TGTVPT

....., ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

**Tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép,
chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính**

Để thi hành Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ vi phạm hành chính số/QĐ-TGTVPTGPCC ngày do ký,

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm, tại

Chúng tôi gồm:

1).....chức vụ:.....đơn vị:

2).....chức vụ:.....đơn vị:

3).....chức vụ:.....đơn vị:

Với sự chứng kiến của:

Ông/bà:.....Địa chỉ:

Chức vụ:.....Giấy CMND số:

Cấp ngày:.....Nơi cấp:

Tiến hành tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề vi phạm hành chính của:

Ông (bà)/tổ chức:

Sinh ngày ... tháng ... năm..... Quốc tịch:Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND/hộ chiếu/Quyết định thành lập hoặc ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Tiến hành lập biên bản tạm giữ những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính sau:

STT	Tên tang vật, phương tiện, giấy tờ bị tạm giữ.	Số lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, số đăng ký, xuất xứ, tình trạng	Ghi chú

Ngoài những tang vật, phương tiện, giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

Ý kiến của cá nhân/đại diện hành chính vi phạm:

.....

.....
.....
Biên bản lập xong hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm, được lập thành 3 bản có nội dung, giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe, công nhận là đúng, cùng ký tên dưới đây; lưu trong hồ sơ của cơ quan và đã giao cho người/đại diện tổ chức có tang vật, phương tiện bị tạm giữ 01 bản./.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH TẠM GIỮ

(Ký, đóng dấu)
(ghi rõ chức vụ, họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC VI PHẠM**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-TTTVPT

....., ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-..... ngày tháng năm....., do

.....chức vụ.....ký,

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm, tại

Chúng tôi gồm:

1).....chức vụ.....đơn vị:

2).....chức vụ.....đơn vị:

Với sự chứng kiến của:

Ông/bà.....Địa chỉ:

Chức vụ:.....Giấy CMND số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Tiến hành lập biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính của:

Ông (Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày ... tháng ... năm..... Quốc tịch:.....Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND/hộ chiếu/Quyết định thành lập/ĐKKD số:

Cấp ngày: Nơi cấp:

Tang vật, phương tiện bị tịch thu gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện	Số lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, số đăng ký, xuất xứ, tình trạng	Ghi chú

Ý kiến trình bày của người/đại diện tổ chức vi phạm:.....

Ý kiến trình bày của người chứng kiến:

Ngoài những tang vật, phương tiện nêu trên, chúng tôi không tịch thu thêm thứ gì khác.

Biên bản được lập thành 3 bản có nội dung, giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; đã giao cho người/đại diện tổ chức có tang vật, phương tiện vi phạm bị tịch thu 01 bản./.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
XỬ PHẠT HOẶC QUYẾT**

ĐỊNH TỊCH THU

(Ký, đóng dấu)

(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG
KIẾN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI/TỔ CHỨC
VI PHẠM**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP
BIÊN BẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BB-THTVPT ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN
Tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

Căn cứ Quyết định số/QĐ-..... ngày ... tháng ... năm do.....
.....Chức vụ: Đơn vị: ký
về việc
Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm, tại:

Hội đồng tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính gồm:

- 1).....chức vụ.....đơn vị
- 2).....chức vụ.....đơn vị
- 3).....chức vụ.....đơn vị

Với sự chứng kiến của:

Ông/bà..... địa chỉ:
Chức vụ....., Giấy CMND số:
Cấp ngày nơi cấp:

Tiến hành tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính của:

Ông (Bà)/Tổ chức:
Sinh ngày ... tháng ... nămQuốc tịch: Nghề nghiệp:
Địa chỉ:
Giấy CMND/hộ chiếu/Quyết định thành lập/ĐKKD số:
Cấp ngày: Nơi cấp:
Tang vật, phương tiện tiêu hủy gồm:

Biện pháp tiêu hủy:

.....
.....
Cá nhân/tổ chức vi phạm phải hoàn trả kinh phí cho việc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có) là:, lý do:

.....
.....
.....
.....
Việc tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính kết thúc vào hồi ... giờ ... ngày ... tháng nămtrước sự chứng kiến của những người có tên nêu trên.

Biên bản được lập thành 3 bản có nội dung, giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người tham gia nghe, xem lại, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; lưu trong hồ sơ và đã giao cho người/đại diện tổ chức có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tiêu hủy 01 bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):

.....
.....
**NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT
HOẶC QUYẾT ĐỊNH TẠM GIỮ TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN**
(Ký, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../BB-BGTGN

....., ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN

Bản giao người bị tạm giữ theo thủ tục hành chính

Căn cứ Quyết định số/QĐ-..... ngày ... tháng ... năm do.....
..... Chức vụ: Đơn vị: ký,
Hôm nay, hồi giờ ngày tháng năm tại

A. Đại diện bên giao gồm:

1. Chức vụ: Đơn vị:
2. Chức vụ: Đơn vị:
3. Chức vụ: Đơn vị:

B. Đại diện bên nhận gồm:

1. Chức vụ: Đơn vị:
2. Chức vụ: Đơn vị:
3. Chức vụ: Đơn vị:

Tiến hành bàn giao để tạm giữ đối với:

Ông (Bà)/Tổ chức:

Ngày tháng năm sinh Quốc tịch:

Địa chỉ:

Giấy CMND hoặc hộ chiếu: Cấp ngày: Nơi cấp:

Tình trạng của người bị tạm giữ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

Số: BB-KN

....., ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN**Khám người theo thủ tục hành chính**

Thi hành Quyết định khám người theo thủ tục hành chính số/QĐ-KN ngày ... tháng ... năm do ký hoặc căn cứ

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm, tại

Chúng tôi gồm:

- 1).....chức vụ.....đơn vị
- 2).....chức vụ.....đơn vị
- 3).....chức vụ.....đơn vị

Với sự chứng kiến của ông/bà:

- 1).....địa chỉ:
- 2).....địa chỉ:

Tiến hành khám người theo thủ tục hành chính và lập biên bản đối với:

Ông/Bà:Sinh ngày.....tháng.....năm

Nghề nghiệp:, địa chỉ:

CMND số:; ngày cấp, nơi cấp:

Sau khi khám người chúng tôi thu giữ được những đồ vật, tài liệu, phương tiện vi phạm hành chính, gồm:

STT	Tên đồ vật, phương tiện, tài liệu.	Số lượng	Chủng loại, nhãn hiệu, số đăng ký, xuất xứ, tình trạng	Ghi chú

Ý kiến trình bày của người bị khám:

Ý kiến trình bày của người chứng kiến:

Ý kiến khác bổ sung (nếu có):

Việc khám kết thúc vào hồi giờ ngày tháng năm

Biên bản được lập thành 3 bản có nội dung, giá trị như nhau, đã đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe, xem lại công nhận là đúng, cùng ký tên dưới đây; đã giao cho người bị khám 01 bản.

NGƯỜI BỊ KHÁM

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHÁM(Ký, ghi rõ chức vụ,
họ tên)**NGƯỜI****CHỨNG KIẾN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP**BIÊN BẢN**(Ký, ghi rõ họ tên, chức
vụ nếu có)

SỐ: /BB-KPTVTĐV

....., ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN**Khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính**

Thi hành Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính số
/QĐ-KPTVTĐV ngày ... tháng ... năm do

Chức vụ: Đơn vị: ký,

Hôm nay, hồi giờ...ngày...tháng...năm....., tại

Chúng tôi gồm:

1).....chức vụ.....đơn vị

2).....chức vụ.....đơn vị

Với sự chứng kiến của:

1).....địa chỉ

2).....địa chỉ

Tiến hành khám phương tiện vận tải, đồ vật là:

Chủ phương tiện vận tải, đồ vật hoặc người điều khiển phương tiện vận tải:

Ông/Bà:.....Sinh ngày...tháng...năm.....nghề nghiệp

địa chỉ:

CMND số:..... cấp ngày..... nơi cấp:

Phạm vi khám:

Những tang vật vi phạm hành chính bị phát hiện, gồm:

Ý kiến trình bày của chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện:

Ý kiến trình bày của người chứng kiến:

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):

Việc khám kết thúc vào hồi giờ ngày tháng năm,

Biên bản được lập thành 3 bản có nội dung, giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên trên nghe, xem lại công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; đã giao cho chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện vận tải 01 bản.

CHỦ HOẶC NGƯỜI**ĐKPT VẬN TẢI,****ĐỒ VẬT**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI**CHỨNG KIẾN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP**BIÊN BẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT**ĐỊNH KHÁM**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

Số: /BB-KNCGTVPT

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

Căn cứ Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số:

...../QĐ-KNCGTVPT ngày ... tháng ... nămdo ông/bà:

.....Chức vụ: Đơn vị: ký,

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm, tại

Chúng tôi gồm:

1).....chức vụ.....đơn vị

2).....chức vụ.....đơn vị

3).....chức vụ.....đơn vị

Với sự chứng kiến của:

.....

.....

.....

Tiến hành khám:

.....

là nơi có căn cứ cho rằng có cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính.

Người chủ nơi bị khám là:

Ông (Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày.....tháng.....nămNghề nghiệp:

Địa chỉ:

Giấy CMND/Quyết định thành lập/ĐKKD số:

Cấp ngày:Nơi cấp:

Sau khi khám chúng tôi đã phát hiện, tiến hành tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm

hành chính sau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ý kiến trình bày của chủ nơi bị khám:

.....
.....
.....
Ý kiến của người chứng kiến:

.....
.....
.....
Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....

.....
Ngoài những tang vật, phương tiện nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm một thứ gì khác. Việc khám kết thúc vào hồi ... giờ ... ngày ... tháng ... năm

Mọi đồ đạc tại nơi bị khám đã được sắp xếp đúng vị trí ban đầu, không xảy ra hư hỏng, mất mát gì.

Biên bản được lập thành 3 bản có nội dung, giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; đã giao cho chủ nơi bị khám 01 bản./.

**CHỦ NƠI BỊ KHÁM/ NGƯỜI
THÀNH NIÊN TRONG GIA ĐÌNH**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN/
ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
ĐỊA PHƯƠNG**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TRỰC TIẾP KHÁM
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KHÁM
(Ký, đóng dấu)
(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

....., ngày ... tháng ... năm

Về việc.....

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-XM

....., ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN XÁC MINH

Về việc

Căn cứ

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm, vào lúc giờ.....tại

Chúng tôi gồm:

1)., chức vụ:, đơn vị:

2), chức vụ:, đơn vị:

3), chức vụ:, đơn vị:

Trong khi tiến hành xác minh, lập biên bản có sự chứng kiến của:

Ông (bà), Sinh năm:, nghề nghiệp:

Địa chỉ:

CMND số:, ngày cấp:, nơi cấp:

Người/tổ chức vi phạm:

địa chỉ:....., nghề nghiệp:

CMND số:, ngày cấp:, nơi cấp:

Kết quả xác minh:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kết luận sau xác minh:

.....

.....

.....

Việc kiểm tra, xác minh kết thúc vào lúc giờ ngày tháng năm

Sau khi đọc lại biên bản cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhân đứng lên

Sau khi đọc lại biên bản cho những người có liên quan cùng nghe, công nhận đúng, ký và ghi rõ họ tên vào biên bản.

Biên bản lập thành 03 bản có nội dung và giá trị như nhau, giao cho người/tổ chức

Điền vào các chỗ trống bằng từ hoặc cụm từ thích hợp để hoàn chỉnh đoạn văn sau, giao cho người/to chức vụ
phạm 01 bản /

Figure 3: The effect of the number of nodes on the performance of the proposed algorithm. The number of nodes is varied from 10 to 100. The performance is measured by the number of iterations required to reach the optimal solution. The results show that the number of iterations required to reach the optimal solution decreases as the number of nodes increases.

NGƯỜI VI PHẠM

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

VĂN BẢN GIAO QUYỀN
Xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ quy định tại Điều 54, Khoản 2 Điều 87 và khoản 2 Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính,

Tôi: Chức vụ:

Đơn vị:

Giao quyền cho ông/bà: Chức vụ:

Đơn vị:.....

Lý do giao quyền:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nội dung giao quyền:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Được thực hiện các thẩm quyền của:

quy định tại Luật Xử lý vi phạm hành chính, kể từ ngày tháng năm đến

ngày tháng năm

Trong khi tiến hành các hoạt động xử lý vi phạm hành chính,

ông/bà..... phải chịu trách nhiệm về những quyết định của

mình trước người giao quyền và trước pháp luật./.

NGƯỜI ĐƯỢC GIAO QUYỀN
(Ký, ghi rõ chức vụ họ tên)

NGƯỜI GIAO QUYỀN
(Ký và đóng dấu nếu có)
(Ghi rõ chức vụ, họ tên)

VĂN BẢN GIAO QUYỀN

Xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ quy định tại Điều 54, Khoản 2 Điều 87 và khoản 2 Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính,

Tôi: Chức vụ:

Đơn vị:

Giao quyền cho ông/bà: Chức vụ:

Đơn vị:.....

Lý do giao quyền:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nội dung giao quyền:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Được thực hiện các thẩm quyền của:

quy định tại Luật Xử lý vi phạm hành chính, kể từ ngày tháng năm đến

ngày tháng năm

Trong khi tiến hành các hoạt động xử lý vi phạm hành chính,

ông/bà..... phải chịu trách nhiệm về những quyết định của

mình trước người giao quyền và trước pháp luật./.

NGƯỜI ĐƯỢC GIAO QUYỀN
(Ký, ghi rõ chức vụ họ tên)

NGƯỜI GIAO QUYỀN
(Ký và đóng dấu nếu có)
(Ghi rõ chức vụ, họ tên)