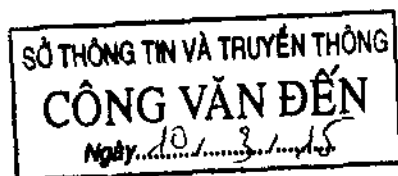


**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

Số: 1585/KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 05 tháng 3 năm 2015.



KẾ HOẠCH

**Kiểm tra tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2015**

Thực hiện Thông tư số 25/2014/TT-BTP ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp Hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 1211/KH-UBND ngày 29/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh năm 2015.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 trên địa bàn tỉnh, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các sở, ban, ngành, địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kịp thời nắm rõ những bất cập, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động kiểm soát, giải quyết thủ tục hành chính v.v... hướng dẫn các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

- Quá trình kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra phải cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành: Kết quả tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính, các văn bản chỉ đạo công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và của cơ quan Trung ương.

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- Kiểm tra kết quả giải quyết thủ tục hành chính (*hồ sơ*); thực hiện Quy trình tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ tại Bộ phận một cửa; ghi chép sổ sách, biên nhận trong quá trình theo dõi hồ sơ. Tình hình cập nhập thông tin, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa liên thông hiện đại.

- Kiểm tra việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính; địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng, email về tiếp nhận phản ánh kiến nghị (theo quy định tại Quyết định số 23/2014/QĐ-UBND, ngày 27/6/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai; văn bản số 92/UBND-KSTT ngày 04/01/2012; văn bản số 11127/UBND-HC ngày 25/11/2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Kiểm tra tính đầy đủ, chính xác, kịp thời trong việc tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành. Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên tại đơn vị.

- Kiểm tra kết quả rà soát, xây dựng Phương án kiến nghị Đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh; kết quả xử lý đối với Phương án kiến nghị Đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý.

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và tổ chức, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ khác được giao theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015 của tỉnh.

- Quan sát thái độ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa trong quá trình hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính; Phòng vấn người dân hoặc doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết công việc về một số nội dung cần thiết có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra

- Các Sở, Ban, ngành chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Cơ quan ngành dọc trú đóng trên địa bàn tỉnh.

2. Thời gian kiểm tra: Từ tháng 4/2015 đến tháng 11/2015.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện thường xuyên trong năm, không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra. Nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này.

- Kiểm tra theo kế hoạch: Kiểm tra thực hiện theo nội dung, thời gian, địa điểm theo lịch bố trí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan xây dựng quyết định thành lập Đoàn kiểm tra (thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn, thời gian, địa điểm, kinh phí thực hiện kiểm tra v.v...), trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

2. Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa căn cứ Kế hoạch này chủ động tiến hành tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình (kể cả Ủy ban nhân dân cấp xã và đơn vị trực thuộc); kết quả kiểm tra báo cáo về Sở Tư pháp để tổng hợp trước ngày 30/10/2015.

3. Sở Tài chính cân đối ngân sách, kịp thời hỗ trợ kinh phí đảm bảo thực hiện tốt công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nguồn kinh phí do ngân sách tỉnh cấp cho Sở Tư pháp (ngoài kinh phí tự chủ).

4. Kết thúc mỗi đợt kiểm tra, Trưởng Đoàn kiểm tra có báo cáo tổng hợp (kèm theo dự thảo kết luận) trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo chấn chỉnh các sai sót, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và thông báo rộng rãi đến các đơn vị khác trong tỉnh để biết và rút kinh nghiệm.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính;
- Các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện; TX.Long Khánh, TP.Biên Hòa;
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu VT, TCHC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Vĩnh