

Số: 330 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 20 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tham gia không gian trưng bày sản phẩm OCOP
của thành phố Đồng Nai tại “Festival OCOP Việt Nam năm 2026”

Căn cứ Văn bản số 6080/BNMT-VPĐP ngày 10/6/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc đề nghị tham gia “Festival OCOP Việt Nam năm 2026”; Kế hoạch số 01/KHPH-BNNMT-UBND ngày 17/8/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và UBND Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch phối hợp tổ chức Festival OCOP Việt Nam năm 2026.

Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 888/TTr-SNNMT ngày 15/10/2026 (*File điện tử kèm theo*), Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai ban hành Kế hoạch tham gia không gian trưng bày sản phẩm OCOP của thành phố Đồng Nai tại “Festival OCOP Việt Nam năm 2026”, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm quảng bá, giới thiệu các sản phẩm OCOP tiêu biểu, sản phẩm đặc trưng và nông sản chủ lực của thành phố (đặc biệt là các sản phẩm chế biến sâu từ hạt điều, bưởi Đồng Nai,...) đến với thị trường toàn quốc và các đối tác quốc tế. Đẩy mạnh kết nối thương mại đối với sản phẩm OCOP của thành phố Đồng Nai được diễn ra tại sự kiện “Festival OCOP Việt Nam năm 2026” do Bộ Nông nghiệp và Môi trường phối hợp với Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

b) Đây là cơ hội để các sản phẩm quốc gia và tiềm năng quốc gia gặp gỡ, kết nối giao thương với các đối tác trong nước và quốc tế, từ đó mở rộng mạng lưới phân phối và nâng cao giá trị sản phẩm. Đưa sản phẩm OCOP Việt Nam nói chung và sản phẩm OCOP Đồng Nai vươn ra thị trường thế giới, tham gia sâu hơn vào chuỗi giá trị toàn cầu.

c) Nâng cao hình ảnh, thương hiệu sản phẩm OCOP đặc trưng của Đồng Nai. Khẳng định vị thế, tiềm năng kinh tế nông nghiệp của thành phố Đồng Nai theo định hướng “Sáng tạo từ truyền thống - Bứt phá đến tương lai”.

2. Yêu cầu

a) Không gian trưng bày phải mang tính sáng tạo, hiện đại nhưng đậm đà bản sắc văn hóa Đồng Nai; ứng dụng công nghệ (QR code, màn hình tương tác) để khách hàng dễ dàng truy xuất nguồn gốc sản phẩm.

b) Sản phẩm tham gia trưng bày phải đạt chứng nhận OCOP từ 3-5 sao, đảm bảo các tiêu chuẩn về an toàn thực phẩm, bao bì nhãn mác hoàn thiện, có năng lực cung ứng thương mại tốt.

c) Tham gia Festival cần tổ chức trang trọng, ấn tượng, đảm bảo đúng mục tiêu, yêu cầu, nội dung của kế hoạch. Công tác tổ chức cần đề cao tính chuyên nghiệp, thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm; đảm bảo sự phối hợp đồng bộ, nhịp nhàng, kịp thời của đơn vị tổ chức và các sở, ban, ngành trong thành phố cùng các đơn vị có liên quan.

d) Phát huy tinh thần chủ động của các đơn vị liên quan; tạo điều kiện, phối hợp với đơn vị tổ chức để các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh tham gia Sự kiện.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, QUY MÔ VÀ NỘI DUNG TRUNG BÀY TẠI GIAN HÀNG

1. Chủ đề: Chủ đề của gian hàng thành phố: “Đồng Nai - Kết nối giá trị - Lan tỏa bản sắc”.

2. Thời gian, địa điểm:

a) Thời gian: Dự kiến tổ chức 04 ngày, từ ngày 03/12/2026 đến ngày 06/12/2026.

b) Địa điểm: Đường đi bộ Nguyễn Huệ, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Quy mô gian hàng: Tổng diện tích gian hàng 100 m².

4. Nội dung trưng bày, giới thiệu tại gian hàng:

a) Các sản phẩm OCOP trưng bày

- Các sản phẩm đạt chứng nhận OCOP thành phố Đồng Nai từ 3 sao trở lên; các sản phẩm tiêu biểu. Đảm bảo đa dạng về sản phẩm, hội tụ đủ các sản phẩm chủ lực của thành phố như: Trái cây tươi, sản phẩm chế biến sâu, thủ công mỹ nghệ, du lịch.

- Các sản phẩm thể hiện được đặc trưng về lịch sử, văn hóa - xã hội của thành phố Đồng Nai như: Đàn đá, cồng chiêng, ngành nghề truyền thống (gốm, sứ, thủ công mỹ nghệ)

b) Nội dung quảng bá bằng màn hình Led

- Số liệu, hình ảnh khẳng định vị thế hiện tại: Quy mô diện tích, sản lượng, số lượng sản phẩm OCOP, vị trí trong vùng kinh tế trọng điểm phía Nam sau sáp nhập.

- Hình ảnh hạ tầng chiến lược gắn trực tiếp với câu chuyện nông sản: Dự án sân bay quốc tế Long Thành, cảng Phước An thể hiện theo hướng “cửa ngõ đưa nông sản Đồng Nai vươn ra thị trường quốc tế”.

- Giới thiệu một số mô hình sản xuất nông nghiệp tiêu biểu trong thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp, ứng dụng công nghệ cao, canh tác đạt chuẩn GAP. Quảng bá các địa điểm du lịch nông nghiệp, sinh thái đặc trưng của thành phố.

III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền vận động

a) Nội dung: Phối hợp các địa phương tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền và giới thiệu các hoạt động tại Festival đến các nhóm, câu lạc bộ, Tổ

hợp tác, Hợp tác xã, các chủ thể OCOP và các Doanh nghiệp sản xuất kinh doanh liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn biết tham gia.

b) Hình thức: Thông tin tuyên truyền đến các địa phương, doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, trang trại; chủ thể OCOP đăng ký tham gia bằng nhiều hình thức khác nhau như: Phát hành văn bản thông báo; quảng bá trên báo, đài, cổng/trang thông tin điện tử, mạng xã hội như: Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai, trang thông tin điện tử và Fanpage của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Hội Nông dân thành phố, các sở, ngành và UBND các xã, phường.

c) Tiến độ thực hiện: Từ tháng 7/2026 - 12/2026.

2. Công tác chuẩn bị các nội dung trưng bày tại gian hàng

a) Chuẩn bị sản phẩm trưng bày

- Triển khai Kế hoạch tham gia không gian trưng bày sản phẩm OCOP của thành phố Đồng Nai tại “Festival OCOP Việt Nam năm 2026” cho địa phương và các chủ thể OCOP. Vận động, tuyên truyền các chủ thể và tổ chức rà soát các sản phẩm thế mạnh, đặc trưng của địa phương tham gia. Tiến độ thực hiện: Từ tháng 8/2026 - 10/2026.

- Chuẩn bị mặt hàng sản phẩm OCOP như: Số lượng sản phẩm trưng bày, tạo mã QR cho mỗi loại sản phẩm bao gồm các nội dung (truy xuất nguồn gốc, câu chuyện sản phẩm...). Tiến độ thực hiện: Từ tháng 10/2026 - 11/2026.

- Tập kết sản phẩm, hoàn thành trưng bày sản phẩm. Tiến độ thực hiện: Trước 02 ngày khai mạc.

b) Xây dựng video clip trình chiếu tại Festival

- Thu thập thông tin, hình ảnh về thành tựu phát triển kinh tế - xã hội thành phố, điểm mạnh của thành phố, một số mô hình sản xuất nông nghiệp tiêu biểu trong thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp và quảng bá, giới thiệu các địa điểm du lịch đặc trưng của thành phố,...Tiến độ thực hiện: Từ tháng 8/2026 - 9/2026.

- Hoàn thành xây dựng video clip trình chiếu tại Festival. Tiến độ thực hiện: Từ tháng 10/2026 - 11/2026.

3. Thiết kế, dàn dựng gian hàng chung của thành phố Đồng Nai

a) Nội dung:

- Xây dựng layout thiết kế khu gian hàng chung của thành phố Đồng Nai.

- Tiến hành thi công, trang trí gian hàng, sắp xếp bố trí khu vực trưng bày sản phẩm và vận hành thử nghiệm hệ thống trình chiếu.

- Triển khai tích hợp mã QR tương tác cho từng dòng sản phẩm nhằm hỗ trợ khách tham quan tra cứu thông tin và mua sắm trực tuyến.

b) Tiến độ thực hiện: Từ tháng 10/2026 - 11/2026.

4. Tham gia các hoạt động tại sự kiện “Festival OCOP Việt Nam năm 2026”

- Lễ dâng hoa và báo công tại Nhà thờ Bác Hồ (Bến cảng Nhà Rồng);
- Chương trình Lễ Khai mạc;
- Hội thi sản phẩm OCOP Việt Nam;
- Tổ chức đón tiếp đại biểu, kết nối giao thương trực tiếp tại gian hàng. Cử nhân sự tham gia Diễn đàn OCOP xanh và ngày hội Livestream;
- Nghệ nhân biểu diễn đàn đá tại gian hàng của thành phố;
- Chương trình Lễ bế mạc Festival;
- Thu dọn mặt bằng và báo cáo kết quả về UBND thành phố.

IV. ĐOÀN CÔNG TÁC CỦA THÀNH PHỐ THAM GIA FESTIVAL

1. Thành phần Đoàn và Tổ giúp việc

a) Đoàn đại biểu tham dự khai mạc sự kiện Festival gồm 05 người:

- Lãnh đạo UBND thành phố (01 người);
- Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (01 người);
- Lãnh đạo Sở Công Thương (01 người);
- Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (01 người);
- Lãnh đạo Hội Nông dân thành phố (01 người).

b) Tổ giúp việc phục vụ sự kiện Festival gồm 06 người:

- Lãnh đạo Chi cục Phát triển nông thôn - Sở Nông nghiệp và Môi trường (01 người);
- Phòng chuyên môn của Chi cục Phát triển nông thôn (05 người).

c) Nghệ nhân thực hiện biểu diễn đàn đá của thành phố: 02 người.

d) Doanh nghiệp, hợp tác xã: Dự kiến khoảng 10 - 15 người đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn thành phố.

2. Phương tiện đi lại: Xe ô tô

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

2. Nguồn huy động, vận động, tài trợ từ các cá nhân, tổ chức và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định, đảm bảo các nội dung:

a) Sản phẩm trưng bày và giới thiệu, quảng bá tại Festival; các chi phí khác có liên quan.

b) Chi phí đi lại, ăn, nghỉ (của doanh nghiệp, hợp tác xã), các chi phí khác có liên quan phục vụ cho đoàn doanh nghiệp, hợp tác xã do các doanh nghiệp, hợp tác xã tự chi trả.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường

a) Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành và các cơ quan đơn vị liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

b) Liên hệ Ban tổ chức Festival đăng ký mặt bằng và các vấn đề có liên quan đến công tác triển khai trong thời gian diễn ra Festival. Chủ động phối hợp đơn vị thiết kế mô phỏng, thiết kế và thi công gian hàng.

c) Đầu mối liên hệ với các doanh nghiệp, hợp tác xã, chủ thể OCOP để thu thập tài liệu, hình ảnh, thông tin sản phẩm phục vụ công tác làm kỷ yếu và thiết kế booth.

d) Phối hợp triển khai giải pháp số hóa (tạo mã QR link đến trang thông tin sản phẩm, hỗ trợ kết nối sàn thương mại điện tử).

đ) Phối hợp với các đơn vị cùng tham gia để thu gom và tập kết sản phẩm trưng bày: Các sản phẩm chủ lực của thành phố (bưởi, quýt, măng cầu xiêm, xoài, tiêu, cà phê, sầu riêng,...) và các sản phẩm chế biến; các sản phẩm đạt chứng nhận OCOP.

e) Đôn đốc, tổng hợp các video, ấn phẩm quảng bá, giới thiệu các sản phẩm, danh lam thắng cảnh của thành phố để trưng bày, trình chiếu tại gian hàng của thành phố; các doanh nghiệp sản xuất, xuất khẩu, sản phẩm công nghiệp tiêu biểu để phục vụ trưng bày, trình chiếu tại gian hàng của thành phố.

g) Chịu trách nhiệm thiết kế ấn phẩm, tài liệu quảng bá, video trình chiếu tại không gian trưng bày.

h) Phối hợp tổ chức hoạt động quảng bá, kết nối các chủ thể OCOP gửi sản phẩm tham gia “Ngày hội livestream OCOP” do Ban Tổ chức sự kiện tổ chức.

i) Dự toán và quyết toán kinh phí tham gia sự kiện. Đảm bảo công tác vận chuyển hàng hóa, bố trí phương tiện di chuyển, ăn ở cho đoàn công tác trong suốt thời gian diễn ra Festival.

k) Theo dõi, đôn đốc các hạng mục công việc được giao; kết thúc chương trình, tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức gian hàng của thành phố đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

l) Thông tin nội dung của Kế hoạch này đến các doanh nghiệp, hợp tác xã được lựa chọn tham gia Festival biết để triển khai thực hiện.

2. Sở Tài chính: Trên cơ sở đề xuất dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch của Sở Nông nghiệp và Môi trường, căn cứ khả năng ngân sách của thành phố, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, các địa phương và đơn vị liên quan chịu trách nhiệm trong việc trưng bày, quảng bá hoạt động đặc

trung về lịch sử, văn hóa của thành phố như: Hoạt động trưng bày và biểu diễn Đàn đá tại không gian triển lãm của thành phố; hình ảnh về văn miếu Trấn Biên lịch sử hào hùng,...

b) Cử lãnh đạo tham dự khai mạc sự kiện Festival OCOP Việt Nam năm 2026.

4. Sở Công Thương

a) Liên hệ mượn 15 sản phẩm OCOP, tiềm năng OCOP về thủ công mỹ nghệ, gốm sứ và các sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu; hàng Việt Nam chất lượng cao của các doanh nghiệp, hợp tác xã của thành phố đồng ý tham gia trưng bày tại gian hàng chung của thành phố và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường trước ngày **30/10/2026**.

b) Cung cấp hình ảnh, video, tài liệu, ấn phẩm,...nổi bật về lĩnh vực thương mại, dịch vụ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường để phục vụ thiết kế và hoạt động trưng bày, giới thiệu tại Festival.

c) Phối hợp trong công tác quảng bá và xúc tiến thương mại cho các sản phẩm OCOP và các sản phẩm nông nghiệp tiêu biểu của thành phố.

d) Cử lãnh đạo tham dự khai mạc sự kiện Festival OCOP Việt Nam năm 2026.

5. Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai

a) Tổ chức tuyên truyền, đưa tin về các hoạt động của thành phố tại Hội chợ, triển lãm.

b) Cử cán bộ chuyên môn tham gia Tổ giúp việc.

6. Hội Nông dân thành phố

a) Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, các sở, ngành, địa phương và đơn vị liên quan huy động các tổ chức, cá nhân, hợp tác xã, tổ hợp tác, hội viên nông dân tham gia trưng bày, giới thiệu các mô hình sản xuất nông nghiệp tiêu biểu, sản phẩm nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, sản phẩm OCOP và các giải pháp chuyển đổi số trong nông nghiệp.

b) Cử lãnh đạo tham dự khai mạc sự kiện Festival OCOP Việt Nam năm 2026 và 01 cán bộ tham gia Tổ giúp việc.

7. UBND các phường, xã

a) Tổ chức lựa chọn các sản phẩm nông nghiệp tiêu biểu, đặc trưng của địa phương; các sản phẩm đạt chứng nhận OCOP đạt 3 sao trở lên trên địa bàn, các sản phẩm có thương hiệu của nhóm, Câu lạc bộ, Tổ Hợp tác, Hợp tác xã, Trang trại, các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh tham gia trưng bày triển lãm tại Festival.

b) Triển khai kế hoạch này đến các đơn vị đăng ký tham trưng bày sản phẩm tại gian hàng chung của thành phố trên địa bàn nắm thông tin về quy mô, thời gian, địa điểm và các nội dung. Trong đó, đề nghị các đơn vị gửi danh sách

nhân sự trực, bảo quản sản phẩm, thuyết trình và giới thiệu bán sản phẩm trong sự kiện “Festival OCOP Việt Nam năm 2026”.

c) Tổng hợp danh sách các đơn vị có nhu cầu tham gia trưng bày sản phẩm tại gian hàng chung của thành phố, danh sách trích ngang các nhân sự trực tiếp tham gia sự kiện gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường thông qua Chi cục Phát triển nông thôn **trước ngày 30/10/2026**.

8. Đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã được lựa chọn tham gia Festival

a) Thực hiện đầy đủ các quy định, hướng dẫn của Ban Tổ chức Festival khi tham gia Festival.

b) Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường chuẩn bị sản phẩm, hàng hóa đầy đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đủ tiêu chuẩn, nhãn mác, bao bì đóng gói đúng theo quy định, niêm yết giá sản phẩm, điều kiện an toàn thực phẩm (*doanh nghiệp, hợp tác xã chịu trách nhiệm pháp lý đối với sản phẩm hàng hóa tham gia Festival; chủ động chuẩn bị đầy đủ các thông tin, tờ rơi, tờ gấp về sản phẩm của đơn vị và các nội dung làm việc để quảng bá, giới thiệu và kết nối giao thương với các đối tác trong và ngoài nước*).

c) Đề nghị các chủ thể đăng ký tham gia trưng bày sản phẩm tại gian hàng của thành phố Đồng Nai bố trí nhân sự trực, bảo quản sản phẩm, thuyết trình và giới thiệu bán sản phẩm của đơn vị mình trong suốt quá trình diễn ra “Festival OCOP Việt Nam năm 2026”.

Trên đây là Kế hoạch tham gia các hoạt động tại Festival OCOP Việt Nam năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đồng Nai; đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu đề ra. ✓

Nơi nhận:

- Các đơn vị thực hiện (mục VI) ;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- UBND thành phố Hồ Chí Minh ;
- Chủ tịch, các PCT. UBND thành phố ;
- Chánh, các PCVP. UBND thành phố ;
- Lưu: VT, KTN.

(Khoa/Khfestivalocop/15.10-2026)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]
Nguyễn Thị Cát Tiên