

Số: 3199 /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 06 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý nghĩa trang thành phố
trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng ngày 09 tháng 12 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 30/2026/QH16 ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Quốc hội về việc thành lập thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 128/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong quản lý nhà nước lĩnh vực nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 23/2016/NĐ-CP ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Chính phủ về xây dựng, quản lý, sử dụng nghĩa trang và cơ sở hỏa táng, được sửa đổi, bổ sung theo quy định hiện hành;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Ban Quản lý nghĩa trang tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 43/2026/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 78/2025/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy chế quản lý các công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về quản lý và sử dụng Nghĩa trang cán bộ và người có công tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 46/2023/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai sửa đổi một số nội dung của Điều 3 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND;

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc giao quyền tự chủ tài chính cho 03 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ giai đoạn 2026 - 2030;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 865/TTr-SNV ngày 09 tháng 9 năm 2026 và Tờ trình số 948/TTr-SNV ngày 28 tháng 9 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý nghĩa trang thành phố trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý nghĩa trang tỉnh Đồng Nai.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường có liên quan, Trưởng ban Ban Quản lý nghĩa trang thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT. UBND thành phố;
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp;
- Chánh, các PCVP. UBND thành phố;
- Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai (đăng tải trên Cổng thông tin Điện tử);
- Lưu: VT, TH, KGVX (toth).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Hoàng

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý
nghĩa trang thành phố trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai**
(Kèm theo Quyết định số 3199 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2026
của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý nghĩa trang thành phố trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Ban).
2. Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Ban và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Ban.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Ban là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai, có chức năng trực tiếp quản lý, bảo vệ, chăm sóc, phục vụ hoạt động tại Nghĩa trang liệt sĩ thành phố Đồng Nai, Nghĩa trang liệt sĩ Bình Phước thành phố Đồng Nai và Nghĩa trang Cán bộ và Người có công thành phố Đồng Nai; thực hiện các nhiệm vụ, dịch vụ sự nghiệp công có liên quan theo quy định của pháp luật và phân công của cấp có thẩm quyền.
2. Ban chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Sở Nội vụ về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, nhân sự, chuyên môn, nghiệp vụ, tài chính, tài sản và hoạt động theo quy định của pháp luật và phân cấp hiện hành.
3. Ban có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản và trụ sở làm việc riêng theo quy định của pháp luật
 - a) Tên gọi: Ban Quản lý nghĩa trang thành phố trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai.
 - b) Văn phòng: Đặt tại đường Điều Xiển, khu phố 7, phường Long Bình, thành phố Đồng Nai.
 - c) Các cơ sở do Ban trực tiếp quản lý
 - Nghĩa trang liệt sĩ thành phố Đồng Nai: Tại đường Điều Xiển, khu phố 7, phường Long Bình, thành phố Đồng Nai.
 - Nghĩa trang Cán bộ và Người có công thành phố Đồng Nai: Tại đường Điều Xiển, khu phố 6, phường Long Bình, thành phố Đồng Nai.
 - Nghĩa trang liệt sĩ Bình Phước thành phố Đồng Nai: Tại Quốc lộ 14, ấp Cầu 2, xã Đồng Tâm, thành phố Đồng Nai.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở Nội vụ

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án, phương án liên quan đến quản lý, bảo vệ, chăm sóc, tu bổ, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp và phát huy giá trị các nghĩa trang do Ban trực tiếp quản lý, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Hằng năm, căn cứ chương trình, kế hoạch và nhu cầu thực tế, xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng các nghĩa trang, công trình, hạng mục và mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động của Ban theo quy định.

c) Xây dựng kế hoạch, dự toán và phương án lựa chọn nhà thầu, đơn vị cung cấp dịch vụ chăm sóc cây xanh, hoa, thảm cỏ, vệ sinh, bảo vệ và các dịch vụ cần thiết khác tại các nghĩa trang do Ban quản lý theo quy định của pháp luật.

d) Đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh trong quản lý, sử dụng Nghĩa trang Cán bộ và Người có công thành phố Đồng Nai và các nội dung khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban vượt quá thẩm quyền của Trưởng ban.

2. Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ quản lý nghĩa trang liệt sĩ theo quy định của pháp luật về ưu đãi người có công với cách mạng và Quy chế quản lý các công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ trên địa bàn thành phố

a) Lập, quản lý và cập nhật sơ đồ nghĩa trang, vị trí mộ, hồ sơ mộ liệt sĩ, danh sách quản lý mộ; cập nhật thông tin khi có biến động và cung cấp, báo cáo thông tin cho Sở Nội vụ theo quy định.

b) Xây dựng và tổ chức thực hiện nội quy quản lý, bảo vệ, chăm sóc phần mộ liệt sĩ, khuôn viên, cây xanh, hoa, thảm cỏ và các công trình, hạng mục của nghĩa trang, bảo đảm an toàn, sạch đẹp, trang nghiêm.

c) Tiếp nhận, an táng hài cốt liệt sĩ; phối hợp phục vụ lễ truy điệu, lễ an táng hài cốt liệt sĩ; bảo đảm thông tin, hồ sơ giữa nơi bàn giao và nơi tiếp nhận được kiểm tra, quản lý chặt chẽ theo quy định.

d) Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết việc di chuyển hài cốt liệt sĩ theo nguyện vọng của thân nhân hoặc người hưởng trợ cấp thờ cúng liệt sĩ; thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận hài cốt liệt sĩ theo thẩm quyền và quy định.

đ) Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn thân nhân liệt sĩ, các cơ quan, tổ chức và Nhân dân đến thăm viếng; phục vụ lễ viếng, hoạt động tưởng niệm, giáo dục truyền thống tại nghĩa trang theo kế hoạch và quy định.

e) Phối hợp với Sở Nội vụ, đơn vị giám định và cơ quan có thẩm quyền trong việc lấy, bảo quản, bàn giao mẫu sinh phẩm phục vụ xác định danh tính hài cốt liệt sĩ bằng phương pháp giám định ADN và các nhiệm vụ có liên quan theo quy định.

g) Thực hiện cập nhật, số hóa, quản lý dữ liệu về mộ liệt sĩ, nghĩa trang liệt sĩ theo phân công của Sở Nội vụ và quy định về cơ sở dữ liệu người có công.

3. Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ quản lý, sử dụng Nghĩa trang Cán bộ và Người có công thành phố Đồng Nai

a) Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đề nghị an táng, lưu giữ hài cốt; báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; tổ chức an táng, lưu giữ hài cốt sau khi được chấp thuận theo đúng đối tượng, khu vực và trình tự quy định tại Quy định về quản lý và sử dụng Nghĩa trang Cán bộ và Người có công thành phố Đồng Nai.

b) Lập, quản lý sổ sách, hồ sơ; đánh số, xác định vị trí phần mộ, ô lưu giữ hài cốt; cập nhật đầy đủ các biến động về an táng, lưu giữ, di chuyển hài cốt.

c) Quản lý, bảo vệ, chăm sóc khuôn viên, phần mộ, nhà lưu giữ hài cốt, cây xanh, hoa, thảm cỏ, hạ tầng kỹ thuật và các công trình, hạng mục khác; duy trì cảnh quan sạch đẹp, trang nghiêm.

d) Tổ chức phục vụ lễ an táng, tưởng niệm, thăm viếng và các hoạt động khác tại nghĩa trang theo quy định; cung cấp dịch vụ có liên quan phù hợp với chức năng của Ban khi được cấp có thẩm quyền cho phép và theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện các nhiệm vụ chung

a) Tổ chức thực hiện việc mua sắm, thanh lý, sửa chữa, bảo trì, thuê dịch vụ, lựa chọn nhà thầu, ký kết và thực hiện hợp đồng theo đúng thẩm quyền, phân cấp và quy định của pháp luật.

b) Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, lưu trữ hồ sơ, bảo đảm an toàn thông tin và cải tiến phương thức quản lý, phục vụ tại các nghĩa trang.

c) Thực hiện chế độ thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ với Sở Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

d) Quản lý viên chức, người lao động; thực hiện chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và các nội dung quản trị nội bộ theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý.

đ) Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến các nghĩa trang do Ban quản lý trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao phù hợp với chức năng của Ban và quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Ban không tổ chức phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc; cơ cấu gồm lãnh đạo Ban, viên chức và người lao động theo vị trí việc làm, Đề án tự chủ và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền quyết định hoặc giao.

2. Lãnh đạo Ban gồm Trưởng ban và 01 Phó Trưởng ban

a) Trưởng ban là người đứng đầu Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban.

b) Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác theo phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban được Trưởng ban ủy quyền điều hành hoạt động của Ban.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ.

Điều 5. Số lượng người làm việc, hợp đồng lao động và chế độ, chính sách

1. Số lượng người làm việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận quản lý nghĩa trang liệt sĩ, số người chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ thuộc phạm vi quản lý của thành phố thực hiện theo quy định của pháp luật về ưu đãi người có công với cách mạng; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ đối với trường hợp thuộc thẩm quyền được phân cấp.

2. Số lượng người làm việc còn lại và hợp đồng lao động của Ban được xác định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, Đề án vị trí việc làm, Đề án tự chủ, mức độ tự chủ tài chính và quy định của pháp luật; việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động thực hiện theo phân công, phân cấp hiện hành.

3. Người làm việc trực tiếp tại bộ phận quản lý nghĩa trang liệt sĩ và người chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ được hưởng chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật về ưu đãi người có công với cách mạng và pháp luật có liên quan; viên chức, người lao động khác thực hiện chế độ, chính sách theo quy định chung.

Chương III

TÀI SẢN VÀ CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Điều 6. Tài sản

Ban quản lý, sử dụng tài sản công, đất đai, công trình, hạ tầng và tài sản khác được giao theo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm bảo vệ, kiểm kê, bảo trì, sửa chữa và xử lý tài sản theo thẩm quyền.

Điều 7. Cơ chế tài chính

1. Ban thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, Nghị định số 111/2025/NĐ-CP, phương án tự chủ tài chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Ban có trách nhiệm quản lý, sử dụng các nguồn tài chính đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm; thực hiện đầy đủ chế độ kế toán, quyết toán, công khai tài chính, kiểm tra, kiểm toán và báo cáo theo quy định.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Ban làm việc theo chế độ thủ trưởng; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu; hoạt động theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ban.

2. Trưởng ban phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng ban, viên chức và người lao động; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động của Ban.

3. Phó Trưởng ban, viên chức và người lao động chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao; việc ủy quyền thực hiện theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ban.

Điều 9. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Nội vụ

a) Ban chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nội vụ; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất và các yêu cầu công tác theo quy định.

b) Trưởng ban có trách nhiệm báo cáo, xin ý kiến Giám đốc Sở Nội vụ đối với những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có nội dung liên quan đến quản lý nhà nước thuộc chức năng của Sở Nội vụ.

2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường nơi có nghĩa trang do Ban quản lý và các cơ quan, đơn vị có liên quan

Ban chủ động phối hợp trong công tác tiếp nhận, an táng, di chuyển hài cốt liệt sĩ; tổ chức lễ truy điệu, lễ viếng; bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường; quản lý đất đai, hạ tầng và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo đúng chức năng, thẩm quyền của từng cơ quan, đơn vị.

3. Ban chỉ thực hiện hướng dẫn đối với tổ chức, cá nhân trong phạm vi nội quy, quy trình quản lý và sử dụng các nghĩa trang do Ban trực tiếp quản lý; không thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với cơ quan, đơn vị khác.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Giám đốc Sở Nội vụ chỉ đạo Trưởng ban:

1. Rà soát, kiện toàn tổ chức, xây dựng hoặc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm, bố trí viên chức, người lao động phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền quyết định hoặc giao và quy định của pháp luật.

2. Ban hành Quy chế làm việc, quy định nội bộ, quy trình quản lý và phục vụ tại các nghĩa trang; phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức, người lao động và tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

3. Thực hiện đăng ký, quản lý tài sản, tài chính, con dấu, tài khoản và các điều kiện hoạt động khác của Ban theo quy định.

4. Tổ chức phổ biến và triển khai Quy định này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc Ban.

Điều 11. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có thay đổi của pháp luật liên quan, Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy định này cho phù hợp./.