

Số: 52 /2026/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 09 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế điều động, chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đồng Nai

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 248/2025/QH15 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội để thực hiện đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định ban hành Quy chế điều động, chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế điều động, chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 09 tháng 7 năm 2026 và bãi bỏ Điều 9 Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai.



Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ pháp chế - Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cục Kiểm tra văn bản và Tổ chức thi hành pháp luật
- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam thành phố;
- Chủ tịch, các PCT. UBND thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Ban Nội chính Thành ủy;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Chánh, các PCVP. UBND thành phố;
- Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai;
- Công báo điện tử thành phố;
- Lưu: VT, HCTC, NC, KGVX Tannd (...135... bản).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trường Sơn





QUY CHẾ

Điều động, chuyển nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 52../2026/QĐ-UBND)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, thời hạn, thời điểm, trình tự, thẩm quyền điều động, chuyển đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đồng Nai theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 11, điểm e khoản 2 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng điều động thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

2. Đối tượng chuyển thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc điều động, chuyển nhà giáo, cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Thời hạn điều động: Là khoảng thời gian nhà giáo làm việc tại cơ sở giáo dục theo quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đơn vị cần tăng cường: Là cơ sở giáo dục được cơ quan có thẩm quyền xác định là không đảm bảo số lượng nhà giáo tối thiểu để phân công giảng dạy mặc dù đã thực hiện đầy đủ các biện pháp tuyển dụng, ký kết hợp đồng, bố trí dạy liên trường theo quy định; hoặc là cơ sở giáo dục thiếu nhà giáo nhận nhà giáo từ đơn vị dồi dư do thu hẹp quy mô hoặc thừa, thiếu cục bộ; hoặc cơ quan quản lý giáo dục cấp xã, thành phố.

3. Đơn vị tăng cường: Là cơ sở giáo dục nơi nhà giáo làm việc trước khi được điều động đến đơn vị cần tăng cường.

4. Đơn vị tiếp nhận: Là cơ sở giáo dục tiếp nhận nhà giáo theo nguyện vọng, khác với đơn vị tăng cường.

5. Hoàn thành nghĩa vụ: Là việc nhà giáo đã hoàn thành thời hạn điều động đến đơn vị cần tăng cường hoặc khi đơn vị cần tăng cường đã tuyển dụng được nhà

giáo vào thời điểm trước khi kết thúc thời hạn điều động nhà giáo (không áp dụng đối với nhà giáo dôi dư do thu hẹp quy mô, thừa, thiếu cục bộ).

6. Lượt điều động: Là một lần nhà giáo hoàn thành nghĩa vụ điều động đến đơn vị cần tăng cường.

7. Khoảng cách: Là chiều dài tuyến đường giao thông đường bộ ngắn nhất, tính bằng kilômet (km), từ nơi cư trú thực tế của nhà giáo hoặc từ trụ sở chính của cơ sở giáo dục đang công tác đến trụ sở chính của cơ sở giáo dục được điều động.

8. Nơi cư trú thực tế: Là nơi nhà giáo đang đăng ký thường trú hoặc tạm trú hợp pháp, sinh sống ổn định, liên tục, được sử dụng làm nơi ở chính để đi làm hằng ngày đến cơ sở giáo dục tại thời điểm ban hành kế hoạch điều động.

Điều 4. Nguyên tắc điều động, chuyển chuyển

1. Việc điều động, chuyển chuyển nhà giáo phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật; phải phù hợp với vị trí việc làm đơn vị cần tăng cường hoặc đơn vị tiếp nhận đang có nhu cầu, không làm phát sinh số người làm việc được giao; bảo đảm ổn định và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Thực hiện điều động theo kế hoạch hằng năm, trừ trường hợp đột xuất.

3. Ưu tiên điều động trong cấp xã trước khi điều động trong thành phố.

4. Chuyển chuyển nhà giáo được thực hiện trên cơ sở nguyện vọng cá nhân và đồng ý của cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị nơi chuyển đi và nơi tiếp nhận.

Chương II

ĐIỀU ĐỘNG NHÀ GIÁO, NHÀ GIÁO GIỮ CHỨC VỤ CÁN BỘ QUẢN LÝ CƠ SỞ GIÁO DỤC TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP

Điều 5. Thẩm quyền, đối tượng điều động

1. Thẩm quyền điều động

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện điều động đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ quản lý của cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

b) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện thẩm quyền điều động đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ quản lý của cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

c) Các trường hợp điều động khác thực hiện theo Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP và quy định pháp luật có liên quan.

2. Đối tượng điều động: Thực hiện theo khoản 2 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

Điều 6. Điều kiện, thời điểm và thời hạn điều động

1. Điều kiện điều động: Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 17 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15.

a) Nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

- Việc điều động nhà giáo đến các cơ sở giáo dục khác thực hiện theo quy định Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 và các quy định pháp luật liên quan. Đối với nhà giáo thuộc diện điều động đến đơn vị cần tăng cường có tuổi đời không quá 50 tuổi đối với nữ, không quá 55 tuổi đối với nam.

- Việc điều động nhà giáo đến cơ quan quản lý giáo dục cấp xã, thành phố theo nhu cầu của cơ quan quản lý (không phải thành lập Hội đồng xem xét).

- Số lượng nhà giáo làm việc tại cơ sở giáo dục công lập (đơn vị tăng cường và đơn vị được tăng cường) sau khi thực hiện điều động phải đảm bảo đủ nhà giáo để thực hiện các nhiệm vụ giảng dạy và tổ chức hoạt động giáo dục bao gồm quy định về thực hiện chế độ thừa giờ. Riêng cơ sở giáo dục mầm non phải đảm bảo mỗi lớp/nhóm trẻ phải có từ 02 giáo viên trở lên.

- Trường hợp do thu hẹp quy mô, cơ sở giáo dục có số lượng nhà giáo nhiều hơn định mức quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc nhiều hơn so với nhu cầu sử dụng thì số lượng dôi dư sẽ được điều động tới cơ sở giáo dục khác theo hình thức luân phiên.

- Nhà giáo đã hoàn thành nghĩa vụ đến đơn vị cần tăng cường thì không thuộc diện điều động ở lượt điều động kế tiếp liền kề.

- Trường hợp sau khi hoàn thành kế hoạch điều động hằng năm vẫn phát sinh nhu cầu, Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Ủy ban nhân dân các xã, phường được xem xét, quyết định điều động bổ sung nhà giáo giữa các cơ sở giáo dục trong phạm vi được phân cấp, bảo đảm phù hợp nhu cầu sử dụng thực tế và mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục (không phải thành lập Hội đồng xem xét).

b) Nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

- Điều động bổ nhiệm cán bộ quản lý cơ sở giáo dục được thực hiện theo quy định của pháp luật và thực hiện trong các trường hợp:

+ Điều động nhằm bố trí, sắp xếp đội ngũ phù hợp theo yêu cầu nhiệm vụ, quy mô trường lớp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý;

+ Điều động bổ nhiệm cán bộ quản lý để đảm bảo thời gian giữ chức vụ không vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật chuyên ngành; bổ sung lãnh đạo, quản lý cho cơ quan quản lý giáo dục cấp xã, thành phố;

+ Tại địa bàn xã, phường chỉ có 01 cơ sở giáo dục ở mỗi cấp học, việc điều động cán bộ quản lý được thực hiện theo hình thức điều động, bổ nhiệm giữa cơ sở giáo dục thuộc địa bàn cấp xã khác trong trường hợp không thể bố trí tại chỗ;

+ Tại địa bàn xã, phường có nhiều hơn 01 cơ sở giáo dục ở mỗi cấp học thì việc điều động bổ nhiệm cán bộ quản lý giữa các cơ sở giáo dục thuộc địa bàn hành chính cấp xã khác nhau được thực hiện sau khi thống nhất giữa các địa phương và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chấp thuận chủ trương, quyết định;

- Việc điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý giữa các đơn vị hành chính cấp xã bảo đảm không làm gián đoạn hoạt động quản lý, điều hành của các cơ sở giáo dục.

2. Thời điểm điều động

a) Đối với nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục: Theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền;

b) Đối với nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục: Định kỳ trước ngày 01 tháng 8 hằng năm; trường hợp phát sinh nhu cầu đột xuất, thực hiện trước ngày 15 tháng 01 năm liền kề.

3. Thời hạn điều động đối với nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục: Thời hạn điều động đến đơn vị cần tăng cường không quá 03 năm đối với nhà giáo làm việc tại các cơ sở giáo dục thuộc khu vực 3 và không quá 02 năm đối với nhà giáo làm việc tại các cơ sở giáo dục thuộc khu vực 1 và khu vực 2. Việc điều động trong các trường hợp quy định tại điểm c, điểm d khoản 1 Điều 17 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 thì thời hạn điều động không quá 02 năm.

Điều 7. Chế độ, chính sách đối với nhà giáo khi thực hiện điều động

Thực hiện theo khoản 3 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP, cụ thể:

1. Nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục được điều động đến vị trí công tác khác mà phụ cấp chức vụ mới thấp hơn phụ cấp chức vụ hiện đảm nhiệm thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ theo quy định của pháp luật.

2. Nhà giáo được điều động thực hiện ký kết hợp đồng làm việc với cơ sở giáo dục công lập. Trường hợp được điều động đến cơ quan quản lý giáo dục, nhà giáo được bố trí vào vị trí việc làm theo quy định.

3. Chế độ, chính sách đối với nhà giáo khi thực hiện điều động được tính theo chế độ, chính sách của nơi nhà giáo được điều động đến. Trường hợp chế độ, chính sách nhà giáo đang được hưởng cao hơn thì được bảo lưu theo quy định của pháp luật.

4. Ngoài các quy định tại các khoản 1, 2, 3 Điều này, nhà giáo được hưởng các chế độ, chính sách đối với điều động viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức và các chế độ, chính sách đặc thù của địa phương, cơ sở giáo dục (nếu có).

Điều 8. Hồ sơ, quy trình điều động

1. Hồ sơ điều động nhà giáo thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 11 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

2. Quy trình điều động

a) Nhà giáo thuộc thẩm quyền điều động của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thực hiện theo các bước:

+ Bước 1: Ủy ban nhân dân các xã, phường rà soát đội ngũ nhà giáo các cơ sở giáo dục từng cấp học thuộc thẩm quyền quản lý, căn cứ nhu cầu sử dụng đội ngũ, cơ cấu vị trí việc làm, thông báo chủ trương, chỉ tiêu điều động nhà giáo;

+ Bước 2: Xây dựng kế hoạch điều động nhà giáo từng cấp học, từng môn

học từ nơi thừa đến nơi thiếu; hoặc tăng cường nhà giáo cho các đơn vị cần tăng cường (trừ cơ quan quản lý giáo dục). Kế hoạch điều động nêu rõ nguyên tắc bố trí, sắp xếp, tiêu chuẩn, điều kiện của từng đối tượng điều động, thời hạn, thời điểm điều động nhà giáo;

+ Bước 3: Trên cơ sở kế hoạch điều động, các cơ sở giáo dục lập hồ sơ đề xuất điều động hoặc Ủy ban nhân dân các xã, phường xét thấy cần thiết lập hồ sơ đề xuất điều động;

+ Bước 4: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường quyết định thành lập Hội đồng điều động để rà soát, xem xét, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường lập nhu cầu (thừa, thiếu), đề xuất số lượng đơn vị cần tăng cường nhà giáo do không đảm bảo dù đã thực hiện các biện pháp bổ sung theo quy định, số lượng thừa, thiếu từng môn, từng cấp học, danh sách nhà giáo dôi dư đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có);

+ Bước 5: Ban hành Quyết định điều động nhà giáo thuộc thẩm quyền theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này. Trường hợp không đồng ý điều động nhà giáo, Ủy ban nhân dân cấp xã trả lời bằng văn bản cho cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý và nêu rõ lý do.

- Nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục: Thực hiện theo quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác theo quy định của đảng, pháp luật về viên chức, quy định của Ủy ban nhân dân thành phố; được thực hiện khi cấp có thẩm quyền xét thấy cần thiết hoặc khi cơ sở giáo dục có nhu cầu đề xuất;

- Trường hợp điều động nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đến công tác tại cơ quan quản lý giáo dục cấp xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường xem xét, quyết định trên cơ sở đề xuất của cơ quan quản lý giáo dục và ý kiến thống nhất của đơn vị tăng cường. Trường hợp điều động nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục để bổ nhiệm giữ chức vụ cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác theo quy định của đảng, pháp luật về viên chức, quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Nhà giáo thuộc thẩm quyền điều động của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thực hiện theo các bước:

+ Bước 1: Sở Giáo dục và Đào tạo rà soát đội ngũ nhà giáo các cơ sở giáo dục trực thuộc trên cơ sở nhu cầu sử dụng đội ngũ, cơ cấu vị trí việc làm; tổng hợp đề xuất của các địa phương; thông báo chủ trương, chỉ tiêu điều động nhà giáo;

+ Bước 2: Xây dựng kế hoạch điều động nhà giáo từng cấp học, từng môn học từ nơi thừa đến nơi thiếu; hoặc tăng cường giáo viên cho các đơn vị cần tăng cường (trừ cơ quan quản lý giáo dục). Kế hoạch điều động nêu rõ nguyên tắc bố trí, sắp xếp, tiêu chuẩn, điều kiện của từng đối tượng điều động, thời hạn, thời điểm điều động nhà giáo. Trên cơ sở kế hoạch điều động, các cơ sở giáo dục lập hồ sơ đề xuất điều động hoặc Ủy ban nhân dân xã, phường lập hồ sơ đề xuất điều động;

+ Bước 3: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng điều động để rà soát, tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, ban hành Quyết định điều động nhà giáo thuộc thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này. Trường hợp không đồng ý điều động nhà giáo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trả lời bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân xã, phường, cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý và nêu rõ lý do.

- Nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục:

+ Đối với nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Thực hiện theo quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác theo quy định của đảng, pháp luật về viên chức, quy định của Ủy ban nhân dân thành phố;

+ Đối với nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của 02 đơn vị hành chính cấp xã khác nhau trong thành phố:

Xin chủ trương bổ nhiệm: Ủy ban nhân dân xã, phường (nơi dự kiến tiếp nhận bổ nhiệm) gửi Sở Giáo dục và Đào tạo tờ trình đề xuất nêu rõ về thực trạng đội ngũ cán bộ quản lý, nguồn quy hoạch tại chỗ của các cơ sở giáo dục (thuộc cấp học dự kiến tiếp nhận bổ nhiệm) thuộc thẩm quyền quản lý; số lượng nhân sự dự kiến tiếp nhận bổ nhiệm, tên cụ thể; chức danh, chức vụ cần kiện toàn, lý do đề xuất tiếp nhận bổ nhiệm, dự kiến phân công nhiệm vụ;

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị, cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phải xem xét, quyết định về chủ trương bổ nhiệm;

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản đồng ý về chủ trương bổ nhiệm, cơ quan, tổ chức, đơn vị phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự theo quy định;

Quy trình điều động: Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác theo quy định của Đảng về công tác cán bộ, pháp luật về viên chức; được thực hiện khi cấp có thẩm quyền xét thấy cần thiết hoặc khi cơ sở giáo dục có nhu cầu đề xuất.

- Trường hợp điều động nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đến công tác tại cơ quan quản lý giáo dục do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở đề xuất của phòng thuộc Sở, bộ phận tổ chức và ý kiến thống nhất của đơn vị tăng cường. Trường hợp điều động nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục để bổ nhiệm giữ chức vụ cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định tại gạch đầu dòng thứ 2, điểm b khoản 2 Điều này.

Điều 9. Hội đồng xét điều động nhà giáo không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cơ sở giáo dục

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét điều động

a) Hội đồng cấp trường có trách nhiệm rà soát thông tin, thực trạng đội ngũ; rà soát các trường hợp đã hoàn thành các lượt điều động (nếu có); xét đề xuất điều động nhà giáo, báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục để tổng hợp báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp;

b) Hội đồng cấp xã tổng hợp kết quả xét điều động của các cơ sở giáo dục; tổ chức họp xét điều động nhà giáo; cho ý kiến đối với các trường hợp đặc biệt phát sinh, báo cáo để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường phê duyệt quyết định theo thẩm quyền và gửi văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo đối với trường hợp điều động sang địa bàn khác;

c) Hội đồng thành phố có trách nhiệm xem xét, thẩm định danh sách nhà giáo thuộc diện điều động do Ủy ban nhân dân xã, phường và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo đề xuất; cho ý kiến đối với các trường hợp điều động, các trường hợp đặc biệt phát sinh vướng mắc; tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

2. Số lượng, thành phần Hội đồng xét điều động

a) Hội đồng xét điều động nhà giáo có 05 hoặc 07 thành viên (Hội đồng thành phố có thể có 09 thành viên). Chủ tịch Hội đồng ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng, quy định rõ nhiệm vụ, quyền hạn các thành viên của Hội đồng;

b) Hội đồng cấp trường: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng, đại diện cấp ủy, tổ chuyên môn là thành viên trong đó có 01 thành viên kiêm Thư ký;

c) Hội đồng cấp xã: Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường; Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân hoặc lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội; lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, đại diện lãnh đạo một số cơ sở giáo dục có nhà giáo thuộc đối tượng điều động là thành viên trong đó bố trí 01 thành viên kiêm Thư ký là công chức Phòng Văn hóa - Xã hội;

d) Hội đồng thành phố: Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo; Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ (trường hợp Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Chủ tịch Hội đồng là 01 Phó Giám đốc và Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ); đại diện lãnh đạo một số đơn vị thuộc Sở là thành viên Hội đồng, thành viên kiêm Thư ký là công chức thuộc Phòng Tổ chức cán bộ.

Điều 10. Bố trí, sắp xếp sau khi hoàn thành nghĩa vụ

Nhà giáo sau khi hoàn thành nghĩa vụ được bố trí như sau:

1. Trở về đơn vị tăng cường hoặc bố trí về cơ sở giáo dục khác đang thiếu nhà giáo, có khoảng cách không quá 10 km từ nơi cư trú thực tế đến cơ sở giáo dục hoặc trụ sở chính của cơ sở giáo dục (đối với trường hợp có điểm trường). Trường hợp có nguyện vọng chuyển đến cơ sở giáo dục khác thì được xem xét giải quyết nếu còn vị trí việc làm phù hợp.

2. Trường hợp sau khi kết thúc thời hạn điều động đến đơn vị cần tăng cường, số lượng nhà giáo có nguyện vọng trở về cùng một đơn vị nhiều hơn số vị trí có thể bố trí tiếp nhận, thì việc tiếp nhận được thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

a) Đơn vị công tác trước khi được điều động đến đơn vị cần tăng cường;

b) Phát sinh hoàn cảnh đặc biệt (mắc bệnh hiểm nghèo theo danh mục Bộ Y

tế quy định, các trường hợp đặc biệt khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định);

c) Khi nhiều trường hợp có cùng mức độ ưu tiên thì xét đến ưu tiên tổng thời gian công tác tại các đơn vị cần tăng cường nhiều hơn.

3. Trường hợp kết thúc thời hạn điều động đến đơn vị cần tăng cường, cá nhân có nguyện vọng tình nguyện ở lại để tiếp tục công tác và ổn định cuộc sống lâu dài thì được cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

4. Trong thời gian thực hiện điều động, nhà giáo được xếp loại ở mức “Không hoàn thành nhiệm vụ” thì tiếp tục thực hiện điều động đến đơn vị cần tăng cường khác thêm 01 năm. Cá nhân vi phạm kỷ luật trong thời gian điều động thì xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Trong thời gian thực hiện điều động, nhà giáo có thể được xem xét, quyết định cho trở về đơn vị tăng cường hoặc đơn vị tiếp nhận trước thời hạn, được tính đã hoàn thành thời hạn điều động nếu đã thực hiện ít nhất 50% thời hạn điều động và thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Nhà giáo hoặc thân nhân trực tiếp (bố, mẹ đẻ; bố, mẹ vợ hoặc chồng sống cùng trong gia đình; vợ hoặc chồng; con) mắc bệnh hiểm nghèo hoặc có hoàn cảnh đặc biệt như tai nạn, thương tích phải điều trị dài ngày không có người thân chăm sóc, nuôi dưỡng;

b) Có nhà giáo khác tự nguyện đến đơn vị cần tăng cường để thay thế, được cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức đồng ý. Nhà giáo tự nguyện nhận điều động thay thế được tính đã hoàn thành 01 lượt điều động nếu là viên chức và có thời gian làm việc tại đơn vị cần tăng cường đủ 12 tháng trở lên bao gồm cả thời gian nghỉ hè;

c) Trường hợp đặc biệt khác do đơn vị cần tăng cường hoặc đơn vị tăng cường đề xuất, được cơ quan có thẩm quyền điều động xem xét, quyết định.

Chương III

THUYỀN CHUYỂN NHÀ GIÁO, NHÀ GIÁO GIỮ CHỨC VỤ CÁN BỘ QUẢN LÝ CƠ SỞ GIÁO DỤC TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP

Điều 11. Thẩm quyền, đối tượng thuyền chuyển

1. Thẩm quyền thuyền chuyển

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện thuyền chuyển đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý hoặc từ cơ sở giáo dục đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý;

b) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện thuyền chuyển đối với nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý của 02 đơn vị hành chính cấp xã khác nhau trong tỉnh, thành phố; hoặc từ cơ sở

giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý đến cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã, phường trong tỉnh, thành phố và ngược lại; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố; hoặc từ cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố đến cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác và ngược lại;

c) Các trường hợp chuyển khác thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP và quy định pháp luật có liên quan;

d) Trường hợp chuyển đến các cơ quan, đơn vị vào vị trí việc làm của công chức thì thực hiện theo pháp luật về công chức.

2. Đối tượng chuyển: Nhà giáo, nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập có nguyện vọng chuyển.

Điều 12. Điều kiện, thời điểm chuyển

1. Điều kiện chuyển

a) Nhà giáo có nguyện vọng và không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 19 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

b) Trường hợp nhà giáo được cử đi đào tạo ở trong nước và ngoài nước bằng nguồn ngân sách thành phố chưa đủ thời gian công tác tại thành phố theo cam kết có nguyện vọng chuyển ra ngoài thành phố, phải thực hiện đền bù chi phí đào tạo theo quy định trước khi chuyển.

2. Thời điểm chuyển: Không thực hiện chuyển trong thời gian thực hiện điều động (từ khi ban hành kế hoạch đến khi cấp có thẩm quyền ban hành quyết định điều động), trừ trường hợp chuyển công tác đến tỉnh, thành phố khác trực thuộc Trung ương.

Điều 13. Hồ sơ, quy trình chuyển

1. Hồ sơ chuyển nhà giáo: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

2. Quy trình chuyển

a) Trường hợp chuyển nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục giữa các cơ sở giáo dục thuộc cùng thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc của Ủy ban nhân dân xã, phường; từ cơ sở giáo dục đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã, phường.

- Nhà giáo có đơn gửi người đứng đầu cơ sở giáo dục nơi nhà giáo đang công tác;

- Cơ sở giáo dục có văn bản đồng ý cho nhà giáo liên hệ chuyển;

- Nhà giáo có nguyện vọng chuyển gửi cơ sở giáo dục có nguyện vọng chuyển đến đơn và văn bản đồng ý cho liên hệ để chuyển của cơ sở giáo dục nơi nhà giáo chuyển đi. Trong trường hợp cơ sở giáo dục mà nhà giáo có nguyện vọng chuyển đến còn nhu cầu và nhà giáo đáp ứng yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn của

vị trí việc làm, trên cơ sở ý kiến trao đổi thống nhất của tập thể lãnh đạo, ý kiến chấp thuận của cấp ủy cùng cấp (nếu có), người đứng đầu cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị khác có nhu cầu tiếp nhận nhà giáo có văn bản đồng ý tiếp nhận nhà giáo;

- Nhà giáo có nguyện vọng chuyển gửi hồ sơ theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP đến cấp có thẩm quyền;

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

b) Chuyển nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý từ cơ sở giáo dục công lập này đến cơ sở giáo dục công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý của 02 đơn vị hành chính cấp xã; từ cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đến cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và ngược lại.

- Nhà giáo có đơn gửi người đứng đầu cơ sở giáo dục nơi nhà giáo đang công tác;

- Cơ sở giáo dục trình cấp có thẩm quyền quản lý có văn bản đồng ý cho nhà giáo liên hệ chuyển gửi cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập nơi nhà giáo có nhu cầu chuyển đến;

- Nhà giáo có nguyện vọng chuyển gửi đơn và văn bản cho liên hệ chuyển đến cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập nơi nhà giáo có nhu cầu chuyển đến;

- Cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập nơi nhà giáo có nhu cầu chuyển đến có văn bản đề nghị cơ sở giáo dục rà soát các điều kiện. Trong trường hợp cơ sở giáo dục còn nhu cầu và nhà giáo đáp ứng yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm, trên cơ sở ý kiến trao đổi thống nhất của tập thể lãnh đạo, ý kiến chấp thuận của cấp ủy cùng cấp (nếu có), người đứng đầu cơ sở giáo dục có báo cáo đề xuất nhu cầu tiếp nhận nhà giáo. Trên cơ sở đề xuất của cơ sở giáo dục, cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục có nhu cầu tiếp nhận có văn bản đồng ý tiếp nhận nhà giáo;

- Nhà giáo có nguyện vọng chuyển gửi hồ sơ theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP đến Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định chuyển theo quy định.

c) Chuyển nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý từ cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn, của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đến tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác.

- Nhà giáo có đơn gửi người đứng đầu cơ sở giáo dục nơi nhà giáo đang công tác;

- Cơ sở giáo dục trình cấp có thẩm quyền quản lý (Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản đồng ý cho nhà giáo liên hệ chuyển gửi cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập nơi nhà giáo có nhu cầu chuyển đến. Cơ sở giáo dục báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý (Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn) trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản đồng ý cho nhà giáo

liên hệ chuyển gửi cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập nơi nhà giáo có nhu cầu chuyển đến;

- Nhà giáo có nguyện vọng chuyển gửi đơn và văn bản cho liên hệ chuyển đến cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập nơi nhà giáo có nhu cầu chuyển đến;

- Sau khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận, nhà giáo có nguyện vọng chuyển gửi hồ sơ theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP đến Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định chuyển theo quy định.

d) Chuyển nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý từ cơ sở giáo dục công lập đến cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Nhà giáo có đơn gửi người đứng đầu cơ sở giáo dục nơi nhà giáo đang công tác;

- Cơ sở giáo dục trình cấp có thẩm quyền quản lý (Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo) có văn bản đồng ý cho nhà giáo liên hệ chuyển gửi cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập nơi nhà giáo có nhu cầu chuyển đến. Cơ sở giáo dục báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý (Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường) trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản đồng ý cho nhà giáo liên hệ chuyển gửi cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập nơi nhà giáo có nhu cầu chuyển đến;

- Nhà giáo có nguyện vọng chuyển gửi đơn và văn bản cho liên hệ chuyển đến cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập nơi nhà giáo có nhu cầu chuyển đến;

- Cơ sở giáo dục có văn bản đồng ý tiếp nhận (sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ), nhà giáo có nguyện vọng chuyển gửi hồ sơ theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP đến Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định chuyển theo quy định.

đ) Chuyển nhà giáo không giữ chức vụ cán bộ quản lý từ cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố đến cơ sở giáo dục, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác và ngược lại.

- Nhà giáo có đơn gửi người đứng đầu cơ sở giáo dục nơi nhà giáo đang công tác;

- Cơ sở giáo dục trình cấp có thẩm quyền quản lý (Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo) có văn bản đồng ý cho nhà giáo liên hệ chuyển (sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ) gửi cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập nơi nhà giáo có nhu cầu chuyển đến;

- Nhà giáo có nguyện vọng chuyển gửi đơn và văn bản cho liên hệ chuyển đến cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục công lập nơi nhà giáo có nhu cầu chuyển đến;

- Sau khi có văn bản đồng ý tiếp nhận, nhà giáo có nguyện vọng chuyển gửi hồ sơ theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 3 Điều 12 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP đến Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định chuyển theo quy định.

e) Tiếp nhận chuyển từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác: Sau khi nhận được văn bản đồng ý cho nhà giáo liên hệ chuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản lấy ý kiến cấp có thẩm quyền quản lý cơ sở giáo dục (cấp có thẩm quyền căn cứ nhu cầu, vị trí việc làm và đề xuất của cơ sở giáo dục) hoặc cơ sở giáo dục (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở). Trên cơ sở đó, Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản đồng ý hoặc không đồng ý tiếp nhận.

g) Trường hợp chuyển nhà giáo giữ chức vụ cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ sở giáo dục: Cơ sở giáo dục nhận được đơn xin chuyển đến thì tiến hành rà soát, nhu cầu bố trí vị trí lãnh đạo, quản lý; báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý xem xét. Trường hợp, bố trí vị trí lãnh đạo, quản lý thì thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định của Đảng về công tác cán bộ, pháp luật về viên chức và điểm b khoản 1, điểm b khoản 2 Điều 8 Quy chế này. Nếu không còn nhu cầu vị trí lãnh đạo, quản lý thì cơ sở giáo dục báo cáo cơ quan quản lý trước khi xem xét nhu cầu giáo viên để bố trí. Quy trình thực hiện theo điểm a, b, c, d, đ, e khoản này.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế này theo quy định của pháp luật. Triển khai, đôn đốc Ủy ban nhân dân xã, phường tổ chức quán triệt, phổ biến và thực hiện Quy chế này tại các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Thực hiện điều động, chuyển nhà giáo theo thẩm quyền.

3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Quy chế; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

4. Chủ động phát hiện, kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố biện pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Điều 15. Giám đốc Sở Tài chính

1. Trên cơ sở đề xuất dự toán kinh phí của Sở Giáo dục và Đào tạo, tùy theo khả năng cân đối của ngân sách, Sở Tài chính tổng hợp báo cáo trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định.

2. Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí thực hiện chế độ, chính sách.

Điều 16. Giám đốc Sở Nội vụ

1. Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện Quy chế.
2. Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, điều động, chuyển chuyển viên chức theo thẩm quyền; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; kiểm tra việc thực hiện điều động, chuyển chuyển viên chức của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

Điều 17. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường

1. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế này theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
2. Thực hiện điều động, chuyển chuyển nhà giáo theo thẩm quyền; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả và nhu cầu sau khi thực hiện điều động (nếu có).
3. Bố trí, phân bổ hợp lý số lượng người làm việc cho các cơ sở giáo dục trực thuộc.
4. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc điều động nhà giáo trong phạm vi 02 đơn vị hành chính cấp xã; tiếp nhận cán bộ quản lý thuộc phạm vi 02 đơn vị hành chính cấp xã khi cấp có thẩm quyền quyết định điều động, bổ nhiệm.
5. Chủ động phát hiện, kịp thời đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo biện pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.
6. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố và pháp luật về kết quả thực hiện điều động trong phạm vi quản lý.

Điều 18. Người đứng đầu các cơ sở giáo dục

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Quy chế này đến toàn thể nhà giáo, cán bộ quản lý thuộc phạm vi quản lý, xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị.
2. Thực hiện rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý theo vị trí việc làm, cơ cấu môn học, cấp học; xác định nhu cầu điều động, tiếp nhận, chuyển chuyển; lập danh sách đề xuất đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.
3. Thành lập và tổ chức hoạt động của Hội đồng xét điều động cấp trường theo quy định tại Điều 9 của Quy chế này, đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan, đúng nguyên tắc, tiêu chí; niêm yết, thông báo công khai kết quả xét đề xuất phương án điều động nhà giáo trong nội bộ đơn vị.
4. Tổ chức bàn giao công việc, hồ sơ, tài sản và các nội dung có liên quan đối với nhà giáo được điều động, chuyển chuyển theo đúng quy định; phối hợp với đơn vị tiếp nhận bảo đảm việc tiếp nhận, bố trí công tác kịp thời, không làm gián đoạn hoạt động dạy học và giáo dục.
5. Phối hợp thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý theo quy định; không được lợi dụng việc điều động, chuyển chuyển để gây khó khăn, phân biệt đối xử hoặc làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của

nhà giáo. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, giải quyết.

6. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện Quy chế tại đơn vị.

Điều 19. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường và Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm tạo điều kiện, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc triển khai thực hiện Quy chế.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.