

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND- HCC

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2026

V/v rà soát, đơn giản hóa thủ tục ủy quyền nhận lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội

Kính gửi:

- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn thành phố;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà tại Công văn số 6051/VPCP-CĐS ngày 26/6/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục ủy quyền nhận lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội (*Văn bản điện tử đính kèm*); Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu các cơ quan ngành dọc trên địa bàn thành phố, các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường:

1. Tổ chức quán triệt Công văn số 6051/VPCP-CĐS ngày 26/6/2026 của Văn phòng Chính phủ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhất là đội ngũ nhân sự trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; nghiêm túc rút kinh nghiệm từ vụ việc “*yêu cầu cụ 97 tuổi đến phường làm thủ tục*” xảy ra tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Chi nhánh số 03, Thành phố Hà Nội; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ và thái độ phục vụ người dân; tuyệt đối không để xảy ra các trường hợp yêu cầu người dân, nhất là người yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách phải đi lại nhiều lần hoặc thực hiện các yêu cầu không cần thiết khi giải quyết thủ tục hành chính.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước UBND thành phố nếu để xảy ra vụ việc tương tự thuộc phạm vi, địa bàn quản lý.

2. Rà soát toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp tương tự còn bất cập; có giải pháp, kế hoạch cụ thể điều chỉnh phương thức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo hướng linh hoạt, thuận tiện, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính phải ưu tiên hỗ trợ, hướng dẫn đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi nhất đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người có công, gia đình chính sách, người bệnh và các đối tượng yếu thế khác; tăng cường tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, sử dụng dữ liệu đã được số hóa, hạn chế tối đa việc yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước.

3. UBND các xã, phường chủ trì, phối hợp các Sở, ban, ngành, Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố, tiến hành rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện, nghiên cứu triển khai mô hình “**dịch vụ công lưu động**” trên địa bàn;

Số 02, Nguyễn Văn Trị, phường Trảng Biên, thành phố Đồng Nai

Số điện thoại: (0251) 3823 854 - Số Fax: (0251) 3823 854 - 3824 934

việc triển khai phải phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, tập trung phục vụ các đối tượng là người yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách và các trường hợp ở xa trung tâm khó khăn trong việc đi lại; đồng thời tiếp tục nghiên cứu, lồng ghép, phát huy vai trò của tổ công nghệ số cộng đồng và các mô hình hỗ trợ người dân đang triển khai trên địa bàn nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ.

4. Giao Văn phòng UBND thành phố thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện, định kỳ hoặc đột xuất, báo cáo, đề xuất UBND thành phố chỉ đạo, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Thành ủy;
- Đảng ủy UBND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Chánh, các Phó CVP UBND thành phố;
- Lưu: VT, KGVX, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Hoàng**