

Số: 1993/TB-TLQLQG-P4

Hà Nội, ngày 07 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc rà soát, khắc phục các vướng mắc trong quá trình vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính

Tiếp theo Thông báo số 1973/TB-TTDLQG-P4 ngày 31/5/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia; Trên cơ sở kết quả vận hành ngày 01/6/2026, cuộc họp giao ban chiều ngày 01/6/2026 và tổng hợp phản ánh của các bộ, ngành, địa phương, Trung tâm Dữ liệu quốc gia thông báo một số nội dung cần tiếp tục rà soát, xử lý như sau:

#### 1. Kết quả vận hành ngày 01/6/2026

(1) Về hồ sơ: Tính đến 18 giờ 30 phút ngày 01/6/2026, hệ thống ghi nhận tổng số 149.773 hồ sơ.

(2) Về thanh toán: Từ 0 giờ đến 18 giờ ngày 01/6/2026, hệ thống ghi nhận 7.486 giao dịch; trong đó 5.696 giao dịch thành công với tổng số tiền 8.239.731.200 đồng, gồm 2.732 giao dịch thu phí, lệ phí, 2.850 giao dịch thu phạt và 111 giao dịch bảo hiểm xã hội; 654 giao dịch quyết toán thất bại. Ngoài ra, hệ thống ghi nhận 74 giao dịch đã khởi tạo, 01 giao dịch đã đối soát, 258 giao dịch thất bại do quá thời gian chờ xử lý khi chọn ngân hàng, không hiển thị mã QR và 1.458 giao dịch hết thời gian quét mã QR khi khởi tạo.

(3) Về phản ánh kiến nghị: Từ 0 giờ đến 18 giờ 30 phút ngày 01/6/2026, hệ thống ghi nhận 179 phản ánh, tập trung vào các nội dung: thủ tục hành chính; từ chối hồ sơ nhưng không nêu lý do; sai khác dữ liệu ngày cấp CCCD; dữ liệu bảo hiểm xã hội trên VNeID/VssID chưa thống nhất, thiếu thời gian đóng BHXH; đã nộp phạt thành công trên Cổng Dịch vụ công quốc gia nhưng chưa được xử lý; đề nghị bổ sung trường tổng thời gian xử lý toàn bộ quy trình để người dân theo dõi.

(4) Về SMS Brandname: Từ 0 giờ đến 18 giờ ngày 01/6/2026, hệ thống ghi nhận 131.036 yêu cầu gửi tin nhắn từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; trong đó 130.725 yêu cầu thành công, 311 yêu cầu thất bại do quá thời gian chờ xử lý. Hệ thống tin nhắn đã xử lý 130.720 yêu cầu, đạt tỷ lệ 98,12%.

Từ 0 giờ đến 18 giờ ngày 01/6/2026, hệ thống ghi nhận 131.036 yêu cầu gửi tin nhắn từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; trong đó 130.725 yêu cầu thành công, 311 yêu cầu thất bại do timeout. Hệ thống SMS đã xử lý 130.720 yêu cầu, đạt tỷ lệ 98,12%.

(5) Về tổng đài hỗ trợ: Hệ thống ghi nhận 4.767 cuộc gọi đến tổng đài, tiếp nhận 1.003 cuộc gọi; đã xử lý 890 nội dung, còn 46 nội dung đang tiếp tục xử lý.

(6) Về thủ tục hành chính, dịch vụ công, eForm và điều hướng: Các phản ánh tập trung vào một số lĩnh vực như đất đai, chứng thực, hộ tịch, đăng ký kinh doanh. Một số thủ tục chưa được công khai, chưa cấu hình đầy đủ, chưa áp dụng

đúng địa phương, đúng cấp giải quyết; còn lỗi điều hướng, lỗi eForm, tìm thấy thủ tục nhưng không nộp được hồ sơ, chưa thống nhất phí, lệ phí.

(7) Về tài khoản, phân quyền, đăng nhập, VNeID và người nước ngoài/tổ chức: Một số tài khoản chưa đủ số lượng, chưa đúng vai trò, địa bàn, chức năng; cán bộ chưa nhìn thấy hồ sơ hoặc chưa truy cập được chức năng cần thiết; một số đơn vị chưa hoàn thành phân quyền đến cấp xã. Ngoài ra, còn ghi nhận khó khăn đối với người nước ngoài, doanh nghiệp/tổ chức có người đại diện là người nước ngoài hoặc chưa có VNeID tổ chức khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

## **2. Các vấn đề đã rà soát và giải pháp**

**2.1. Về đồng bộ hồ sơ:** Qua rà soát, còn tình trạng hồ sơ đồng bộ lỗi, đồng bộ chậm, trạng thái chưa thống nhất giữa Cổng DVCQG, Hệ thống điều phối và hệ thống của bộ, ngành, địa phương. Nguyên nhân chủ yếu do dữ liệu đầu vào chưa đúng chuẩn; chưa thống nhất mã hồ sơ, mã TTHC/DVC, mã phí/lệ phí; lỗi kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ; trình tự đồng bộ trạng thái chưa đúng; kết nối giữa các hệ thống chậm, quá thời gian chờ xử lý hoặc hệ thống chuyên ngành chưa đồng bộ kịp thời.

### ***Giải pháp:***

(1) MobiFone chủ trì rà soát tiến trình đồng bộ, đối chiếu, chuẩn hóa mã hồ sơ, trạng thái xử lý và điều kiện hiển thị thanh toán;

(2) GTEL kiểm tra kết nối, giao diện kết nối, thời gian chờ xử lý và hàng đợi xử lý;

(3) VNPT và doanh nghiệp đồng hành kiểm tra hệ thống do đơn vị cung cấp, vận hành;

(4) Bộ, ngành, địa phương đối chiếu số liệu thực tế với số liệu trên Cổng DVCQG, cung cấp mã hồ sơ, mã TTHC/DVC, thời điểm phát sinh, ảnh chụp lỗi và trạng thái trên từng hệ thống để xử lý.

**2.2. Về hồ sơ cũ phát sinh trước ngày 29/5/2026:** Hệ thống đã tạo banner hướng dẫn tra cứu hồ sơ tại Cổng DVCQG cũ; tuy nhiên, một số hồ sơ đang xử lý, nhất là hồ sơ có nghĩa vụ tài chính, chưa được đồng bộ đầy đủ sang Cổng DVCQG mới, ảnh hưởng đến việc tra cứu, thanh toán, bổ sung và theo dõi trạng thái hồ sơ.

### ***Giải pháp:***

(1) MobiFone phối hợp VNPT và doanh nghiệp đồng hành tiếp tục xử lý dữ liệu hồ sơ từ Cổng cũ sang Cổng mới;

(2) Bộ, ngành, địa phương đồng bộ đầy đủ hồ sơ đang xử lý lên Cổng DVCQG mới và chủ động trả lời, hướng dẫn người dân đối với hồ sơ thuộc phạm vi quản lý.

**2.3. Về thanh toán:** Một số vướng mắc còn phát sinh do hồ sơ chưa đồng bộ kịp thời, chưa hiển thị nghĩa vụ tài chính, chưa hoàn thiện tích hợp với Hệ thống Quản lý thanh toán tập trung để tạo mã QR; một số đơn vị chưa cấu hình đầy đủ tài khoản thụ hưởng, phí/lệ phí, biên lai, trạng thái nghĩa vụ tài chính.

Ngoài ra, cần tiếp tục rà soát lỗi quá thời gian chờ xử lý, lỗi không hiển thị mã QR, cập nhật trạng thái, trả biên lai, đối soát, quyết toán và một số giao dịch xử phạt cần kiểm tra lại.

**Giải pháp:**

(1) MobiFone rà soát toàn trình thanh toán; điều chỉnh theo hướng hồ sơ đã phát sinh nghĩa vụ tài chính nhưng chưa thanh toán xong thì phải hiển thị chức năng thanh toán, không phụ thuộc cứng vào trạng thái hồ sơ; nghiên cứu phương án thanh toán theo mã hồ sơ, không yêu cầu đăng nhập như cơ chế trên Cổng cũ, báo cáo Trung tâm Dữ liệu quốc gia xem xét; và phối hợp C08 kiểm tra giao dịch xử phạt cần đối chiếu; GTEL kiểm tra nhật ký kỹ thuật, thời gian chờ xử lý, tương lửa ứng dụng và giao diện kết nối cập nhật thanh toán; VNPT, ngân hàng, trung gian thanh toán, Kho bạc Nhà nước phối hợp đối soát;

(2) Bộ, ngành, địa phương rà soát phí/lệ phí, tài khoản thụ hưởng, tài khoản Kho bạc, mã phí, biên lai, trạng thái nghĩa vụ tài chính; trường hợp phát sinh chênh lệch phí/lệ phí, đề nghị rà soát lại biểu mẫu điện tử, cách tính phí và quy trình thanh toán.

**2.4. Về phản ánh kiến nghị, tin nhắn thương hiệu, tổng đài và kênh hỗ trợ:** Phân hệ phản ánh kiến nghị còn vướng về tiếp nhận, chuyển xử lý, công khai kết quả, theo dõi hạn, thống kê, cây đơn vị và phân quyền tài khoản. Tin nhắn thương hiệu còn lỗi quá thời gian chờ xử lý; tổng đài, tin nhắn và phản ánh kiến nghị cần được đối chiếu để không bỏ sót phản ánh của người dân, doanh nghiệp.

**Giải pháp:**

(1) MobiFone rà soát luồng tiếp nhận, chuyển xử lý, công khai, theo dõi hạn, cây đơn vị, phân quyền, thống kê phản ánh kiến nghị; bảo đảm thống kê tin nhắn, tổng đài đầy đủ, kịp thời; đồng thời phối hợp doanh nghiệp cung cấp dịch vụ tin nhắn, tổng đài làm rõ nguyên nhân quá thời gian chờ xử lý và nội dung chưa xử lý;

(2) Bộ, ngành xử lý phản ánh kiến nghị thuộc phạm vi quản lý; địa phương bổ sung tài khoản, phân quyền, cây đơn vị, cấp xử lý và theo dõi kết quả xử lý.

**2.5. Về TTHC, DVC, eForm và điều hướng:** Một số TTHC, DVC chưa công khai hoặc chưa cấu hình đầy đủ; chưa áp dụng đúng địa phương, đúng cấp giải quyết; còn lỗi điều hướng, lỗi biểu mẫu điện tử, không nộp được hồ sơ, chưa thống nhất phí/lệ phí hoặc thời hạn giải quyết chưa phù hợp thực tiễn. Các nội dung cụ thể được tổng hợp tại Phụ lục kèm theo Thông báo.

**Giải pháp:**

(1) Bộ, ngành rà soát TTHC, DVC thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm công bố, công khai, cấu hình, biểu mẫu điện tử, thành phần hồ sơ, phí/lệ phí, thời hạn và quy trình đúng quy định; xử lý các trường hợp chưa gắn đường dẫn, đường dẫn điều hướng chưa đúng, chưa áp dụng DVC cho địa phương hoặc chưa phân quyền cho đơn vị tiếp nhận, xử lý;

(2) Địa phương cung cấp mã TTHC, mã hồ sơ, ảnh chụp lỗi, bước thao tác lỗi;

(3) MobiFone, VNPT và doanh nghiệp đồng hành kiểm tra chức năng tìm kiếm TTHC, điều hướng, biểu mẫu điện tử, nút nộp hồ sơ, nút thanh toán; rà soát, đề xuất ngưỡng dung lượng tệp đính kèm phù hợp.

**2.6. Về tài khoản, phân quyền, đăng nhập, VNeID và người nước ngoài/tổ chức:** Một số tài khoản chưa đủ số lượng, chưa đúng vai trò, địa bàn, chức năng; cán bộ không nhìn thấy hồ sơ hoặc không truy cập được chức năng cần thiết; một số nơi chưa hoàn thành phân quyền đến cấp xã. Đồng thời, còn phát sinh khó khăn đối với người nước ngoài, doanh nghiệp/tổ chức có người đại diện là người nước ngoài hoặc chưa có VNeID tổ chức khi thực hiện DVC trực tuyến.

***Giải pháp:***

(1) MobiFone tổng hợp các trường hợp thiếu tài khoản, sai quyền, không đăng nhập được, không nhìn thấy hồ sơ; rà soát cơ chế tài khoản, phân quyền, đăng nhập, VNeID, tài khoản tổ chức;

(2) C06 phối hợp Trung tâm Dữ liệu quốc gia, MobiFone và các đơn vị liên quan hoàn thiện tài liệu/video hướng dẫn đăng ký, sử dụng tài khoản định danh điện tử tổ chức; hướng dẫn người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp phân quyền cho cá nhân thực hiện DVC trực tuyến;

(3) Bộ, ngành rà soát tài khoản, phân quyền trên hệ thống chuyên ngành và các TTHC/DVC có đối tượng người nước ngoài, tổ chức;

(4) Địa phương hoàn thành phân quyền cho cán bộ cấp tỉnh, cấp xã, bộ phận một cửa; trường hợp người dân, doanh nghiệp còn vướng đăng nhập, đề nghị hướng dẫn, hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ theo quy trình đang vận hành, không để chờ đợi kéo dài.

**2.7. Về tập huấn và tổ chức vận hành tại cơ sở:** Một số cán bộ một cửa chưa nắm vững thao tác trên Hệ thống điều phối; cấp xã chưa được tập huấn đầy đủ; cán bộ xử lý nhiều lĩnh vực chuyên ngành nên còn lúng túng trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

***Giải pháp:***

(1) Địa phương tổ chức tập huấn lại, phân công đầu mối điều phối, quán triệt Trung tâm Phục vụ hành chính công, bộ phận một cửa các cấp và đơn vị chủ trì DVC thực hiện nghiêm túc hướng dẫn vận hành;

(2) Bộ, ngành hướng dẫn nghiệp vụ DVC thuộc phạm vi quản lý;

(3) MobiFone, VNPT và doanh nghiệp đồng hành hỗ trợ kỹ thuật tại địa phương về đăng nhập, thao tác hệ thống, tra cứu hồ sơ, nộp hồ sơ, thanh toán, thống kê và phản ánh kiến nghị.

**3. Nhiệm vụ của các đơn vị**

**3.1. Đối với MobiFone:** Chủ trì xử lý lỗi kỹ thuật thuộc Công DVCQG, Hệ thống điều phối và các phân hệ liên quan; tập trung vào đồng bộ hồ sơ, trạng thái thanh toán, biên lai, phản ánh kiến nghị, tài khoản, phân quyền, thống kê, biểu mẫu điện tử, điều hướng, đăng nhập, VNeID, dữ liệu hồ sơ cũ, tin nhắn thương

hiệu, tổng đài hỗ trợ. Định kỳ cập nhật số lượng đã xử lý, còn tồn, nguyên nhân, đơn vị phối hợp và thời hạn hoàn thành.

### **3.2. Đối với GTEL, VNPT, ngân hàng, trung gian thanh toán, Kho bạc Nhà nước và doanh nghiệp đồng hành:**

(1) GTEL kiểm tra hạ tầng, kết nối, tường lửa ứng dụng, thời gian chờ xử lý, giao diện kết nối, nhật ký kỹ thuật, hàng đợi xử lý và lỗi kỹ thuật phát sinh;

(2) VNPT phối hợp xử lý dữ liệu hồ sơ đang xử lý, dữ liệu từ Cổng cũ sang Cổng mới, kết nối, hiển thị, thống kê, đồng bộ, tin nhắn, tổng đài và kiểm thử sau xử lý;

(3) Ngân hàng, trung gian thanh toán, Kho bạc Nhà nước phối hợp đối soát giao dịch, biên lai, quyết toán, tài khoản thụ hưởng và vướng mắc thanh toán;

(4) Doanh nghiệp đồng hành hỗ trợ kỹ thuật tại địa phương; kiểm tra lỗi thao tác, đăng nhập, hiển thị, điều hướng, biểu mẫu điện tử, thanh toán, thống kê, đồng bộ hồ sơ, phản ánh kiến nghị trên hệ thống do doanh nghiệp cung cấp, vận hành.

### **3.3. Đối với các bộ, ngành:**

(1) Rà soát TTHC, DVC, eForm, phí/lệ phí, tài khoản thụ hưởng, tài khoản Kho bạc, quy trình nghiệp vụ, hệ thống chuyên ngành; bảo đảm công bố, công khai, cấu hình đầy đủ, đúng cấp giải quyết, đúng địa phương áp dụng, đúng quy trình, đúng chính sách phí/lệ phí;

(2) Đồng bộ đầy đủ hồ sơ đang xử lý, nhất là hồ sơ có nghĩa vụ tài chính, lên Cổng DVCQG; xử lý phản ánh kiến nghị thuộc thẩm quyền; rà soát TTHC/DVC có đối tượng người nước ngoài, tổ chức, doanh nghiệp có người đại diện theo pháp luật là người nước ngoài;

(3) Đối với vướng mắc tại Phụ lục kèm theo, chủ trì rà soát theo từng mã TTHC, từng DVC, từng địa phương phản ánh; xác định rõ nội dung đã xử lý, đang xử lý, nguyên nhân, thời hạn hoàn thành và đầu mối chịu trách nhiệm.

### **3.4. Đối với các tỉnh, thành phố:**

(1) Hoàn thành cấp tài khoản, phân quyền, tập huấn cán bộ cấp tỉnh, cấp xã, bộ phận một cửa; rà soát cây đơn vị, cấp xử lý trên Hệ thống điều phối và Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị;

(2) Đối chiếu số liệu hồ sơ, thanh toán, phản ánh kiến nghị giữa hệ thống địa phương, Cổng DVCQG và Hệ thống điều phối; cung cấp mã hồ sơ, mã giao dịch, mã phản ánh kiến nghị, thời điểm phát sinh, ảnh chụp lỗi và trạng thái trên từng hệ thống;

(3) Trường hợp hồ sơ đã nộp nhưng chưa thanh toán trực tuyến được, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện phương án phù hợp theo quy trình hiện hành, không làm gián đoạn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ;

(4) Trường hợp TTHC chưa tìm thấy trên Cổng DVCQG nhưng vẫn tiếp nhận trên hệ thống chuyên ngành, tiếp tục tiếp nhận, xử lý theo quy trình đang vận hành; đồng thời tổng hợp mã TTHC, hệ thống tiếp nhận và lỗi phát sinh gửi bộ, ngành chủ quản, MobiFone và Trung tâm Dữ liệu quốc gia để phối hợp xử lý.

### **3.5. Tổ chức các đoàn khảo sát tại địa phương**

Căn cứ tình hình vận hành thực tế Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính và các nội dung vướng mắc phát sinh, Trung tâm Dữ liệu quốc gia thành lập 05 đoàn khảo sát, đánh giá về tình hình vận hành hệ thống tại 10 địa phương, gồm: Thái Nguyên, Tuyên Quang, Sơn La, Thanh Hóa, Hải Phòng, Phú Thọ, Lai Châu, Điện Biên, Lạng Sơn, Cao Bằng.

Thời gian khảo sát từ ngày 02/6/2026 đến ngày 06/6/2026; thời gian cụ thể do Trưởng đoàn thông báo, thống nhất với từng địa phương. Hình thức triển khai là khảo sát trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, thành phố và 02 xã, phường trên địa bàn. Nội dung khảo sát tập trung vào tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ; sử dụng tài khoản, phân quyền; thao tác trên Hệ thống điều phối; đồng bộ hồ sơ, đồng bộ trạng thái; thanh toán, phí, lệ phí; phản ánh kiến nghị; tin nhắn thương hiệu, tổng đài hỗ trợ; biểu mẫu điện tử, điều hướng dịch vụ công; công tác tập huấn, hướng dẫn cán bộ và việc hỗ trợ, giải thích cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Đề nghị các địa phương được khảo sát phối hợp bố trí đầu mối làm việc, địa điểm làm việc, tài khoản phục vụ kiểm tra hệ thống, số liệu hồ sơ phát sinh, tình hình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, phản ánh kiến nghị, thanh toán, phân quyền tài khoản, tập huấn cán bộ và tài liệu liên quan; đồng thời cử cán bộ trực tiếp vận hành tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bộ phận một cửa cấp xã và đơn vị chuyên môn tham gia làm việc để đoàn khảo sát ghi nhận, hướng dẫn và phối hợp xử lý kịp thời.gọi

**Trung tâm Phục vụ hành chính công, bộ phận một cửa các cấp và các đơn vị chủ trì dịch vụ công thuộc địa phương khẩn trương quán triệt cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Thông báo này; kịp thời nắm bắt, xử lý hoặc chuyển xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh; hướng dẫn, giải thích cho người dân, doanh nghiệp phối hợp thực hiện, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được liên tục, thông suốt.**

Cơ bản, Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính và các hệ thống liên quan hoạt động ổn định, đáp ứng việc tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công, thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Các vướng mắc phát sinh bước đầu đã được ghi nhận, hướng dẫn, xử lý; trong những ngày tới, khi cán bộ sử dụng hệ thống thành thạo hơn và một số vướng mắc tiếp tục được khắc phục, hệ thống sẽ phục vụ kịp thời, thông suốt hơn yêu cầu của người dân, doanh nghiệp.

Trung tâm Dữ liệu quốc gia tiếp tục tổng hợp tình hình, điều phối xử lý các nội dung phát sinh; căn cứ tình hình thực tế, sẽ tổ chức các đoàn khảo sát, kiểm tra đột xuất tại bộ, ngành, địa phương trong tuần làm việc tiếp theo để ghi nhận tình hình vận hành thực tế, hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp xử lý vướng mắc.

MobiFone và các doanh nghiệp đồng hành có trách nhiệm tiếp nhận các phản ánh, lỗi phát sinh trong quá trình triển khai; thực hiện phân loại, xác định nguyên nhân và đơn vị/hệ thống chịu trách nhiệm xử lý; theo dõi, đôn đốc khắc phục, phản hồi kết quả xử lý tới các bên liên quan và phối hợp tổ chức kiểm thử, xác nhận kết quả sau khi hoàn thành khắc phục.

Mọi thông tin liên hệ về Trung tâm Dữ liệu quốc gia qua: Đ/c Thiếu tá Vũ Tiến Dũng - Phó Trưởng phòng Quản trị dữ liệu, SĐT: 0914.441.654; Đ/c Thiếu úy Phạm Đình Du - Cán bộ Phòng Quản trị dữ liệu, SĐT: 0366.278.967; Tổng công ty Viễn thông MobiFone: Ông Đào Ngọc Thành - Giám đốc Trung tâm CPĐT, SĐT: 0939.880.885.

Trung tâm Dữ liệu quốc gia đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./

**Nơi nhận:**

- TK1, TK5, TK7 (để báo cáo Lãnh đạo BCA);
- Cục Chuyển đổi số-Cơ yếu, Văn phòng TW Đảng;
- Cục Chuyển đổi số Quốc gia; Trung tâm công nghệ thông tin; Cục Thông tin, Thống kê; Văn phòng Bộ - Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Bộ, Cục CNTT - Bộ Tư pháp;
- Kho bạc nhà nước; Cục Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số; Văn phòng Bộ - Bộ Tài chính;
- Trung tâm chuyên đổi số Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Văn phòng Bộ-Bộ Văn hoá - Thể thao và Du lịch;
- Văn phòng Bộ của Bộ Quốc phòng, Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm Công nghệ thông tin; Văn phòng Bộ- Bộ Xây dựng;
- Cục Thương mại điện tử và Kinh tế số; Văn phòng Bộ - Bộ Công thương;
- Cục Chuyển đổi số; Văn phòng Bộ - Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Trung tâm Chuyển đổi số; Văn phòng Bộ - Bộ Dân tộc và Tôn giáo;
- Cục Công nghệ thông tin của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam; Toà án nhân dân tối cao;
- Trung tâm thông tin Y tế quốc gia; Văn phòng Bộ - Bộ Y tế;
- Cục Chuyển đổi số - Văn phòng Chính phủ;
- Cục Cơ yếu - Công nghệ thông tin; Văn phòng Bộ - Bộ Ngoại giao;
- Doanh nghiệp: DTT, FPT, VIETTEL, VNPT, GTEL, Mobifone, VNPOST, VCB, BIDV, VNPAY (để p/h t/h);
- Văn phòng Ủy ban nhân dân, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm phục vụ hành chính công của 34 tỉnh, thành phố;
- Lưu: VT, TTDLQG(P1, P4).

**GIÁM ĐỐC**



**Thiếu tướng Nguyễn Ngọc Cương**

