

Số: /TB-SKHHCN

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp thành phố sử dụng ngân sách nhà nước đặt hàng thực hiện năm 2026 (đợt 1) lần 2

Căn cứ Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về chương trình, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và một số quy định về thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHHCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở có sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 596/2025/QĐ-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện một số nội dung quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có sử dụng ngân sách nhà nước thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 172/QĐ-SKHHCN ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đặt hàng thực hiện năm 2026 (Đợt 1);

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đồng Nai thông báo tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp thành phố sử dụng ngân sách nhà nước năm 2026 (đợt 1) lần 2, cụ thể như sau:

#### I. DANH MỤC NHIỆM VỤ TUYỂN CHỌN

**1. Danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp thành phố** được tuyển chọn đợt này bao gồm các nhiệm vụ KH&CN cấp thành phố các lĩnh vực khoa học tự nhiên, khoa học kỹ thuật và công nghệ, khoa học nông nghiệp: 01 nhiệm vụ; lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn: 03 nhiệm vụ; lĩnh vực khoa học y, dược: 02 nhiệm vụ, được phê duyệt tại Quyết định số 172/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của

Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Nai (chi tiết tại 03 Phụ lục kèm theo Thông báo này).

**2. Nội dung công khai danh mục nhiệm vụ đặt hàng** bao gồm: Tên nhiệm vụ, Định hướng mục tiêu, Yêu cầu đối với kết quả, Phương thức tổ chức thực hiện, Nguồn đề xuất nhiệm vụ, Dự kiến kinh phí (nếu có) và Loại hình nhiệm vụ

## **II. ĐIỀU KIỆN VÀ THỦ TỤC THAM GIA TUYỂN CHỌN**

### **1. Điều kiện tham gia tuyển chọn**

Tổ chức, cá nhân có đủ năng lực theo quy định tại Điều 11, Thông tư số 09/2024/TT-BKHHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ có quyền nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn.

### **2. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn**

Thực hiện theo Điều 12, Thông tư số 09/2024/TT-BKHHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ (sử dụng các mẫu được ban hành kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BKHHCN, Phụ lục III).

#### **a. Thành phần hồ sơ gồm:**

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC;
- Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);
- Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Mẫu III.06-TM. ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM. ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ; Mẫu III.08-TM. DA /DASXTN đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm; Mẫu III.09-TM. ĐA đối với đề án khoa học;
- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC (nếu có); - Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN;
- Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG;
- Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH;
- Đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước phải có văn bản chứng minh khả năng bố trí, huy động vốn ngoài ngân sách như sau:
  - + Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;
  - + Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ và báo cáo tài chính theo quy định pháp luật trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn;
  - + Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu

lực của tổ chức tín dụng và tổ chức chủ trì có giá trị bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ.

**b. Yêu cầu đối với hồ sơ:**

- Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen;

- Các tài liệu quy định trên là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định.

- Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

+ Tên nhiệm vụ;

+ Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

+ Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

+ Số lượng hồ sơ đăng ký cần có 01 bản chính và 11 bản sao, cùng 01 bản điện tử lưu trữ trên USB. Lưu ý rằng hồ sơ sẽ không được hoàn trả lại.

- Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu quy định và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành.

**c. Yêu cầu nộp hồ sơ:**

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải nộp đúng thời hạn theo quy định, nếu hồ sơ nộp trễ hạn hoặc không đúng quy định sẽ không được giải quyết. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến;

- Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

**d. Căn cứ xây dựng dự toán kinh phí:** Để đảm bảo tính đầy đủ và hợp lệ, dự toán kinh phí cần được xây dựng dựa trên các văn bản quy định hiện hành

- Nghị quyết của Hội đồng Nhân dân tỉnh: Cụ thể là Nghị Quyết 30/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành Quy định định mức xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ KH&CN sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Thông tư liên tịch về khoán chi: Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT BKHCN-BTC ngày 30/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Tài Chính về Quy định khoán chi thực hiện nhiệm vụ KH&CN sử dụng ngân sách nhà nước.

- Các định mức chuyên ngành: Các quy định định mức kinh tế kỹ thuật của từng ngành, lĩnh vực liên quan đến nhiệm vụ KH&CN. Khi xây dựng dự toán, tổ chức chủ trì phải đưa ra các căn cứ cụ thể. Trường hợp không có định mức chi (định mức kinh tế kỹ thuật) do cơ quan có thẩm quyền ban hành thì cần thuyết minh cụ thể để làm căn cứ thẩm định.

- Về các hạng mục chi phí cần chi tiết trong Dự toán (Phụ lục Thuyết minh): Dự toán kinh phí cần được giải trình chi tiết theo từng khoản chi (theo

Mẫu III.06/07/08/09 kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BKHCN, Phụ lục Dự toán).

### **3. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong thời gian 30 ngày tính từ ngày thông báo này được đăng tải.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đồng Nai hoặc gửi qua đường bưu chính về Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Nai (địa chỉ: số 1597, đường Phạm Văn Thuận, Phường Trán Biên, thành phố Đồng Nai).

Sở Khoa học và Công nghệ sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định.

### **III. LƯU Ý QUANG TRỌNG**

Thông báo tuyển chọn, cùng với danh mục nhiệm vụ, điều kiện và thủ tục tham gia, sẽ được đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ, Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Đồng Nai hoặc phương tiện thông tin đại chúng khác.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiên cứu kỹ lưỡng các quy định tại Thông tin số 09/2024/TT-BKHCN và các văn bản hướng dẫn khác để chuẩn bị hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn đầy đủ và hợp lệ.

Hồ sơ được xem xét là hợp lệ bắt buộc phải có các thành phần theo yêu cầu, phải nộp đúng thời gian (căn cứ vào dấu bưu điện nơi gửi hoặc dấu văn thư nhận nếu gửi trực tiếp) và các biểu mẫu đáp ứng yêu cầu phù hợp về thể thức và nội dung.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến tổ chức, cá nhân trong và ngoài thành phố biết để tham gia nộp hồ sơ tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp thành phố năm 2026 (đợt 1) lần 2 theo đúng quy định thời gian./.

*Đính kèm:*

- *Phụ lục 01: Lĩnh vực khoa học tự nhiên, khoa học kỹ thuật và công nghệ, khoa học nông nghiệp;*
- *Phụ lục 02: Lĩnh vực KHXH&NV;*
- *Phụ lục 03: Lĩnh vực Khoa học Y, dược*

*Nơi nhận:*

- UBND thành phố (báo cáo)
- Báo và phát thanh truyền hình Đồng Nai (để đưa tin và đăng Cổng thông tin điện tử thành phố);
- Trung tâm KHCN (đăng Cổng thông tin điện tử Sở KH&CN);
- Tổ chức và cá nhân có liên quan trong và ngoài thành phố Đồng Nai;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VP, TKC, KHCN (Điệnp).

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Trinh**