

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy chế thi tuyển phương án kiến trúc
công trình Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;
Căn cứ Luật Kiến trúc ngày 13 tháng 6 năm 2019;
Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn ngày 26 tháng 11 năm 2024;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn ngày 11 tháng 12 năm 2025;
Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 29 tháng 11 năm 2024;
Căn cứ Nghị định số 155/2025/NĐ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;
Căn cứ Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;
Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 110/TTr-SXD ngày 17 tháng 6 năm 2026.*

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai.
- Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
- Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc các Sở:

Xây dựng, Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Công Thương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trần Biên; các thành viên Hội đồng thi tuyển; Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
 - Chánh, Phó Chánh Văn phòng UBND thành phố;
 - Lưu: VT, KTNS, KTN.
- N.T.Nh.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Văn Hà





QUY CHẾ THI TUYỂN

Phương án kiến trúc công trình Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 915/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai)*

Điều 1. Thông tin sơ bộ về dự án

1. Tên cuộc thi: Thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai.
2. Địa điểm xây dựng: Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai, phường Trảng Biên, thành phố Đồng Nai.
3. Cơ quan quyết định thi tuyển: Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai.
4. Cơ quan tổ chức thi tuyển: Sở Xây dựng thành phố Đồng Nai.
5. Nguồn kinh phí tổ chức cuộc thi: Nguồn vốn do nhà đầu tư đề xuất chịu trách nhiệm và được tính vào tổng mức đầu tư của dự án hoặc từ nguồn xã hội hoá.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu thi tuyển

1. Mục đích

a) Cuộc thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai được tổ chức nhằm lựa chọn phương án thiết kế có chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu xây dựng trung tâm hành chính tập trung, hiện đại, đồng bộ và tương xứng với vai trò, vị thế của thành phố Đồng Nai trong giai đoạn phát triển mới.

b) Thông qua cuộc thi, thành phố mong muốn tìm kiếm các ý tưởng kiến trúc sáng tạo, có tầm nhìn dài hạn, bảo đảm sự hài hòa giữa công năng sử dụng, giá trị thẩm mỹ, bản sắc địa phương và xu hướng phát triển đô thị hiện đại. Công trình được định hướng trở thành trung tâm điều hành của bộ máy chính quyền đô thị, đồng thời là điểm nhấn kiến trúc, góp phần kiến tạo hình ảnh một Thành phố Đồng Nai văn minh, năng động và phát triển bền vững.

c) Kết quả thi tuyển là cơ sở để lựa chọn phương án tối ưu phục vụ công tác chuẩn bị đầu tư, triển khai các bước thiết kế tiếp theo và thực hiện dự án theo quy định.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức thi tuyển phải bảo đảm tính công khai, minh bạch, cạnh tranh, khách quan và tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành.

b) Các phương án dự thi phải thể hiện được tầm vóc, vai trò và vị thế của

Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai; đồng thời đáp ứng các yêu cầu về kiến trúc, quy hoạch, công năng, kỹ thuật, cảnh quan và môi trường.

c) Phương án được lựa chọn phải bảo đảm tính khả thi trong đầu tư xây dựng, quản lý vận hành và khai thác sử dụng; phù hợp với định hướng phát triển đô thị của thành phố Đồng Nai, đáp ứng yêu cầu phát triển lâu dài và thích ứng với xu thế chuyển đổi số, đô thị thông minh trong tương lai.

Điều 3. Hình thức, quy mô, tính chất của cuộc thi

1. Hình thức thi tuyển

Căn cứ Điều 16 Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định về hình thức thi tuyển, thi tuyển được tổ chức rộng rãi theo quy định hiện hành. Cuộc thi tổ chức 2 vòng:

a) Vòng 1 - Đăng ký và nộp hồ sơ dự thi: Thông báo rộng rãi và mời các đơn vị tư vấn thiết kế đăng ký tham gia và nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Các đơn vị tư vấn nộp đồng thời hồ sơ năng lực và phương án thiết kế kiến trúc theo yêu cầu của Quy chế thi tuyển và Nhiệm vụ thiết kế, từ đó lựa chọn 03 đơn vị tư vấn thiết kế có đủ điều kiện, năng lực, kinh nghiệm, có phương án thiết kế phù hợp để vào Vòng chấm thi.

- Thành phần hồ sơ dự thi gồm:

+ Hồ sơ năng lực của đơn vị dự thi.

+ Phương án thiết kế kiến trúc: Bao gồm thuyết minh ý tưởng, phương pháp tiếp cận, bản vẽ phương án, phối cảnh minh họa và các tài liệu kèm theo theo yêu cầu của Quy chế thi tuyển.

- Thời gian chuẩn bị và nộp hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày phát hành hồ sơ mời thi tuyển.

b) Vòng 2 - Chấm thi: Hội đồng thi tuyển tổ chức phiên làm việc đánh giá hồ sơ dự thi, nghe báo cáo và thuyết trình phương án của các đơn vị dự thi.

- Hội đồng thi tuyển tổ chức nghe báo cáo, thuyết trình phương án của các đơn vị dự thi. Trên cơ sở đó tiến hành đánh giá, chấm điểm và xếp hạng các phương án theo quy định, đồng thời xác định các phương án đạt giải theo cơ cấu giải thưởng của cuộc thi.

- Trên cơ sở kết quả chấm thi của Hội đồng thi tuyển, cơ quan tổ chức thi tuyển tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định công nhận kết quả cuộc thi tuyển theo quy định hiện hành.

- Các đơn vị dự thi giao nộp sản phẩm cho đơn vị tổ chức thi tuyển. Toàn bộ các ý tưởng, phương án thiết kế tham gia thi tuyển thuộc quyền sở hữu của đơn vị tổ chức thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển sẽ thực hiện chấm giải và thông báo kết quả đến cơ quan tổ chức thi tuyển để thực hiện công bố các phương án dự thi trúng giải theo quy định.

- Trên cơ sở kết quả chấm thi của Hội đồng thi tuyển, Sở Xây dựng Đồng Nai sẽ báo cáo, trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt kết quả theo quy định.

- Toàn bộ các ý tưởng, phương án thiết kế tham gia thi tuyển thuộc quyền sở hữu của cơ quan tổ chức thi tuyển. Các đơn vị dự thi sẽ được trao giấy chứng nhận đã tham gia thi tuyển và nhận giải thưởng theo kết quả thi tuyển đã được phê duyệt.

2. Vị trí, phạm vi ranh giới, quy mô khu đất

a) Vị trí: Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai nằm tại phường Trảng Biên, thành phố Đồng Nai.

b) Phạm vi ranh giới (*Căn cứ theo phương án đề xuất ranh khu Trung tâm chính trị - hành chính tỉnh Đồng Nai tại Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai phê duyệt kết quả thi tuyển “Ý tưởng quy hoạch chuyển đổi công năng Khu công nghiệp Biên Hòa 1 thành Khu đô thị - thương mại - dịch vụ tại phường An Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai*), được giới hạn như sau:

- Phía Bắc và Nam: Giáp Khu đô thị - thương mại - dịch vụ (Khu vực 3);

- Phía Đông và Đông Nam: Giáp Xa lộ Hà Nội (Quốc lộ 1A);

- Phía Tây và Tây Nam: Giáp đường Trần Quốc Toản và sông Cái.

c) Quy mô diện tích xây dựng: Diện tích khu Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai

Điều 4. Đối tượng và điều kiện dự thi

1. Đối tượng được phép dự thi

Đối tượng tham gia cuộc thi là các đơn vị tư vấn thiết kế trong và ngoài nước, bao gồm các công ty, tổ chức hành nghề hợp pháp hoạt động trong lĩnh vực thiết kế kiến trúc - xây dựng. Các đơn vị tư vấn có thể tham gia độc lập hoặc liên danh với nhau (từ hai đơn vị trở lên) để dự thi đảm bảo đáp ứng đầy đủ điều kiện năng lực theo quy định hiện hành. Trường hợp cá nhân tham gia, phải là người có chứng chỉ hành nghề phù hợp và có kinh nghiệm chuyên môn trong lĩnh vực thiết kế công trình công cộng theo quy định.

Đơn vị tư vấn có thể tham gia một hoặc cả hai cuộc thi các đơn vị dự thi được lựa chọn vào Vòng chấm thi phải đạt các tiêu chí cuộc thi đưa ra, hội đủ những điều kiện sau:

a) Về năng lực hành nghề và uy tín chuyên môn

- Là đơn vị tư vấn thiết kế kiến trúc có uy tín, năng lực chuyên môn và kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực thiết kế công trình tham gia thi tuyển.

- Có hồ sơ năng lực rõ ràng, minh bạch và đầy đủ theo quy định.

- Đã từng tham gia thiết kế các công trình có quy mô tương đương là một lợi thế.

- Có kinh nghiệm thực hiện các công trình chú trọng yếu tố kiến trúc - cảnh quan, đảm bảo hài hòa với môi trường và bản sắc đô thị.

- Có đội ngũ kiến trúc sư, kỹ sư và chuyên gia phù hợp, đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, thẩm mỹ và quy mô của dự án.

b) Về phương án thiết kế dự thi

- Phương án thiết kế dự thi phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu và tiêu chí của Nhiệm vụ thiết kế và Quy chế thi tuyển đã được ban hành; đảm bảo tính khả thi, phù hợp về công năng, tổ chức không gian, kiến trúc, cảnh quan và đáp ứng yêu cầu phát triển đô thị hiện đại, bền vững.

- Đơn vị dự thi có thể tham gia một hoặc cả hai cuộc thi. Trường hợp tham gia cuộc thi nào thì phải thực hiện và tuân thủ theo Nhiệm vụ thiết kế tương ứng của cuộc thi đó, được ban hành riêng cho từng công trình, đảm bảo đúng chức năng, yêu cầu và tiêu chí thiết kế đã được phê duyệt.

2. Đối tượng không được phép dự thi

a) Thành viên Hội đồng thi tuyển.

b) Thành viên của Ban Tổ chức cuộc thi và tổ kỹ thuật.

c) Chuyên gia cố vấn của Ban Tổ chức cuộc thi.

d) Các cá nhân có liên quan đến nhiệm vụ tổ chức cuộc thi.

đ) Công ty, tổ chức không đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm và điều kiện hành nghề như đã nêu ở trên

3. Quy định về trường hợp liên danh

a) Các tổ chức, cá nhân dự thi có thể liên danh với tổ chức khác đảm bảo hội đủ điều kiện do Ban Tổ chức cuộc thi đề ra. Trong trường hợp này cần có một đơn vị chịu trách nhiệm chính.

b) Mỗi đơn vị tư vấn chỉ được tham gia vào một liên danh.

c) Liên danh tư vấn thiết kế phải có văn bản thỏa thuận giữa các thành viên tham gia liên danh. Văn bản thỏa thuận liên danh phải được gửi đến Ban Tổ chức cùng với hồ sơ đăng ký dự thi.

d) Mọi vấn đề về quyền lợi và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, Ban Tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm.

đ) Các đơn vị dự thi có thể cộng tác với một chuyên gia hay một nhóm chuyên gia có uy tín, kinh nghiệm và năng lực để đảm bảo kết quả công việc. Trong trường hợp này đơn vị tư vấn không cần gửi biên bản thỏa thuận cho Ban Tổ chức cuộc thi. Tên và lý lịch khoa học của các chuyên gia này phải được đơn vị dự thi nêu trong bảng danh sách các thành viên dự thi.

Điều 5. Thời gian, địa điểm, trình tự tổ chức cuộc thi

1. Thời gian, địa điểm

a) Theo Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai.

b) Địa điểm cụ thể tổ chức báo cáo phương án thiết kế trước Hội đồng thi tuyển sẽ được Ban Tổ chức quyết định và gửi thư mời đến các đơn vị dự thi trước 02 ngày diễn ra buổi báo cáo

2. Trình tự tổ chức

a) Bước 1: Công tác chuẩn bị thi tuyển

b) Bước 2: Tổ chức thi tuyển, gồm 3 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: Tổ chức mời đơn vị tư vấn thiết kế dự thi; giải đáp thắc mắc, hướng dẫn thực hiện hồ sơ thi tuyển;

- Giai đoạn 2: Tổ chức tiếp nhận phương án dự thi;

- Giai đoạn 3: Tổ chức đánh giá xếp hạng các phương án dự thi.

c) Bước 3: Báo cáo kết quả cuộc thi: Trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt kết quả thi tuyển.

Điều 6. Kết quả tổng hợp hồ sơ năng lực của các đơn vị tham gia

Chậm nhất 02 ngày sau ngày kết thúc nhận hồ sơ thi tuyển, đơn vị tổ chức thi tuyển thông báo kết quả lựa chọn các đơn vị tư vấn thiết kế vào Vòng 2.

Điều 7. Nhiệm vụ thiết kế

1. Nhiệm vụ thiết kế là tài liệu đưa ra những yêu cầu đối với phương án thiết kế của các tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, đồng thời cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ quá trình thiết kế của các đơn vị dự thi.

2. Nhiệm vụ thiết kế được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

3. Ban Tổ chức cung cấp Nhiệm vụ thiết kế cho các tổ chức tư vấn thiết kế được lựa chọn.

Điều 8. Quy định về đăng ký dự thi và hồ sơ dự thi

Ban Tổ chức cuộc thi sẽ công bố thông tin trên website và các phương tiện thông tin đại chúng để các đơn vị tư vấn quan tâm đăng ký tham gia dự thi. Đơn vị dự thi có thể tham gia một hoặc cả hai cuộc thi. Đối với mỗi cuộc thi tham gia, đơn vị dự thi phải thực hiện theo Nhiệm vụ thiết kế tương ứng và nộp một phương án thiết kế riêng biệt cho Ban Tổ chức. Hồ sơ dự thi phải được thể hiện đầy đủ, rõ ràng theo yêu cầu của Quy chế thi tuyển, bao gồm các nội dung chính sau:

1. Hồ sơ năng lực dự thi

a) Tổ chức, cá nhân đăng ký dự thi nộp hồ sơ năng lực gồm 01 bản chính và 01 bản sao cho Ban Tổ chức, bao gồm:

- Phiếu đăng ký tham dự cuộc thi (*đính kèm Phụ lục 1*).

- Hồ sơ năng lực chung của đơn vị dự thi (*theo biểu mẫu từ Phụ lục 2 - Phụ lục 6*) được đóng thành tập gồm:

+ Thỏa thuận liên danh đối với trường hợp liên danh tư vấn thiết kế tham gia dự thi (*Mẫu tại Phụ lục 2*).

+ Tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân và quyền hành nghề của tổ chức.

+ Bảng giới thiệu tóm tắt quá trình hoạt động, năng lực và thành tích của đơn vị dự thi (*đính kèm Phụ lục 3*), trong đó nêu rõ các cuộc thi đã tham gia và giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc (*kèm theo tài liệu chứng minh*).

+ Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ trì/thiết kế trưởng (*Mẫu tại Phụ lục 4*).

+ Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân (nếu có) (*Mẫu tại Phụ lục 5*).

+ Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc trong vòng 10 năm trở lại (*Mẫu tại Phụ lục 6*).

+ Ngoài ra có thể bổ sung thêm các thông tin khác của đơn vị dự thi nếu thấy cần thiết.

b) Hồ sơ đăng ký dự thi được đặt trong bao bì ghi rõ tên đơn vị đăng ký dự thi và gửi đến Ban Tổ chức cuộc thi vào thời gian nhận đăng ký dự thi.

c) Toàn bộ dữ liệu được lưu trữ trong USB gửi kèm theo.

d) Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt hoặc song ngữ Việt - Anh.

đ) Ban Tổ chức có quyền đề nghị đơn vị tư vấn thiết kế làm rõ, bổ sung các giấy tờ chứng minh tư cách, năng lực, kinh nghiệm của đơn vị tư vấn thiết kế đăng ký dự thi.

Lưu ý: Phong bì nộp hồ sơ năng lực dự tuyển phải dán kín và niêm phong khổ A3, màu trắng, bên ngoài ghi “THÔNG TIN ĐƠN VỊ DỰ THI”: Tên đơn vị dự tuyển, địa chỉ, số điện thoại, số fax, email liên lạc.

2. Hình thức thể hiện phương án dự thi

a) Hồ sơ phương án thiết kế được thể hiện theo nguyên tắc ẩn danh, các bản vẽ và thuyết minh không được thể hiện ký hiệu riêng, logo hoặc tên đơn vị dự thi để đảm bảo tính công bằng trong thi tuyển.

b) Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt hoặc song ngữ Việt - Anh (ngôn ngữ khác không được sử dụng).

c) Bản vẽ được thể hiện theo tỷ lệ phù hợp mà đơn vị tư vấn đề xuất.

d) Đơn vị đo lường:

- Tất cả thông tin đo lường, kích thước đều phải sử dụng hệ thống đo lường là mét (m) hoặc milimét (mm) và có ghi chú rõ trên bản vẽ;

- Tổng mức đầu tư, chi phí xây dựng đều sử dụng đơn vị tiền tệ là đồng Việt Nam (VNĐ).

- Số thứ tự bản vẽ được bố trí bên góc dưới bên trái/ dưới bản vẽ, cách 2 đường mép ngoài 1 cm, chiều cao số thứ tự là 3 cm.

3. Nội dung bản vẽ phương án

a) Sơ đồ phân tích ý tưởng thiết kế; giải pháp tổ chức không gian kiến trúc tổng thể, tổ chức giao thông nội bộ và kết nối với mạng lưới giao thông đô thị.

b) Bảng tổng hợp các chỉ tiêu chính của dự án, gồm: diện tích sàn xây dựng, mật độ xây dựng, hệ số sử dụng đất, diện tích các khu chức năng chính; kèm sơ đồ bố trí không gian tổng thể và dây chuyền công năng.

c) Phối cảnh tổng thể công trình, phối cảnh kiến trúc nhìn từ bên ngoài, các mặt cắt điển hình và cảnh quan tổng thể của dự án.

d) Bản vẽ mặt bằng vị trí công trình trên lô đất và mặt bằng tổng thể, tỷ lệ từ 1/100 đến 1/500, kèm theo sơ đồ vị trí công trình trong khu vực.

đ) Bản vẽ mặt bằng các tầng, thể hiện đầy đủ công năng sử dụng; các mặt đứng và mặt cắt tương ứng với phương án kiến trúc đề xuất, tỷ lệ từ 1/100 đến 1/200.

e) Phối cảnh và tiểu cảnh không gian kiến trúc, thể hiện các góc nhìn đặc trưng, không gian kiến trúc tiêu biểu và các chi tiết điển hình của phương án thiết kế.

g) Các bản vẽ, sơ đồ bổ sung khác, do đơn vị tư vấn đề xuất nhằm làm rõ ý tưởng thiết kế và giải trình phương án một cách đầy đủ, thuyết phục.

Lưu ý bối cảnh thiết kế phải thể hiện chính xác không gian cảnh quan, tỷ lệ hình thức công trình thực tế xung quanh của khu vực.

h) Số thứ tự bản vẽ được bố trí bên góc trái/dưới bản vẽ, cách 2 đường mép ngoài 1cm, chiều cao số thứ tự là 3cm.

4. Nội dung thuyết minh phương án dự thi

Bản thuyết minh gồm các phân tích, giải thích và lý luận các nội dung ý tưởng, giải pháp thiết kế, thông số kỹ thuật do đơn vị thi tuyển nghiên cứu đề xuất. Thuyết minh được lập trên khổ giấy A3, in màu khổ ngang, đóng tập, bìa cứng. Số lượng 10 bộ thuyết minh (có lồng ghép các bản vẽ thu nhỏ). Bản thuyết minh phải thể hiện được những nội dung sau:

a) Giới thiệu chung về dự án.

b) Phân tích, đánh giá hiện trạng cảnh quan và đặc điểm khu vực.

c) Quy mô tiêu chuẩn kỹ thuật của dự án.

d) Trình bày Quan điểm, ý tưởng và giải pháp thiết kế kiến trúc, cảnh quan.

đ) Sự phù hợp của công trình với các quy hoạch liên quan.

e) Phối cảnh phương án kiến trúc.

g) Mô tả giải pháp kỹ thuật của phương án.

h) Mô tả về phương án tổ chức giao thông nội khu và kết nối.

i) Mô tả dây chuyền công năng.

k) Giải pháp vật liệu, trang trí nội thất, thiết kế cảnh quan của dự án (nếu có).

l) Khái toán chi phí xây dựng và tổng mức đầu tư của phương án.

5. Phim: Khuyến khích Mỗi đơn vị tư vấn thiết kế thực hiện một đoạn phim ngắn giới thiệu phương án dự thi của mình.

6. Mô hình: Không bắt buộc. Nếu có mô hình thì phần chân đế mô hình có kích thước không lớn hơn 0,8 x 0,8 m.

Điều 9. Tính hợp lệ của hồ sơ phương án thiết kế dự thi

1. Thành phần hồ sơ phương án thiết kế dự thi giao nộp

a) Hồ sơ dự thi là các phương án thiết kế kiến trúc được đơn vị dự thi gửi đến Ban Tổ chức bằng hình thức nộp trực tiếp. Số lượng hồ sơ nộp gồm có:

- 01 bộ bản vẽ khổ A1 (số lượng từ 6-8 tấm, cán form dày từ 5-7 mm);

- 10 bộ thuyết minh khổ giấy A3 (có lồng ghép các bản vẽ thu nhỏ);

- 01 USB chứa các nội dung như sau:

+ Bản thuyết minh bằng chương trình Microsoft Word;

+ File trình chiếu bằng chương trình Microsoft Powerpoint;

+ File thiết kế các bản vẽ;

+ Phim (nếu có).

- Mô hình (nếu có).

b) Phong bì đề xuất tài chính: để trong phong bì dán kín riêng, nội dung bao gồm: Đề xuất chi phí thiết kế cho từng bước tiếp theo (lập Báo cáo nghiên cứu khả thi của dự án, thiết kế bản vẽ thi công và dự toán, dự toán gói thầu), đồng thời mô tả khối lượng công việc cụ thể tương ứng.

2. Yêu cầu chung về sản phẩm

a) Chữ viết và các ký hiệu trong sản phẩm chỉ được sử dụng tiếng Việt hoặc song ngữ Việt - Anh. Các ngôn ngữ khác không được sử dụng trong hồ sơ được nộp.

b) Đơn vị đo lường: Tất cả thông tin đo lường, kích thước đều phải sử dụng hệ thống đo lường là mét (m) hoặc milimét (mm) và có ghi chú rõ trên bản vẽ.

c) Hình thức thể hiện: ký hiệu và màu sắc theo quy ước của bản vẽ thiết kế kiến trúc.

d) Đề xuất tài chính đều phải sử dụng đơn vị tiền tệ là đồng Việt Nam (VNĐ).

đ) Số thứ tự bản vẽ được bố trí ở góc trái/dưới bản vẽ, cách 2 đường mép ngoài 1 cm, chiều cao số thứ tự là 3 cm.

3. Trường hợp loại trừ

Ban Tổ chức loại bỏ, không chấp nhận và không đưa ra Hội đồng thi tuyển

xem xét những tổ chức, cá nhân hay những sản phẩm dự thi không đáp ứng những yêu cầu cơ bản của Quy chế thi tuyển, bao gồm các trường hợp sau:

a) Các đối tượng không được phép dự thi và không đảm bảo yêu cầu Quy chế theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế này.

b) Các tổ chức, cá nhân không thuộc danh sách dự thi đã đăng ký hợp lệ theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Quy chế này.

c) Nộp thiếu số lượng và nội dung hồ sơ, nộp không đúng thời hạn và địa điểm theo quy định tại Điều 8 và Điều 9 Quy chế này.

4. Yêu cầu đối với Đơn vị dự thi trong buổi báo cáo thi tuyển

a) Đơn vị dự thi phải có mặt trước thời điểm bắt đầu thuyết trình 15 phút.

b) Thời gian thuyết trình và trả lời các câu hỏi của mỗi phương án: Tối đa 45 phút (bao gồm cả thời gian dịch thuật nếu có).

c) Nếu có các yêu cầu khác, Ban Tổ chức sẽ thông báo cho đơn vị dự thi.

d) Ngôn ngữ báo cáo sử dụng song ngữ Việt - Anh, có thông dịch viên địa phương riêng đối với đơn vị tư vấn nước ngoài.

5. Niêm phong và cách ghi phong bì hồ sơ thi tuyển

a) Đơn vị dự thi phải dán kín và niêm phong hồ sơ năng lực và hồ sơ phương án thiết kế dự thi. Trình bày bên ngoài phong bì: Ghi tên và địa chỉ của đại diện đơn vị dự thi; Ghi tên và địa chỉ bên nhận.

b) Cách trình bày phong bì

- Bên ngoài phong bì: Ghi rõ tên cuộc thi; ghi tên và địa chỉ của đại diện đơn vị dự thi; ghi tên và địa chỉ bên nhận.

- Bên trong phong bì bao gồm các nội dung:

+ Tên tổ chức, địa chỉ, điện thoại, fax, email, đầu mối liên lạc (tên, số điện thoại, email).

+ Phong bì đề xuất tài chính (đã niêm phong riêng).

+ Bảng thống kê sản phẩm thiết kế dự thi.

c) Trường hợp phong bì không được niêm phong và ghi đầy đủ thông tin như trên, Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc nhầm lẫn hoặc hồ sơ dự thi được mở sớm hoặc thất lạc và đơn vị dự thi không có quyền khiếu nại.

d) Tổ Kỹ thuật sẽ thực hiện việc lập biên bản nêu rõ: số lượng, thành phần hồ sơ, tình trạng hồ sơ. Đại diện Tổ Kỹ thuật và đại diện người giao nộp hồ sơ cùng ký vào biên bản.

đ) Biên bản được lập thành 03 bản gửi đến: đơn vị nộp hồ sơ phương án dự thi, Tổ Kỹ thuật và một bản lưu tại Ban Tổ chức.

e) Đơn vị dự thi không được phép thay đổi hồ sơ phương án thiết kế sau thời gian nộp hồ sơ. Trong quá trình đánh giá hồ sơ phương án dự tuyển, Ban Tổ

chức có thể yêu cầu đơn vị dự thi làm rõ nội dung của hồ sơ phương án dự thi theo hình thức trao đổi gián tiếp hoặc trực tiếp nhưng đảm bảo không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ phương án thiết kế. Các đề nghị làm rõ của Ban Tổ chức, các ý kiến trả lời của đơn vị dự thi phải thể hiện bằng văn bản và Ban Tổ chức lưu giữ theo quy định của cuộc thi tuyển.

g) Đơn vị dự thi cần quan tâm đến việc bảo quản an toàn và tôn trọng nguyên tắc ẩn danh của hồ sơ dự thi khi chuyển hồ sơ đến Ban Tổ chức cuộc thi. Ban Tổ chức sẽ không chịu trách nhiệm và có quyền không tiếp nhận các sản phẩm dự thi bị hư hỏng và không tuân thủ nguyên tắc ẩn danh.

6. Tiếp nhận hồ sơ dự thi

a) Ban tổ chức khuyến khích các tổ chức tư vấn thiết kế gửi hồ sơ đăng ký dự thi và sản phẩm thiết kế dự thi trực tiếp. Trường hợp gửi thông qua dịch vụ bưu điện, thời hạn nhận hồ sơ/sản phẩm được tính theo dấu bưu điện thời điểm đến nơi tiếp nhận, Ban tổ chức không chịu trách nhiệm với trường hợp hồ sơ gửi đến qua đường bưu điện bị hư hỏng, bong tróc.

b) Thời gian nhận hồ sơ dự thi: Theo tiến độ tổ chức thi tuyển, Ban Tổ chức sẽ có thông báo cụ thể đến các đơn vị tham gia.

c) Địa điểm nhận hồ sơ dự thi: Văn phòng Sở Xây dựng Đồng Nai - 38 đường Phan Chu Trinh, phường Trảng Biên, thành phố Đồng Nai.

d) Mọi thông tin cần liên hệ Ông Bùi Ngọc Quang - Chuyên viên phòng Quản lý Quy hoạch và Phát triển đô thị; Số điện thoại: 0918.452.327

Điều 10. Ban Tổ chức, Tổ Kỹ thuật phục vụ thi tuyển

1. Ban Tổ chức thi tuyển do Sở Xây dựng Đồng Nai ban hành Quyết định thành lập, chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và đôn đốc đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển cùng các đơn vị liên quan trong toàn bộ quá trình thực hiện. Ban Tổ chức phụ trách các nội dung về chuyên môn, kỹ thuật từ giai đoạn chuẩn bị, tổ chức thi tuyển đến trao giải, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và tuân thủ quy định hiện hành.

2. Tổ kỹ thuật do Sở Xây dựng Đồng Nai ban hành Quyết định thành lập có nhiệm vụ giúp việc cho Hội đồng thi tuyển và Ban Tổ chức cuộc thi. Tổ kỹ thuật thực hiện các công việc gồm: tổng hợp hồ sơ đăng ký dự thi; tiếp nhận, tổng hợp và tham mưu trả lời các câu hỏi của đơn vị dự thi; tiếp nhận, kiểm tra và xem xét tính hợp lệ của các phương án dự thi; tổng hợp các thông số kỹ thuật của các phương án tham gia thi tuyển; và thực hiện các nội dung công việc khác có liên quan theo phân công của Ban Tổ chức và Hội đồng thi tuyển.

Điều 11. Hội đồng thi tuyển

1. Hội đồng thi tuyển do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định thành lập, có nhiệm vụ đại diện cho Cơ quan tổ chức thi tuyển lựa chọn được phương án dự thi tốt nhất, đáp ứng cao nhất mục đích và yêu cầu đặt ra với cuộc thi.

2. Hội đồng thi tuyển có 09 thành viên (trong đó 2/3 số thành viên là Kiến trúc sư theo quy định). Thành viên Hội đồng là những người có chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực quy hoạch đô thị, kiến trúc, xây dựng và các lĩnh vực liên quan.

3. Chủ tịch Hội đồng thi tuyển sẽ do Hội đồng thi tuyển bầu ra.

4. Thông tin cơ bản về chuyên môn, kinh nghiệm của các thành viên Hội đồng thi tuyển theo mẫu *tại Phụ lục 7 của Quy chế thi tuyển*.

Điều 12. Chi phí tổ chức cuộc thi, cơ sở tính thiết kế phí cho công trình

1. Chi phí tổ chức thi tuyển: Căn cứ theo dự toán kinh phí được duyệt.

2. Cơ sở tính thiết kế phí cho công trình: Căn cứ theo Quy định pháp luật Việt Nam về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình.

Điều 13. Cơ cấu xếp hạng và hỗ trợ kinh phí

1. Cuộc thi không có giải thưởng. Cơ cấu xếp hạng như sau:

a) 01 Phương án xếp hạng Nhất.

b) 01 Phương án xếp hạng Nhì.

c) 01 Phương án xếp hạng Ba.

2. Ghi chú

a) Đơn vị tư vấn có phương án được xếp hạng cao nhất được ưu tiên xem xét, thương thảo để thực hiện các bước tiếp theo của dự án theo quy định hiện hành.

b) Các đơn vị có phương án được lựa chọn còn lại được hỗ trợ kinh phí tham gia cuộc thi với mức 150.000.000 đồng/đơn vị (Bằng chữ: Một trăm năm mươi triệu đồng). Mức kinh phí hỗ trợ đã bao gồm thuế theo quy định. Cơ quan tổ chức thi tuyển thực hiện khấu trừ thuế để kê khai, nộp thay trước khi chi trả kinh phí hỗ trợ.

Điều 14. Quyền lợi, trách nhiệm của các bên liên quan

1. Quyền lợi của Đơn vị tham gia thi tuyển

a) Các phương án kiến trúc tham gia thi tuyển được đảm bảo quyền tác giả theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam.

b) Đơn vị tư vấn thiết kế có Phương án thiết kế trúng tuyển sẽ được Cơ quan tổ chức thi tuyển ưu tiên lựa chọn để triển khai thực hiện các bước tiếp theo. Đơn vị dự thi phải đảm bảo đầy đủ năng lực kinh nghiệm theo quy định để được Cơ quan tổ chức thi tuyển xem xét thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện các bước tiếp theo. Nếu không đủ điều kiện năng lực để triển khai các bước tiếp theo (tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng) thì có thể liên danh với các tổ chức tư vấn thiết kế có đủ điều kiện năng lực để thực hiện.

c) Trường hợp đơn vị tư vấn thiết kế có phương án kiến trúc được trúng tuyển không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thực hiện các bước thiết kế tiếp theo thì Cơ quan tổ chức thi tuyển thương thảo để sử dụng phương án kiến trúc

trúng tuyển (theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam). Trường hợp không thương thảo được thì phương án được xếp hạng tiếp theo sẽ được chọn để thương thảo, ký kết hợp đồng.

d) Các đơn vị tư vấn thiết kế tham gia cuộc thi không có quyền yêu cầu cơ quan tổ chức cuộc thi, Ban Tổ chức, Hội đồng thi tuyển và các tổ chức/cơ quan liên quan đến cuộc thi tuyển này giải trình về kết quả sơ tuyển, thi tuyển.

Bằng việc tham dự thi tuyển đơn vị tư vấn được coi là đã tìm hiểu, thừa nhận và tự nguyện tuân thủ Quy chế thi tuyển do Ban Tổ chức ban hành.

2. Trách nhiệm của đơn vị tham gia thi tuyển

a) Tuân thủ theo quy định của Quy chế thi tuyển.

b) Có đủ tư cách hợp lệ, năng lực hoạt động xây dựng theo quy định của pháp luật Việt Nam và đã có kinh nghiệm lập thiết kế kiến trúc công trình. Cụ thể:

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nước mà tổ chức tư vấn thiết kế đang hoạt động cấp.

- Hạch toán tài chính độc lập.

- Không đang trong quá trình giải thể không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị dự thi cung cấp các giấy tờ chứng minh năng lực kinh nghiệm của các cá nhân phụ trách (xác nhận của chủ đầu tư đối với nhân sự hoặc biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình có thể hiện vai trò của nhân sự).

- Đối với đơn vị dự thi là liên danh (2 hay nhiều công ty dự thi), sau khi Ban Tổ chức đánh giá hồ sơ năng lực, trong quá trình thi tuyển, nếu trong liên danh có công ty giải thể hoặc rút khỏi liên danh, Ban Tổ chức sẽ kiểm tra và đánh giá lại hồ sơ năng lực của đơn vị dự thi để đảm bảo đơn vị đủ năng lực và kinh nghiệm tham gia thi tuyển phương án đúng theo quy định của cuộc thi. Ban Tổ chức có quyền loại đơn vị dự thi nếu không đạt yêu cầu về năng lực.

c) Phương án thiết kế kiến trúc tham gia thi tuyển không vi phạm bản quyền, ý tưởng sáng tác hoặc phương án trong các đồ án khác.

d) Hoàn thiện phương án thiết kế kiến trúc công trình trên cơ sở ý kiến của Hội đồng thi tuyển và góp ý của các chuyên gia trong trường hợp phương án được chọn để triển khai các bước tiếp theo.

đ) Chịu mọi chi phí liên quan đến tham gia thi tuyển.

3. Trách nhiệm của đơn vị tổ chức thi tuyển và đơn vị tư vấn tổ chức cuộc thi

a) Thực hiện theo Quy chế thi tuyển đã được phê duyệt.

b) Tạo điều kiện thuận lợi để Hội đồng thi tuyển thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ. Không dùng ảnh hưởng của mình để làm sai lệch kết quả thi tuyển.

Điều 15. Bảo mật, bản quyền, quyền sở hữu

1. Sản phẩm thiết kế dự thi của các tổ chức tư vấn thiết kế được Ban Tổ chức bảo quản và bảo mật trong suốt thời gian chấm thi.

2. Cơ quan tổ chức thi tuyển là chủ sở hữu các sản phẩm thiết kế dự thi và được công bố các sản phẩm dự thi, được toàn quyền sử dụng tất cả phương án dự thi của các đơn vị tư vấn thiết kế để triển khai các bước tiếp theo mà không phải xin phép hoặc chi trả thêm kinh phí cho đơn vị tư vấn thiết kế đó, đơn vị tư vấn thiết kế được hưởng quyền tác giả đối với phương án kiến trúc của mình theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam nhưng không được sử dụng sản phẩm thiết kế đã dự thi trong cuộc thi này vào bất kỳ cuộc thi/dự án, công trình nào khác.

3. Các đồ án thi tuyển, sản phẩm dự thi (bản đồ, bản vẽ, mô hình, báo cáo, thuyết minh) do đơn vị dự thi nộp sẽ trở thành tài sản của Chủ đầu tư, không trả lại cho đơn vị dự thi.

4. Đối với phương án thiết kế được ưu tiên lựa chọn và sẽ được phát triển cho các bước tiếp theo thông qua kết quả thương thảo hợp đồng (lập Dự án, thiết kế bước tiếp theo sau thiết kế cơ sở).

5. Đơn vị tham dự thi tuyển cam kết tất cả hồ sơ, tài liệu, phương án kiến trúc do mình thực hiện phải đảm bảo không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác. Các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi phải chịu trách nhiệm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ của sản phẩm dự thi, bao gồm cả ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... đối với bên thứ ba trong trường hợp có khiếu nại. Nếu các vi phạm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ gây thiệt hại cho Cơ quan tổ chức thi tuyển thì đơn vị tư vấn thiết kế gây thiệt hại phải bồi thường tất cả các chi phí bỏ ra tổ chức thi tuyển.

6. Cơ quan tổ chức thi tuyển sẽ không chịu trách nhiệm hoặc hậu quả nào từ việc khiếu nại rằng bất cứ ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... hoặc các tài liệu khác của sản phẩm dự thi đã vi phạm bản quyền hay quyền sở hữu trí tuệ của một cá nhân hay bên thứ ba nào khác. Trong trường hợp vi phạm, Đơn vị tham dự thi tuyển phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho các bên liên quan.

7. Trước khi công bố kết quả của cuộc thi, các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi không được sử dụng, cung cấp, trưng bày sản phẩm thiết kế dự thi cho mục đích khác nếu không được phép của cơ quan tổ chức thi tuyển.

8. Đơn vị tham dự thi tuyển được sử dụng phương án dự thi để giới thiệu năng lực tư vấn của mình sau khi cuộc thi kết thúc.

Điều 16. Các quy định khác của cuộc thi

Cơ quan tổ chức thi tuyển có quyền điều chỉnh Quy chế thi tuyển, Ban Tổ chức có trách nhiệm thông báo tới các bên liên quan về các nội dung điều chỉnh

Điều 17. Trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của đơn vị dự thi

1. Ban Tổ chức, tổ kỹ thuật, Hội đồng thi tuyển, đơn vị tư vấn tổ chức cuộc thi, đơn vị tư vấn thiết kế dự thi và các bên liên quan cam kết tuân thủ quy định của Quy chế thi tuyển.

2. Các hồ sơ dự thi không thực hiện theo quy định của Quy chế thi tuyển sẽ bị loại. Quyết định của đơn vị tổ chức thi tuyển đối với việc vi phạm Quy chế thi tuyển là quyết định cuối cùng và ràng buộc đối với các bên

Điều 18. Quyền và trách nhiệm các bên liên quan khác

Cuộc thi tuyển được điều chỉnh bởi luật pháp của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam. Mọi tranh chấp liên quan đến cuộc thi tuyển này sẽ được giải quyết thông qua hòa giải; trường hợp hòa giải không thành công, một trong hai bên có quyền nộp đơn kiện lên Tòa án Nhân dân thành phố Đồng Nai. Phán quyết của Tòa án Nhân dân thành phố Đồng Nai là căn cứ pháp lý bắt buộc các bên liên quan phải tuân thủ.

Điều 19. Bảo mật, quyền sở hữu

Bảng báo cáo tổng hợp kết quả cuộc thi gồm Biên bản làm việc của Hội đồng thi tuyển, góp ý của Hội đồng thi tuyển cho các phương án, báo cáo kết quả đánh giá, xếp hạng sẽ được Ban tổ chức tổng hợp và chuyển đến đơn vị tổ chức thi tuyển để làm cơ sở phê duyệt kết quả thi tuyển theo quy định./.

PHỤ LỤC QUY CHẾ THI TUYỂN

Phụ lục 1

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI⁽¹⁾

....., ngày tháng năm

Kính gửi: *[Ghi tên Cơ quan tổ chức thi tuyển]*

Căn cứ thông báo về việc Thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai, chúng tôi, *[Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, trường hợp là liên danh thì ghi tên của tổ chức liên danh]* đăng ký dự thi cuộc thi trên.

Chúng tôi gửi kèm theo văn bản này các tài liệu sau nhằm chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm của chúng tôi:

1. Thỏa thuận liên danh *[trường hợp là liên danh tư vấn đăng ký tham gia]*;

2. Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức;

3. Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của tổ chức;

4. Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ nhiệm/ chủ trì thiết kế;

5. Danh sách nhân sự dự kiến tham gia lập phương án thiết kế kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân; kèm theo tài liệu chứng minh đã làm chủ nhiệm hoặc chủ trì lập thiết kế quy hoạch xây dựng của lĩnh vực chuyên môn ít nhất 01 đồ án quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền và đã được Ủy ban nhân dân cấp thành phố phê duyệt;

6. Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc từ năm 2015 đến 2025; kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện lập ít nhất 01 đồ án quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền đã được Ủy ban nhân dân cấp thành phố phê duyệt;

Chúng tôi cam kết:

- Hạch toán tài chính độc lập;

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Phương án thiết kế dự thi không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác;

- Những thông tin kê khai trong hồ sơ kèm theo là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự cuộc thi này./.

Đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế⁽²⁾

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]⁽³⁾

Ghi chú:

(1) Tổ chức tư vấn thiết kế đăng ký dự thi lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Cơ quan tổ chức cuộc thi, tên của tổ chức tư vấn thiết kế, được đại diện hợp pháp của tổ chức tư vấn thiết kế ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Trường hợp đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a).

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày thángnăm, tại

Tôi là..... [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*], là người đại diện theo pháp luật của [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*] có địa chỉ tại [*Ghi địa chỉ của tổ chức tư vấn thiết kế*] bằng văn bản này ủy quyền cho [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai do [*Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi*] tổ chức:

- Ký đơn đăng ký dự thi;
- Ký thỏa thuận liên danh;
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Cơ quan tổ chức thi tuyển trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi, đề nghị và tiếp nhận giải thưởng thi tuyển;
- Quyết định các nội dung liên quan đến quyền tác giả của phương án dự thi;
- Thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;.....] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của [*Ghi tên tổ chức tư vấn thiết kế*]. [*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngàyđến ngày ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thànhbản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữbản, người được ủy quyền giữbản.

Người được ủy quyền

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu (nếu có)*]

Người ủy quyền

[*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Cơ quan tổ chức thi tuyển cùng với đơn đăng ký dự thi. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của tổ chức tư vấn thiết kế để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của tổ chức tư vấn thiết kế thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của tổ chức tư vấn thiết kế hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia thi tuyển.

THỎA THUẬN LIÊN DANH

....., ngày... ..thángnăm 2026

Thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án kiến trúc công trình Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai,

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh*Ghi tên từng thành viên liên danh]*

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:Fax:

E-mail:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Giấy ủy quyền số ngày thángnăm (*trường hợp được ủy quyền*).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự thi tuyển phương án kiến trúc Khu Trung tâm chính trị - hành chính thành phố Đồng Nai.

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là: [*Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận*].

3. Trường hợp phương án thiết kế được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-..... ngày ... tháng ... năm 2026. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;

- Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu

trong Quy chế thi tuyển;

- Hình thức xử lý khác [Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh

Các bên nhất trí ủy quyền cho [Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau:

[- Ký đơn đăng ký dự thi;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Cơ quan tổ chức thi tuyển trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;

- Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;

- Các công việc khác (Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)).

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	-	- %
2	Tên thành viên thứ 2	-	- %
....			
Tổng cộng		Toàn bộ công việc	100%

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

3. Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;

4. Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;

5. Phương án kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn;

6. Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.

7. Thỏa thuận liên danh được lập thànhbản, mỗi bên giữbản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH
[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA TỔ CHỨC TƯ VẤN THIẾT KẾ

A. Quá trình hình thành và hoạt động, cơ cấu tổ chức tư vấn thiết kế

[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của tổ chức tư vấn thiết kế (trường hợp liên danh thì mô tả tổ chức của mỗi thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà tổ chức tư vấn thiết kế ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].

B. Thành tích đạt được

[Tóm tắt nội dung, quy mô các đồ án quy hoạch, các công trình kiến trúc tổ chức tư vấn thiết kế đã tham gia thi tuyển hoặc đã thực hiện; các giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá - kèm theo tài liệu chứng minh].

SƠ YẾU LÝ LỊCH CỦA CHUYÊN GIA

Vị trí dự kiến đảm nhiệm:

Tên tổ chức tư vấn thiết kế:

Họ tên chuyên gia:Quốc tịch:

Nghề nghiệp:

Ngày, tháng, năm sinh:

Tham gia tổ chức nghề nghiệp:

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm		(<i>nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin</i>)	

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng quy hoạch - kiến trúc dự thi:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập Ý tưởng dự thi:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
[<i>Nêu các hạng mục công việc cụ thể trong Phụ lục 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện</i>]	
...	

Năng lực:

[*Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư*]

.....

Thành tích đạt được:

[*Thống kê các giải thưởng mà chuyên gia đã đạt được với vai trò là tác giả/chủ trì/thiết kế /tham gia trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại*

Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá]

Trình độ học vấn:

[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]

.....

Ngoại ngữ:

[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]

.....

Thông tin liên hệ:

[Nêu rõ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày..... tháng..... năm 2026

Người khai

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

Ghi chú:

- Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên.

- Đối với chuyên gia đảm nhận chức danh là chủ trì/thiết kế trưởng còn phải cung cấp tài liệu chứng minh.

DANH SÁCH NHÂN SỰ DỰ KIẾN THAM GIA CUỘC THI

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bố trí trong cuộc thi	Địa điểm làm việc	
				Tại Việt Nam	Tại nước ngoài
I.	Nhân sự chủ chốt của tổ chức tư vấn thiết kế				
1	[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]	[Việt Nam]	[Chủ nhiệm]	X	
2					X
...					
II.	Nhân sự chủ chốt do tổ chức tư vấn thiết kế huy động				
1					
...					
III.	Nhân sự khác				
1					
...					

Ghi chú:

- Nhân sự chủ chốt có hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn ký với tổ chức tư vấn thiết kế. Trường hợp sử dụng một số nhân sự chủ chốt không thuộc quản lý của tổ chức tư vấn thiết kế thì kê khai theo mục II và phải nêu rõ lý do.

- Tổ chức tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn và sơ yếu lý lịch của các chuyên gia tư vấn nêu trên theo Phụ lục 4.

**DANH SÁCH CÁC DỰ ÁN ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN
TRONG LĨNH VỰC QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC
TỪ NĂM 2016 ĐẾN NĂM 2026**

STT	Tên hợp đồng	Tên dự án	Tên chủ đầu tư	Địa điểm xây dựng	Quy mô (diện tích quy hoạch, cấp công trình ...)	Thời gian thực hiện	Giải thưởng đạt được
1							
2							
3							
4							
5							
...							

**THÔNG TIN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC**

Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Nghề nghiệp:

Ngày, tháng, năm sinh:

Địa chỉ liên lạc:.....

Điện thoại: Email:

Kinh nghiệm công tác: *(Kinh nghiệm chuyên môn, kinh nghiệm tham gia Hội đồng thi tuyển, tuyển chọn)*

-

-

-

-

-

Ký tên
(ghi rõ họ và tên)

** Thông tin cơ bản về chuyên môn, kinh nghiệm của các thành viên Hội đồng thi tuyển, tuyển chọn Theo quy định tại Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc yêu cầu cung cấp.*