

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ ký kết Bản ghi nhớ hợp tác giữa Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai và Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương

Trên cơ sở chấp thuận của Ban Thường vụ Thành ủy tại Công văn số 2007-CV/VPTU ngày 01/6/2026 của Văn phòng Thành ủy về việc trích thông báo kết luận cuộc họp Ban Thường vụ Thành ủy ngày 26/5/2026; sau khi xem xét Văn bản số 376/SNgV-HTQT ngày 05/6/2026 của Sở Ngoại vụ về việc đề xuất tổ chức Lễ ký kết Bản ghi nhớ hợp tác giữa UBND thành phố Đồng Nai và Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương, UBND thành phố ban hành kế hoạch tổ chức Lễ ký kết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tăng cường quan hệ hợp tác hữu nghị, mở ra những cơ hội mới để hai bên cùng nghiên cứu, kết nối và thúc đẩy các dự án giữa thành phố Đồng Nai và Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương trên các lĩnh vực phù hợp với nhu cầu phát triển của thành phố trong thời gian tới.

- Việc đón tiếp Đoàn và công tác tổ chức ký kết phải chu đáo, trọng thị, hiệu quả, tiết kiệm và bám sát yêu cầu, nội dung chương trình làm việc đề ra.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian: vào lúc 16 giờ 00, ngày 11/6/2026 (thứ Năm).

2. Địa điểm: Tại Trụ sở Khôi Nhà nước thành phố (số 2, Nguyễn Văn Trị, phường Trán Biên, thành phố Đồng Nai).

3. Thành phần tham dự phía thành phố Đồng Nai:

- Lãnh đạo UBND thành phố - Chủ trì;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố;
- Lãnh đạo các Sở: Ngoại vụ; Xây dựng; Tài chính; Công Thương; Nông nghiệp và Môi trường;
- Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế thành phố;
- Lãnh đạo Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng thành phố;
- Chuyên viên các sở, ngành;
- Phiên dịch.

4. Thành phần tham dự phía Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương: 08 người, gồm:

- Ông Nghiêm Giới Hòa - Chủ tịch Viện Nghiên cứu Trang Nghiêm - Trưởng đoàn;

- Ông Hồ Đồng - Thành viên Hội đồng quản trị, Phó Chủ tịch Điều hành Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương;

- Bà Từ Minh Quyên - Phó Tổng Giám đốc Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương, Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Xây dựng Đông Nam;

- Bà Trần Bích Hiền - Phiên dịch Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương;

- Ông Lý Triệu Kiệt - Tổng Giám đốc Điều hành Công ty Xây dựng Đông Nam;

- Ông Quán Kỳ Lạc - Tổng Giám đốc khu vực Công ty Xây dựng Đông Nam;

- Bà Lăng Linh - Thư ký Hành chính Viện Nghiên cứu Trang Nghiêm;

- Bà Võ Thị Thủy Tiên - Phiên dịch.

5. Nội dung làm việc: Ký kết Bản ghi nhớ hợp tác giữa UBND thành phố Đồng Nai và Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương.

6. Chương trình làm việc

Thời gian	Nội dung	Thành phần
Ngày 11/6/2026 (thứ Năm)		
16g00- 17g00	<p>Chương trình làm việc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu. - Báo cáo tóm tắt nội dung Bản ghi nhớ hợp tác giữa UBND thành phố Đồng Nai và Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương. - Phát biểu của Lãnh đạo thành phố Đồng Nai. - Phát biểu đại diện Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương. - Lễ ký kết Bản ghi nhớ hợp tác giữa UBND thành phố Đồng Nai và Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương. - Tặng quà và chụp hình lưu niệm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Ngoại vụ - Đại diện Lãnh đạo Sở Xây dựng. - Đại diện Lãnh đạo UBND thành phố. - Đại diện Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương. - Lãnh đạo UBND thành phố và Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương.
17g00	Tiệc chiêu đãi đoàn tại Khách sạn The Mira Central Park	Như thành phần tiếp Đoàn và thành phần tháp tùng.

* **Ghi chú:** *Trang phục Nam: bộ đồ vest, cà vạt; nữ: bộ áo dài.*

7. Kinh phí: Kinh phí tổ chức đón tiếp Đoàn vào được trích từ ngân sách thành phố cấp cho Sở Ngoại vụ năm 2026.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND thành phố:

- Bố trí địa điểm đón tiếp Đoàn và ký kết MOU, phối hợp Sở Ngoại vụ chuẩn bị nước uống, trái cây; chuẩn bị phong nền ký kết; bài phát biểu cho Lãnh đạo thành phố tiếp Đoàn; phối hợp tham gia công tác đón tiếp, phục vụ Lễ ký kết và tiệc chiêu đãi.

2. Sở Ngoại vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp Đoàn, phúc đáp Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương.

- Đặt tiệc chiêu đãi Đoàn theo đúng Kế hoạch.

- Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo thành phố tiếp Đoàn, phối hợp chuẩn bị phong nền Lễ ký kết; chuẩn bị công tác lễ tân, hoa tươi, cờ, bìa ký, bút ký; chuẩn bị quà tặng cho đoàn (01 bức tranh gạo); thuê biên phiên dịch tiếp Đoàn; dẫn chương trình tại buổi Lễ ký kết.

- Xây dựng dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo đúng quy định.

3. Sở Xây dựng: Phối hợp Sở Ngoại vụ chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo thành phố tiếp Đoàn; thực hiện slide trình chiếu MOU và thực hiện báo cáo nội dung Bản ghi nhớ tại Lễ ký kết.

4. Sở Tài chính: Chuẩn bị 20 cuốn brochures tiếng Trung và báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội của thành phố, tình hình hoạt động của các doanh nghiệp Trung Quốc trên địa bàn thành phố Đồng Nai gửi về Sở Ngoại vụ *trước ngày 10/6/2026* để chuẩn bị tài liệu tiếp Đoàn, cử Lãnh đạo tham dự tiếp Đoàn.

5. Công an thành phố: Đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn cho Đoàn trong suốt thời gian Đoàn làm việc tại thành phố.

6. Sở Y tế: Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho Đoàn tại tiệc chiêu đãi.

7. Các Sở: Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế thành phố, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng thành phố: Chuẩn bị nội dung liên quan để trao đổi tại buổi làm việc khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ ký kết Bản ghi nhớ hợp tác giữa UBND thành phố Đồng Nai và Tập đoàn Xây dựng Thái Bình Dương. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND thành phố (thông qua Sở Ngoại vụ) để chỉ đạo xử lý.

Kế hoạch này thay Giấy mời; đề nghị các đơn vị có mặt trước 15 phút để công tác đón tiếp Đoàn được chu đáo./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tiếp Đoàn;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Chánh, Phó CVP UBND thành phố;
- Sở Y tế;
- Công an thành phố;
- Lưu: VT, TH, QTTV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn