

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Bộ Nội vụ và các tỉnh, thành phố tham dự Hội thảo về giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR Index

Căn cứ Công văn số 5321/BNV-CCHC ngày 29/5/2026 của Bộ Nội vụ tổ chức Hội thảo về giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR Index.

Để đảm bảo việc đón tiếp Đoàn công tác của Bộ Nội vụ và các tỉnh, thành phố đến tham dự Hội thảo được kịp thời, chu đáo, UBND thành phố Đồng Nai ban hành kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Bộ Nội vụ và các tỉnh, thành phố tham dự Hội thảo về giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR Index, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đón tiếp trọng thị, chu đáo Đoàn công tác của Bộ Nội vụ và Đoàn công tác của các tỉnh, thành phố.

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất để Đoàn công tác của Bộ Nội vụ và Đoàn công tác 16 tỉnh, thành phố đến tham dự Hội thảo đảm bảo thành công, đạt mục tiêu đề ra.

- Thể hiện sự phối hợp chặt chẽ, trách nhiệm giữa thành phố Đồng Nai với Bộ Nội vụ và các tỉnh, thành phố trong công tác triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

Công tác chuẩn bị và đón tiếp phải đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, đúng quy định. Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng cơ quan, đơn vị đảm bảo phối hợp hiệu quả.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO

1. Nội dung

Hội thảo về giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và Chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index).

2. Chủ trì Hội thảo

Đồng chí Thứ trưởng Bộ Nội vụ và đồng chí Lãnh đạo UBND thành phố Đồng Nai đồng chủ trì.

3. Thành phần tham dự (130 đại biểu)

a) Thành phần Đoàn công tác của Bộ Nội vụ (6 đại biểu)

- Trưởng đoàn: Đồng chí Thứ trưởng Bộ Nội vụ.
- Lãnh đạo Vụ Cải cách hành chính Bộ Nội vụ.
- Lãnh đạo, công chức của một số đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Nội vụ.

b) Thành phần Đoàn công tác của 16 tỉnh, thành phố (64 đại biểu)

Lãnh đạo Sở Nội vụ, Trưởng phòng và công chức liên quan của Phòng Cải cách hành chính của 16 tỉnh, thành phố: An Giang, Cà Mau, Cần Thơ, Đà Nẵng, Đắk Lắk, Đồng Tháp, Gia Lai, Hà Tĩnh, TP. Hồ Chí Minh, Huế, Khánh Hòa, Lâm Đồng, Quảng Ngãi, Quảng Trị, Tây Ninh, Vĩnh Long (04 đại biểu/đơn vị).

c) Thành phần của UBND thành phố Đồng Nai (60 đại biểu)

- Lãnh đạo UBND thành phố.
- Đại diện Lãnh đạo các Sở, ban ngành: Nội vụ, Văn phòng UBND thành phố, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Tư pháp, Nông nghiệp và Môi trường, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Công Thương, Xây dựng, Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế (tối đa 02 đại biểu/đơn vị, tổng số 22 đại biểu).
- Đại diện Lãnh đạo UBND các phường: Bình Phước, Trần Biên, Biên Hòa, Long Hưng, Long Thành, Hồ Nai, Trảng Bom, Dầu Giây (tối đa 02 đại biểu/đơn vị, tổng số 16 đại biểu).
- Giao Sở Nội vụ căn cứ chức năng nhiệm vụ phân công cụ thể lãnh đạo và công chức các Phòng chuyên môn tham dự và phối hợp phục vụ Hội thảo.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo

a) Thời gian: Bắt đầu vào lúc 08 giờ 00 ngày 11/6/2026 (*thứ Năm*)

b) Địa điểm: Tại Sân Hội nghị, Khách sạn The Mira Central Park, số 128/16 Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, thành phố Đồng Nai.

III. CHƯƠNG TRÌNH ĐÓN, TIẾP ĐOÀN CÔNG TÁC CỦA BỘ NỘI VỤ VÀ 16 TỈNH, THÀNH PHỐ

1. Ngày 10/6/2026 (thứ Tư)

- **13 giờ 00:** Đón Đoàn công tác Bộ Nội vụ

+ Địa điểm: Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Thành phần đón Đoàn: Lãnh đạo Sở Nội vụ.

+ Sau khi đón Đoàn, đưa Đoàn về nhận phòng nghỉ tại khách sạn The Mira Central Park 128/16 Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, thành phố Đồng Nai.

- **13 giờ 30:** Đón Đoàn công tác của 16 tỉnh, thành phố.

Giao Sở Nội vụ là đầu mối liên hệ và bố trí lãnh đạo và công chức đón Đoàn công tác các tỉnh, thành phố đến thành phố Đồng Nai tham dự Hội thảo.

- **18 giờ 00:** Tiếp cơm tối Đoàn công tác Bộ Nội vụ và Đoàn công tác các tỉnh, thành phố.

+ Địa điểm: Dự kiến Nhà hàng Ngọc Bội, số 61, đường Cách mạng tháng 8, Khu phố 12, phường Trần Biên, TP. Đồng Nai.

+ Thành phần: 70 đại biểu

(1) Đoàn công tác Bộ Nội vụ;

(2) Lãnh đạo UBND thành phố;

(3) Đoàn công tác các tỉnh, thành phố;

(4) Lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng UBND thành phố, Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính, Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

(5) Sở Nội vụ căn cứ phân công lãnh đạo và công chức Phòng chuyên môn tiếp Đoàn công tác của Bộ Nội vụ.

2. Ngày 11/6/2026 (thứ Năm)

a) Buổi sáng

- **06 giờ 30:** Tiếp Đoàn công tác Bộ Nội vụ ăn sáng.

+ Địa điểm: Khách sạn The Mira Central Park 128/16 Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, thành phố Đồng Nai.

+ Thành phần: Lãnh đạo: Văn phòng UBND thành phố, Sở Nội vụ; Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Lãnh đạo cấp Phòng, công chức Sở Nội vụ (*do Sở Nội vụ phân công*).

- **Từ 08 giờ 00 - 11 giờ 30:** Tham dự Hội thảo về giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR Index.

+ Chủ trì Hội thảo: Đồng chí Thứ trưởng Bộ Nội vụ và đồng chí Lãnh đạo UBND thành phố Đồng Nai đồng chủ trì.

+ Địa điểm: Tại sảnh Hội nghị Khách sạn The Mira Central Park 128/16 Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, thành phố Đồng Nai.

+ Thành phần: 130 đại biểu, gồm:

(1) Đoàn công tác Bộ Nội vụ;

(2) Lãnh đạo UBND thành phố;

(3) Đoàn công tác 16 tỉnh, thành phố (64 đại biểu);

(4) Thành phần tham dự của các Sở, ngành và UBND các xã, phường thành phố Đồng Nai: Như thành phần tại Điểm c, mục 3, phần II Kế hoạch này.

- **11 giờ 30:** Tiếp cơm trưa Đoàn công tác Bộ Nội vụ và Đoàn công tác các tỉnh, thành phố.

+ Thành phần tiếp Đoàn: Như thành phần tham dự Hội thảo.

+ Địa điểm: Khách sạn The Mira Central Park 128/16 Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, thành phố Đồng Nai.

b) Buổi chiều

- **14 giờ 00:** Đón Đoàn công tác Bộ Nội vụ và Đoàn công tác 16 tỉnh, thành phố tham quan thực tế Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

+ Thành phần:

(1) Đoàn công tác Bộ Nội vụ;

(2) Đoàn công tác 16 tỉnh, thành phố (64 đại biểu);

(3) Lãnh đạo: Sở Nội vụ, Văn phòng UBND thành phố đón và dẫn Đoàn.

Giao Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố chuẩn bị đón tiếp và các điều kiện cần thiết các Đoàn công tác tham quan thực tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của thành phố.

- **18 giờ 00:** Tiếp cơm tối Đoàn công tác Bộ Nội vụ

+ Địa điểm: Giao Sở Nội vụ bố trí.

+ Thành phần: 25 đại biểu

(1) Đoàn công tác Bộ Nội vụ;

(2) Lãnh đạo UBND thành phố;

(3) Lãnh đạo các cơ quan: Văn phòng UBND thành phố, Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính; lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính

công thành phố;

(4) Sở Nội vụ căn cứ phân công lãnh đạo và công chức Phòng chuyên môn tiếp Đoàn công tác của Bộ Nội vụ.

3. Ngày 12/6/2026 (thứ Sáu)

- **06 giờ 30:** Tiếp Đoàn công tác Bộ Nội vụ ăn sáng.

+ Địa điểm: Khách sạn The Mira Central Park 128/16 Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, thành phố Đồng Nai.

+ Thành phần: Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố, Sở Nội vụ; Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Lãnh đạo cấp Phòng, công chức Sở Nội vụ (*do Sở Nội vụ phân công*).

- **9 giờ 00:** Tiễn Đoàn ra sân bay Quốc tế Tân Sơn Nhất thành phố Hồ Chí Minh.

Giao Sở Nội vụ bố trí thành phần và phương tiện đưa đón Đoàn công tác của Bộ Nội vụ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện trong nguồn ngân sách của UBND thành phố năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Làm đầu mối trao đổi thống nhất với Vụ Cải cách hành chính Bộ Nội vụ và các tỉnh, thành phố về lịch trình công tác; nội dung, chương trình, thời gian công tác tại thành phố Đồng Nai và báo cáo UBND thành phố.

b) Chủ trì, phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan liên hệ Đoàn công tác của Bộ Nội vụ, bố trí phương tiện đưa đón Đoàn; Tổ chức đón tiếp, bố trí mời dùng cơm (tiếp khách), phòng nghỉ và các điều kiện liên quan khác cho Đoàn công tác.

c) Chuẩn bị nội dung phát biểu chào mừng và phát biểu cảm ơn của Lãnh đạo UBND thành phố tại Hội thảo.

d) Đón tiếp Đoàn công tác tham quan thực tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

e) Phối hợp với Văn phòng UBND thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện để đón tiếp trong thời gian Đoàn công tác Bộ Nội vụ và các tỉnh, thành phố làm việc tại thành phố.

2. Văn phòng UBND thành phố

a) Phối hợp với Sở Nội vụ đón tiếp trong thời gian Đoàn công tác Bộ Nội vụ và các tỉnh, thành phố làm việc tại thành phố.

b) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết đón tiếp, phục vụ Đoàn công tác Bộ Nội vụ và Đoàn công tác các tỉnh, thành phố tham quan thực tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của thành phố.

c) Đăng ký lịch lãnh đạo UBND thành phố tham gia theo lịch trình Kế hoạch. Đồng thời, phối hợp Sở Nội vụ chuẩn bị nội dung phát biểu chào mừng và phát biểu cảm ơn của Lãnh đạo UBND thành phố tại Hội thảo.

3. Sở Tài chính

Bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Bộ Nội vụ và các tỉnh, thành phố tham dự Hội thảo về giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR Index.

4. Sở Khoa học và Công nghệ

Phối hợp với Sở Nội vụ đón tiếp trong thời gian Đoàn công tác Bộ Nội vụ và các tỉnh, thành phố làm việc tại thành phố.

5. Các Sở, ngành và UBND các xã, phường chủ động phối hợp với Sở Nội vụ trong việc đón tiếp Đoàn công tác của Bộ Nội vụ và các tỉnh, thành phố tham dự Hội thảo tại thành phố Đồng Nai.

Trên đây là Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Bộ Nội vụ và các tỉnh, thành phố tham dự Hội thảo về giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAR Index. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan nghiêm túc thực hiện và tham dự đầy đủ, đúng thành phần, đảm bảo việc tiếp và làm việc với Đoàn công tác chu đáo, lịch sự, đạt hiệu quả và yêu cầu đề ra của Đoàn công tác.

Kế hoạch này thay Thư mời./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Chánh, Phó CVP UBND thành phố;
- Các Sở, ban, ngành theo KH;
- UBND các xã, phường theo KH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoàng