

Số: /KH-BCĐ

Đồng Nai, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác đối ngoại, biên giới 06 tháng đầu năm 2026 và triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn thành phố

Căn cứ Kế hoạch số 275/KH-BCĐ ngày 01/10/2025 của Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố về công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố;

Thực hiện Quyết định số 128/QĐ-BCĐ ngày 18/8/2025 của Ban Chỉ đạo công tác biên giới về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố.

Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác đối ngoại, biên giới 06 tháng đầu năm 2026 và triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Sơ kết, đánh giá kết quả công tác đối ngoại, biên giới trên địa bàn thành phố Đồng Nai trong 06 tháng đầu năm 2026; rút kinh nghiệm thực tiễn, những bài học trong công tác đối ngoại, quản lý, bảo vệ biên giới trên địa bàn thành phố; công tác phối hợp giữa các sở, ban, ngành, các xã biên giới và lực lượng chức năng trong công tác triển khai các nội dung liên quan đến đối ngoại, biên giới; thông qua các nội dung dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố.

- Trao Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ quốc gia" của Bộ Ngoại giao, tuyên dương cá nhân có đóng góp xuất sắc trong công tác bảo vệ, quản lý, phân giới cắm mốc và xây dựng tuyến biên giới.

- Triển khai nhiệm vụ công tác đối ngoại, biên giới thành phố Đồng Nai 06 tháng cuối năm 2026.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định hiện hành; nội dung bám sát chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố và tình hình thực tế tại địa phương.

- Công tác chuẩn bị phải chu đáo, khoa học, bảo đảm đầy đủ các điều kiện về nội dung, tài liệu, hậu cần, kỹ thuật; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị liên quan.

- Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành, lực lượng chức năng và địa phương; phát huy tinh thần trách nhiệm, dân chủ, thẳng thắn trong trao đổi, thảo luận.

- Các báo cáo, tham luận trình bày tại Hội nghị phải ngắn gọn, trọng tâm, đánh giá đúng thực chất, nêu rõ những vấn đề còn tồn tại và đề xuất giải pháp trong công tác quản lý biên giới tỉnh; phát triển kinh tế khu vực biên giới.

- Kết luận Hội nghị phải xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, làm cơ sở để các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả trong thời gian tiếp theo.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG

1. Thời gian: Một buổi, dự kiến từ ngày 17- 19/6/2026.

2. Địa điểm: Hội trường Sở Ngoại vụ tỉnh (*địa chỉ: số 7, đường Võ Thị Sáu, phường Trần Biên, thành phố Đồng Nai*).

3. Thành phần

a) Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Lê Trường Sơn, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng ban Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố.

b) Thành phần tham dự:

- Phó Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố: Văn phòng UBND thành phố, Sở Ngoại vụ, Ban Chỉ huy Bộ đội biên phòng thành phố.

- Thành viên Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố (*theo Quyết định 127/QĐ-UBND ngày 18/8/2025*).

- Thành viên Tổ chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố (*theo Quyết định 128/QĐ-UBND ngày 18/8/2025*).

- Các cá nhân được trao kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ quốc gia” (*Theo danh sách đính kèm*).

- Lãnh đạo UBND 08 xã biên giới.

- Lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức hữu nghị thành phố; Hội hữu nghị Việt Nam - Campuchia thành phố; Hội hữu nghị Việt Nam - Lào thành phố.

- Báo và Phát thanh truyền hình thành phố Đồng Nai dự và đưa tin.

4. Nội dung Hội nghị:

- Sơ kết, đánh giá kết quả công tác đối ngoại, biên giới trên địa bàn thành phố Đồng Nai trong 06 tháng đầu năm 2026 và triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

- Thông qua dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố Đồng Nai.

- Trao Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ quốc gia" của Bộ Ngoại giao, tuyên dương cá nhân có đóng góp xuất sắc trong công tác bảo vệ, quản lý, phân giới cắm mốc và xây dựng tuyến biên giới.

5. Kinh phí: Từ nguồn kinh phí tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết, khen thưởng định kỳ của Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố năm 2026 đã giao

cho Sở Ngoại vụ (chi theo Nghị quyết số 04/2025/NQ-HĐND ngày 03/10/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố (Sở Ngoại vụ)

- Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc; báo cáo công tác đối ngoại, biên giới 06 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026; bài phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo UBND thành phố; chương trình trao kỷ niệm chương “vì sự nghiệp biên giới lãnh thổ quốc gia”

- Chuẩn bị hội trường, công tác hậu cần, phục vụ hội nghị (*in thư mời đại biểu, hoa tươi, âm thanh, ánh sáng, băng rôn, trang trí hội nghị, photo tài liệu, nước uống, đồ ăn giữa buổi...*).

- Dự trù kinh phí từ nguồn kinh phí đã giao cho Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố năm 2026 gồm: chi phí tổ chức hậu cần hội nghị, âm thanh ánh sáng, in tài liệu; tiền ăn giữa giờ, in thư mời, hoa tươi, băng rôn, nước uống và các kinh phí liên quan khác để tổ chức hội nghị.

2. Văn phòng UBND thành phố, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Ban Chỉ huy Bộ đội biên phòng thành phố, Công an thành phố, Sở Ngoại vụ cử các cá nhân được trao kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp biên giới, lãnh thổ quốc gia” tham dự Hội nghị sơ kết.

3. Sở Tài chính, 01 UBND xã biên giới - thành viên Ban Chỉ đạo Công tác biên giới thành phố: cử lãnh đạo tham dự và phát biểu tham luận tại Hội nghị.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo: Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 06 tháng đầu năm 2026 của đơn vị gửi về Sở Ngoại vụ - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố tổng hợp; chuẩn bị nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị thảo luận tại Hội nghị.

5. Báo và Phát thanh truyền hình thành phố Đồng Nai: cử phóng viên dự và đưa tin.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác đối ngoại, biên giới 06 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Thành viên tổ giúp việc BCD;
- Lđ VP, P.TH;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG BAN

**Lê Trường Sơn
PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ**

DANH SÁCH
CÁC CÁ NHÂN NHẬN KỶ NIỆM CHƯƠNG
“VÌ SỰ NGHIỆP BIÊN GIỚI, LÃNH THỔ QUỐC GIA”
(Kèm Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày /6/2026
của Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố)

1. Đ/c Phạm Văn Đăng - Chính ủy, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố.
2. Đ/c Nguyễn Anh Đức - Phó Chỉ huy Trưởng, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố, Phó Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố.
3. Đ/c Lê Văn Sâm - Phó Chánh Văn phòng UBND thành phố, Trưởng Ban Tiếp công dân thành phố, Nguyên Phó trưởng ban Ban Chỉ đạo công tác biên giới tỉnh.
4. Đ/c Phan Văn Hóa - Phó Chỉ huy trưởng, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố.
5. Đ/c Bùi Việt Sơn - Phó Chỉ huy trưởng Nghiệp vụ, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thành phố.
6. Đ/c Bùi Quốc Khánh - Nguyên Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ, Nguyên thành viên Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố.
7. Đ/c Nguyễn Công Chí - Trưởng Công an xã Bù Gia Mập.
8. Đ/c Phạm Roman - Phó Trưởng Công an xã Tân Lợi.
9. Đ/c Đinh Ngọc Huy - Chuyên viên Phòng Quản lý Biên Giới, Sở Ngoại vụ, thành viên tổ giúp việc Ban chỉ đạo công tác biên giới thành phố.
10. Đ/c Nguyễn Hoàng Trí - Chuyên viên Phòng Quản lý Biên Giới, Sở Ngoại vụ, thành viên tổ giúp việc Ban Chỉ đạo công tác biên giới thành phố.

(Danh sách này gồm 10 người)