

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3467/UBND-KGVX
V/v chấp thuận chủ trương ký kết hợp
đồng thực hiện nhiệm vụ công chức

Đồng Nai, ngày 19 tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Giám đốc các Sở: Tư pháp, Ngoại vụ, Tài chính;
- Chủ tịch UBND các xã, phường: Xuân Thành, Phú Hòa, Lộc Hưng, Đại Phước, Bù Đăng, Đak Nhau, Dầu Giây, Bình Minh, Phú Lý, Long Hà, Tân Hưng, Bình Tân, Lộc Thạnh, Lộc Thành, Trảng Dài, Xuân Lộc, Bom Bo, Đồng Phú, Phú Trung, Xuân Bắc, Phú Lâm, Biên Hòa, Minh Hưng, Phú Nghĩa, Minh Đức, Phước Bình, Nha Bích, An Lộc, La Ngà, Lộc Hưng, Tân Khai, Trấn Biên, Tân Lợi.

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Sau khi xem xét đề xuất của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị¹ và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 117/TTr-SNV ngày 28 tháng 5 năm 2026 và Tờ trình số 298/TTr-SNV ngày 16 tháng 6 năm 2026 về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức; Chủ tịch UBND thành phố có ý kiến như sau:

¹ Giám đốc các sở: Tư pháp (Tờ trình số 92/TTr-STP ngày 19/3/2026), Ngoại vụ (Công văn số 940/SNgV-VP ngày 22/4/2026, Tài chính (Văn bản số 201/STC-VP ngày 06/5/2026); Chủ tịch UBND các xã, phường: Xuân Thành (Tờ trình số 21/TTr-UBND ngày 24/3/2026 và Tờ trình số 48/TTr-UBND ngày 04/6/2026), Phú Hòa (Tờ trình số 182/TTr-UBND ngày 06/4/2026), Lộc Hưng (Tờ trình số 07/TTr-UBND ngày 24/02/2026), Đại Phước (Tờ trình số 37/TTr-UBND ngày 05/5/2026), Bù Đăng (Văn bản số 410/UBND-VHXH ngày 13/3/2026), Đak Nhau (Tờ trình số 36/TTr-UBND ngày 20/4/2026), Dầu Giây (Văn bản số 3072/UBND-VX ngày 3/4/2026 và Văn bản số 4397/UBND-VX ngày 10/4/2026), Bình Minh (Văn bản số 743/UBND-VHXH ngày 11/4/2026), Phú Lý (Văn bản số 98/CV-UBND ngày 10/2/2026), Long Hà (Tờ trình số 26/TTr-UBND ngày 17/3/2026), Tân Hưng (Báo cáo số 134/BC-UBND ngày 25/3/2026), Bình Tân (Tờ trình số 57/TTr-UBND ngày 04/3/2026, Lộc Thạnh (Báo cáo số 72/BC-UBND ngày 10/2/2026); Lộc Thành (Tờ trình số 60/TTr-UBND ngày 05/5/2026), Trảng Dài (Tờ trình số 27/TTr-UBND ngày 27/3/20226 và Văn bản số 1710/UBND-VP ngày 11/5/2026), Xuân Lộc (Tờ trình số 52/TTr-UBND ngày 10/4/2026), Bom Bo (Tờ trình số 41/TTr-UBND ngày 11/5/2026), Đồng Phú (Tờ trình số 06/TTr-UBND ngày 10/5/2026); UBND xã Phú Trung (Tờ trình số 50/TTr-UBND ngày 11/5/2026); UBND xã Phú Lâm (Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 06/5/2026); UBND xã Xuân Bắc (Tờ trình số 31/TT-UBND ngày 06/5/2026), UBND phường An Lộc (Tờ trình số 62/TTr-UBND ngày 29/5/2026), UBND xã La Ngà (Tờ trình số 47/TTr-UBND ngày 03/6/2026), UBND xã Lộc Hưng (Tờ trình số 50/TTr-UBND ngày 28/5/2026), UBND phường Tân Khai (Tờ trình số 30/TTr-UBND ngày 30/5/2026), UBND phường Trấn Biên (Công văn số 2947/UBND-VHXH ngày 06/6/2026), UBND xã Xuân Thành (Tờ trình số 48/TTr-UBND ngày 04/6/2026), UBND xã Tân Lợi (Tờ trình số 80/TTr-UBND ngày 31/5/2026); UBND xã Nha Bích (Tờ trình số 92/TTr-UBND ngày 31/5/2026 và Tờ trình số 86/TTr-UBND ngày 20/5/2026);

1. Chấp thuận chủ trương cho Giám đốc các Sở: Tư pháp, Ngoại vụ, Tài chính; Chủ tịch UBND các xã, phường: Xuân Thành, Phú Hòa, Lộc Hưng, Đại Phước, Bù Đăng, Đak Nhou, Dầu Giây, Bình Minh, Phú Lý, Long Hà, Tân Hưng, Bình Tân, Lộc Thạnh, Lộc Thành, Trảng Dài, Xuân Lộc, Bom Bo, Đồng Phú, Phú Trung, Xuân Bắc, Phú Lâm, Biên Hòa, Minh Hưng, Phú Nghĩa, Minh Đức, Phước Bình, Nha Bích, An Lộc, La Ngà, Lộc Hưng, Tân Khai, Trần Biên, Tân Lợi ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức được thực hiện theo hình thức hợp đồng dịch vụ.

- Số lượng ký kết hợp đồng: **168 vị trí việc làm** (có bảng nhu cầu ký kết hợp đồng chi tiết của Sở Nội vụ đính kèm).

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai các bước tiếp theo tại điểm c, d, đ, e khoản 2, mục III Công văn số 5583/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND thành phố. Kết quả thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND thành phố (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

2. Giao Sở Nội vụ theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND thành phố theo quy định. / *Ke*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT.UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Chánh, các PCVP UBND thành phố;
- Lưu: VT, KGVX. *E*
- (VinhDV)



Nguyễn Văn Út

**BẢNG NHU CẦU NHÂN SỰ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG CHỨC VÀ NHIỆM VỤ HỖ TRỢ PHỤC VỤ TẠI CÁC SỞ VÀ UBND CẤP XÃ**

(Ban hành kèm theo Công văn số 177/SN/V-CCVC ngày 28 tháng 5 năm 2026 của Sở Nội vụ)

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
I	2	3	4	5	6	7	8
I. UBND xã Xuân Thành (01)							
I	Chuyên viên về khoa học và công nghệ	Phòng Văn hóa và Xã hội	Đại học chuyên ngành công nghệ thông tin, công nghệ truyền thông, công nghệ kỹ thuật máy tính, viễn thông	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về khoa học và công nghệ	
II. UBND xã Phú Hòa (8)							
1	Chuyên viên về lĩnh vực Tài chính kế toán	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp Đại học kế toán, tài chính	1	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	
2	Chuyên viên về quy hoạch, xây dựng kiến trúc	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ hoặc Ngành hoặc chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác.	1	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về quy hoạch, xây dựng kiến trúc	
	Chuyên viên về giao thông	Phòng Kinh tế	Chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ như: Xây dựng Cầu đường, Kỹ thuật Giao thông, Quản lý Giao thông Vận tải.	1	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về giao thông	
	Chuyên viên về hạ tầng kỹ thuật, đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ hoặc Ngành hoặc chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực công tác.	1	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về hạ tầng kỹ thuật, đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở	
	Chuyên viên về Nội vụ	Phòng VH-XH	Tốt nghiệp đại học trở lên Luật, Hành chính, Quản trị Văn phòng	1	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về Nội vụ	
	Chuyên viên về y tế	Phòng VH-XH	Tốt nghiệp Đại học các Ngành y tế, y tế công đồng, công tác xã hội, Luật	1	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về y tế	

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
	Chuyên viên về Giáo dục đào tạo	Phòng VH-XH	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành Quản lý giáo dục, Sư phạm	1	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về Giáo dục đào tạo	
	Chuyên viên về công nghệ Thông tin	Văn phòng HĐND-UBND	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	1	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về công nghệ Thông tin	
III. UBND xã Lộc Hưng (5)							
1	Chuyên viên quản lý Kế hoạch - Đầu tư, thông kê	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên Quản trị kinh doanh	01	Hợp đồng dịch vụ	Tham mưu quản lý về lĩnh vực quản lý kế hoạch, đầu tư, thông kê	
2	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	Phòng Kinh tế	Đại học chuyên ngành: Kiến trúc sư, Kỹ sư xây dựng	01	Hợp đồng dịch vụ	Tham mưu quản lý về lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	
3	Kế toán viên	Phòng Văn hóa và Xã hội	Đại học chuyên ngành: Đại học Kế toán	01	Hợp đồng dịch vụ	Kế toán viên về kế toán nhà nước	
4	Chuyên viên quản lý lĩnh vực môi trường, tài nguyên nước	Phòng Kinh tế	Đại học chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật hóa học	01	Hợp đồng dịch vụ	Tham mưu quản lý về lĩnh vực môi trường, tài nguyên nước	
5	Chuyên viên Công nghệ thông tin	Văn phòng HĐND&UBND xã	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên Công nghệ thông tin	
IV. UBND xã Đại Phước (01)							
1	Chuyên viên khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Cử nhân công nghệ thông tin, công nghệ truyền thông, công nghệ kỹ thuật máy tính, viễn thông	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo	
V. UBND xã Bù Đăng (9)							
1	Chuyên viên về dân tộc, tôn giáo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Tôn giáo học, Dân tộc học, Văn hóa, Xã hội học, Luật, Tài chính-ngân hàng	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về dân tộc, tôn giáo	
2	Chuyên viên tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số.	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên Đại học trở lên ngành Kỹ thuật phần mềm, Công nghệ thông tin, viễn thông	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số.	

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Chi chú
3	Chuyên viên tham mưu về nghiên cứu khoa học; phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ: an toàn bức xạ và hạt nhân.	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên hoặc tương đương các nhóm ngành: máy tính và công nghệ thông tin; khoa tự nhiên; toán và thống kê; công nghệ kỹ thuật	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tham mưu về nghiên cứu khoa học; phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ: an toàn bức xạ và hạt nhân.	
4	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	Phòng Văn hóa và Xã hội	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành Luật, Sư phạm, Quản lý giáo dục,	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	
5	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc; kết cấu hạ tầng giao thông.	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành giao thông, xây dựng	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc; kết cấu hạ tầng giao thông.	
6	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; xây dựng; nhà ở; công sở;	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành chuyên ngành Xây dựng, kiến trúc	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; xây dựng; nhà ở; công sở; Có trình độ Đại học, chuyên ngành Xây dựng.	
7	Chuyên viên đối ngoại, quan hệ quốc tế	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành thuộc lĩnh vực đối ngoại, ngoại ngữ, luật	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên đối ngoại, quan hệ quốc tế	
8	Chuyên viên về công nghệ thông tin	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về công nghệ thông tin	
9	Chuyên viên về hành chính - Văn phòng, quản trị công sở	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành, chuyên ngành đào tạo như: Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật cơ điện tử, Kỹ thuật điện, Kinh tế học, Khoa học Môi trường, Quản trị văn phòng, Quản lý công, Quản lý hành chính công, Hành chính học, Quản lý hành chính doanh nghiệp	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về hành chính - Văn phòng	
VI	VI. UBND xã Dak Nhou (5)						
1	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành Luật, Kinh tế, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	
2	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành tài chính, kế toán	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
3	Chuyên viên thực hiện lĩnh vực lao động, tiền lương, kế toán	Phòng Văn hóa và Xã hội	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành Luật, Tài chính Kế toán	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên thực hiện lĩnh vực lao động, tiền lương, kế toán	
4	Chuyên viên thực hiện lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành Luật, Sư phạm	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên thực hiện lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	
5	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực đất đai, khoáng sản, xây dựng	Phòng Kinh tế	Đại học chuyên ngành Xây dựng, Đại học ngành Quản lý đất đai	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực đất đai, khoáng sản, xây dựng	
VII. UBND xã Dầu Giây (4)							
1	Chuyên viên về chuyển đổi số, chính quyền điện tử	Trung tâm phục vụ hành chính công	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kỹ thuật phần mềm, Công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về chuyển đổi số, chính quyền điện tử	
2	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, chuyển đổi số	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Viễn thông, Kỹ thuật điện tử - viễn thông, Truyền thông đa phương tiện, Truyền thông đại chúng, Công nghệ truyền thông, Công nghệ thông tin, Công nghệ kỹ thuật máy tính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tham mưu về ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, chuyển đổi số	
3	Chuyên viên vị trí việc làm y tế: Quản lý y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, y được học cơ truyền, được mỹ phẩm, an toàn thực phẩm, thiết bị y tế	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực: Y, Dược, công nghệ, thực phẩm	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên vị trí việc làm y tế: Quản lý y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, y được học cơ truyền, được mỹ phẩm, an toàn thực phẩm, thiết bị y tế	
4	Chuyên viên tham mưu về nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ: đổi mới sáng tạo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Luật, Công nghệ truyền thông, Công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tham mưu về nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo	
VIII. UBND xã Bình Minh (2)							
1	Kế toán	Văn phòng HĐND& UBND xã	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Kế toán viên về kế toán nhà nước	
2	Chuyên viên về công nghệ thông tin	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về công nghệ thông tin	
IX. UBND xã Phú Lý (01)							
1	Chuyên viên Công nghệ thông tin, chuyển đổi số	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên Công nghệ thông tin, chuyển đổi số	
X. UBND xã Lộc Thành (01)							
	Kế toán	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Kế toán viên về kế toán nhà nước	
XI. UBND xã Long Hà (01)							

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
1	Chuyên viên về khoa học và công nghệ	Phòng Văn hóa-Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, công nghệ kỹ thuật	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về khoa học và công nghệ	
XII. UBND xã Tân Hưng (9)							
1	Chuyên viên phụ trách văn hóa, xã hội	Văn phòng UBND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Quản trị nhân lực, Luật	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên phụ trách văn hóa, xã hội	
2	chuyên viên phụ trách lĩnh vực kinh tế	Văn phòng UBND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, quản lý đất đai	01	Hợp đồng dịch vụ	chuyên viên phụ trách lĩnh vực kinh tế	
3	Chuyên viên hành chính-văn phòng	Văn phòng UBND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành hành chính, Luật, quản trị kinh doanh	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên hành chính-văn phòng	
4	Văn thư viên	Văn phòng UBND và UBND	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành văn thư - lưu trữ; trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng văn thư	01	Hợp đồng dịch vụ	Văn thư viên	
5	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thông kê	Phòng Kinh tế	Đại học chuyên ngành quản lý đất đai	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thông kê	
6	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực tài nguyên môi trường	Phòng Kinh tế	Đại học chuyên ngành quản lý đất đai	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực tài nguyên môi trường	
7	Chuyên viên phụ trách Khoa học công nghệ	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật, Công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên phụ trách Khoa học công nghệ	
8	Kế toán	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành chuyên ngành Kế toán – Tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Kế toán viên về kế toán nhà nước	
9	Chuyên viên kiểm soát thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Hành chính, Luật	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên kiểm soát thủ tục hành chính	
XIII. UBND phường Trưng Dải (13)							
1	Chuyên viên Văn phòng, quản trị công sở	Văn phòng UBND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Luật, hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên Văn phòng, quản trị công sở	
	Chuyên viên giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo	Văn phòng UBND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Luật, hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo	
	Chuyên viên quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đối số	Văn phòng UBND và UBND	Cử nhân công nghệ thông tin, máy tính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đối số	
2	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Luật, hành chính	02	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và công vụ;	
3	Chuyên viên về lĩnh vực quy hoạch, quy hoạch đô thị, kiến trúc	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Xây dựng, kiến trúc	02	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về lĩnh vực quy hoạch, quy hoạch đô thị, kiến trúc	
4	Chuyên viên về quản lý kế hoạch, đầu tư, thông kê;	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Luật, hành chính, Cử nhân kế toán, quản trị kinh doanh, kinh tế	02	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về quản lý kế hoạch, đầu tư, thông kê;	

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
5	Chuyên viên về kiểm tra chuyên ngành	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Luật, hành chính, Cử nhân kế toán, Xây dựng, Môi trường, quản trị kinh doanh	04	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về kiểm tra chuyên ngành	
XIV	XIV. UBND phường Xuân Lộc (6)						
1	Chuyên viên quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo, bao gồm: Đất đai, tài nguyên, Môi trường, địa chất, khí tượng thủy văn	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản	
2	Chuyên viên về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm chuyên ngành kinh tế, Luật, thương mại, công nghiệp	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại	
3	Chuyên viên quản lý hoạt động phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật, giao thông	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo xây dựng, giao thông, Quản lý đô thị	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên quản lý hoạt động phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật, giao thông	
4	Chuyên viên quản lý về văn hóa	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên Luật, hành chính, quản lý nhà nước, văn hóa	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên quản lý về văn hóa	
5	Chuyên viên về tổ chức hành chính, địa giới hành chính, cải cách hành chính	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành hành chính, Luật	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về tổ chức hành chính, địa giới hành chính, cải cách hành chính	
6	Chuyên viên về lĩnh vực đầu tư	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Giao thông, điện, xây dựng, đất đai;	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về lĩnh vực đầu tư	
XV	XV. UBND xã Bình Tân (3)						
1	Chuyên viên về môi trường, tài nguyên nước	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo, bao gồm: Môi trường, địa chất, khí tượng thủy văn	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về môi trường, tài nguyên nước	
2	Chuyên viên lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; vật liệu xây dựng; nhà ở; công sở; giao thông	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm ngành, chuyên ngành đào tạo, bao gồm: Xây dựng, giao thông, thủy lợi	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; vật liệu xây dựng; nhà ở; công sở; giao thông	
3	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Đại học trở lên chuyên ngành, ngành Luật, hành chính, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân lực, Kế toán	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
XVI. UBND xã Lộc Thạnh (04)							
1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	Văn phòng UBND và UBND	Cử nhân công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về công nghệ thông tin	
2	Chuyên viên về giáo dục và đào tạo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Cử nhân quản lý giáo dục	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về giáo dục và đào tạo	
3	Chuyên viên về công nghiệp, tiêu thụ công nghiệp, thương mại	Phòng Kinh tế	Cử nhân Luật Kinh tế	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về công nghiệp, tiêu thụ công nghiệp, thương mại	
4	Chuyên viên về phát triển sản xuất nông nghiệp, trồng trọt, chăn nuôi, phòng chống thiên tai	Phòng Kinh tế	Cử nhân Kinh tế Nông lâm	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về phát triển sản xuất nông nghiệp, trồng trọt, chăn nuôi, phòng chống thiên tai	
XVII. Sở Ngoại vụ (4)							
	Chuyên viên về hành chính, văn phòng	Văn phòng Sở	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành như: Luật, Hành chính công, Tài chính - Kế toán, Quản trị kinh doanh	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về hành chính, văn phòng	
	Chuyên viên tham mưu về biên giới lãnh thổ quốc gia	Phòng Quản lý biên giới	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành ngoại ngữ, Luật, Hành chính công, Xây dựng	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tham mưu về biên giới lãnh thổ quốc gia	
	Chuyên viên về lễ tân và phiên dịch đối ngoại	Phòng Hợp tác quốc tế	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành thuộc lĩnh vực đối ngoại, ngoại ngữ	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về lễ tân và phiên dịch đối ngoại	
	Chuyên viên về công tác lãnh sự	Phòng Lãnh sự	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành thuộc lĩnh vực đối ngoại, ngoại ngữ, Luật, Hành chính công	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về công tác lãnh sự	
XVIII. Sở Tư pháp (3)							
	Chuyên viên về công nghệ thông tin	Văn phòng Sở	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về công nghệ thông tin	
	Chuyên viên tổng hợp	Văn phòng Sở	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Luật, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tổng hợp	
	Chuyên viên hành chính-văn phòng	Văn phòng Sở	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Luật, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên hành chính-văn phòng	
XIX. Sở Tài chính (9)							
1	Chuyên viên về Tài chính ngân sách	Phòng Ngân sách nhà nước	Đại học chuyên ngành tài chính	06	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về Tài chính ngân sách - Phòng Ngân sách nhà nước	

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
2	Chuyên viên về Tài chính Hành chính sự nghiệp	Phòng Hành chính sự nghiệp	Đại học chuyên ngành tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về Tài chính Hành chính sự nghiệp - Phòng Hành chính sự nghiệp	
3	Chuyên viên về công nghệ thông tin	Văn phòng Sở	Đại học chuyên ngành công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về công nghệ thông tin (gồm an toàn thông tin mạng) - Văn phòng Sở	
4	Chuyên viên tổng hợp và nghiệp vụ thanh tra	Văn phòng Sở	Đại học Luật, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tổng hợp và nghiệp vụ thanh tra	
XX	XX. UBND xã Xuân Bắc (01)						
	Chuyên viên về khoa học công nghệ, chuyên đổi số, đổi mới sáng tạo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Cử nhân công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về khoa học công nghệ, chuyên đổi số, đổi mới sáng tạo	
XXI	XXI. UBND xã Phú Lâm (04)						
	Văn thư viên	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành văn thư - Lưu trữ, trường hợp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng văn thư	01	Hợp đồng dịch vụ	Văn thư viên	
	Chuyên viên công nghệ thông tin	Văn phòng HĐND và UBND	Cử nhân công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên công nghệ thông tin	
	Chuyên viên về quản lý đất đai	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản lý đất đai, môi trường	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về quản lý đất đai	
	Chuyên viên quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành xây dựng, kiến trúc, giao thông	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	
XXII	XXII. UBND xã Bom Bo (5)						
	Chuyên viên quản lý lĩnh vực đất đai; tài nguyên, khoáng sản;	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Quản lý đất đai	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên quản lý lĩnh vực đất đai; tài nguyên, khoáng sản;	
	Chuyên viên tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Luật, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng	
	Chuyên viên văn phòng (gồm Quản trị công sở)	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Hành chính, Quản lý nhà nước	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên văn phòng (gồm Quản trị công sở)	
	Chuyên viên Hỗ trợ công nghệ thông tin, chuyên đổi số	Trung tâm phục vụ hành chính công	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên Hỗ trợ công nghệ thông tin, chuyên đổi số	
	Chuyên viên lĩnh vực Nội vụ (Văn thư lưu trữ) và lĩnh vực Y tế (Bảo trợ xã hội)	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành Quản lý nhà nước, Luật, Hành chính, Kinh tế	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực Nội vụ (Văn thư lưu trữ) và lĩnh vực Y tế (Bảo trợ xã hội)	
XXIII	XXIII. UBND phường Đồng Phú (5)						

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
1	Chuyên viên phụ trách dân tộc, tôn giáo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khoa học xã hội nhân văn hoặc đại học luật hoặc chuyên ngành khác có liên quan lĩnh vực dân tộc, tôn giáo	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực Nội vụ: dân tộc, tôn giáo	
2	chuyên viên phụ trách công tác kế toán	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán hoặc tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên kế toán	
3	Chuyên viên về quản lý kế hoạch, đầu tư, thông kê, kế toán	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán hoặc kinh tế hoặc tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về quản lý kế hoạch, đầu tư, thông kê, kế toán	
4	Chuyên viên quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành xây dựng hoặc quy hoạch hoặc kiến trúc	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	
5	Chuyên viên quản lý công thương, giao thông	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành giao thông vận tải hoặc cầu đường hoặc thương mại	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên quản lý công thương, giao thông	
XXIV	UBND xã Phú Trung (7)						
	Kế toán	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ		
	Chuyên viên lĩnh vực Giáo dục và đào tạo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Sư phạm	01	Hợp đồng dịch vụ		
	Lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thông kê	Phòng Kinh tế	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành: kinh tế, Quản trị kinh doanh	01	Hợp đồng dịch vụ		
	Lĩnh vực hoạt động đầu tư, xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở	Phòng Kinh tế	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành: xây dựng	01	Hợp đồng dịch vụ		
	Lĩnh vực công thương	Phòng Kinh tế	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành: kinh tế, Quản trị kinh doanh	01	Hợp đồng dịch vụ		
	Lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản	Phòng Kinh tế	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành: Quản lý đất đai	01	Hợp đồng dịch vụ		
	Quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (bao gồm cả an ninh mạng)	Văn phòng HĐND và UBND	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Thông tin truyền thông	01	Hợp đồng dịch vụ		
XXV	UBND phường Biên Hòa (5)						

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
1	Chuyên viên lĩnh vực xây dựng	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Luật, Quản lý đất đai, xây dựng	03	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực xây dựng	
2	Chuyên viên Nội vụ	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên Luật, Luật Kinh tế, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên Nội vụ	
3	Chuyên viên Văn phòng kiêm Văn thư, lưu trữ	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên Luật, Luật Kinh tế, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên Văn phòng kiêm Văn thư, lưu trữ	
UBND xã Minh Đức (8)							
1	Kế toán kiểm hồ trợ tiếp nhận, giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên Luật, Luật Kinh tế, Hành chính, Kế toán, tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Kế toán kiểm hồ trợ tiếp nhận, giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ và trả kết quả	
2	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin (công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số...)	Văn phòng HĐND và UBND	Kỹ sư công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin (công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số...)	
3	Chuyên viên tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên Luật, Luật Kinh tế, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng	
4	Chuyên viên về hành chính - Văn phòng (gồm quản trị công sở)	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên Luật, Luật Kinh tế, Hành chính, Quản trị	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về hành chính - Văn phòng (gồm quản trị công sở)	
5	Văn thư- lưu trữ	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành Văn thư - Lưu trữ, trường hợp có bằng đại học khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, lưu trữ	01	Hợp đồng dịch vụ	Văn thư- lưu trữ	
6	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Dân tộc, tôn giáo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khoa học xã hội nhân văn hoặc đại học luật hoặc chuyên ngành khác có liên quan lĩnh vực dân tộc, tôn giáo	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Dân tộc, tôn giáo	

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
7	Chuyên viên thuộc lĩnh vực tài chính, Kế toán	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kế toán, tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên thuộc lĩnh vực tài chính, Kế toán	
8	Chuyên viên thuộc lĩnh vực xây dựng, đầu tư công	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kinh tế, Quản lý đất đai, xây dựng	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên thuộc lĩnh vực xây dựng, đầu tư công	
UBND phường Phước Bình (2)							
XXVII	Chuyên viên tham mưu về phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo.	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tham mưu về phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo.	
	Chuyên viên về lĩnh vực văn thư lưu trữ;	Văn phòng UBND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành Văn thư - Lưu trữ, trường hợp có bằng đại học khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, lưu trữ	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên về lĩnh vực văn thư lưu trữ;	
UBND xã Phú Nghĩa (1)							
XXVIII	Chuyên viên lĩnh vực tư pháp	Văn phòng UBND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên Luật, Luật Kinh tế, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực tư pháp	
UBND xã Nha Bích (4)							
XXIX	Chuyên viên phụ trách Tài chính - Kế hoạch	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên phụ trách Tài chính - Kế hoạch	
	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực Quy hoạch, xây dựng, Kiến trúc, hạ tầng kỹ thuật	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kinh tế, Quản lý đất đai, xây dựng, kiến trúc	02	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực Quy hoạch, xây dựng, Kiến trúc, hạ tầng kỹ thuật	
	Chuyên viên phụ trách kế toán	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kế toán, tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên phụ trách kế toán	

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
UBND phường Minh Hưng (7)							
XXX							
1	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế - xây dựng, Kinh tế học, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Kinh doanh thương mại, Kinh tế đầu tư, Tài chính - Ngân hàng, Kinh tế Luật	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch	
2	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực Xây dựng	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quy hoạch vùng và đô thị, Kỹ thuật xây dựng, Xây dựng dân dụng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp	02	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực Xây dựng	
3	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực nông nghiệp môi trường	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Nông học, Trồng trọt, Khoa học cây trồng, Bảo vệ thực vật, công nghệ sinh học, kinh tế nông nghiệp, phát triển nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản, bệnh học thủy sản, khoa học thủy sản, khai thác thủy sản, quản lý thủy sản, Lâm nghiệp	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực nông nghiệp môi trường	
4	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực y tế	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Y tế công cộng, Công tác xã hội, Xã hội học, Quản lý bệnh viện, Quản lý nhà nước, Luật	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực y tế	
5	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ hành chính văn phòng	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Hành chính học, Luật, Quản trị văn phòng	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ hành chính văn phòng	
6	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Lao động - xã hội, Công tác xã hội, Quản lý nhà nước, Xã hội học	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực nội vụ	
UBND phường An Lộc (3)							
	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Lao động - xã hội, Công tác xã hội, Quản lý nhà nước, Xã hội học, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
	Chuyên viên lĩnh vực văn hóa, thể thao, gia đình	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Lao động - xã hội, Quản lý nhà nước, Xã hội học, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực văn hóa, thể thao, gia đình	
	Chuyên viên công nghệ thông tin	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành công nghệ thông tin	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên công nghệ thông tin	
UBND xã La Ngà (02)							
	Chuyên viên lĩnh vực văn hóa, thể thao, gia đình	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Lao động - xã hội, Quản lý nhà nước, Xã hội học, Hành chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực văn hóa, thể thao, gia đình	
	Kế toán viên	Văn phòng UBND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kế toán, tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Kế toán viên	
UBND xã Lộc Hưng (02)							
	Kế toán viên	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kế toán, tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Kế toán viên	
	Chuyên viên quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quy hoạch vùng và đô thị, Kỹ thuật xây dựng, Xây dựng dân dụng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên quản lý quy hoạch, xây dựng, kiến trúc	
UBND phường Tân Khai (03)							
	Kế toán viên	Trung tâm phục vụ hành chính công	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kế toán, tài chính	01	Hợp đồng dịch vụ	Kế toán viên	
	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Lao động - xã hội, Công tác xã hội, Quản lý nhà nước, Xã hội học	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Ghi chú
	Chuyên viên lĩnh vực tài chính, kế hoạch	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kế toán, tài chính, kinh tế, quản trị kinh doanh	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực tài chính, kế hoạch	
UBND phường Trần Biên (15)							
	Chuyên viên đầu tư công	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kinh tế, Quản lý công nghiệp, Luật, Quản trị kinh doanh	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên đầu tư công	
	Chuyên viên công thương	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kinh tế, Quản lý công nghiệp, Luật, Quản trị kinh doanh	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên công thương	
	Chuyên viên xây dựng, kiến trúc, quy hoạch	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quy hoạch vùng và đô thị, Kỹ thuật xây dựng, Xây dựng dân dụng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp	02	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên xây dựng, kiến trúc, quy hoạch	
	Chuyên viên nông nghiệp và môi trường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	ốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kinh tế, đất đai, môi trường	03	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên nông nghiệp và môi trường	
	Chuyên viên Văn thư-Lưu trữ	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành Văn thư - Lưu trữ, trường hợp có bằng đại học khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, lưu trữ	02	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên Văn thư-Lưu trữ	
	Chuyên viên hộ tịch	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Lao động - xã hội, Công tác xã hội, Quản lý nhà nước, Xã hội học	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên hộ tịch	
	Chuyên viên tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số.	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Báo chí, Quản lý thông tin, Viễn thông, Kỹ thuật điện tử - viễn thông, Truyền thông đa phương tiện, Mạng máy tính	02	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số.	

STT	Vị trí việc làm	Phòng, ban, đơn vị	Trình độ chuyên môn	Số lượng	Hình thức ký	Công việc thực hiện sau khi ký hợp đồng	Chi chú
	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Lao động - xã hội, Công tác xã hội, Quản lý nhà nước, Xã hội học	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	
	Chuyên viên lĩnh vực trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Bảo hiểm, Công tác xã hội	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực trẻ em; dân số, phòng, chống tệ nạn xã hội	
	chuyên viên hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính	Trung tâm phục vụ hành chính công	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kinh tế, Quản lý công nghiệp, Luật, Quản trị kinh doanh	01	Hợp đồng dịch vụ	chuyên viên hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính	
UBND xã Xuân Thành (03)							
	Chuyên viên lĩnh vực Y tế	Phòng Văn hóa và Xã hội	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật, Y học, bác sĩ	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực Y tế	
	Chuyên viên lĩnh vực giao thông	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quy hoạch vùng và đô thị, Kỹ thuật xây dựng, Xây dựng dân dụng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên lĩnh vực giao thông	
	Chuyên viên hành chính, tổng hợp	Văn phòng HĐND và UBND	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kinh tế, Quản lý công nghiệp, Luật, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân lực	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên hành chính, tổng hợp	
UBND xã Tân Lợi (02)							
	Chuyên viên công thương	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Kinh tế, Quản lý công nghiệp, Luật, Quản trị kinh doanh	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên công thương	
	Chuyên viên Lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị,	Phòng Kinh tế	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Quy hoạch vùng và đô thị, Kỹ thuật xây dựng, Xây dựng dân dụng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp	01	Hợp đồng dịch vụ	Chuyên viên Lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị,	
Tổng				168			

