

Số: 29 /QĐ-BCH

Đồng Nai, ngày 02 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố Đồng Nai

TRƯỞNG BAN CHỈ HUY PHÒNG THỦ DÂN SỰ THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Phòng thủ dân sự ngày 20 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều;

Căn cứ Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự;

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2025 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố tại Tờ trình số 3935/TTr-BCH ngày 16 tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 43/QĐ-BCH ngày 09/9/2025 của Trưởng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh



Đồng Nai về ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Đồng Nai.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND thành phố; Trưởng ban, các Phó trưởng ban và thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Ban Chỉ huy PTDS thành phố;
- Chánh, Phó CVP UBND thành phố;
- Lưu: VT, NC, (Quế-28.5)



CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Văn Út





UBND THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
BAN CHỈ HUY
PHÒNG THỦ DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố

(Ban hành kèm theo Quyết định số 29/QĐ-BCH ngày 02 tháng 6 năm 2026
của Trưởng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố Đồng Nai)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chế độ làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố Đồng Nai (sau đây gọi là Ban Chỉ huy), quy trình giải quyết công việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ huy.

2. Quy chế này áp dụng đối với: Các thành viên Ban Chỉ huy, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các địa phương; các đơn vị chuyên trách, kiêm nhiệm làm nhiệm vụ phòng thủ dân sự thuộc các Sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Chế độ làm việc

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và Thành viên Ban Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ huy làm việc theo chế độ đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu. Trưởng ban là người quyết định cuối cùng đối với các vấn đề của Ban Chỉ huy; Phó Trưởng ban được quyết định một số vấn đề cụ thể theo phân công, ủy quyền của Trưởng ban; các Thành viên Ban Chỉ huy chịu trách nhiệm triển khai công việc được phân công và chủ động chỉ đạo cơ quan chức năng triển khai các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước được giao để thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, đề án về phòng thủ dân sự.

3. Trưởng ban chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất khi cần thiết; có thể phân công, ủy quyền cho Phó Trưởng ban, các Thành viên Ban Chỉ huy chủ trì các cuộc họp để thảo luận, quyết định một số vấn đề cụ thể thuộc nhiệm vụ của Ban Chỉ huy.

4. Thành viên Ban Chỉ huy có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp; trường hợp không thể tham dự, báo cáo Trưởng ban và ủy quyền cho người đại diện cơ quan, đơn vị dự họp.

Chương II
CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA BAN CHỈ HUY PHÒNG THỦ DÂN SỰ THÀNH PHỐ

Điều 3. Tổ chức, nhiệm vụ của Ban Chỉ huy

1. Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố được thành lập để triển khai thực hiện Luật số 18/2023/QH15 ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về phòng thủ dân sự; Nghị định số 200/2025/NĐ-CP 09 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ trên địa bàn thành phố Đồng Nai; làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; chịu sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia.

2. Ban Chỉ huy gồm các thành viên sau:

a) Trưởng ban: Chủ tịch UBND thành phố.

b) Phó Trưởng ban:

- Phó Chủ tịch thường trực UBND thành phố (Phó Trưởng ban thường trực).
- Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách khối nông nghiệp.
- Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy quân sự thành phố.
- Giám đốc Công an thành phố.
- Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Giám đốc Sở Y tế.

c) Thành viên gồm: Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố; Phó Chỉ huy trưởng - Tham mưu trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố; Phó Chỉ huy trưởng kiêm Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng; Phó Giám đốc Công an thành phố (phụ trách công tác PCCC&CNCH); Chánh Văn phòng UBND thành phố; Giám đốc các Sở: Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Xây dựng, Công Thương, Giáo dục và Đào tạo, Ngoại vụ, Nội vụ, Dân tộc và Tôn giáo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tổng biên tập Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai; Phó Chánh văn phòng UBND thành phố (phụ trách quốc phòng - an ninh); Giám đốc Đài khí tượng thủy văn thành phố; Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ thành phố; Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố; Chủ tịch Hội Nông dân thành phố; Bí thư Thành đoàn; Giám đốc Công ty Thủy điện Trị An; Giám đốc Công ty Cổ phần Thủy điện Thác Mơ; Giám đốc Công ty Điện lực Đồng Nai; Trưởng Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế thành phố; Chủ tịch UBND 95 xã, phường.

3. Cơ quan thường trực của Ban Chỉ huy là Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố (Văn phòng thường trực là Phòng Tham mưu). Bộ máy của Văn phòng thường trực làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Thành viên Văn phòng thường trực do Trưởng Ban Chỉ huy quyết định theo đề nghị của Chánh Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy.

4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ huy:

a) Tham mưu UBND thành phố thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự trong phạm vi toàn thành phố.

b) Xây dựng kế hoạch phòng thủ dân sự của địa phương; hướng dẫn, theo dõi các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện kế hoạch phòng thủ dân sự.

c) Chỉ đạo xây dựng thể trận phòng thủ dân sự và hoạt động phòng thủ dân sự của cấp mình và cấp dưới thuộc quyền.

d) Chỉ huy phòng thủ dân sự, ứng phó thảm họa và tìm kiếm cứu nạn trong phạm vi địa phương.

đ) Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trong vùng, khu vực xảy ra thảm họa do thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh.

e) Thanh tra, kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

5. Đối với Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban là Lãnh đạo UBND thành phố được sử dụng con dấu của UBND thành phố để giải quyết các công việc thường xuyên theo quy định của pháp luật. Các Phó Trưởng ban, thành viên Ban Chỉ huy, Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác để giải quyết các công việc thường xuyên theo quy định của pháp luật. Trường hợp đặc biệt xin ý kiến Trưởng ban quyết định.

Tổ chức bộ máy của Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố gồm: Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng các thành viên giúp việc.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố

1. Nhiệm vụ:

- Duy trì chế độ trực phòng thủ dân sự; chủ động triển khai ứng phó, khắc phục, xử lý tình huống sự cố, thảm họa xảy ra trên địa bàn; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất với Ban Chỉ huy.

- Tham mưu Ban Chỉ huy các văn bản chỉ đạo liên quan đến hoạt động phòng thủ dân sự trên địa bàn thành phố.

- Ký thừa lệnh Trưởng ban các văn bản yêu cầu các cơ quan có liên quan cung cấp thông tin, báo cáo để giúp việc cho Ban Chỉ huy.

- Thực hiện nhiệm vụ phát ngôn của Ban Chỉ huy và cung cấp thông tin cho báo chí, đăng tải trên Trang thông tin điện tử về công tác phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; báo cáo, đề xuất với Ban Chỉ huy những vấn đề cần xử lý qua phản ánh của báo, đài, dư luận xã hội liên quan đến hoạt động phòng thủ dân sự.

- Phối hợp với các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, phường triển khai, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự tại các địa phương, đơn vị trên địa bàn.

- Kiểm tra, đôn đốc, xem xét đề xuất đầu tư sửa chữa công trình, tập huấn, huấn luyện và cấp phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động phòng thủ dân sự tại các địa phương.

- Xây dựng Kế hoạch phòng thủ dân sự định kỳ, Chương trình công tác của Ban Chỉ huy. Tổng hợp báo cáo hoạt động của Ban Chỉ huy cho các cơ quan trung ương, lãnh đạo thành phố theo quy định.

- Chủ trì các cuộc họp đột xuất xử lý những công việc ngoài Chương trình công tác của Ban Chỉ huy liên quan đến nhiệm vụ phòng thủ dân sự theo chỉ đạo của Trưởng ban.

2. Quyền hạn:

- Được sử dụng con dấu của Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố để giải quyết các công việc thường xuyên theo quy định của pháp luật. Trường hợp đặc biệt xin ý kiến Trưởng ban quyết định.

- Có ý kiến về chuyên ngành đối với các hoạt động và các công trình phòng thủ dân sự được đầu tư ngân sách nhà nước, địa phương.

- Đề xuất Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực xem xét đầu tư, duy tu, sửa chữa công trình phòng thủ dân sự và tiến hành các hoạt động phòng thủ dân sự trên địa bàn thành phố.

- Kiểm tra công tác phòng thủ dân sự theo đúng quy định hiện hành.

Chương III

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN CHỈ HUY

Điều 5. Trưởng ban

1. Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước UBND thành phố, Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia về lĩnh vực phòng thủ dân sự trong phạm vi của thành phố. Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ huy.

2. Trực tiếp chỉ đạo các tình huống thảm họa do thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh khi xảy ra trên địa bàn.

3. Quyết định huy động lực lượng của các Sở, ban, ngành, đoàn thể, lực lượng vũ trang và nhân dân, các loại vật tư, trang bị, phương tiện của địa phương theo thẩm quyền. Tổ chức hiệp đồng các lực lượng thuộc quyền và các lực lượng đến chi viện thống nhất kế hoạch sử dụng lực lượng, chuẩn bị vật tư, trang bị, phương tiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự trên địa bàn thành phố.

4. Quyết định duyệt chi từ nguồn ngân sách thành phố sử dụng cho hoạt động phòng thủ dân sự.

5. Phân công trách nhiệm cho các thành viên Ban Chỉ huy, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện.

6. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ huy.

Điều 6. Phó Trưởng ban thường trực

1. Thay mặt Trưởng ban giải quyết các công việc thường xuyên, xử lý công việc khi Trưởng ban đi vắng.

2. Giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ huy, giải quyết các công việc thường xuyên, chủ động xử lý kịp thời các tình huống thảm họa xảy ra trên địa bàn thành phố.

3. Chủ trì tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo, triển khai việc sơ tán người và tài sản ra khỏi vùng thảm họa hoặc nguy cơ thảm họa bảo đảm an toàn tính mạng và tài sản của nhân dân.

4. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện hoạt động phòng thủ dân sự của các Sở, ban, ngành, địa phương, các cơ quan, đơn vị đứng chân trên địa bàn thành phố.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 7. Phó Trưởng ban - Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách khối nông nghiệp

1. Thay mặt Trưởng ban giải quyết một số công việc thường xuyên, xử lý công việc khi Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực đi vắng.

2. Chủ trì tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động liên quan đến lĩnh vực phòng, chống thiên tai, giải quyết các công việc thường xuyên; chủ động xử lý kịp thời các tình huống thảm họa thiên tai xảy ra trên địa bàn thành phố.

3. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện hoạt động phòng thủ dân sự của các Sở, ban, ngành, địa phương trong lĩnh vực phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 8. Phó Trưởng ban - Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố

1. Tham mưu quyết định thành viên của Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự thành phố. Giúp Trưởng ban trực tiếp duy trì hoạt động của Văn phòng thường trực hiệu quả, đúng quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành liên quan và chính quyền địa phương xây dựng kế hoạch phòng thủ dân sự thành phố và hướng dẫn tổ chức thực hiện.

3. Phối hợp với Trung tâm giải pháp doanh nghiệp Viettel chi nhánh Đồng Nai và các cơ quan có liên quan triển khai Hệ thống Tổng đài 112 phục vụ cho tiếp nhận, xử lý thông tin về sự cố, thảm họa; phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện công tác tuyên truyền về phòng thủ dân sự.

4. Phối hợp với Sở Tài chính thành lập Quỹ Phòng thủ dân sự cấp thành phố theo quy định tại khoản 2, Điều 40 Luật Phòng thủ dân sự.

5. Chỉ đạo đơn vị thuộc quyền thành lập Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; chỉ đạo cơ quan quân sự xã, phường chủ động tham mưu cho UBND cùng cấp thực hiện công tác phòng thủ dân sự trên địa bàn, lĩnh vực quản lý được phân công.

6. Bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ huy và tổ chức bộ máy thuộc quyền để thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy; được cấp kinh phí để thực hiện nhiệm vụ.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 9. Phó Trưởng ban - Giám đốc Công an thành phố

1. Tổ chức lực lượng bảo vệ lãnh đạo, nhân dân khi xảy ra sự cố thảm họa trên địa bàn thành phố, không để xảy ra mất an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, ngăn chặn kịp thời âm mưu, thủ đoạn các thế lực thù địch lợi dụng thảm họa kích động, chống phá. Chốt chặn các khu vực có thể xảy ra thảm họa, phối hợp với các lực lượng ứng cứu. Chủ trì xử lý thảm họa xảy ra ở các nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư.

2. Xây dựng kế hoạch phòng thủ dân sự xử lý thảm họa cháy, nổ, sập đổ công trình, tai nạn giao thông...; phối hợp với các lực lượng vũ trang và đơn vị liên quan tổ chức lực lượng, phương tiện sẵn sàng, ứng phó sự cố, thảm họa theo quy định.

3. Chủ trì nghiên cứu âm mưu, thủ đoạn của các thế lực thù địch, chống đối lợi dụng sự cố, thảm họa để kích động chống phá; tuyên truyền, trao đổi thông tin để các Sở, ban, ngành, địa phương tuyên truyền cho quần chúng nhân dân nhận thức, phòng tránh.

4. Kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác thực hiện phòng thủ dân sự của các Sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương về bảo đảm các điều kiện, cơ sở vật chất và phương án tham gia ứng phó, xử lý các thảm họa xảy ra ở các nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 10. Phó Trưởng ban - Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

1. Khi xảy ra bão, áp thấp nhiệt đới, lũ, ngập lụt, lũ quét, sạt lở đất, sạt lở bờ sông, vỡ đập hồ thủy lợi, hạn hán, cháy rừng, dịch bệnh trên vật nuôi, cây trồng tham mưu cho Ban Chỉ huy, UBND thành phố chỉ đạo công tác phòng tránh, ứng phó, khắc phục thảm họa; phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố và Công an thành phố điều hành các lực lượng tham gia sơ tán, triển khai lực lượng,

phương tiện trang bị ứng phó không để thiệt hại lớn về người, tài sản nhà nước, nhân dân. Trực tiếp chỉ huy lực lượng phòng chống thiên tai, lực lượng cán bộ, nhân viên ngành nông nghiệp từ cấp thành phố đến cấp xã tham gia khắc phục không để thiệt hại người và tài sản.

2. Tổ chức trực ban phòng, chống thiên tai từ tháng 01 đến tháng 12 hàng năm; theo dõi tình hình thời tiết, khí tượng thủy văn, thiên tai, trực tiếp hoặc tham mưu UBND thành phố, Ban Chỉ huy có văn bản dự báo, cảnh báo, chỉ đạo điều hành, thông tin, tuyên truyền đến cơ quan, tổ chức, cá nhân biết, để chủ động phương án phòng tránh, ứng phó. Phối hợp với Bộ chỉ huy Quân sự thành phố và các Sở, ban, ngành liên quan xây dựng quy chế trực ban phòng, chống thiên tai tại Sở Nông nghiệp và Môi trường, trình Trưởng Ban Chỉ huy xem xét phê duyệt theo quy định

3. Phối hợp với Công an thành phố, các Sở, ban, ngành, địa phương xây dựng kế hoạch và thực hiện việc bảo đảm an ninh nông, lâm, ngư và phát triển nông thôn đáp ứng yêu cầu về phòng thủ dân sự.

4. Tổ chức quan trắc, quan sát, đánh giá đúng thực trạng môi trường trên địa bàn thành phố; phối hợp các Sở, ban, ngành, địa phương sẵn sàng ứng phó với các thảm họa môi trường. Khi có tình huống thảm họa môi trường xảy ra, tham mưu cho Ban Chỉ huy, UBND thành phố lãnh đạo, điều hành các lực lượng và trực tiếp chỉ huy lực lượng cán bộ, nhân viên thuộc quyền tham gia ứng phó, khắc phục, giảm thiểu thiệt hại về người, tài sản nhà nước, nhân dân.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 11. Phó Trưởng ban - Giám đốc Sở Y tế

1. Nắm vững tình hình dịch bệnh trên địa bàn thành phố và các địa phương giáp ranh, giáp biên; phối hợp các Sở, ban, ngành, địa phương sẵn sàng ứng phó với thảm họa dịch bệnh. Khi có tình huống thảm họa sinh học, dịch bệnh xảy ra, tham mưu cho Ban Chỉ huy, UBND thành phố lãnh đạo, điều hành các lực lượng và trực tiếp chỉ huy lực lượng cán bộ, nhân viên y tế tham gia ứng phó, khắc phục, giảm thiểu thiệt hại tính mạng, bảo đảm sức khỏe cho nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo ngành Y tế tổ chức mua sắm, sản xuất vật tư, trang thiết bị y tế bảo đảm cho nhu cầu thường xuyên và sẵn sàng ứng phó với các loại hình thảm họa có thể xảy ra trên địa bàn thành phố.

Trường hợp Trung ương có chính sách hỗ trợ đặc thù khi có thảm họa xảy ra trên địa bàn thành phố, Sở Nội vụ chủ trì phối hợp các Sở, ban, ngành, địa phương tham mưu cho Ban Chỉ huy, UBND thành phố các chế độ, chính sách sẵn sàng ứng phó các thảm họa. Khi xảy ra các tình huống thảm họa, chủ trì thực hiện công tác chính sách theo quy định của pháp luật.

2. Chỉ đạo hệ thống bệnh viện, cơ sở y tế tổ chức lực lượng, phương tiện, thiết bị y tế, chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc và dụng cụ y tế để cấp cứu và cứu trợ khẩn cấp những vùng có thiên tai, phòng ngừa dịch bệnh, khắc phục hậu quả sau thiên tai; xử lý nước sinh hoạt ở vùng xảy ra ngập lụt.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 12. Thành viên - Phó Giám đốc Sở Tài chính

1. Chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố và các Sở, ban, ngành có liên quan thẩm định theo quy định đối với các dự án, bảo đảm sự kết hợp phát triển kinh tế - xã hội với đáp ứng yêu cầu phòng thủ dân sự trong thời bình và thời chiến; hàng năm tham mưu cho Ban Chỉ huy, UBND thành phố bố trí kinh phí xây dựng các công trình ngầm, cải tạo hang động phục vụ cho nhiệm vụ phòng thủ dân sự để bảo đảm cho các Sở, ban, ngành của thành phố và các xã, phường thực hiện.

2. Chủ trì, phối hợp với hợp với các Sở, ban, ngành, địa phương liên quan thẩm định, tham mưu UBND thành phố đối với kinh phí thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

3. Chủ trì, phối hợp với hợp với các Sở, ban, ngành, địa phương liên quan thành lập và quản lý Quỹ Phòng thủ dân sự thành phố.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 13. Thành viên - Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

1. Khảo sát, nắm chắc các cơ sở y tế, nhà máy, xí nghiệp, công ty có sử dụng nguồn phóng xạ; các nguy cơ xuất hiện rò rỉ phóng xạ, hạt nhân trên địa bàn thành phố; phối hợp các Sở, ban, ngành, địa phương sẵn sàng ứng phó thảm họa rò rỉ phóng xạ, hạt nhân. Chủ trì, thanh tra, kiểm tra bảo đảm an toàn bức xạ và hạt nhân trên địa bàn toàn thành phố. Khi xảy ra thảm họa rò rỉ phóng xạ, hạt nhân, tham mưu cho Ban Chỉ huy, UBND thành phố lãnh đạo, điều hành các lực lượng và trực tiếp chỉ huy lực lượng cán bộ, nhân viên thuộc quyền tham gia tìm kiếm, thu hồi nguồn phóng xạ, ứng phó, giảm thiểu thiệt hại về người, tài sản nhà nước, nhân dân.

2. Phối hợp với các Sở, ban, ngành, địa phương tham mưu cho Ban Chỉ huy, UBND thành phố các biện pháp triển khai thực hiện khi xảy ra tình huống các dạng thảm họa trên địa bàn thành phố. Trực tiếp chỉ huy, điều hành việc triển khai cơ sở hạ tầng thông tin bảo đảm cho công tác chỉ huy, điều hành, khắc phục hậu quả thảm họa.

3. Theo dự kiến các loại hình thảm họa có thể xảy ra trên địa bàn thành phố của Ban Chỉ huy, phối hợp các Sở, ban, ngành, địa phương tham mưu cho Ban Chỉ huy, UBND thành phố các biện pháp quản lý nhà nước về báo chí, xuất bản, viễn thông và Internet, phát thanh và truyền hình phục vụ công tác phòng ngừa, ứng phó các thảm họa. Mua sắm, sản xuất các trang thiết bị thông tin, truyền thông bảo đảm cho nhu cầu thường xuyên và sẵn sàng ứng phó với các loại hình thảm họa có thể xảy ra trên địa bàn thành phố. Khi xảy ra tình huống các dạng thảm họa trên địa bàn thành phố, trực tiếp chỉ huy, điều hành việc triển khai cơ sở hạ tầng thông tin, truyền thông bảo đảm cho công tác chỉ huy, điều hành, khắc phục hậu quả thảm họa.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 14. Thành viên - Giám đốc Sở Xây dựng

1. Quản lý quy hoạch xây dựng các công trình ngầm, nhà cao tầng trên địa bàn thành phố, trên cơ sở phù hợp với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của thành phố. Khi có tình huống thảm họa sập đổ công trình, nhà cao tầng, tham mưu cho Ban Chỉ huy, UBND thành phố lãnh đạo, điều hành các lực lượng tham gia ứng phó, khắc phục, giảm thiểu thiệt hại về người, tài sản nhà nước, nhân dân. Hướng dẫn, kiểm tra và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn các công trình đúng văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn, tiêu chuẩn các công trình.

2. Nắm chắc hệ thống giao thông đường bộ, đường thủy, các đường bay dân sự, quân sự trên không phận thành phố Đồng Nai, dự kiến các tình huống, khu vực có thể xảy ra sự cố thảm họa; phối hợp các Sở, ban, ngành, địa phương sẵn sàng ứng phó thảm họa lĩnh vực giao thông. Tham mưu cho Ban Chỉ huy, UBND thành phố lãnh đạo, điều hành các lực lượng tham gia ứng phó, khắc phục, giảm thiểu thiệt hại về người, tài sản nhà nước, nhân dân. Phối hợp với các lực lượng có liên quan triển khai công tác tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy và hàng không trên địa bàn thành phố.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 15. Thành viên - Giám đốc Sở Công Thương

1. Nắm tình hình hoạt động của các nhà máy thủy điện, các nhà máy có sử dụng hóa chất độc hại, yêu cầu thực hiện đúng quy trình; dự báo sớm các tình huống, khu vực có thể xảy ra sự cố. Khi có tình huống thảm họa vỡ hồ, đập thủy điện và xả lũ; tán phát hóa chất độc hại, ô nhiễm môi trường tham mưu cho Ban Chỉ huy, UBND thành phố lãnh đạo, điều hành các lực lượng tham gia sơ tán triển khai lực lượng, phương tiện trang bị ứng phó không để thiệt hại lớn về người, tài sản nhà nước, nhân dân. Trực tiếp chỉ huy lực lượng ứng phó sự cố của các công ty, nhà máy thủy điện khi có tình huống thảm họa xảy ra. Phối hợp với ngành công thương các địa phương giáp ranh và chỉ đạo ngành công thương thành phố thực hiện nghiêm quy trình vận hành liên hồ chứa thủy điện ngăn ngừa thảm họa do xả lũ xảy ra.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 16. Thành viên - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Chỉ đạo, hướng dẫn cơ quan thuộc thẩm quyền, cơ sở giáo dục triển khai các quy định của pháp luật về phòng thủ dân sự vào nội dung phổ biến giáo dục pháp luật cho công chức, viên chức, cán bộ quản lý giáo dục, người học thuộc giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, trung cấp, cao đẳng trên địa bàn thành phố.

2. Phối hợp cùng các Sở, ban, ngành, địa phương liên quan xây dựng, tổ chức đào tạo nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 17. Thành viên - Giám đốc Sở Ngoại vụ

1. Thông tin các cơ quan, đại diện của nước ngoài, các tổ chức quốc tế tìm kiếm cứu nạn đối với người, phương tiện của tổ chức, cá nhân Việt Nam gặp nạn khi hoạt động trên khu vực biên giới.

2. Chủ trì phối hợp với các Sở, ban, ngành chức năng thông qua đường ngoại giao đề nghị các cơ quan chức năng nước ngoài giúp đỡ, tìm kiếm cứu nạn người, phương tiện bị nạn, làm thủ tục cần thiết và giải quyết các vấn đề phát sinh để đưa người, phương tiện về thành phố.

3. Phối hợp hướng dẫn cứu nạn, cứu hộ người và phương tiện nước ngoài gặp thảm họa trên địa bàn thành phố.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 18. Thành viên - Phó Giám đốc Sở Nội vụ

1. Trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động tại các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn thành phố nhằm ngăn ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp xảy ra, góp phần giảm thiểu các thiệt hại.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 19: Thành viên - Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1. Chủ trì tham mưu Trưởng ban các biện pháp, giải pháp thông tin, truyền thông về hoạt động phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh, môi trường; nâng cao nhận thức của Nhân dân trong hoạt động phòng thủ dân sự; các giải pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục sự cố, thảm họa trong các lễ hội, sự kiện văn hóa, thể thao, hoạt động du lịch.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 20. Thành viên - Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố

1. Tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ứng phó thảm họa. Huy động nguồn lực trong và ngoài thành phố hỗ trợ người dân vùng xảy ra thảm họa.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Điều 21. Các Thành viên gồm: Chánh Văn phòng UBND thành phố; Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo; Tổng biên tập Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai; Phó Chỉ huy trưởng kiêm Tham mưu trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố; Phó Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố kiêm Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng; Phó Giám đốc Công an thành phố (phụ trách công tác PCCC&CNCH); Chi Cục trưởng Chi cục Kiểm lâm; Giám đốc Đài khí tượng thủy văn thành phố; Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ thành phố; Chủ tịch Hội

Liên hiệp Phụ nữ thành phố; Chủ tịch Hội Nông dân thành phố; Bí thư Thành đoàn; Giám đốc Công ty Thủy điện Trị An; Giám đốc Công ty Cổ phần Thủy điện Thác Mơ; Công ty Điện lực Đồng Nai; Trưởng Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế thành phố; Chủ tịch UBND 95 xã, phường.

1. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng chương trình, kế hoạch của từng ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương mình để đảm bảo cho các hoạt động Phòng thủ dân sự theo yêu cầu của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban phân công.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 22. Cơ chế phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ huy

1. Khi có nhiều thành viên cùng tham gia ứng phó thảm họa trên cùng một địa bàn, Trưởng ban hoặc người được Trưởng ban ủy quyền là người chỉ huy trực tiếp.

2. Các thành viên có trách nhiệm thông tin và phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau khi thực hiện nhiệm vụ.

Điều 23. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ huy tổ chức trực ban 24/24 tại Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy (Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố). Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức trực ban phòng, chống thiên tai từ tháng 01 đến tháng 12 hàng năm để chủ động tham mưu Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố chỉ đạo, điều hành kịp thời công tác phòng tránh, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai trên địa bàn thành phố; phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố và các Sở, ban, ngành liên quan xây dựng quy chế trực ban phòng, chống thiên tai tại Sở Nông nghiệp và Môi trường, trình Trưởng Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố xem xét phê duyệt theo quy định. Các thành viên Ban Chỉ huy triển khai công tác trực ban 24/24 tại đơn vị mình khi có thảm họa xảy ra. Lãnh đạo cơ quan thường trực và các thành viên Ban Chỉ huy trực tiếp kiểm tra khu vực thảm họa để chỉ đạo, điều hành, điều phối các hoạt động.

2. Thường trực Ban Chỉ huy ban hành và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy chế trực ban nghiêm túc, đúng quy định. Đối với từng lĩnh vực chuyên môn, các Sở, ban, ngành, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ của mình tham mưu cho Ban Chỉ huy tổ chức trực ban để chỉ đạo, điều hành và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ ứng phó khi có sự cố, thảm họa có liên quan.

3. Việc trực ban trong ứng phó các thảm họa do chiến tranh gây ra thực hiện quy định của Điều lệnh quản lý bộ đội và Điều lệ công tác tham mưu tác chiến Quân đội Nhân dân Việt Nam và quy định của Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố.

Điều 24. Chế độ tài chính

Trên cơ sở chủ trương thực hiện nhiệm vụ được phê duyệt, Sở Tài chính tham mưu UBND thành phố về nguồn kinh phí thực hiện.

Điều 25. Chương trình công tác

1. Chương trình công tác bao gồm danh mục các dự án, chiến lược, chương trình, kế hoạch, báo cáo thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Chỉ huy.

2. Chương trình công tác hàng năm là danh mục các nội dung nhiệm vụ của Ban Chỉ huy, trong đó xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời gian thực hiện đến từng quý.

3. Nội dung Chương trình công tác gồm: Đánh giá thực hiện Chương trình công tác năm trước; danh mục các nhiệm vụ cần triển khai; định hướng giải pháp thực hiện; phân công Thành viên Ban Chỉ huy theo dõi, chỉ đạo công tác phòng thủ dân sự tại các địa phương theo từng lĩnh vực, ngành.

4. Văn phòng Ban Chỉ huy phối hợp với các Sở, ban, ngành, địa phương liên quan tham mưu, đề xuất với Ban Chỉ huy để xây dựng, điều chỉnh Chương trình công tác; tổ chức triển khai thực hiện, tổng hợp, báo cáo kết quả.

Điều 26. Trình tự xây dựng Chương trình công tác năm

1. Trước ngày 10 tháng 12 hàng năm, các Sở, ban, ngành và Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các địa phương báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác trong năm, kiến nghị, đề xuất (nếu có), dự kiến nhiệm vụ năm tới về Ban Chỉ huy (qua Văn phòng Ban Chỉ huy - Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố).

2. Trên cơ sở Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Phòng thủ dân sự quốc gia, Văn phòng Ban Chỉ huy tổng hợp, hoàn chỉnh dự thảo Chương trình công tác năm; gửi xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ huy. Trong thời hạn 05 ngày, Thành viên Ban Chỉ huy cho ý kiến và bổ sung Chương trình công tác phòng thủ dân sự theo lĩnh vực quản lý.

3. Văn phòng Ban Chỉ huy tiếp thu ý kiến, hoàn chỉnh Chương trình công tác gửi Văn phòng UBND thành phố để báo cáo Trưởng ban phê duyệt.

Điều 27. Theo dõi và đánh giá thực hiện Chương trình công tác

1. Định kỳ 6 tháng và hàng năm, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố, địa phương chủ động rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình công tác năm, gửi báo cáo về Văn phòng Ban Chỉ huy để tổng hợp, báo cáo.

2. Văn phòng Ban Chỉ huy theo dõi, đôn đốc Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các địa phương thực hiện Chương trình công tác của Ban Chỉ huy; định kỳ 6 tháng hoặc đột xuất, chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, địa phương rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình công tác, kịp thời tham mưu, đề xuất các giải pháp, hướng xử lý các vướng mắc; trong trường hợp cần thiết, kiến nghị điều chỉnh, bổ sung Chương trình công tác.

Điều 28. Mỗi quan hệ công tác của Ban Chỉ huy

1. Đối với Ban Chỉ đạo quốc gia về phòng thủ dân sự: Ban Chỉ huy chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ và có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Đối với UBND thành phố: Ban Chỉ huy chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện, có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời và đề xuất, tham mưu những vấn đề liên quan đến hoạt động phòng thủ dân sự.

3. Đối với các Sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị đóng quân trên địa bàn thành phố: Ban Chỉ huy chỉ đạo và có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Đối với các xã, phường: Ban Chỉ huy có trách nhiệm chỉ đạo triển khai, hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến hoạt động phòng thủ dân sự.

Điều 29. Giải quyết công việc

1. Cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ huy thường xuyên theo dõi tình hình sự cố, thảm họa trong lĩnh vực quản lý, kịp thời báo cáo Ban Chỉ huy và Thành viên Ban Chỉ huy thuộc Sở, ban, ngành, địa phương mình.

2. Thành viên Ban Chỉ huy chủ động tổ chức các cuộc họp để giải quyết công việc trong phạm vi nhiệm vụ được phân công; tổ chức các đoàn làm việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; tùy theo yêu cầu nhiệm vụ mời thành viên có liên quan và chuyên gia, nhà khoa học tham dự:

a) Phó Trưởng ban thường trực chủ trì các cuộc họp để điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ huy khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng ban ủy quyền.

b) Phó Trưởng ban (Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách khối nông nghiệp) chủ trì các cuộc họp để giải quyết công việc liên quan đến phòng, chống thiên tai và các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban ủy quyền.

c) Phó Trưởng ban là Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố: Chủ trì các cuộc họp để giải quyết công việc liên quan đến các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa về động đất, sóng thần, sự cố tràn dầu, tìm kiếm cứu nạn đường không, đường biển.

d) Phó Trưởng ban là Giám đốc Công an thành phố: Chủ trì các cuộc họp để giải quyết công việc liên quan đến các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa cháy lớn nhà cao tầng, khu đô thị, khu công nghiệp, khu dân cư.

đ) Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố: Thừa ủy quyền của Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách khối nông nghiệp chủ trì các cuộc họp để giải quyết công việc liên quan đến phòng, chống thiên tai; xử lý khẩn cấp và ứng phó các sự cố khẩn cấp đối với các công trình thủy lợi; điều phối hoạt động ứng phó các loại hình sự cố, thiên tai: Vỡ đê, hồ, đập; cháy rừng; bão, áp thấp, lũ, lụt, sạt lở đất; dịch bệnh trên động vật; cứu trợ

đột xuất các đối tượng bị ảnh hưởng do sự cố, thiên tai, thảm họa; công tác dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn; truyền phát tin dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn đến tổ chức, cá nhân các hoạt động về phòng thủ dân sự.

e) Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Y tế: Chủ trì hội nghị để giải quyết công việc liên quan đến các biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả đối với dịch bệnh; điều hành cấp cứu và cứu trợ khẩn cấp những vùng có thiên tai, phòng ngừa dịch bệnh, khắc phục hậu quả sau thiên tai, xử lý nước sinh hoạt ở vùng xảy ra ngập lụt.

g) Các Thành viên Ban Chỉ huy: Chủ trì các hội nghị để giải quyết các hoạt động về phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa liên quan đến lĩnh vực Sở, ban, ngành mình quản lý.

3. Khi có sự cố

a) Cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ huy trong từng lĩnh vực quản lý chủ trì, tổng hợp tình hình sự cố; báo cáo Ban Chỉ huy các nội dung liên quan và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục sự cố.

b) Trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở, ban, ngành tham mưu giúp Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, địa phương chỉ đạo ứng phó, khắc phục sự cố.

c) Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, địa phương chủ động chỉ đạo công tác ứng phó, khắc phục sự cố trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở, ban, ngành, địa phương mình và báo cáo Phó Chủ tịch UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

4. Khi có sự cố gây thiệt hại nghiêm trọng

a) Cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ huy trong từng lĩnh vực quản lý tổng hợp tình hình sự cố, báo cáo Ban Chỉ huy các nội dung liên quan và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục sự cố.

b) Cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc cho Thủ trưởng các Sở, ban, ngành chỉ đạo ứng phó, khắc phục sự cố trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở, ngành mình.

c) Căn cứ tình hình sự cố, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tổ chức đoàn công tác đi kiểm tra thực tế, hoặc đề xuất với Ban Chỉ huy tổ chức đoàn công tác, phân công thành viên đi kiểm tra thực tế.

d) Cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ huy trong từng lĩnh vực quản lý chuẩn bị nội dung; báo cáo Thủ trưởng các Sở, ban, ngành - Thành viên Ban Chỉ huy đề xuất họp Ban Chỉ huy tăng cường các biện pháp và triển khai lực lượng, phương tiện ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố; chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ban Chỉ huy tổng hợp kết quả ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, báo cáo Ban Chỉ huy.

5. Khi có nguy cơ xảy ra thảm họa

a) Các cơ quan chủ trì tham mưu giúp việc Ban Chỉ huy trong từng lĩnh vực tổng hợp tình hình sự cố; báo cáo Ban Chỉ huy, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành là Thành viên Ban Chỉ huy các nội dung liên quan và đề xuất biện pháp ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của bộ, ngành mình.

b) Thủ trưởng các Sở, ban, ngành theo phạm vi, lĩnh vực được phân công chủ động tham mưu các biện pháp phòng ngừa thảm họa; đề xuất họp Ban Chỉ huy để tham mưu, giúp Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo các Sở, ban, ngành, địa phương triển khai các biện pháp phòng ngừa.

c) Ban Chỉ huy họp nghe Thành viên Ban Chỉ huy là Thủ trưởng các Sở, ban, ngành được phân công quản lý nhà nước lĩnh vực liên quan đến thảm họa báo cáo đánh giá tình hình, đề xuất biện pháp phòng ngừa sự cố, thảm họa. Căn cứ tình hình, Ban Chỉ huy thành lập các đoàn công tác hoặc phân công Thành viên Ban Chỉ huy đi nắm tình hình, kiểm tra công tác triển khai các biện pháp phòng ngừa;

d) Thủ trưởng các Sở, ban, ngành trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở, ban, ngành mình thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình; kịp thời báo cáo, đề xuất với Ban Chỉ huy. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành - Thành viên Ban Chỉ huy chủ trì tham mưu cho Ban Chỉ huy giúp Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo các Sở, ban, ngành, địa phương có liên quan áp dụng bổ sung các biện pháp phòng ngừa thảm họa.

6. Khi xảy ra thảm họa

a) Thủ trưởng các Sở, ban, ngành trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở, ban, ngành, địa phương mình theo dõi tình hình, hiệu quả các biện pháp đã triển khai để tham mưu cho Ban Chỉ huy các biện pháp tiếp theo.

b) Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Giám đốc Công an thành phố chỉ huy lực lượng quân đội, công an, dân quân tự vệ, dân phòng, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở tham gia ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa, bảo đảm an ninh trật tự khu vực chịu ảnh hưởng bởi thảm họa.

c) Ban Chỉ huy thành lập Đoàn công tác, phân công thành viên Ban Chỉ huy kiểm tra, theo dõi tình hình ứng phó, khắc phục hậu quả thảm họa; định kỳ họp đánh giá tình hình, triển khai các biện pháp bổ sung nếu cần thiết.

d) Thủ trưởng các Sở, ban, ngành trong phạm vi, lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở, ban, ngành mình chủ trì tham mưu, đề xuất Ban Chỉ huy tổ chức kêu gọi, tiếp nhận và triển khai các khoản hỗ trợ khẩn cấp từ các tổ chức, cá nhân trong các tình huống khẩn cấp theo quy định pháp luật; phối hợp các Sở, ban, ngành liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai nguồn lực được hỗ trợ cho các địa phương theo quy định.

Điều 30. Các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ huy

1. Ban Chỉ huy họp định kỳ một năm một lần vào cuối năm, tổng kết thực hiện nhiệm vụ trong năm và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm sau.

2. Khi có nhiệm vụ mới, tình huống đột xuất, khẩn cấp phát sinh hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Trưởng ban quyết định họp đột xuất toàn thể Ban Chỉ huy hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ huy. Trưởng ban quyết định việc mời đại biểu không thuộc Ban Chỉ huy tham dự các cuộc họp.

3. Họp đột xuất chỉ đạo công tác ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh và tìm kiếm cứu nạn: Căn cứ tình hình, diễn biến sự cố, thảm họa thiên tai, dịch bệnh, thành viên Ban Chỉ huy theo phạm vi quản lý nhà nước được phân công chủ trì tham mưu, đề xuất họp Ban Chỉ huy; chỉ đạo cơ quan thuộc quyền chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện bảo đảm họp Ban Chỉ huy, tổng hợp vấn đề cần thảo luận của Lãnh đạo Ban Chỉ huy triển khai công tác ứng phó, khắc phục hậu quả sự cố, thảm họa, thiên tai, dịch bệnh.

4. Các hội nghị của Ban Chỉ huy gồm: Hội nghị Thành viên Ban Chỉ huy; Hội nghị của Ban Chỉ huy với các Sở, ban, ngành, địa phương.

5. Cơ quan tham mưu chủ trì chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công; phối hợp với Văn phòng Ban Chỉ huy chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc và phục vụ cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ huy.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 31. Thành viên Ban Chỉ huy, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, phường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung kịp thời phản ánh về Văn phòng Cơ quan thường trực Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố (Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố) tổng hợp tham mưu Trưởng Ban Chỉ huy xem xét quyết định.

Điều 32. Thành viên Ban Chỉ huy, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các xã, phường căn cứ Quy chế này để xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy phòng thủ dân sự ở đơn vị, địa phương mình./.