

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

V/v phối hợp rà soát tiến độ triển khai
Công Dịch vụ công quốc gia

Kính gửi:

- Công an thành phố;
- Các sở, ban, ngành;
- Văn phòng UBND thành phố;
- UBND các xã, phường.

Tiếp theo Công văn số 2278/UBND-HCC ngày 04/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc rà soát, khắc phục các vướng mắc trong quá trình vận hành Công Dịch vụ công quốc gia (DVCQG) và Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính (TTHC);

Căn cứ Thông báo số 2099/TB-TTDLQG-P4 ngày 05/6/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia về Kết luận trong cuộc họp rà soát tiến độ phối hợp triển khai Công dịch vụ công quốc gia của Bộ, ngành, địa phương; Thông báo số 2079/TB-TTDLQG-P4 ngày 04/6/2026 và Thông báo số 2045/TB-TTDLQG-P4 ngày 03/6/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia về việc rà soát, khắc phục các vướng mắc trong quá trình vận hành Công Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính (*file văn bản gửi kèm theo*);

Nhằm bảo đảm công tác phối hợp, tập trung khắc phục, xử lý dứt điểm một số tồn tại, vướng mắc trong quá trình triển khai Công DVCQG mới tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia, như: Đăng nhập SSO qua VNeID, tài khoản và phân quyền, đồng bộ hồ sơ, trạng thái xử lý hồ sơ, dữ liệu đồng bộ giữa các hệ thống; rà soát thủ tục hành chính và dịch vụ công, cấu hình và điều hướng dịch vụ công; thanh toán, biên lai, đối soát, quyết toán; phản ánh kiến nghị, thông kê báo cáo; công tác tập huấn, hướng dẫn và hỗ trợ cán bộ cơ sở. Về việc này, Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo như sau:

1. Giao các sở, ban, ngành và địa phương

- Các sở, ban, ngành chủ trì phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố, các địa phương và đơn vị viễn thông thành phố kiểm soát, quản lý chặt chẽ danh mục TTHC, dịch vụ công trực tuyến của ngành, lĩnh vực đang triển khai, cung cấp trên Công DVCQG; rà soát việc cấu hình, điều hướng dịch vụ công; kịp thời gửi thông tin kiến nghị, khó khăn, vướng mắc về Bộ, ngành chủ quản để xử lý hoặc Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố, Mobifone thành phố để xử lý bảo đảm việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục thực hiện rà soát danh sách tài khoản trên các hệ thống của cơ quan, đơn vị; trường hợp còn thiếu, sai quyền, không truy cập được hệ thống khẩn trương gửi thông tin về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, xử lý.

- Theo dõi hồ sơ thanh toán trên Cổng DVCQG, thực hiện đối soát, quyết toán theo quy định, hướng dẫn; kịp thời gửi thông tin khó khăn, vướng mắc về Sở Khoa học và Công nghệ, Mobifone thành phố để phối hợp xử lý.

- Theo dõi trạng thái đồng bộ hồ sơ của đơn vị, địa phương; đối chiếu mã hồ sơ, mã TTHC, mã dịch vụ công, trạng thái xử lý giữa Cổng DVCQG, Hệ thống điều phối và hệ thống chuyên ngành; kịp thời phản ánh thông tin hồ sơ lỗi về Sở Khoa học và Công nghệ, Mobifone thành phố để phối hợp xử lý (*hồ sơ lỗi phải phản hồi ngay trong ngày phát sinh, cung cấp rõ mã hồ sơ, mã TTHC/DVC, thời điểm phát sinh lỗi, hình ảnh lỗi, trạng thái hiển thị trên hệ thống để truy vết hồ sơ*).

- Rà soát lại các khoản phí, lệ phí, mã biên lai, tài khoản thụ hưởng, tài khoản Kho bạc, trạng thái nghĩa vụ tài chính trên từng TTHC, dịch vụ công của đơn vị, địa phương bảo đảm thông tin thanh toán chính xác, đầy đủ, phục vụ người dân, doanh nghiệp và công tác đối soát, quyết toán; thường xuyên theo dõi toàn trình hồ sơ thanh toán trên Cổng DVCQG; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Mobifone thành phố đơn vị liên quan xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thanh toán.

- Thực hiện rà soát, xử lý các phản ánh kiến nghị thuộc phạm vi quản lý.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC các nội dung Thông báo của Trung tâm Dữ liệu quốc gia (Thông báo số 2079/TB-TTDLQG-P4 ngày 04/6/2026 và Thông báo số 2045/TB-TTDLQG-P4 ngày 03/6/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia); nắm bắt khó khăn vướng mắc, phối hợp đơn vị liên quan xử lý hoặc chuyển xử lý theo nhiệm vụ phân công; hướng dẫn, giải thích cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố thực hiện bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho người dân được thông suốt, liên tục.

2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ

- *Về phân quyền tài khoản*: Chủ trì, phối hợp các sở, ngành, địa phương và Mobifone thành phố.

+ Tổng hợp danh sách tài khoản tại các cơ quan, đơn vị còn thiếu, sai quyền, không truy cập được hệ thống gửi về C12, D01 để phối hợp rà soát, xử lý bảo đảm cán bộ được phân quyền đúng chức năng nhiệm vụ, phạm vi, nhìn thấy được các hồ sơ xử lý, hồ sơ trả kết quả và các chức năng cần thiết.

+ Phối hợp Công an thành phố bảo đảm luồng đăng nhập, xác thực qua VNeID trên địa bàn thành phố.

- *Về đồng bộ hồ sơ, trạng thái xử lý và dữ liệu giữa các hệ thống*:

+ Chủ trì, phối hợp C12, D01, VNPT thành phố, Mobifone thành phố bảo đảm việc đồng bộ hồ sơ, trạng thái xử lý, kết quả giải quyết, nghĩa vụ tài chính

lên Cổng DVCQG và Hệ thống điều phối; không để trình trạng hồ sơ đã nộp, chuyển trạng thái nhưng lỗi hiển thị, không cập nhật, không tra cứu được hồ sơ.

+ Phối hợp Mobifone thành phố liên hệ, phối hợp chặt chẽ D01 rà soát quy trình đồng bộ, đối chiếu mã hồ sơ, mã TTHC, mã dịch vụ công, trạng thái xử lý giữa Cổng DVCQG, Hệ thống điều phối và hệ thống chuyên ngành; xử lý tình trạng hồ sơ đồng bộ chậm, thiếu, không thống nhất trạng thái.

+ Phối hợp C12, D01, Mobifone thành phố tập trung xử lý các luồng hồ sơ đồng bộ trọng điểm. Tổng hợp, phản ánh các hồ sơ lỗi về C12, D01 để phối hợp xử lý ngay trong ngày phát sinh.

- *Về thủ tục hành chính, dịch vụ công, cấu hình và điều hướng*: Tiếp tục phối hợp sở, ngành, Mobifone thành phố kiểm tra việc cấu hình dịch vụ công và điều hướng giải quyết hồ sơ trên Cổng DVCQG tại các ngành, lĩnh vực.

- *Về thanh toán, biên lai, đối soát và quyết toán*: Phối hợp Mobifone thành phố hỗ trợ các sở, ngành, địa phương bảo đảm việc rà soát các khoản phí, lệ phí, mã biên lai, tài khoản thụ hưởng, tài khoản Kho bạc, trạng thái nghĩa vụ tài chính trên từng TTHC, dịch vụ công; phối hợp đơn vị C12, D01 để hỗ trợ xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình đối soát, quyết toán.

- *Về tập huấn, hướng dẫn và hỗ trợ cơ sở*: Phối hợp Mobifone thành phố thường xuyên hỗ trợ, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ ưu tiên cấp cơ sở, Trung tâm Phục vụ hành chính công, cán bộ quản trị, cán bộ xử lý hồ sơ, cán bộ hỗ trợ người dân và doanh nghiệp; bố trí cán bộ hỗ trợ 24/7 cho các địa phương trong giai đoạn đầu vận hành Cổng DVCQG.

3. Giao Công an thành phố

Phối hợp C06, C12, D01, Sở Khoa học và Công nghệ và đơn vị liên quan bảo đảm luồng đăng nhập, xác thực qua VNeID trên bàn thành phố; kịp thời tiếp nhận, xử lý hoặc phối hợp các đơn vị liên quan xử lý các lỗi phát sinh của người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức trong quá trình sử dụng dịch vụ công.

4. Giao Văn phòng UBND thành phố

- Phối hợp đầu mối C12, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố, doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan trong quá trình vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố quán triệt cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC các nội dung Thông báo của Trung tâm Dữ liệu quốc gia (Thông báo số 2079/TB-TTDLQG-P4 ngày 04/6/2026 và Thông báo số 2045/TB-TTDLQG-P4 ngày 03/6/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia); nắm bắt khó khăn vướng mắc, phối hợp đơn vị liên quan xử lý hoặc chuyển xử lý theo nhiệm vụ phân công; hướng dẫn, giải thích cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố thực hiện bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho người dân được thông suốt, liên tục.

- Theo dõi tiến độ triển khai nhiệm vụ được giao tại Văn bản này, kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là một số nhiệm vụ quan trọng nhằm phối hợp vận hành Công Dịch vụ công quốc gia và thực hiện các nội dung nhiệm vụ theo đề nghị của Trung tâm Dữ liệu quốc gia. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành, địa phương và các đơn vị có liên quan tập trung chỉ đạo và nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12);
- Chánh, các Phó chánh VPUBND thành phố;
- VNPT thành phố Đồng Nai;
- Mobifone thành phố Đồng Nai;
- Lưu: VT, HCC, KGVX, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoàng