

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

V/v tiếp tục rà soát, khắc phục các vướng mắc trong quá trình vận hành Cổng DVCQG và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC

Kính gửi:

- Công an thành phố;
- Các sở, ban, ngành;
- Văn phòng UBND thành phố;
- UBND các xã, phường.

Tiếp theo Công văn số 1946/UBND-HCC ngày 01/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc tiếp tục rà soát, khắc phục các vướng mắc trong quá trình vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia (DVCQG) và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC;

Căn cứ Thông báo số 1993/TB-TTDLQG-P4 ngày 01/6/2026 và Thông báo số 2022/TB-TTDLQG-P4 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia về việc rà soát, khắc phục các vướng mắc trong quá trình vận hành Cổng DVCQG và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC (*file điện tử gửi kèm theo*). Về việc này, Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo như sau:

**1. Giao các sở, ban, ngành và địa phương**

- Chủ động rà soát tình trạng hồ sơ đồng bộ tại cơ quan, đơn vị và địa phương trên Cổng DVCQG và các hệ thống liên quan; đối chiếu số liệu thực tế với số liệu trên Cổng DVCQG, cung cấp mã hồ sơ, mã TTHC/DVC, thời điểm phát sinh, ảnh chụp lỗi và trạng thái trên từng hệ thống gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp xử lý.

- Rà soát phí/lệ phí, tài khoản thụ hưởng, tài khoản Kho bạc, mã phí, biên lai, trạng thái nghĩa vụ tài chính; trường hợp phát sinh chênh lệch phí/lệ phí, các đơn vị thực hiện rà soát lại biểu mẫu điện tử, cách tính phí và quy trình thanh toán.

- Trường hợp hồ sơ đã nộp nhưng chưa thanh toán trực tuyến được, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện phương án phù hợp theo quy trình hiện hành, không làm gián đoạn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ;

- Theo dõi quá trình vận hành Cổng DVCQG, kịp thời ghi nhận các lỗi trong quá trình rà soát TTHC/DVC; phối hợp đơn vị liên quan khắc phục, xử lý.

- Trường hợp TTHC chưa tìm thấy trên cổng DVCQG nhưng vẫn tiếp nhận trên hệ thống chuyên ngành, tiếp tục tiếp nhận, xử lý theo quy trình đang

vận hành; đồng thời tổng hợp mã TTHC, hệ thống tiếp nhận gửi Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp, xử lý.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thực hiện nghiêm túc các nội dung tại văn bản này và các nội dung Thông báo của Trung tâm Dữ liệu quốc gia; kịp thời nắm bắt, xử lý hoặc chuyển xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh đến cơ quan quan, đơn vị có thẩm quyền; hướng dẫn, giải thích cho người dân, doanh nghiệp phối hợp thực hiện, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được liên tục, thông suốt.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện các nội dung nhiệm vụ tại Văn bản số 1893/UBND-HCC ngày 31/5/2026 và Văn bản số 1946/UBND-HCC ngày 01/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố.

## **2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ**

- Đối với nhóm đồng bộ hồ sơ: Chủ trì, phối hợp doanh nghiệp viễn thông thành phố và đơn vị liên quan:

+ Tiếp tục Phối hợp VNPT thành phố rà soát đối chiếu số liệu hồ sơ thực tế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố với Hệ thống Điều phối, Cổng DVCQG bảo đảm khắc phục, xử lý tình trạng lỗi đồng bộ lên Cổng DVCQG.

+ Phối hợp Mobifone thành phố rà soát, tổng hợp lỗi đồng bộ hồ sơ trên địa bàn thành phố gửi về Trung tâm dữ liệu quốc gia, D01 phối hợp xử lý theo quy định.

- Nhóm hồ sơ cũ phát sinh trước ngày 29/5/2026: Chủ trì, phối hợp với VNPT thành phố đồng đầy đủ hồ sơ đang xử lý sang Cổng DVCQG mới, chủ động trả lời, hướng dẫn người dân đối với hồ sơ thuộc phạm vi quản lý.

- Về thanh toán: Chủ trì phối hợp Mobifone kiểm tra việc cấu hình đầy đủ tài khoản thụ hưởng, phí/lệ phí, biên lai, trạng thái nghĩa vụ tài chính đối với từng thủ tục hành chính, dịch vụ công có yêu cầu thanh toán. Phối hợp đầu mối C12, D01 hỗ trợ, hướng dẫn cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa theo quy định.

- Đối với phân hệ Phản ánh kiến nghị: Phối hợp đơn vị liên quan rà soát, bổ sung tài khoản, phân quyền, cây đơn vị, cấp xử lý và theo dõi kết quả xử lý.

- Về tài khoản, phân quyền, đăng nhập, VNeID và người nước ngoài/tổ chức: Hoàn thành phân quyền cho cán bộ cấp tỉnh, cấp xã, Bộ phận Một cửa; trường hợp người dân, doanh nghiệp còn vướng mắc đăng nhập, hướng dẫn, phối hợp hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ theo quy trình đang vận hành, không để chờ đợi kéo dài.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện các nội dung nhiệm vụ tại Văn bản số 1893/UBND-HCC ngày 31/5/2026 và Văn bản số 1946/UBND-HCC ngày 01/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố.

### **3. Giao Công an thành phố**

Tiếp tục phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố, doanh nghiệp viễn thông thành phố và các đơn vị, địa phương liên quan tổng hợp toàn bộ các khó khăn, vướng mắc trên địa bàn thành phố; theo dõi tiến độ xử lý; xác nhận kết quả kiểm thử sau khi lỗi được khắc phục; phối hợp thường xuyên với Trung tâm dữ liệu quốc gia, Mobifone hỗ trợ cán bộ trong giai đoạn đầu vận hành Cổng DVCQG.

### **4. Giao Văn phòng UBND thành phố**

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố, doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan trong quá trình vận hành chính thức Cổng DVCQG tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Tiếp tục theo dõi tiến độ triển khai nhiệm vụ được giao tại Văn bản này, kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là một số nhiệm vụ quan trọng nhằm phối hợp về việc rà soát, khắc phục các vướng mắc trong quá trình vận hành Cổng DVCQG và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành, địa phương và đơn vị có liên quan tập trung chỉ đạo và nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12);
- Chánh, các Phó chánh VPUBND thành phố;
- VNPT thành phố Đồng Nai;
- Mobifone thành phố Đồng Nai;
- Lưu: VT, HCC, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Hoàng**