

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

V/v tiếp tục rà soát, khắc phục các vướng mắc trong quá trình vận hành Công DVCQG và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Văn phòng UBND thành phố;
- UBND các xã, phường.

Tiếp theo Công văn số 1893/UBND-HCC ngày 31/5/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc triển khai rà soát, khắc phục các vướng mắc trong quá trình vận hành Công DVCQG, Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Công văn số 1973/TB-TTDLQG-P4 ngày 31/5/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia về việc rà soát, khắc phục các vướng mắc trong quá trình vận hành Công Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC (*file điện tử gửi kèm theo*). Về việc này, Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo như sau:

**1. Giao các sở, ban, ngành và địa phương**

- Rà soát danh sách tài khoản đã được cấp trên Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính và Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị; trường hợp thiếu tài khoản, thiếu quyền, sai phạm vi phân quyền hoặc cán bộ chưa truy cập được hệ thống, tổng hợp ngay danh sách cụ thể gửi về Sở Khoa học và Công nghệ **chậm nhất ngày 02/6/2026**.

- Trong thời gian chờ hoàn thiện tài khoản, phân quyền trên Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính, đối với cán bộ cấp cơ sở chưa có tài khoản hoặc chưa đủ quyền thao tác trên Hệ thống điều phối, tiếp tục thực hiện tiếp nhận, **xử lý hồ sơ trực tiếp trên Hệ thống** thông tin giải quyết thủ tục hành chính chuyên ngành của bộ, ngành như quy trình đang vận hành, bảo đảm không làm gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của người dân, doanh nghiệp.

- Khẩn trương hoàn thành việc rà soát danh mục dịch vụ công đang áp dụng tại các ngành và địa phương (*Chủ tịch UBND thành phố đã chỉ đạo rà soát tại Văn bản 1893/UBND-HCC ngày 31/5/2026*); tổng hợp, báo cáo rõ dịch vụ công còn thiếu, sai cấp giải quyết, sai địa phương áp dụng, không tìm kiếm được, không nộp được hồ sơ, điều hướng chưa đúng hoặc chưa đồng bộ được hồ sơ (rà soát, báo cáo nhanh theo link: [Trang chủ](#) ).

- Đối với trường hợp các tài khoản định danh điện tử, việc đăng nhập tài khoản đối với người nước ngoài và tài khoản doanh nghiệp có người đại diện là

người nước ngoài: Theo dõi, rà soát, ghi nhận các trường hợp người nước ngoài, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp là người nước ngoài phát sinh vướng mắc khi đăng nhập, xác thực, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng DVCQG và các hệ thống liên quan để phối hợp kiểm tra, xử lý.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, doanh nghiệp viễn thông tổ chức kiểm thử các luồng nghiệp vụ theo đề nghị của Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Phân công, bố trí cán bộ tham gia đầy đủ các buổi tập huấn nghiệp vụ kỹ thuật trên Cổng DVCQG và các hệ thống liên quan.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức kịp thời nắm bắt, xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh; đồng thời hướng dẫn, giải thích cho người dân, doanh nghiệp phối hợp thực hiện, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được liên tục, thông suốt, không để phát sinh gián đoạn do thiếu thông tin hoặc lúng túng trong quá trình vận hành.

- Tiếp tục quán triệt các nội dung nhiệm vụ đã được Chủ tịch UBND thành phố giao tại Văn bản số 1893/UBND-HCC ngày 31/5/2026.

## **2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ**

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan theo dõi sát tình hình vận hành Cổng DVCQG và các hệ thống, nhất là tại các mốc cao điểm 09 giờ - 10 giờ và 14 giờ - 15 giờ.

- Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, địa phương doanh nghiệp viễn thông thành phố kiểm tra bảo đảm việc cấu hình dịch vụ công và điều hướng giải quyết hồ sơ trên Cổng DVCQG tại các ngành, lĩnh vực theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp doanh nghiệp viễn thông, sở ngành liên quan thực hiện:

- + Hướng dẫn các sở, ngành và địa phương kiểm thử lại các luồng nghiệp vụ chính, gồm: đăng nhập, tìm kiếm dịch vụ công, nộp hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, yêu cầu bổ sung, thanh toán, xử lý hồ sơ, trả kết quả, phản ánh kiến nghị, gửi nhận SMS Brandname, thống kê báo cáo, đồng bộ hồ sơ và đồng bộ trạng thái xử lý. Tổng hợp các trường hợp phát sinh lỗi, phối hợp C12, D01, Mobifone thành phố xử lý theo quy định.

- + *Về đồng bộ hồ sơ, dữ liệu và trạng thái xử lý:* Rà soát các hồ sơ đồng bộ lỗi, đồng bộ chậm, số liệu chưa thống nhất giữa Cổng DVCQG, Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. Đối với các hồ sơ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố đồng bộ lên Cổng DVCQG, thống nhất không kiểm tra điều kiện trùng hồ sơ; việc kiểm tra chỉ áp dụng đối với các dịch vụ công nộp trực tiếp trên Cổng DVCQG.

- + *Về hồ sơ cũ, đang xử lý:* Phối hợp doanh nghiệp viễn thông, sở ngành liên quan đồng bộ các hồ sơ đã phát sinh trước thời điểm cắt chuyên (22h00, ngày 29/5/2026) nhưng chưa hoàn thành xử lý sang Hệ thống mới; đồng thời có hướng dẫn, đường dẫn hoặc thông tin hỗ trợ người dân và doanh nghiệp.

+ *Về thanh toán phí, lệ phí và đối soát*: Hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị, địa phương việc thống nhất thực hiện theo hướng hệ thống của bộ, ngành, địa phương gửi mã đơn vị tiếp nhận hồ sơ và thông tin giao dịch cần thiết; Hệ thống Quản lý thanh toán tập trung căn cứ mã đơn vị để truy vấn thông tin tài khoản thụ hưởng đã được khai báo tập trung, phục vụ tạo giao dịch, sinh mã QR, cập nhật trạng thái và đối soát nhằm hỗ trợ các đơn vị, địa phương.

+ *Về tài khoản, phân quyền*: Tổng hợp danh sách tài khoản thiếu quyền, sai phạm vi phân quyền hoặc cán bộ chưa truy cập được hệ thống từ các sở, ban, ngành và địa phương gửi về Trung tâm Dữ liệu quốc gia và đơn vị liên quan phối hợp, xử lý.

- Tiếp tục quán triệt các nội dung nhiệm vụ đã được Chủ tịch UBND thành phố giao tại Văn bản số 1893/UBND-HCC ngày 31/5/2026.

### **3. Giao Văn phòng UBND thành phố**

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố, doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan trong quá trình triển khai, vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Theo dõi tiến độ triển khai nhiệm vụ được giao tại Văn bản này, kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là một số nhiệm vụ quan trọng nhằm phối hợp chuyên đổi, vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành, địa phương và đơn vị có liên quan tập trung chỉ đạo và nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12);
- Chánh, các Phó chánh VPUBND thành phố;
- VNPT thành phố Đồng Nai;
- Mobifone thành phố Đồng Nai;
- Lưu: VT, HCC, KGVX, NC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Hoàng**