

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI**

Số: /UBND-HCC

V/v triển khai rà soát, khắc phục
các vướng mắc trong quá trình vận hành
Cổng DVCQG, Hệ thống điều phối
giải quyết thủ tục hành chính

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Công an thành phố;
- Các sở, ban, ngành;
- Văn phòng UBND thành phố;
- UBND các xã, phường.

Tiếp theo Công văn số 1793/UBND-HCC ngày 29/5/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc phối hợp triển khai vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia;

Căn cứ Công văn số 1970/TB-TTDLQG-P4 ngày 30/5/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia về việc rà soát, khắc phục các vướng mắc trong quá trình vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC (*file văn bản gửi kèm theo*). Về việc này, Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo như sau:

1. Giao các sở, ban, ngành và địa phương

- Các sở, ban, ngành chủ trì phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố, các địa phương, đơn vị viễn thông khẩn trương rà soát, báo cáo tình hình công bố, công khai TTHC/DVC thuộc phạm vi quản lý của ngành; xác định rõ TTHC/DVC đã công khai, đã cấu hình hoặc chưa công khai, chưa cấu hình đầy đủ trên Cổng DVCQG theo từng mã TTHC/DVC. Kết quả thực hiện báo cáo UBND thành phố (thông qua Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố) hoàn thành **trước 15h00 ngày 31/5/2026**.

- Tổ chức rà soát toàn bộ tài khoản, việc phân quyền tài khoản cán bộ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và các cán bộ, công chức tham gia vào quy trình xử lý hồ sơ; bảo đảm số cán bộ được phân quyền đầy đủ, có đủ quyền đăng nhập vào quy trình, thao tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả; theo dõi thanh toán, xử lý phản ánh kiến nghị và thống kê báo cáo theo quy định. Kết quả thực hiện báo cáo UBND thành phố (thông qua Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố) hoàn thành **trước 15h00 ngày 31/5/2026**.

- Rà soát, kiểm tra quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ thực tế tại các cơ quan, đơn vị đối với các lĩnh vực trực tiếp giải quyết hoặc phối hợp xử lý; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc về quy trình, thời gian giải quyết, ký số, trả kết quả, phí/lệ phí, thanh toán hộ; chính sách miễn, giảm phí/lệ phí đặc thù của Đồng Nai, hoàn thành **trước 15h00 ngày 31/5/2026**; báo cáo UBND thành phố

(thông qua Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố) theo quy định.

- Bố trí đầu mỗi nhân sự, phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ, doanh nghiệp viễn thông thành phố thực hiện kiểm thử các luồng hồ sơ, nghiệp vụ theo hướng dẫn.

- UBND các xã, phường chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện rà soát các cơ sở tại Trung tâm, gồm: đường truyền, máy tính, thiết bị số hóa, thiết bị ký số, nhân lực thao tác, tài liệu hướng dẫn sử dụng, đầu mối kỹ thuật hỗ trợ và tổng đài/đầu mối hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp trong quá trình vận hành.

2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Dữ liệu quốc gia, Tổng Công ty Viễn thông Mobifone và các đơn vị liên quan trong quá trình vận hành chính thức Công Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành, địa phương doanh nghiệp viễn thông thành phố thực hiện:

- + Kiểm tra việc cấu hình dịch vụ công và điều hướng giải quyết hồ sơ trên Công Dịch vụ công quốc gia tại các ngành, lĩnh vực hoàn thành **trước 15h00 ngày 31/5/2026** theo đề nghị của Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- + Kiểm tra các tài khoản, phân quyền cán bộ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và các cán bộ tham gia quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị; thông kê báo cáo, theo dõi thanh toán trực tuyến trên các hệ thống, phân hệ Công DVCQG. Hoàn thành **trước 15h00 ngày 31/5/2026** theo đề nghị của Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành và địa phương, doanh nghiệp viễn thông tổ chức kiểm thử các luồng nghiệp vụ theo đề nghị của Trung tâm Dữ liệu quốc gia, cụ thể: đăng nhập, tìm kiếm dịch vụ công, nộp hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, yêu cầu bổ sung hồ sơ, thanh toán trực tuyến, xử lý hồ sơ, trả kết quả, phản ánh kiến nghị, gửi nhận SMS Brandname, thông kê báo cáo và đồng bộ trạng thái hồ sơ. Kết quả thực hiện hoàn thành **trước 15h00 ngày 31/5/2026** theo đề nghị của Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp rà soát các điều kiện cơ sở vật chất tại Bộ phận Một cửa, gồm: đường truyền, máy tính, thiết bị số hóa, thiết bị ký số, nhân lực thao tác, tài liệu hướng dẫn sử dụng, đầu mối kỹ thuật hỗ trợ và tổng đài/đầu mối hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp

- Phối hợp Công an thành phố, Văn phòng UBND thành phố, đơn vị viễn thông trên địa bàn thành phố (VNPT, Mobifone) tổng hợp các nội dung nhiệm vụ được giao theo Thông báo này; báo cáo Trung tâm Dữ liệu quốc gia, Chủ tịch UBND thành phố theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND thành phố, doanh nghiệp viễn thông thành phố tổ chức tập huấn, hướng dẫn lại cho toàn bộ cán bộ tiếp nhận,

xử lý hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp và các cán bộ tham gia quy trình xử lý hồ sơ trên Cổng DVCQG và Hệ thống điều phối giải quyết TTHC.

3. Giao Công an thành phố

Chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố, doanh nghiệp viễn thông thành phố và các đơn vị, địa phương liên quan tổng hợp toàn bộ các khó khăn, vướng mắc trên địa bàn thành phố; theo dõi tiến độ xử lý; xác nhận kết quả kiểm thử sau khi lỗi được khắc phục; phối hợp thường xuyên với Trung tâm dữ liệu quốc gia, Mobifone hỗ trợ cán bộ trong giai đoạn đầu vận hành Cổng DVCQG.

4. Giao Văn phòng UBND thành phố

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố, doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan trong quá trình vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn thành phố rà soát các cơ sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, gồm: đường truyền, máy tính, thiết bị số hóa, thiết bị ký số, nhân lực thao tác, tài liệu hướng dẫn sử dụng, đầu mối kỹ thuật hỗ trợ và tổng đài/đầu mối hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp trong quá trình vận hành.

- Theo dõi tiến độ triển khai nhiệm vụ được giao tại Văn bản này, kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là một số nhiệm vụ quan trọng nhằm phối hợp vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành, địa phương và đơn vị có liên quan tập trung chỉ đạo và nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12);
- Chánh, các Phó chánh VPUBND thành phố;
- VNPT thành phố Đồng Nai;
- Mobifone thành phố Đồng Nai;
- Lưu: VT, HCC, KGVX, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoàng