

CÔNG TY TTN HR

Số : 01/GXN/TTN

V/v: Xác nhận thời gian làm việc của người
lao động.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 22 tháng 04 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN CÔNG TÁC

Kính gửi : Sở Nội Vụ Tỉnh Đồng Nai.

Ngày 22 tháng 04 năm 2026, Công Ty TNHH TTN HR có nhận được văn bản số 3990/SNV – LĐ của Sở Nội Vụ Tỉnh Đồng Nai về việc đề nghị xác nhận thời gian làm việc của ông **PHẠM VĂN NGUYỄN** tại công ty. Nay Công Ty TNHH TTN HR xin gửi Sở Nội Vụ Tỉnh Đồng Nai văn bản số 01/GXN/TTN với nội dung như sau:

Công Ty TNHH TTN HR xác nhận:

Họ tên: **PHẠM VĂN NGUYỄN** Ngày sinh: 10/10/1974

CCCD Số: 024074016249, Ngày cấp: 28/10/2022

Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Địa chỉ thường trú: Thôn Tân Trung, Xã Ngọc Thiện, Tỉnh Bắc Ninh

Đã làm việc tại Công Ty TNHH TTN HR theo hợp đồng số 00109/HĐLĐ2023 thời gian hợp đồng (từ ngày 01 tháng 09 năm 2023 tới ngày 30 tháng 03 năm 2026) với chức vụ Trưởng chi nhánh văn phòng bình Phước.

Công Ty TNHH TTN HR cam đoan những nội dung trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin này (đính kèm bản sao hợp đồng lao động, giấy phép cho thuê lao động).

CÔNG TY TNHH TTN HR

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Duy Tâm

GIẤY PHÉP
HOẠT ĐỘNG CHO THUÊ LẠI LAO ĐỘNG

Mã số giấy phép: 425 /2023/SĐGN
Cấp lần đầu: Ngày 27 tháng 9 năm 2023

1. Tên doanh nghiệp

CHỨNG THỰC BẢN SÁO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 425/2023/Quyển số: SCT/BS

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY TNHH TTNHR

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:

CÔNG CHỨNG VIỆN

2. Mã số doanh nghiệp: 3603779279

3. Địa chỉ trụ sở chính:

Tổ 3, Khu phố Vườn Dừa, phường Phước Tân, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai

Điện thoại: 0799388847

Email: Ttn.hr279@gmailcom

4. Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp

Họ và tên: NGUYỄN DUY TÂM Giới tính: Nam Sinh ngày: 15/07/1976

Chức danh: Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Giám đốc

Số giấy chứng thực cá nhân: 079076022311

Ngày cấp: 21/05/2023 Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

5. Giấy phép này có hiệu lực kể từ ngày ký và có thời hạn là 60 tháng. /.

Nơi nhận:

- Bộ LĐTBXH (để b/c);
- Chủ tịch, PCT. UBND tỉnh (KGVX);
- Giám đốc, PGĐ Sở (CSLD);
- Lưu: VT, CSLD



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thu Hiền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



GIẤY PHÉP

HOẠT ĐỘNG CHO THUÊ LẠI LAO ĐỘNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 00109HĐLĐ2023

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;
- Căn cứ các văn bản hướng dẫn thi hành về cho thuê lại lao động và cung ứng lao động;
- Căn cứ nhu cầu sử dụng và cung ứng lao động của Công ty TTN HR;

Hôm nay ngày 01 tháng 09 năm 2023

Tại văn phòng Công Ty TNHH TTN HR

Chúng tôi, một bên là: ÔNG NGUYỄN DUY TÂM Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám Đốc đại diện Công Ty TNHH TTN HR

Địa chỉ: Tổ 3, KP Vườn Dừa, Phường Phước Tân, Tỉnh Đồng Nai, Việt Nam

Và một bên là Ông/Bà: PHẠM VĂN NGUYỄN Giới tính: Nam.....Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: ...10/10/1974..Số điện thoại:

Địa chỉ: 241- Dt741, tổ 2, xã tiến hưng , Tp. Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước

Số CMND: 122337277 cấp ngày: 10/10/2016 tại: CA tỉnh Bắc Giang

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây

ĐIỀU 1: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

1. Loại hợp đồng: Xác định thời hạn.
2. Thời hạn từ ngày 01 tháng 09 năm 2023
3. Khi hết thời hạn, HĐLĐ được gia hạn hoặc ký mới theo thỏa thuận của hai bên và phù hợp với quy định pháp luật.

ĐIỀU 2. CÔNG VIỆC ĐẶC THÙ CUNG ỨNG LAO ĐỘNG VÀ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

1. Chức vụ: Phó giám đốc Phụ trách khu vực tỉnh Bình Phước
2. Mô tả công việc: Công nhân sản xuất, lắp ráp, kiểm tra chất lượng, đóng gói, bốc xếp, hỗ trợ sản xuất, vệ sinh khu vực làm việc và các công việc phổ thông khác trong lĩnh vực giấy da – điện tử – gỗ nội thất theo sự phân công hợp pháp của đơn vị tiếp nhận và sử dụng lao động lao động .
3. Địa điểm làm việc: Cụm công nghiệp Tân Tiến xã đồng phú Tỉnh Đồng Nai hoặc tại một địa điểm khác theo chỉ định của công ty và được sự đồng ý của người lao động.

ĐIỀU 3: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Thời giờ làm việc: 8 tiếng /ngày, từ thứ 2 đến thứ 7, Chủ nhật tăng ca không bắt buộc

- Sáng làm việc từ 07h30 đến 11h30 - buổi chiều từ 12h30 đến 16h30, nghỉ giữa ca 60 phút
- Tăng ca theo yêu cầu của công ty (nơi làm việc) và theo quy định của luật lao động
- Dụng cụ làm việc, bảo hộ lao động: Công ty cung cấp miễn phí tùy từng vị trí công việc
- NLD được nghỉ giữa ca, nghỉ hàng tuần, nghỉ lễ, nghỉ hằng năm, nghỉ việc riêng... theo quy định của Bộ luật Lao động và nội quy công ty nơi làm việc.

ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Quyền lợi:
 - Lương cơ bản: 5.500.000 VNĐ
 - Tiền lương làm thêm giờ, làm việc vào ban đêm: căn cứ quy định của Bộ luật lao động và chính sách của Công ty, hoặc theo thỏa thuận có lợi hơn cho NLD.
 - Chế độ phúc lợi: (thưởng năng suất, tiền ăn ca, hỗ trợ nhà trọ, hỗ trợ đi lại, vé xe, hiếu hi, sinh nhật, thăm hỏi ốm đau, thưởng cuối năm...) được công ty chi trả dựa vào kết quả làm việc, thời gian công tác, đánh giá từ đơn vị tiếp nhận lao động và tình hình sản xuất – kinh doanh thực tế của công ty



- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Kỳ hạn trả lương: Ngày cuối tháng chốt công trả lương vào ngày 10-15 hàng tháng
- Phương tiện đi làm việc: Người lao động tự túc- Công ty hỗ trợ chi phí
- Công ty bao cơm giữa ca và cơm tăng ca thêm giờ từ 3 tiếng trở lên (hoặc theo đơn vị làm việc).
- Chế độ nâng lương: Mỗi năm một lần vào đầu chu kỳ năm mới, và không thấp hơn mức quy định của luật lao động.
- Chế độ đào tạo nghề: Được đào tạo nâng cao tay nghề, theo quy định tại nơi làm việc
- Được công ty tham gia và trích nộp BHXH, BHYT, BHTN cho NLĐ theo đúng quy định của pháp luật trên cơ sở tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội.
- Tỷ lệ trích nộp được áp dụng theo luật BHXH và các văn bản hướng dẫn tại từng thời điểm.
- Phần nghĩa vụ trích nộp thuộc về NLĐ được Bên A khấu trừ trực tiếp vào tiền lương hàng tháng và thể hiện trên bảng lương.

2. Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Tuân thủ sự điều chuyển hỗ trợ qua lại giữa các bộ phận theo yêu cầu của Trưởng bộ phận
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Bồi thường vi phạm về vật chất: Theo qui định của Bộ Luật Lao Động và nội qui công ty.
- Bảo mật thông tin: Nhân viên có trách nhiệm trả lại thông tin bí mật về công nghệ sản phẩm, thông tin kinh doanh, và các thiết bị công nghệ thông tin có được trong suốt thời gian làm việc tại công ty kể cả khi nghỉ việc tại công ty

ĐIỀU 5: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động, Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể.
- Thực hiện chế độ làm việc của Người lao động về thời gian làm việc và thời gian nghỉ ngơi theo đúng cam kết trong Hợp đồng lao động và Nội quy Công ty.
- Thực hiện đúng và đầy đủ chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế.
- Thực hiện chế độ làm việc của Người lao động về thời gian làm việc và thời gian nghỉ ngơi theo đúng cam kết trong Hợp đồng lao động và Nội quy Công ty.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc)
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của doanh nghiệp.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

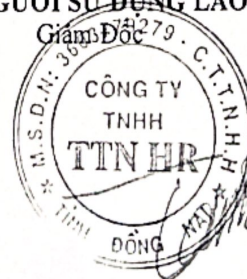
- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, người lao động giữ 01 bản và người sử dụng lao động giữ 01 bản và có hiệu lực áp dụng kể từ ngày ký.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ký và ghi rõ họ tên

[Signature]
Phạm Văn Nguyễn

ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



[Signature]
Nguyễn Duy Tâm