

Phụ lục

(Ban hành kèm theo Quy trình nghiệm thu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026)

Mẫu 1: Áp dụng cho Ban chỉ đạo cấp xã nghiệm thu đối với phiếu điều tra thuộc trách nhiệm quản lý của cấp xã

**BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ
SỞ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP
TỈNH/THÀNH PHỐ.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

BIÊN BẢN NGHIỆM THU

KẾT QUẢ ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 2026, tạiđược sự phân công của Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã/phường/đặc khu, Đoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu tiến hành nghiệm thu phiếu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thuộc trách nhiệm quản lý của xã/phường/đặc khu.....

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ NGHIỆM THU

1. Đoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc kh.....gồm có:

Trưởng đoàn:

- Ông/Bà:.....

- Chức vụ:.....

Thành viên:

- Ông/Bà:.....

- Chức vụ:.....

.....

2. Đại diện Ban Chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu..... (gồm có: Trưởng/Phó Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu, giám sát viên cấp xã...)

- Ông/Bà:.....

- Chức vụ:.....

- Ông/Bà:.....

- Chức vụ:.....

.....

II. NỘI DUNG NGHIỆM THU

1. Báo cáo tình hình tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện phương án điều tra và kết quả Điều tra CSHCSN năm 2026 của xã/phường/đặc khu

2. Số lượng cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đối tượng Điều tra CSHCSN năm 2026 theo Danh sách nền (Mẫu số 1B.BK.ĐTHCSN):.....đơn vị

3. Số lượng phiếu điều tra:..... phiếu (gồm:.... Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN)

- Chênh lệch so với Danh sách nền:.... phiếu và đạt tỷ lệ% so với Danh sách nền

- Giải thích lý do chênh lệch:

4. Kết quả kiểm tra chất lượng phiếu

a) Số phiếu kiểm tra và tỷ lệ phiếu có lỗi

- Tổng số phiếu kiểm tra: ... phiếu

- Số phiếu có lỗi: Phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

- Số lượng lỗi sai sót:.....lỗi, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

b) Phân loại phiếu điều tra

- Chưa đạt yêu cầu: Phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

- Đạt yêu cầu trở lên:..... phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

5. Hồ sơ kèm theo Biên bản nghiệm thu

Báo cáo tình hình tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện phương án điều tra và kết quả Điều tra CSHCSN 2026 của cấp xã.

III. KẾT LUẬN CỦA ĐOÀN NGHIỆM THU

1. Các tài liệu liên quan: báo cáo quá trình tổ chức chỉ đạo triển khai, kết quả kiểm đếm số lượng phiếu; giải trình chênh lệch số lượng; kết quả tổng hợp nhanh; tài liệu nghiệm thu cấp dưới (ghi rõ đạt hoặc không đạt yêu cầu)

2. Kết quả kiểm đếm số lượng phiếu: các loại phiếu.....“đủ” (hoặc “thiếu”) so với số liệu trong báo cáo của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu....

3. Mức độ hoàn thành phiếu:

Căn cứ kết quả kiểm tra chất lượng phiếu, mức độ hoàn thành phiếu như sau:

- Số phiếu chưa đạt yêu cầu.....

- Số phiếu đạt yêu cầu.....

4. Đánh giá chung

.....
.....
.....

.....

Căn cứ kết luận trên, Đoàn nghiệm thu Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh/thành phố..... xác nhận:

1. Số lượng phiếu điều tra của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu đủ điều kiện để được nghiệm thu, đưa vào nhập tin, xử lý, tổng hợp kết quả Điều tra.

2. Số lượngphiếu điều tra của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu.... chưa đạt yêu cầu, phải tổ chức nghiệm thu lại sau 07 ngày.

3. Các kết luận khác (nếu có).

Biên bản này được hai bên ký và lập thành 04 bản, có giá trị như nhau. Đoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN cấp xã..... giữ 02 bản, Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu.....giữ 02 bản.

**Đại diện Đoàn nghiệm thu của
Ban Chỉ đạo ĐTCSHC cấp xã**

.....
(Trưởng đoàn ký, ghi rõ họ tên)

**Đại diện Ban Chỉ đạo
ĐTCSHC cấp xã**

.....
*(Trưởng/Phó BCD ký, ghi rõ họ tên, đóng
dấu.)*

Mẫu 2: Áp dụng cho Ban chỉ đạo cấp tỉnh nghiệm thu đối với Ban chỉ đạo cấp xã

**BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ
SỞ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP
TỈNH/THÀNH PHỐ.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU
KẾT QUẢ ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026**

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 2026, được sự phân công của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 tỉnh/thành phố....., tạiđoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh, thành phố..... tiến hành nghiệm thu kết quả Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của BCD ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu.....

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ NGHIỆM THU

**2. Đoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh/thành phố
.....gồm có:**

Trưởng đoàn:

- Ông/Bà:.....

- Chức vụ:.....

Thành viên:

- Ông/Bà:.....

- Ông/Bà:.....

.....

.....

2. Đại diện Ban Chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu..... gồm có:

**Trưởng/Phó Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc
khu.....**

- Ông/Bà:.....

- Chức vụ:.....

Thành viên:

- Ông/Bà:.....

- Chức vụ:.....

.....

II. NỘI DUNG NGHIỆM THU

**1. Báo cáo tình hình tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện phương án
điều tra và kết quả Điều tra CSHCSN năm 2026 của xã/phường/đặc khu**

2. Số lượng cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đối tượng Điều tra CSHCSN năm 2026 theo Danh sách nền (Mẫu số 1B.BK.ĐTHCSN):.....đơn vị

3. Số lượng phiếu điều tra:..... phiếu (gồm:.... Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN)

- Chênh lệch so với Danh sách nền:.... phiếu, và đạt tỷ lệ% so với Danh sách nền

- Giải thích lý do chênh lệch:

4. Kết quả kiểm tra chất lượng phiếu

a) Số phiếu kiểm tra và tỷ lệ phiếu có lỗi

- Tổng số phiếu kiểm tra: ... phiếu

- Số phiếu có lỗi: Phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

- Số lượng lỗi sai sót:.....lỗi, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

b) Phân loại phiếu điều tra

- Chưa đạt yêu cầu: Phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

- Đạt yêu cầu trở lên:..... phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

5. Hồ sơ kèm theo Biên bản nghiệm thu

- Báo cáo tình hình tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện phương án điều tra và kết quả Điều tra CSHCSN 2026 của cấp xã;

- Biên bản nghiệm thu của BCD cấp xã và các tài liệu cần thiết khác do BCD cấp tỉnh yêu cầu (nếu có).

III. KẾT LUẬN CỦA ĐOÀN NGHIỆM THU

1. Các tài liệu liên quan: báo cáo quá trình tổ chức chỉ đạo triển khai, kết quả kiểm đếm số lượng phiếu; giải trình chênh lệch số lượng; kết quả tổng hợp nhanh; tài liệu nghiệm thu cấp dưới (ghi rõ đạt hoặc không đạt yêu cầu)

2. Kết quả kiểm đếm số lượng phiếu: các loại phiếu.....“đủ” (hoặc “thiếu”) so với số liệu trong báo cáo của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu....

3. Mức độ hoàn thành phiếu:

Căn cứ kết quả kiểm tra chất lượng phiếu, mức độ hoàn thành phiếu như sau:

- Số phiếu chưa đạt yêu cầu.....

- Số phiếu đạt yêu cầu.....

4. Đánh giá chung

.....
.....
.....

.....

Căn cứ kết luận trên, Đoàn nghiệm thu Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh/thành phố..... xác nhận:

1. Số lượng phiếu điều tra của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu đủ điều kiện để được nghiệm thu, đưa vào nhập tin, xử lý, tổng hợp kết quả Điều tra.

2. Số lượngphiếu điều tra của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu.... chưa đạt yêu cầu, phải tổ chức nghiệm thu lại sau 07 ngày.

3. Các kết luận khác (nếu có).

Biên bản này được hai bên ký và lập thành 04 bản, có giá trị như nhau. Đoàn nghiệm thu Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh/ thành phố..... giữ 02 bản, Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN xã/phường/đặc khu.....giữ 02 bản.

**Đại diện Đoàn nghiệm thu của Ban
Chỉ đạo ĐTCSHC tỉnh/thành phố**

.....
(Trưởng đoàn ký, ghi rõ họ tên)

**Đại diện Ban Chỉ đạo
ĐTCSHC xã/phường/đặc khu**

.....
*(Trưởng/Phó BCD ký, ghi rõ họ tên, đóng
dấu.)*

Mẫu 3: Áp dụng cho Ban chỉ đạo cấp tỉnh nghiệm thu đối với các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh

**BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ
SỞ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP
TỈNH/THÀNH PHỐ.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU
KẾT QUẢ ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026**

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 2026, được sự phân công của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 tỉnh/thành phố....., tạiđoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh, thành phố..... tiến hành nghiệm thu kết quả Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ NGHIỆM THU

3. Đoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh/thành phốgồm có:

Trưởng đoàn:

- Ông/Bà:.....

- Chức vụ:.....

Thành viên:

- Ông/Bà:.....

- Ông/Bà:.....

.....

.....

2. Đại diện cơ sở hành chính/đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh.....gồm có:

Trưởng/Phó cơ sở hành chính/đơn vị SNCL cấp tỉnh.....

- Ông/Bà:.....

- Chức vụ:.....

Thành viên:

- Ông/Bà:.....

- Chức vụ:.....

.....

II. NỘI DUNG NGHIỆM THU

1. Số lượng cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đối tượng Điều tra CSHCSN năm 2026 theo Danh sách nền (Mẫu số 1B.BK.ĐTHCSN):.....đơn vị

2. Số lượng phiếu điều tra:..... phiếu (gồm:.... Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN)

- Chênh lệch so với Danh sách nền:.... phiếu, và đạt tỷ lệ% so với Danh sách nền

- Giải thích lý do chênh lệch:

3. Kết quả kiểm tra chất lượng phiếu

a) Số phiếu kiểm tra và tỷ lệ phiếu có lỗi

- Tổng số phiếu kiểm tra: ... phiếu

- Số phiếu có lỗi: Phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

- Số lượng lỗi sai sót:.....lỗi, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

b) Phân loại phiếu điều tra

- Chưa đạt yêu cầu: Phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

- Đạt yêu cầu trở lên:..... phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

4. Hồ sơ kèm theo Biên bản nghiệm thu

- Biên bản nghiệm thu của cơ sở hành chính/đơn vị SNCL và các tài liệu cần thiết khác do BCD cấp tỉnh yêu cầu (nếu có).

III. KẾT LUẬN CỦA ĐOÀN NGHIỆM THU

1. Các tài liệu liên quan: kết quả kiểm đếm số lượng phiếu; giải trình chênh lệch số lượng; kết quả tổng hợp nhanh; tài liệu nghiệm thu cấp dưới (ghi rõ đạt hoặc không đạt yêu cầu)

2. Kết quả kiểm đếm số lượng phiếu: các loại phiếu.....“đủ” (hoặc “thiếu”)

3. Mức độ hoàn thành phiếu:

Căn cứ kết quả kiểm tra chất lượng phiếu, mức độ hoàn thành phiếu như sau:

- Số phiếu chưa đạt yêu cầu.....

- Số phiếu đạt yêu cầu.....

4. Đánh giá chung

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Căn cứ kết luận trên, Đoàn nghiệm thu Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh/thành phố..... xác nhận:

1. Số lượng phiếu điều tra của cơ sở hành chính/đơn vị SNCL..... đủ điều kiện để được nghiệm thu, đưa vào nhập tin, xử lý, tổng hợp kết quả Điều tra.

2. Số lượngphiếu điều tra của cơ sở hành chính/đơn vị SNCL.... chưa đạt yêu cầu, phải tổ chức nghiệm thu lại sau 07 ngày.

3. Các kết luận khác (nếu có).

Biên bản này được hai bên ký và lập thành 04 bản, có giá trị như nhau. Đoàn nghiệm thu Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh/ thành phố..... giữ 02 bản, cơ sở hành chính/đơn vị SNCL.....giữ 02 bản.

**Đại diện Đoàn nghiệm thu của Ban
Chỉ đạo ĐTCSHC tỉnh/thành phố**

.....

(Trưởng đoàn ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện cơ sở hành chính/đơn vị SNCL

.....

(Trưởng/Phó CSHC/ĐVSNCL ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu.)

Mẫu 4: Áp dụng cho Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN Trung ương nghiệm thu đối với Ban chỉ đạo cấp tỉnh

**BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ
HÀNH CHÍNH TRUNG ƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU
KẾT QUẢ ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026**

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 2026, được sự phân công của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN Trung ương, tạiĐoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN Trung ương tiến hành nghiệm thu kết quả Điều tra CSHCSN của BCĐ ĐTCSHCSN tỉnh/thành phố.....

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ NGHIỆM THU

1. Đoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo Trung ươnggồm có:

Trưởng đoàn:

- Ông/Bà:.....
- Chức vụ:.....

Thành viên:

- Ông/Bà:.....
- Chức vụ:.....

2. Đại diện Ban Chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh, thành phố..... (gồm có: Trưởng/Phó Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh, thành phố, thành viên Ban chỉ đạo, giám sát viên cấp tỉnh....):

- Ông/Bà:.....
- Chức vụ:.....

Thành viên:

- Ông/Bà:.....
- Chức vụ:.....

II. NỘI DUNG NGHIỆM THU

1. Báo cáo tình hình tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện phương án điều tra và kết quả Điều tra CSHCSN năm 2026 của Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN cấp tỉnh.

2. Số lượng cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đối tượng Điều tra CSHCSN năm 2026 theo Danh sách nền (Mẫu số 1B.BK.ĐTHCSN):.....đơn vị

3. Số lượng phiếu điều tra: ... phiếu (gồm:.... Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN)

- Chênh lệch so với Danh sách nền:.... phiếu, và đạt tỷ lệ% so với Danh sách nền

- Giải thích lý do chênh lệch:

4. Kết quả kiểm tra chất lượng phiếu

a) Số phiếu kiểm tra và tỷ lệ phiếu có lỗi

- Tổng số phiếu kiểm tra: ... phiếu

- Số phiếu có lỗi: Phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

- Số lượng lỗi sai sót:.....lỗi, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

b) Phân loại phiếu điều tra

- Chưa đạt yêu cầu: Phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

- Đạt yêu cầu trở lên:..... phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

5. Hồ sơ kèm theo Biên bản nghiệm thu

- Báo cáo tình hình tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện phương án điều tra và kết quả Điều tra CSHCSN 2026 của cấp tỉnh;

- Biên bản nghiệm thu của BCD Điều tra CSHCSN 2026 cấp tỉnh và các tài liệu cần thiết khác do BCD Trung tương yêu cầu (nếu có).

III. KẾT LUẬN CỦA ĐOÀN NGHIỆM THU

1. Các tài liệu liên quan: báo cáo quá trình tổ chức chỉ đạo triển khai, kết quả kiểm đếm số lượng phiếu; giải trình chênh lệch số lượng; kết quả tổng hợp nhanh; tài liệu nghiệm thu cấp dưới (ghi rõ đạt hoặc không đạt yêu cầu)

2. Kết quả kiểm đếm số lượng phiếu: các loại phiếu.....“đủ” (hoặc “thiếu”) so với số liệu trong báo cáo của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh/thành phố....

3. Mức độ hoàn thành phiếu:

Căn cứ kết quả kiểm tra chất lượng phiếu, mức độ hoàn thành phiếu như sau:

- Số phiếu chưa đạt yêu cầu.....

- Số phiếu đạt yêu cầu.....

4. Đánh giá chung

.....
.....
.....

.....

Căn cứ kết luận trên, Đoàn nghiệm thu Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN Trung ương xác nhận:

1. Số lượng phiếu điều tra của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh/thành phố..... đủ điều kiện để được nghiệm thu, đưa vào nhập tin, xử lý, tổng hợp kết quả Điều tra.

2. Số lượngphiếu điều tra của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN tỉnh/thành phố.... chưa đạt yêu cầu, phải tổ chức nghiệm thu lại sau 07 ngày.

3. Báo cáo sử dụng và quyết toán kinh phí cần được tổng hợp và gửi riêng theo quy định của BCD Trung ương.

4. Các kết luận khác (nếu có).

Biên bản này được hai bên ký và lập thành 04 bản, có giá trị như nhau. Đoàn nghiệm thu Ban chỉ đạo TƯ giữ 02 bản, Ban chỉ đạo TĐT tỉnh/TP.....giữ 02 bản.

Ban Chỉ đạo ĐTCSHCSN Trung ương

.....

(Trưởng đoàn ký, ghi rõ họ tên)

**Ban Chỉ đạo
 ĐTCSHC tỉnh, thành phố**

.....

(Trưởng/phó BCD ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu 5: Áp dụng cho Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN Trung ương nghiệm thu đối với Bộ, ngành và cơ quan Trung ương

**BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ
HÀNH CHÍNH TRUNG ƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU
KẾT QUẢ ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026**

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 2026, được sự phân công của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN Trung ương, tạiđoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN Trung ương tiến hành nghiệm thu kết quả Điều tra CSHCSN của Bộ, ngành, cơ quan Trung ương.....

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ NGHIỆM THU

1. Đoàn nghiệm thu của Ban chỉ đạo Trung ươnggồm có:

Trưởng đoàn:

- Ông/Bà:.....
- Chức vụ:.....

Thành viên:

- Ông/Bà:.....
- Chức vụ:.....
-

2. Đại diện Bộ, cơ quan Trung ương (gồm có: Trưởng/Phó Tổ công tác Bộ, cơ quan Trung ương...):

- Ông/Bà:.....
- Chức vụ:.....

Thành viên:

- Ông/Bà:.....
- Chức vụ:.....
-

II. NỘI DUNG NGHIỆM THU

1. Báo cáo tình hình tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện phương án điều tra và kết quả Điều tra CSHCSN năm 2026 của Bộ, cơ quan Trung ương.

2. Số lượng cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đối tượng Điều tra CSHCSN năm 2026 theo Danh sách nền (Mẫu số 1B.BK.ĐTHCSN):.....đơn vị

3. Số lượng phiếu điều tra: ... phiếu (gồm:.... Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN)

- Chênh lệch so với Danh sách nền:.... phiếu, và đạt tỷ lệ% so với Danh sách nền

- Giải thích lý do chênh lệch:

4. Kết quả kiểm tra chất lượng phiếu

a) Số phiếu kiểm tra và tỷ lệ phiếu có lỗi

- Tổng số phiếu kiểm tra: ... phiếu

- Số phiếu có lỗi: Phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

- Số lượng lỗi sai sót:.....lỗi, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

b) Phân loại phiếu điều tra

- Chưa đạt yêu cầu: Phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

- Đạt yêu cầu trở lên:..... phiếu, bằng.....% số phiếu kiểm tra.

5. Hồ sơ kèm theo Biên bản nghiệm thu

Báo cáo tình hình tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện phương án điều tra và kết quả Điều tra CSHCSN 2026 của Bộ, cơ quan Trung ương và các tài liệu cần thiết khác do BCD Trung ương yêu cầu (nếu có).

III. KẾT LUẬN CỦA ĐOÀN NGHIỆM THU

1. Các tài liệu liên quan: báo cáo quá trình tổ chức chỉ đạo triển khai, kết quả kiểm đếm số lượng phiếu; giải trình chênh lệch số lượng; kết quả tổng hợp nhanh; tài liệu nghiệm thu cấp dưới (ghi rõ đạt hoặc không đạt yêu cầu)

2. Kết quả kiểm đếm số lượng phiếu: các loại phiếu.....“đủ” (hoặc “thiếu”) so với số liệu trong báo cáo của Tổ công tác Bộ, ngành, cơ quan Trung ương....

3. Mức độ hoàn thành phiếu:

Căn cứ kết quả kiểm tra chất lượng phiếu, mức độ hoàn thành phiếu như sau:

- Số phiếu chưa đạt yêu cầu.....

- Số phiếu đạt yêu cầu.....

4. Đánh giá chung

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Căn cứ kết luận trên, Đoàn nghiệm thu Ban chỉ đạo ĐTCSHCSN Trung ương xác nhận:

1. Số lượng phiếu điều tra của Tổ công tác Bộ, cơ quan Trung ương..... đủ điều kiện để được nghiệm thu, đưa vào nhập tin, xử lý, tổng hợp kết quả Điều tra;
2. Số lượngphiếu điều tra của Bộ, cơ quan Trung ương.... chưa đạt yêu cầu, phải tổ chức nghiệm thu lại sau 07 ngày;
3. Báo cáo sử dụng và quyết toán kinh phí cần được tổng hợp và gửi riêng theo quy định của BCD Trung ương.
4. Các kết luận khác (nếu có).

Biên bản này được hai bên ký và lập thành 04 bản, có giá trị như nhau. Đoàn nghiệm thu BCD Trung ương giữ 02 bản, Tổ công tác Bộ, ngành, cơ quan Trung ương.....giữ 02 bản.

**Đại diện Đoàn nghiệm thu của
Ban Chỉ đạo ĐTCSHCSN Trung ương**

.....
(Trưởng đoàn ký, ghi rõ họ tên)

**Đại diện Tổ công tác
ĐTCSHC Bộ, ngành, cơ quan Trung ương**

.....
(Trưởng/phó TCT ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)