

KẾ HOẠCH

Tổ chức giới thiệu điểm đến, tham quan, đưa đón và hướng dẫn đại biểu dự Lễ công bố Nghị quyết của Quốc hội về thành lập thành phố Đồng Nai

Căn cứ Thông báo số 66-TB/TU ngày 04/5/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân công nhiệm vụ Ban Tổ chức Lễ công bố Nghị quyết của Quốc hội về thành lập thành phố Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch của UBND thành phố về tổ chức đón tiếp đại biểu tham dự Lễ công bố Nghị quyết của Quốc hội về thành lập thành phố Đồng Nai;

UBND thành phố Đồng Nai ban hành kế hoạch tổ chức giới thiệu điểm đến, tham quan, đưa đón và hướng dẫn đại biểu dự Lễ công bố Nghị quyết của Quốc hội về thành lập thành phố Đồng Nai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn đại biểu chu đáo, trang trọng, an toàn và hiệu quả trong thời gian diễn ra Lễ công bố Nghị quyết của Quốc hội về thành lập thành phố Đồng Nai.

- Giới thiệu đến đại biểu, khách mời về tiềm năng, thế mạnh, hình ảnh đô thị, môi trường đầu tư, các điểm đến văn hóa, du lịch tiêu biểu của thành phố Đồng Nai. Góp phần quảng bá hình ảnh thành phố Đồng Nai năng động, hiện đại, thân thiện và giàu bản sắc văn hóa.

2. Yêu cầu

Công tác tổ chức bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ. Việc đưa đón, hướng dẫn đại biểu phải bảo đảm an toàn, đúng thành phần, đúng thời gian theo chương trình của Ban Tổ chức. Phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Thời gian:

- Thời gian: 01 Buổi trong ngày (từ ngày 17 đến ngày 18,19/5/2026, tùy theo nhu cầu đăng ký của đại biểu).

- Thời gian đón tiếp và phục vụ đại biểu: Theo chương trình của Ban Tổ chức.

2. Địa điểm:

Dự kiến một số điểm tham quan theo chương trình tour mẫu như sau:

CHƯƠNG TRÌNH TOUR 1:	
13^h15 – 13^h30	Đón đoàn tại Khách sạn, khởi hành tham quan các điểm đến trong lịch trình tại thành phố Đồng Nai
13^h30-14^h30	Đến Văn miếu Trấn Biên , đoàn làm lễ dâng hương và nghe giới thiệu về Văn miếu. Nơi đây được xem là mạch nguồn tiếp nối của Văn miếu Quốc Tử Giám nhưng mang cốt cách phương Nam. Văn miếu Trấn Biên là nơi hội tụ biểu trưng của tinh thần hiếu học và những giá trị văn hóa dân tộc được tôn vinh.
14^h30-15^h30	Đoàn di chuyển đến Khu Danh thắng quốc gia Bửu Long . Vịnh cảnh hồ Long Ẩn – hồ Long Vân và tham quan các hạng mục vui chơi giải trí tại khu Danh thắng.
15^h30-17^h00	- Tiếp tục di chuyển đến cơ sở sản xuất gốm truyền thống Biên Hòa . Đoàn nghe thuyết minh về lịch sử phát triển của gốm Biên Hòa – một trong những dòng gốm Việt Nam lâu đời và được xem là di sản của vùng đất Đồng Nai. Chiêm ngưỡng nghệ nhân trình diễn các công đoạn làm gốm (tạo hình, khắc chìm, chằm mem). - Đoàn tự do mua sắm quà tặng gốm Biên Hòa.
17^h00- 17^h30	Đoàn về lại Khách sạn dùng cơm chiều, nghỉ ngơi; tự do khám phá thành phố về đêm.
CHƯƠNG TRÌNH TOUR 2:	
07^h15 – 07^h30	Đón đoàn tại Khách sạn, khởi hành tham quan các điểm đến trong lịch trình tại thành phố Đồng Nai
07^h30 - 09^h00	Đoàn đến Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh - Làm lễ dâng hương tưởng nhớ công lao của Lễ Thành Hầu Nguyễn Hữu Cảnh, vị tướng đã có công mở cõi và thiết lập nền hành chính cho vùng đất phương Nam.
09^h00 - 10^h30	- Đoàn di chuyển đến cơ sở sản xuất gốm truyền thống Biên Hòa ; nghe thuyết minh về lịch sử phát triển của dòng gốm Biên Hòa – một trong những dòng gốm Việt Nam lâu đời và được xem là di sản của vùng đất Đồng Nai. Chiêm ngưỡng nghệ nhân trình diễn các công đoạn làm gốm (tạo hình, khắc chìm, chằm mem). - Đoàn tự do mua sắm quà tặng gốm Biên Hòa.

10 ^h 30 - 11 ^h 00	Đoàn tiếp tục viếng Chùa Ông (Thất phủ cổ miếu) – Ngôi chùa cổ được xây dựng từ năm 1684, một biểu tượng giao thoa văn hóa Việt - Hoa.
---	---

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND thành phố (Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch):

- Xây dựng và giới thiệu tổng quan về thành phố Đồng Nai; tổ chức chương trình tham quan, khảo sát, lựa chọn các điểm tham quan tiêu biểu, bảo đảm tính đại diện và đặc trưng của địa phương.

- Chuẩn bị tài liệu, ấn phẩm, videoclip phục vụ công tác giới thiệu, quảng bá đến đại biểu và khách mời.

- Phân công cán bộ phụ trách từng đoàn đại biểu để hỗ trợ, điều phối và xử lý các tình huống phát sinh.

- Bố trí phương tiện phục vụ đưa đón đại biểu từ nơi lưu trú đến địa điểm tổ chức Lễ công bố và các điểm tham quan theo chương trình.

- Chủ động phối hợp với các lực lượng chức năng bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông và điều tiết phương tiện trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

- Tổng hợp tình hình triển khai, báo cáo kết quả thực hiện.

2. Công an thành phố:

thực hiện dẫn đoàn và đảm bảo công tác an ninh, an toàn giao thông và điều tiết phương tiện cho đoàn trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

3. Sở Y tế:

- Chủ trì phối hợp bảo đảm công tác y tế phục vụ đại biểu trong quá trình tham quan; bố trí nhân viên y tế, phương tiện, thuốc và trang thiết bị cần thiết để xử lý các tình huống phát sinh;

- Phối hợp kiểm tra, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm và công tác phòng, chống dịch bệnh tại các địa điểm phục vụ đại biểu.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

Đảm bảo công tác vệ sinh cảnh quan môi trường tại các di tích có trong lịch trình tham quan; bố trí nhân sự phục vụ, hướng dẫn - thuyết minh tại các điểm di tích lịch sử, văn hóa.

5. Hiệp hội Du lịch tỉnh Đồng Nai:

Phối hợp với Ban Tổ chức và các đơn vị liên quan hỗ trợ công tác đón tiếp, kết nối doanh nghiệp du lịch tham gia phục vụ chương trình; giới thiệu sản phẩm, dịch vụ du lịch tiêu biểu; vận động hội viên tham gia các hoạt động quảng bá, xúc tiến và bảo đảm chất lượng dịch vụ phục vụ đại biểu trong quá trình tham quan.

6. Báo và Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai:

cử phóng viên, nhân sự tham gia và đưa tin.

7. Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai:

- Cử sinh viên tham gia làm tình nguyện viên hỗ trợ công tác tổ chức chương trình theo kế hoạch.
- Phối hợp trong việc bố trí, phân công và quản lý tình nguyện viên trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

8. Các khu, điểm du lịch trên địa bàn thành phố:

- Các khu, điểm được lựa chọn phục vụ đoàn đại biểu tham quan có trách nhiệm chỉnh trang cảnh quan, chuẩn bị cơ sở vật chất, nội dung thuyết minh, nhân sự đón tiếp.
- Bảo đảm công tác an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường và các điều kiện phục vụ cần thiết trong suốt thời gian đoàn tham quan.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Chi từ nguồn dự phòng ngân sách thành phố năm 2026

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giới thiệu điểm đến, tham quan, đưa đón và hướng dẫn đại biểu tại Lễ công bố Nghị quyết của Quốc hội về thành lập thành phố Đồng Nai, đề nghị các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công, phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo UBND thành phố (qua Văn phòng UBND) để xin ý kiến chỉ đạo xử lý. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Chánh, Phó CVP UBND thành phố;
- Các đơn vị mời dự và phân công theo Kế hoạch;
- Lưu: VT, QTTV, TH, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trường Sơn

BẢNG PHỤ LỤC DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN

STT	Nội dung/ Mô tả	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
I	Chi phí tổ chức giới thiệu điểm đến, tham quan cho đoàn đại biểu				347,230,000
1	Thuê xe khảo sát tiền trạm các điểm đến theo kế hoạch - Số lượng: 10 người - Loại xe: 16 chỗ - Lộ trình: địa phận các phường Tân Triều, Trán Biên, Tam Hiệp và ngược lại; bán kính 50km - Khoán chi phí bến bãi, lệ phí đường bộ (nếu có) - Thời gian: 01 ngày	Xe	1	2,700,000	2,700,000
2	Chi phí tổ chức				
-	Thuê xe cho đoàn tham quan theo chương trình (theo hóa đơn thực tế) - Lộ trình: địa phận các phường Tân Triều, Trán Biên, Tam Hiệp và ngược lại; bán kính 50km - Thời gian: 01 buổi - Loại xe: 45 chỗ - Khoán chi phí bến bãi, lệ phí đường bộ.	Xe	27	3,650,000	98,550,000
3	Chi phí Tuyên truyền				9,250,000
-	Banroll tuyên truyền treo xe - Kích thước: 0,4 x 1,5m, nẹp gỗ hai đầu, căng dây. Công treo, tháo dỡ.	Cái	27	250,000	6,750,000
-	Banroll tuyên truyền (5 điểm theo thực tế) - Kích thước: 1mx6m, nẹp gỗ hai đầu, căng dây. Công treo, tháo dỡ	Cái	5	500,000	2,500,000
4	Chi phí khác				236,730,000
-	Nước uống cho đoàn	Thùng	54	95,000	5,130,000
-	Công tác phí bao gồm tiền trạm và tour phục vụ (300.000đ/ngày/người)	Người	27	300,000	8,100,000
-	Chi phí đặt hoa dâng hương tại Văn miếu Trán Biên, Chùa Ông, Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh	Lần	3	1,000,000	3,000,000
-	Chi phí đặt trái cây dâng hương tại Văn miếu Trán Biên, Chùa Ông, Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh	Lần	3	800,000	2,400,000
-	Chi bồi dưỡng hướng dẫn viên cho đoàn	Người	27	500,000	13,500,000
-	Chi bồi dưỡng cho thuyết minh viên tại điểm	Người	8	300,000	2,400,000
-	Chi phí dịch vụ các điểm khảo sát. Theo hóa đơn, số lượng thực tế tại Khu du lịch Bửu Long	Người	1100	150,000	165,000,000
-	Nón tai bèo đỏ phục vụ cho đoàn đại biểu - Chất liệu vải dù - Thêu chữ "Thành phố Đồng Nai", kích thước vòng đầu tằm 58-60cm	Cái	1100	24,000	26,400,000

-	Áo mưa chuẩn bị cho đại biểu	Cái	1200	9,000	10,800,000
II	Chi phí tuyên truyền thực hiện ấn phẩm và videoclip				107,060,000
1	Chi phí in tập gấp giới thiệu các điểm du lịch của thành phố Đồng Nai phục vụ Lễ công bố Thành phố - Quy cách: in giấy C250gsm, Phần bìa in hiệu ứng Uv định hình làm nổi bật chi tiết, cán mờ mặt ngoài (trang bìa mặt trước), bìa sau để trắng (trang bìa mặt trong) - In offset 4 màu; in hai mặt. - Kích thước: 415mm * 250 mm, gấp 3:115mm*250mm - Nội dung song ngữ Việt - Anh	Tờ	4000	15,500	62,000,000
2	Chi phí in brochure giới thiệu điểm đến, tham quan, đưa đón và hướng dẫn đại biểu theo chương trình tour - Quy cách: in giấy C250gsm, Phần bìa in hiệu ứng Uv định hình làm nổi bật chi tiết, cán mờ mặt ngoài hai mặt - In offset 4 màu; in hai mặt. - Kích thước: khổ giấy A5 - Nội dung song ngữ Việt - Anh	Tờ	1200	11,800	14,160,000
3	Chi phí thiết kế, xử lý hình ảnh, dàn trang tập gấp	Lần	2	3,000,000	6,000,000
4	Thực hiện phim giới thiệu về món ăn xôi chiên phồng và đặc sản Đồng Nai - Thời lượng: 02 phút - Phụ đề: Tiếng Anh	Tập	1	24,900,000	24,900,000
	<i>Phát triển ý tưởng và viết kịch bản</i>	<i>Phút</i>	2	1,000,000	2,000,000
	<i>Biên tập nội dung, hình ảnh, âm thanh</i>	<i>Ngày</i>	2	500,000	1,000,000
	<i>Đạo diễn: Số lượng: 1 người x 1.000.000đ/ngày</i>	<i>Ngày</i>	2	1,000,000	2,000,000
	<i>Tổ chức sản xuất: Số lượng: 2 người x 500.000đ/ngày</i>	<i>Ngày</i>	2	1,000,000	2,000,000
	<i>Máy quay chuyên dụng: Số lượng: 2 máy x 1.250.000đ/ngày</i>	<i>Ngày</i>	2	2,500,000	5,000,000
	<i>Trang thiết bị phụ trợ quay phim - Bao gồm: Micro, Gimbal chống rung, thanh trượt slider – dolly, Boom mic thu âm và trang thiết bị âm thanh, ánh sáng.</i>	<i>Ngày</i>	2	500,000	1,000,000
	<i>Quay phim - Số lượng: 02 người</i>	<i>Ngày</i>	2	1,500,000	3,000,000
	<i>Biên tập và đọc lời bình</i>	<i>Lần</i>	1	2,000,000	2,000,000
	<i>Bàn dựng - Số lượng: 1 bàn</i>	<i>Ngày</i>	2	200,000	400,000
	<i>Kỹ thuật dựng</i>	<i>Ngày</i>	2	800,000	1,600,000
	<i>Kỹ xảo vi tính 2D, 3D</i>	<i>Lần</i>	1	2,600,000	2,600,000
	<i>Phụ đề tiếng Anh</i>	<i>Lần</i>	1	600,000	600,000
	<i>Hỗ trợ đầu bếp thực hiện quay trình diễn</i>	<i>Người</i>	3	500,000	1,500,000
	<i>In sao băng đĩa DVD, VCD master ghi sản phẩm</i>	<i>Cái</i>	2	100,000	200,000
TỔNG CỘNG					454,290,000