

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức

Thực hiện Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức và cơ quan hành chính nhà nước thuộc quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện thống nhất, đồng bộ, có hiệu quả Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương; đảm bảo xây dựng hệ thống đánh giá, xếp loại khách quan, minh bạch, thực chất; phản ánh đúng hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức.

c) Số hóa công tác quản lý, đánh giá và xếp loại đội ngũ công chức thông qua việc xây dựng cơ sở dữ liệu tập trung; làm căn cứ để thực hiện đồng bộ các khâu trong công tác cán bộ (quy hoạch, điều động, đào tạo, khen thưởng, kỷ luật, tinh giản biên chế,...); qua đó nâng cao chất lượng thực thi công vụ và hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính tại địa phương.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện theo dõi, đánh giá, xếp loại chất lượng phải đảm bảo khách quan, minh bạch, công bằng, đúng theo quy định của pháp luật; được tổ chức thống nhất, đồng bộ trong toàn tỉnh.

b) Công tác đánh giá phải gắn với vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; đối với công chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức được giao phụ trách.

c) Không lợi dụng việc theo dõi, đánh giá, xếp loại chất lượng vì mục đích vụ lợi hoặc gây mất đoàn kết nội bộ, trù dập cơ quan, đơn vị và cá nhân.

d) Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số trong quản trị kết quả thực thi công vụ; bảo đảm dữ liệu đánh giá được cập nhật kịp thời, chính xác, tạo cơ sở dữ liệu số phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và quản trị nguồn nhân lực khu vực công.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm

a) Nội dung:

- Xây dựng vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực theo vị trí việc làm công chức.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định để làm cơ sở xây dựng Danh mục nhiệm vụ gắn với sản phẩm/công việc đầu ra.

b) Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tổ chức học tập kinh nghiệm

a) Nội dung:

- Nghiên cứu, khảo sát và lựa chọn cơ quan, đơn vị đã tiến hành thực hiện có hiệu quả quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ.

- Tổ chức Đoàn công tác đi nghiên cứu, trao đổi, học tập kinh nghiệm triển khai thực tiễn, phương pháp thực hiện, quy trình tổ chức nhằm tham mưu định hướng, đề ra các giải pháp thực hiện có hiệu quả nội dung đánh giá, xếp loại công chức và cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ.

b) Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 15/5/2026**.

3. Xây dựng, tổng hợp và phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi

a) Xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc, đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi của cơ quan, đơn vị

- Nội dung:

+ Lập Danh mục nhiệm vụ gắn với sản phẩm, công việc đầu ra của cơ quan, đơn vị để làm cơ sở quy đổi và lượng hóa nhiệm vụ theo sản phẩm, làm căn cứ để giao việc, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức.

+ Xác định đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn.

+ Lập Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi (xác định hệ số quy đổi tất cả các nhiệm vụ gắn với sản phẩm/nhiệm vụ đầu ra về đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn).

- Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 10/5/2026**.

b) Tổng hợp và phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc, đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi

- Nội dung: Tổng hợp, rà soát Danh mục nhiệm vụ gắn với sản phẩm/công việc, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi của các cơ quan, đơn vị; tiến hành chuẩn hóa thành Danh mục chung áp dụng cho các cơ quan, đơn vị bảo đảm theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 10/6/2026**.

4. Xây dựng phần mềm theo dõi, đánh giá công chức

a) Nội dung: Xây dựng phần mềm theo dõi, đánh giá công chức kết nối, liên thông, tích hợp được với hệ thống điều hành, quản lý văn bản và hồ sơ công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị để đồng bộ đầy đủ dữ liệu phục vụ công tác theo dõi, đánh giá, xếp loại; đảm bảo tự động hóa việc thu thập chỉ số kết quả thực hiện nhiệm vụ.

b) Cơ quan thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 01/6/2026**.

5. Xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan hành chính

a) Nội dung: Căn cứ các quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức, xây dựng các tiêu chí cụ thể về việc xác định mức độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cơ quan hành chính nhà nước để áp dụng thống nhất trong toàn tỉnh.

b) Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị để thực hiện.

c) Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 30/6/2026**.

6. Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan hành chính và công chức

a) Nội dung:

- Trên cơ sở các quy định của pháp luật, văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, thực hiện theo dõi, đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan hành chính và công chức định kỳ và hằng năm.

- Cập nhật, đồng bộ kết quả theo dõi, đánh giá công chức định kỳ và kết quả xếp loại chất lượng công chức hằng năm vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức chậm nhất 05 ngày sau khi có kết quả.

b) Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện

a) Nội dung: Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện theo dõi, đánh giá,

xếp loại chất lượng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, đảm bảo thực hiện thống nhất, khách quan, đúng quy định.

b) Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị và địa phương.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, hướng dẫn cho các cơ quan, đơn vị và địa phương trong việc xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn, Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi.

b) Chủ trì tổng hợp, rà soát, đề xuất và tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành Danh mục sản phẩm/công việc; đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn; Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi và tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng để áp dụng thống nhất đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức thuộc khối chính quyền.

c) Theo dõi, rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến; định kỳ hoặc đột xuất tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả triển khai về Bộ Nội vụ.

d) Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ trong việc hoàn thiện, xây dựng và vận hành thực tế phần mềm đảm bảo đáp ứng yêu cầu quản lý; tổ chức hướng dẫn, tập huấn khai thác và sử dụng phần mềm.

2. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng phần mềm theo dõi, đánh giá công chức, đảm bảo khả năng kết nối, liên thông, đồng bộ với các cơ sở dữ liệu có liên quan và an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.

b) Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ tiến hành tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ quản lý và sử dụng phần mềm, kịp thời xử lý các sự cố, vướng mắc của người dùng trong quá trình vận hành.

3. Sở Tài chính: Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch trong khả năng cân đối của ngân sách địa phương, đảm bảo theo quy định của pháp luật và phân cấp ngân sách hiện hành.

4. Các sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Tổ chức triển khai thực hiện, quán triệt các văn bản quy định của pháp luật về đánh giá, xếp loại chất lượng và Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP và hướng dẫn của Sở Nội vụ; gửi kết quả về Sở Nội vụ đúng thời hạn để tổng hợp, thẩm định.

c) Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ trong quá trình thực hiện khai thác và sử dụng phần mềm theo dõi, đánh giá công chức.

d) Định kỳ hoặc theo yêu cầu báo cáo kết quả theo dõi, đánh giá về Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền.

đ) Thường xuyên rà soát, phối hợp Sở Nội vụ đề xuất kịp thời điều chỉnh, cập nhật Danh mục sản phẩm/công việc trong trường hợp có thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc, vị trí việc làm.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị và địa phương đề xuất, kiến nghị về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./. *ph*

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
 - Chánh, các PCVP.UBND tỉnh;
 - Các sở, ban, ngành;
 - UBND các xã, phường;
 - Lưu: VT, KGVX. *ph*
- (Thắng-KH11)



Nguyễn Văn Út