

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI**

Số: /UBND-HCC
V/v phối hợp triển khai vận hành
Cổng Dịch vụ công quốc gia tại
Trung tâm Dữ liệu quốc gia

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Công an thành phố;
- Các sở, ban, ngành;
- Văn phòng UBND thành phố.

Căn cứ Công văn số 2570/BCA-TTDLQG ngày 28/5/2026 của Bộ Công an về việc phối hợp triển khai vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia; Công văn số 1920/TB-TTDLQG-P4 ngày 28/5/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia về việc phối hợp ngắt chuyển chính thức Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia (*file điện tử gửi kèm theo*);

Nhằm bảo đảm quá trình chuyển đổi, vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia được an toàn, thông suốt theo đề nghị của Bộ Công an, Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương và các đơn vị liên quan tập trung triển khai các nhiệm vụ sau:

1. Giao các sở, ban, ngành và địa phương

- Bố trí nhân sự phối hợp đầu mối Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố, các doanh nghiệp viễn thông triển khai có hiệu quả các nội dung nhiệm vụ được giao trong giai đoạn chuyển đổi, vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia mới tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Tập trung theo dõi tình hình tiếp nhận hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và việc triển khai các phân hệ liên quan: Hệ thống điều phối, Hệ thống phản ánh kiến nghị, Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Nền tảng thanh toán trực tuyến bảo đảm tuân thủ đúng quy định hướng dẫn, thao tác nghiệp vụ; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc và phối hợp đơn vị liên quan xử lý trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ đầu mối các bộ, ngành trung ương triển khai có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của bộ, ngành trung ương.

- Thực hiện phân quyền và kiểm soát chặt chẽ các tài khoản, tài khoản quản trị cấp đơn vị, tài khoản xử lý trên các phân hệ quản trị Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Dữ liệu quốc gia, Tổng Công ty Viễn thông Mobifone và các đơn vị liên quan sẵn sàng triển khai chuyển đổi Công Dịch vụ công quốc gia khi có nội dung thông báo.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát lại toàn bộ các nội dung nhiệm vụ; bảo đảm các điều kiện sẵn sàng cho việc chuyển Công Dịch vụ công quốc gia theo đề nghị và hướng dẫn của Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Phối hợp Mobifone thành phố quản lý, kiểm soát việc cấu hình tài khoản thụ hưởng cho các dịch vụ công bảo đảm thống nhất, chính xác đúng quy định; hỗ trợ các sở, ngành, địa phương trên địa bàn thành phố khai báo tài khoản và phân quyền thao tác, xử lý trên các hệ thống.

- Phối hợp với Công an thành phố, đơn vị liên quan rà soát các đường dẫn truy cập đã khai báo, bảo đảm cấu hình SSO qua VNeID trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố. Việc cấu hình bảo đảm người dân, doanh nghiệp khi truy cập từ Công Dịch vụ công quốc gia không phải đăng nhập lại và được điều hướng đến giao diện nộp hồ sơ của từng thủ tục hành chính, dịch vụ công.

- Tham mưu thành lập tổ thường trực trên địa bàn thành phố 24/7 ứng phó sự cố trong giai đoạn đầu chuyển đổi hệ thống; phối hợp với Công an thành phố, Mobifone thành phố nắm bắt tình hình, xử lý sự cố vướng mắc trong quá trình triển khai hệ thống.

- Phối hợp VNPT thành phố - doanh nghiệp triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và đơn vị liên quan:

+ Bảo đảm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố hoạt động an toàn, ổn định; duy trì kết nối liên tục, thông suốt với Công Dịch vụ công quốc gia; việc tiếp nhận, giải quyết và đồng bộ hồ sơ thủ tục hành chính được liên tục, hiệu quả.

+ Bố trí đầy đủ nhân sự theo dõi xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh thuộc phạm vi của địa phương.

+ Tổng hợp các vấn đề vướng mắc, đánh giá và phối hợp với Trung tâm Dữ liệu quốc gia, Mobifone để giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan.

3. Giao Công an thành phố

- Chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan báo cáo đánh giá, tập hợp các khó khăn, vướng mắc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố (sở, ban, ngành) và Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (95 xã, phường) trong giai đoạn chuyển đổi, vận hành hệ thống; kết quả gửi về Trung tâm Dữ liệu quốc gia trước 17h00 hàng ngày theo hướng dẫn.

- Phối hợp Trung tâm Dữ liệu quốc gia, Tổng Công ty Viễn thông Mobifone, Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố, doanh

nghiệp viễn thông hỗ trợ, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai hệ thống theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Giao Văn phòng UBND thành phố

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố, doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan trong quá trình triển khai ngắt chuyển và vận hành chính thức Công Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

- Theo dõi tiến độ triển khai nhiệm vụ được giao tại Văn bản này, kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là một số nhiệm vụ quan trọng nhằm phối hợp chuyên đổi, vận hành chính thức Công Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành, địa phương và đơn vị có liên quan tập trung chỉ đạo và nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực thành ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12);
- Chánh, các Phó chánh VPUBND thành phố;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- VNPT thành phố Đồng Nai;
- Mobifone thành phố Đồng Nai;
- Lưu: VT, HCC, KGVX, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoàng