

Số: /PA-SGDĐT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

PHƯƠNG ÁN
Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026
trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026;

Căn cứ Công văn số 542/KH-BGDĐT ngày 06/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Kế hoạch kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cụ thể như sau:

I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG

- Công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông phải an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan đúng Quy chế thi.
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi, phản ánh đúng thực chất kết quả dạy học; bao gồm: công tác tổ chức, nhân sự, cơ sở vật chất, kinh phí, phần mềm quản lý thi.
- Các cấp, các ngành, các địa phương có trách nhiệm tham gia tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; đồng thời tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của Kỳ thi để huy động cả hệ thống chính trị và toàn dân quan tâm hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 tại tỉnh.

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC KỲ THI

1. Quy mô của Kỳ thi

Toàn tỉnh dự kiến có khoảng trên 52.000 thí sinh dự thi, bố trí trên 94 Điểm thi với trên 2.200 phòng thi, dự kiến điều động hơn 6.500 cán bộ giáo viên làm

nhiệm vụ coi thi; gần 470 cán bộ làm nhiệm vụ lãnh đạo điểm thi và thư ký điểm thi; trên 470 cán bộ trật tự viên, phục vụ, y tế; trên 470 công an trong, ngoài địa điểm thi và kiểm soát viên quân sự; hơn 700 giáo viên đi làm nhiệm vụ chấm thi.

2. Công tác chuẩn bị trước Kỳ thi

2.1. Chuẩn bị về kiến thức cho học sinh, học viên:

Sở GDĐT chỉ đạo kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học đánh giá xếp loại học sinh ở các trường phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên. Tổ chức cho học sinh thi thử tốt nghiệp trung học học phổ thông.

2.2. Chuẩn bị hồ sơ thí sinh và cơ sở vật chất cho kỳ thi:

Các trường phổ thông, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên kiểm tra bước đầu về hồ sơ thí sinh để nhắc nhở bổ túc hoặc chỉnh sửa hồ sơ, lưu ý các hồ sơ ưu tiên, khuyến khích, miễn thi tốt nghiệp (nếu có); đồng thời, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị đảm bảo cho Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc; nhận phiếu xét tốt nghiệp trung học phổ thông, tiến hành kiểm tra, xác nhận, nhập dữ liệu, kiểm dò, chuyển hồ sơ và dữ liệu theo các biểu mẫu của phần mềm quản lý thi và hướng dẫn thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Triển khai Quy chế thi, nghiệp vụ coi thi và phần mềm quản lý thi:

Trong tháng 4, Sở GDĐT tổ chức Hội nghị về thi lần thứ nhất để đánh giá và rút kinh nghiệm của Kỳ thi năm trước, triển khai Quy chế và nghiệp vụ thi cho lãnh đạo và cán bộ phụ trách máy tính các trường phổ thông; để trên cơ sở đó, các trường phổ thông triển khai lại cho những người làm công tác thi và thí sinh ở đơn vị mình, bảo đảm thực hiện tốt Quy chế và nghiệp vụ thi khi tham gia tổ chức Kỳ thi cũng như tham dự Kỳ thi.

Việc tổ chức Hội nghị thi lần thứ hai để kiểm tra thêm một bước công tác chuẩn bị cho Kỳ thi, nhắc nhở Quy chế và nghiệp vụ thi cho lãnh đạo Điểm thi tổ chức vào đầu tháng 6 (trước Kỳ thi).

2.4. Kiểm tra công tác chuẩn bị trước Kỳ thi:

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập các đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị thi đối với các đơn vị có thí sinh đăng ký dự thi, các địa điểm đặt Điểm thi, khu vực in sao đề thi, thời gian thực hiện trong tháng 5/2026.

2.5. Thành lập Hội đồng thi, các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi

Trong tháng 5/2026, Sở GDĐT thành lập Hội đồng thi và các ban: Ban Thư ký, Ban coi thi, Ban In sao đề thi, Ban Vận chuyển đề thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi. Việc thành lập các tổ chức này phải đảm bảo quy định của Quy chế thi và Lịch công tác Kỳ thi của Bộ GDĐT.

3. Phương án In sao đề thi

- Sở GDĐT rà soát và chuẩn bị nhân sự, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác sao in: Hiện tại có 03 máy in sao siêu tốc (dùng dự phòng), 02 máy xếp trang hoạt động tốt, đã đề xuất thuê 8 máy photocopy phục vụ cho công tác sao in đề.

- Địa điểm In sao đề thi đảm bảo được cách ly 3 vòng độc lập theo Quy chế và Hướng dẫn của Bộ GDĐT.

4. Phương án tổ chức coi thi

- Chỉ chọn các trường có CSVC đáp ứng được yêu cầu để bố trí Điểm thi.
- Tùy theo vị trí địa lý và số thí sinh đăng ký Sở GDĐT sẽ bố trí Điểm thi tại trường hoặc Điểm thi liên trường.
- Có chuẩn bị Điểm thi dự phòng để sử dụng trong trường hợp cần thiết.
- Lựa chọn bố trí đội ngũ cán bộ Lãnh đạo, Thư ký, Giám thị, Phục vụ, Trật tự viên, Y tế có đầy đủ năng lực đi làm nhiệm vụ.
- Biên soạn tài liệu hướng dẫn, tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi.
- Lịch thi:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
13/6/2026		Dự phòng				

5. Phương án Chấm thi, Làm phách

- Toàn tỉnh tổ chức một địa điểm chấm thi đặt tại trường THPT Trần Biên, Phường Tam Hiệp (gồm Ban Làm phách, Ban chấm thi).

- Bố trí đủ lực lượng, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác làm phách và chấm thi theo quy chế của Bộ GDĐT.

- Hiện có 7 máy quét phiếu Trả lời trắc nghiệm, 2 máy in phục vụ chấm trắc nghiệm, 1 máy photocopy. Lên kế hoạch thuê 1 máy photocopy và mượn trường THPT Trần Biên 8 máy tính để nhập điểm thi môn tự luận.

6. Công nhận tốt nghiệp

Trong tháng 7/2026, Sở GDĐT sẽ tổ chức xét tốt nghiệp trung học phổ thông theo lịch của Bộ GDĐT.

7. Các công tác khác

Sở GDĐT chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành đảm bảo ổn định nguồn điện, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn giao thông, an ninh trật tự, công tác hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh dự thi; chỉ đạo các trường phổ thông phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh (hoặc đại diện cha mẹ học viên), với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh của trường tạo điều kiện cho thí sinh dự thi.

III. CÁC MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN CHỦ YẾU

1. Ngày 15/4/2026: Tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2026, hướng dẫn sử dụng chương trình phần mềm quản lý thi (Hội nghị lần 1).

Thành phần tham dự gồm: Hiệu trưởng, lãnh đạo các đơn vị có học sinh thi tốt nghiệp THPT năm 2026; cán bộ phụ trách máy tính của các đơn vị. Lãnh đạo các phòng ban liên quan của Sở GDĐT.

2. Từ ngày 16/4/2026: Các đơn vị đăng ký dự thi (ĐKDT) lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026.

3. Ngày 24/4/2026 đến 17 giờ 05/5/2026: Các đơn vị ĐKDT tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 đăng ký dự thi trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi.

Các Trung tâm GDNN-GDTX nhận đăng ký dự thi của thí sinh tự do (thí sinh thi lại tốt nghiệp THPT hoặc thí sinh thi tốt nghiệp THPT để tuyển sinh đại học, cao đẳng).

4. Trong tháng 5/2026: Sở GDĐT thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên, thành lập các đoàn kiểm tra cơ sở vật chất tại các Điểm thi và công tác chấp hành quy định quản lý chuyên môn, thực hiện chương trình, việc chấm bài kiểm tra và cho điểm, hồ sơ điều kiện dự thi của học sinh đang học tại đơn vị.

5. Chậm nhất ngày 15/5/2026: Sở GDĐT tổ chức các đoàn kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi.

6. Ngày 25/5/2026: Hội nghị triển khai Quyết định thành lập các Điểm thi, Hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ còn lại của Kỳ thi THPT năm 2026 (Hội nghị lần 2).

Thành phần tham dự gồm: Lãnh đạo các đơn vị có thí sinh ĐKDT năm học 2025-2026, Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi, Thư ký chuyên môn (theo

Trưởng điểm thi).

Sở GDĐT sẽ có công văn Hướng dẫn cụ thể nghiệp vụ và các công tác coi thi. Các Điểm thi hoàn tất dự trù kinh phí.

7. Trước ngày 05/6/2026: Các đơn vị ĐKDT thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.

8. Trước ngày 06/6/2026: Các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc in, trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.

9. Ngày 09/6/2026: Hội nghị triển khai công tác coi thi (Hội nghị lần 3).

Thành phần tham dự gồm: Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi CSVC, Phó Trưởng Điểm thi CM, Thư ký chuyên môn (theo Trưởng điểm thi).

10. Ngày 10/6/2026: Thí sinh tập trung tại địa điểm thi theo Giấy báo dự thi để làm thủ tục, các thành viên theo Quyết định Ban coi thi làm việc tại địa Điểm thi.

11. Từ ngày 11/6/2026 đến ngày 12/6/2026: các Điểm thi tổ chức thi các môn theo lịch thi chung của cả nước. Sau khi kết thúc môn cuối cùng Trưởng điểm thi chuyên bài thi và hồ sơ của Điểm thi đã được niêm phong theo quy định về Ban thư ký đặt tại trường THPT Trần Biên, Phường Tam Hiệp.

12. Từ ngày 12/6/2026: Ban thư ký, Ban chấm thi, Ban làm phách bài thi tự luận làm việc. Các thành viên khác liên quan tới chấm thi làm việc theo thời gian ghi trên Quyết định thành lập. Dự kiến hoàn thành công tác chấm thi vào ngày **28/6/2026**.

Sau khi có kết quả chấm thi và xét tốt nghiệp THPT các đơn vị cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan cho thí sinh.

13. Trước 17 giờ 00', ngày 05/7/2026: Các đơn vị ĐKDT kết thúc việc nhận đơn phúc khảo, cập nhật vào Hệ thống quản lý thi và In danh sách phúc khảo từ Hệ thống quản lý thi gửi về Hội đồng thi Sở GDĐT.

14. Ngày 23/7/2026: Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2026 sau phúc khảo tại Sở GDĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo: Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp đơn vị liên quan tổ chức triển khai tốt Phương án tổ chức Kỳ thi, xác định các công việc cụ thể để tổ chức an toàn và nghiêm túc tất cả các khâu của Kỳ thi.

2. Các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường: Tích cực phối hợp, chủ động tham gia cùng với Sở GDĐT triển khai tổ chức Kỳ thi thành công.

3. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức thực hiện tốt Phương án thi nêu trên, đảm bảo Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC KỲ THI

Kinh phí thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của Sở GDĐT tạo được sử dụng từ nguồn ngân sách đã giao cho Sở năm 2026, bảo đảm đúng quy định hiện hành.

Trên đây là Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Sau khi Phương án này được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, Sở GDĐT có trách nhiệm xây dựng các hướng dẫn cụ thể, xác định các công việc cụ thể để tổ chức an toàn và nghiêm túc tất cả các khâu của Kỳ thi./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Chủ tịch, PCT UBND Tỉnh;
- UBND xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Các trường TC, CĐ nghề;
- Lưu : VT, QLCL.

GIÁM ĐỐC

Trương Thị Kim Huệ