

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Lớp Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng Lễ tân đối ngoại dành cho cán bộ, công chức, viên chức và đoàn viên thanh niên, sinh viên thành phố Đồng Nai năm 2026**

Triển khai Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 06/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 153/NQ-CP ngày 31/5/2025 của Chính phủ về Hội nhập quốc tế trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 829/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai năm 2026;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Lớp Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng Lễ tân đối ngoại dành cho cán bộ, công chức, viên chức và sinh viên năm 2026, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Cung cấp kiến thức thực tiễn về Lễ tân đối ngoại, bồi dưỡng và nâng cao kỹ năng giao tiếp quốc tế dành cho cán bộ, công chức, viên chức và sinh viên của thành phố Đồng Nai nhằm giúp học viên có kiến thức cơ bản và một số kỹ năng trong công tác Lễ tân đối ngoại để triển khai, áp dụng tại đơn vị, địa phương và trong lĩnh vực ngành được phân công phụ trách.

- Tăng cường năng lực tham mưu, điều phối và xử lý tình huống trong công tác lễ tân đối ngoại một cách chuyên nghiệp, thống nhất, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác đối ngoại của thành phố theo tinh thần của Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về Hội nhập quốc tế trong tình hình mới.

- Góp phần xây dựng hình ảnh thành phố Đồng Nai “Văn minh, Hiện đại, Hạnh phúc”; qua đó thúc đẩy hợp tác quốc tế, thu hút đầu tư nước ngoài và tăng cường hội nhập quốc tế ngày càng sâu rộng.

##### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức lớp học thiết thực, hiệu quả, nội dung bám sát yêu cầu thực tiễn công tác đối ngoại của thành phố Đồng Nai trong giai đoạn phát triển mới; bảo đảm tính cập nhật, chuyên nghiệp và khả năng ứng dụng cao.

- Tổ chức lớp học trên tinh thần tiết kiệm, mang lại hiệu quả cao trong việc

áp dụng thực tế tại cơ quan, đơn vị của học viên.

## II. NỘI DUNG

**1. Thời gian:** 01 ngày, dự kiến vào ngày 07/5/2026 (*thứ Năm*).

**2. Địa điểm:** Trung tâm Hội nghị và Tiệc cưới Sen Vàng (*Số 105B, đường Hà Huy Giáp, phường Trảng Biên, thành phố Đồng Nai*).

**3. Đối tượng:** khoảng 200 - 250 học viên, là cán bộ, công chức, viên chức của các Sở, ban, ngành của thành phố có vị trí việc làm liên quan đến công tác đối ngoại; đoàn viên thanh niên và sinh viên của Trường Đại học Đồng Nai.

### 4. Nội dung chương trình:

Thời gian	Nội dung	Báo cáo viên
07 giờ 30 - 07 giờ 45	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ
07 giờ 45 - 08 giờ 00	Phát biểu khai mạc Lớp Bồi dưỡng của Lãnh đạo UBND thành phố Đồng Nai	Lãnh đạo UBND thành phố
08 giờ 00 - 11 giờ 30	<b>Chuyên đề:</b> Bồi dưỡng kiến thức Lễ tân đối ngoại	Đ/c Nguyễn Đồng Trung - Phó Cục trưởng Cục Ngoại vụ và Ngoại giao Văn hóa, Bộ Ngoại giao
13 giờ 30 - 15 giờ 30	<b>Chuyên đề:</b> Bồi dưỡng kỹ năng Lễ tân đối ngoại	Đ/c Trần Thành Công - Nguyên Đại sứ Việt Nam tại Rumani và Ai Cập, Nguyên Phó Cục trưởng Cục Lễ tân Nhà nước và Phiên dịch đối ngoại, Bộ Ngoại giao
15 giờ 30 - 16 giờ 30	Trao đổi một số nội dung liên quan đến công tác lễ tân tại Lễ Công bố Nghị quyết của Quốc hội về việc thành lập thành phố Đồng Nai	Đại diện Công ty Tổ chức sự kiện tại Lễ Công bố

## III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí được trích từ nguồn ngân sách thành phố cấp cho Sở Ngoại vụ theo nhiệm vụ chi “tổ chức Lớp bồi dưỡng kiến thức đối ngoại, nghiệp vụ Lễ tân ngoại giao dành cho cán bộ, công chức, viên chức tỉnh”.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

## **1. Văn phòng UBND thành phố**

- Phối hợp Sở Ngoại vụ tham mưu Kế hoạch tổ chức Lớp Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng Lễ tân đối ngoại dành cho cán bộ, công chức, viên chức và sinh viên của thành phố Đồng Nai.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố tại Lớp Bồi dưỡng.

## **2. Sở Ngoại vụ**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Lớp Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng Lễ tân đối ngoại dành cho cán bộ, công chức, viên chức và sinh viên thành phố Đồng Nai năm 2026.

- Chủ trì mời giảng viên tham gia giảng dạy tại Lớp Bồi dưỡng, mua vé máy bay và thuê phòng nghỉ cho giảng viên; chuẩn bị cơm trưa và chiều cho Lãnh đạo tỉnh mời giảng viên, bố trí xe đưa đón giảng viên.

- Tổng hợp danh sách học viên đăng ký.

- Liên hệ Trung tâm Hội nghị và Tiệc cưới Sen Vàng thuê Hội trường, chuẩn bị phòng nền, các thiết bị kỹ thuật, cơ sở vật chất phục vụ Lớp bồi dưỡng.

- Chuẩn bị nước uống giữa giờ cho giảng viên và học viên.

- Phối hợp Văn phòng UBND thành phố tham mưu bài phát biểu khai mạc cho Lãnh đạo UBND thành phố tại Lớp Bồi dưỡng.

- Chuẩn bị tài liệu cho các học viên.

- Dự trù và thanh quyết toán toàn bộ kinh phí tổ chức Lớp theo quy định.

**3. Các Sở, ban, ngành của thành phố:** cử cán bộ, công chức tham gia lớp học đầy đủ (mỗi Sở, ban, ngành: từ 3 - 5 học viên) và gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp *trước ngày 06/5/2026*.

**4. Trường Đại học Đồng Nai:** cử cán bộ, viên chức và sinh viên của trường tham dự Lớp Bồi dưỡng lập danh sách và gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp *trước ngày 06/5/2026*.

**5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố (Tỉnh đoàn):** Đề nghị huy động 50 đoàn viên thanh niên tham gia Lớp bồi dưỡng và gửi danh sách về Sở Ngoại vụ tổng hợp *trước ngày 05/5/2026*.

**6. Sở Nội vụ:** tham mưu điều chỉnh tên Lớp bồi dưỡng và số lượng cán bộ, công chức, viên chức tham gia Lớp bồi dưỡng tại Quyết định số 829/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức tỉnh Đồng Nai năm 2026.

**7. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai:** cử phóng viên đến dự và đưa tin Lớp Bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lớp Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng Lễ tân ngoại giao dành cho cán bộ, công chức, viên chức và sinh viên thành phố Đồng Nai năm 2026, UBND thành phố thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan cùng phối hợp, triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Thành ủy (báo cáo);
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị được phân công trong Kế hoạch;
- Chánh, Phó CVP UBND thành phố;
- Lưu VT, TH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Trường Sơn**