

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

---o0o---

XÁC THỰC THỜI GIAN CÔNG TÁC

Kính gửi: Sở Nội vụ Tỉnh Đồng Nai

SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI	
CÔNG VĂN ĐẾN	SỐ: 26089
	NGÀY: 10/4/2026
	CHUYỂN: _____
	LƯU HỒ SƠ: _____

CÔNG TY CỔ PHẦN NHÂN LỰC KAIZEN, địa chỉ: Số 814, Tổ 9, Khu phố 3B,
Phường Minh Hưng, tỉnh Đồng Nai xác nhận:

Bà NGUYỄN THỊ NHƯ QUỲNH

Ngày tháng năm sinh: 30/03/2003 Giới tính: Nữ

Địa chỉ thường trú: Quới Thanh, Phước An, Nhơn Trạch, Đồng Nai.

Số CCCD: 077303012868 Ngày cấp: 12/08/2021 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH.

Đã công tác tại:

Công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN NHÂN LỰC KAIZEN

Thời gian công tác: Từ ngày 02/01/2023 đến 31/12/2025

Vị trí công tác: Cộng tác viên tuyển dụng.

Phòng/ban: Tuyển dụng

Loại Hợp đồng lao động: Xác định thời hạn: từ ngày 02/01/2023 đến ngày 31/12/2025.

Đồng Nai, ngày 06 tháng 04 năm 2026



Nguyễn Văn Dũng

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Lao động nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 18/6/2012;
- Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên,

Hôm nay ngày 02 tháng 01 năm 2023, tại văn phòng Công ty cổ phần nhân lực KaiZen. Chúng tôi gồm:

BÊN A (Người sử dụng lao động): CÔNG TY CỔ PHẦN NHÂN LỰC KAIZEN

Đại diện: **PHẠM NGỌC THUYẾT** Chức vụ: Giám đốc Quốc tịch: Việt Nam
Địa chỉ: Số 814, Tổ 9, Khu phố 3B, Phường Minh Hưng, Thị xã Chơn Thành, Bình Phước.
Điện thoại: 0969.803.424 Mã số thuế: 3801 254 428

BÊN B (Người lao động): NGUYỄN THỊ NHƯ QUỲNH

Ngày tháng năm sinh: 30/03/2003 Giới tính: Nữ

Địa chỉ thường trú: Quới Thạnh, Phước An, Nhơn Trạch, Đồng Nai.

Số CCCD: 077303012868 Ngày cấp: 12/08/2021 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH.

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký Hợp đồng lao động (HĐLĐ) với các điều khoản sau đây:

Điều 1: Điều khoản chung

- Loại HĐLĐ: Xác định thời hạn: Từ 02/01/2023 đến 31/12/2025
- Địa điểm làm việc: Văn phòng Công ty cổ phần nhân lực KaiZen
- Bộ phận công tác: Phòng Tuyển dụng.
- Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Cộng tác viên tuyển dụng.
- Nhiệm vụ công việc như sau:
 - Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của người có thẩm quyền.
 - Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
 - Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu của Công ty và theo quyết định của Ban Giám đốc.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: linh hoạt
- Do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Công ty có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.



Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền của người lao động:

a) Tiền lương và phụ cấp:

- Mức lương chính: 4.500.000 VNĐ/tháng.
- Phụ cấp trách nhiệm, chi thưởng hoa hồng (nếu có): Theo quy chế của công ty
- Phụ cấp hiệu suất công việc (nếu có): Theo đánh giá của quản lý.
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của phòng ban, công ty.
- Hình thức trả lương: Chuyển khoản hoặc tiền mặt.

b) Các quyền lợi khác:

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và quy chế tiền lương của Công ty.
- Chế độ nghỉ: Theo quy định chung của Nhà nước.
- + Nghỉ hàng tuần: Chủ nhật hàng tuần
- + Nghỉ hàng năm: Những nhân viên được ký Hợp đồng chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (mỗi năm 12 ngày phép). Nhân viên có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.
- + Nghỉ ngày Lễ: Các ngày nghỉ lễ theo quy định của pháp luật.
- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.
- Các chế độ được hưởng: Người lao động được hưởng các chế độ ngừng việc, trợ cấp thôi việc hoặc bồi thường theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Được đơn phương chấm dứt hợp đồng theo quy định của pháp luật và nội quy công ty.

2. Nghĩa vụ của người lao động

- a) Thực hiện công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền.
- b) Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- c) Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- d) Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Công ty và pháp luật Nhà nước quy định.
- e) Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- f) Thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng lao động và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.
- g) Tuyệt đối thực hiện cam kết bảo mật thông tin.
- h) Đóng các loại bảo hiểm, thuế, phí đầy đủ theo quy định của pháp luật.

25442
NG TY
PHÂN
ÁN LƯ
AIZE
ẢNH-T

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền của người sử dụng lao động

- a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).
- b) Có quyền tạm thời chuyển người lao động sang làm công việc khác, ngừng việc và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành và theo nội quy Công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.
- c) Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của pháp luật và nội quy công ty.
- d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

2. Nghĩa vụ của người sử dụng lao động

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động.

Điều 5: Những thỏa thuận khác

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục hợp đồng theo quy định của pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.

Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

Điều 6: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của thỏa ước tập thể, nội quy lao động và pháp luật lao động.

Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đồng Nai, ngày 02 tháng 01 năm 2023

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



PHẠM NGỌC THUYẾT

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGUYỄN THỊ NHƯ QUỲNH



-----o0o-----

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 115/2025/QĐ-KZ

-----o0o-----

Đồng Nai, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Chấm dứt hợp đồng lao động

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN NHÂN LỰC KAIZEN

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 10/2012/QH13 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Căn cứ Hợp đồng lao động số 10/HĐLD ngày 04 tháng 10 năm 2021.
- Căn cứ Đơn xin nghỉ việc của Bà Nguyễn Thị Như Quỳnh;
- Theo đề nghị của Phòng Tổ chức & Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay chấm dứt hợp đồng lao động với Bà Nguyễn Thị Như Quỳnh, là cộng tác viên tuyển dụng thuộc Phòng Tuyển dụng.

Lý do: Chấp nhận giải quyết theo nguyện vọng thôi việc của Bà Nguyễn Thị Như Quỳnh.

Kể từ ngày 01/01/2026.

Điều 2: Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của Bà Nguyễn Thị Như Quỳnh được chi trả tính đến ngày chấm dứt hợp đồng lao động.

Điều 3: Các Ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức & Nhân sự, trưởng các Phòng Ban liên quan và Bà Nguyễn Thị Như Quỳnh căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Cá nhân Bà Nguyễn Thị Như Quỳnh;
- Phòng TC & NS;
- Lưu VP, HS

GIÁM ĐỐC

(Ký tên và đóng dấu)



PHẠM NGỌC THUYẾT



**GIẤY PHÉP
HOẠT ĐỘNG CHO THUÊ LẠI LAO ĐỘNG**

Mã số giấy phép: 02/2021/SBP

Cấp lần đầu: ngày 28 tháng 7 năm 2021

1. Tên doanh nghiệp

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY CỔ PHẦN NHÂN LỰC
KAIZEN

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:

2. Mã số doanh nghiệp: 3801254428

3. Địa chỉ trụ sở chính: Số 562, tổ 2, ấp 3B, Khu công nghiệp Minh Hưng 3,
xã Minh Hưng, huyện Chơn Thành, tỉnh Bình Phước, Việt Nam

Điện thoại: 0969803422 Fax: Email: nhanluckaizen@gmail.com

4. Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp

Họ tên: PHẠM NGỌC THUYẾT Giới tính: Nam Sinh ngày: 13/10/1989

Chức danh: Giám đốc

Số giấy chứng thực cá nhân: Thẻ căn cước công dân số 03408903805

Ngày cấp: 7/6/2016 Nơi cấp: Cục cảnh sát ĐKQL Cư trú và DLQG về Dân cư

5. Thời hạn hiệu lực của giấy phép

Giấy phép này có hiệu lực kể từ ngày 28 tháng 7 năm 2021 và có thời hạn là 60 tháng./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở LĐTBXH (hồ sơ gốc);
- Công ty CP Nhân lực Kaizen;
- LĐVP, Phòng KGVY;
- Lưu VT.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 000872 Quyển số: 01-80T/BS

Ngày 26-02-2026



Nguyễn Đức Tài



Trần Tuyết Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



GIẤY PHÉP
HOẠT ĐỘNG CHO THUÊ LẠI LAO ĐỘNG

Bình Phước, ngày 25 tháng 8 năm 2023

**GIẤY PHÉP
HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ VIỆC LÀM**

Mã số giấy phép: 01/2023
Cấp lần đầu: ngày 25 tháng 8 năm 2023

1. Tên doanh nghiệp

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY CỔ PHẦN NHÂN LỰC KAIZEN

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài (nếu có):.....

2. Mã số doanh nghiệp: 3801254428

3. Địa chỉ trụ sở chính: Số 814, Tổ 9, Khu phố 3B, Phường Minh Hưng, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước

Điện thoại: 0969803424 Email: nhanluckaizen@gmail.com Website

4. Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp thực hiện hoạt động dịch vụ việc làm

Họ và tên: PHẠM NGỌC THUYẾT. Giới tính: Nam. Sinh ngày: 13/10/1989

Chức danh: Giám đốc.

Số giấy chứng thực cá nhân: 034089003805.

Ngày cấp: 05/9/2022, Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về TTXH

5. Thời hạn hiệu lực của giấy phép

Giấy phép này có hiệu lực kể từ ngày ký và có thời hạn là 60 tháng./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở LĐTBXH tỉnh;
- LĐVP, Phòng KGVX;
- Công ty cổ phần nhân lực KaiZen;
- Lưu: VT, KGVX (Ch).



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Tuyết Minh

Nguyễn Đức Lợi

BẢN SAO

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP
CÔNG TY CỔ PHẦN**

Mã số doanh nghiệp: 3801254428

Đăng ký lần đầu: ngày 08 tháng 06 năm 2021

Đăng ký thay đổi lần thứ: 2, ngày 19 tháng 01 năm 2026

1. Tên công ty

Tên công ty viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY CỔ PHẦN NHÂN LỰC KAIZEN

Tên công ty viết bằng tiếng nước ngoài:

Tên công ty viết tắt:

2. Địa chỉ trụ sở chính

Số 814, Tổ 9, Khu phố 3B, Phường Minh Hưng, Tỉnh Đồng Nai, Việt Nam

Điện thoại: 0969803424

Số Fax:

Thư điện tử: nhanluckaizen@gmail.com

Website:

3. Vốn điều lệ: 10.000.000.000 đồng.

Bằng chữ: Mười tỷ đồng

Mệnh giá cổ phần: 1.000.000 đồng

Tổng số cổ phần: 10.000

4. Người đại diện theo pháp luật của công ty

* Họ, chữ đệm và tên: NGUYỄN VĂN DŨNG

Giới tính: Nam

Ngày, tháng, năm sinh: 03/11/1980

Quốc tịch: Việt Nam

Số định danh cá nhân: 034080009457

Chức danh: Giám đốc

Địa chỉ liên lạc: Thôn Hưng Hòa, Xã Đồng Bằng, Tỉnh Hưng Yên, Việt Nam

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 000873 Quyển số: CT/SCT/BS

Ngày: 26-02-2026

CÔNG CHỨNG VIÊN



KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Đỗ Quốc Thịnh

Nguyễn Đức Lợi