

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN HAI THÀNH VIÊN TRỞ LÊN**

Mã số doanh nghiệp: 3601464756

Đăng ký lần đầu: ngày 12 tháng 02 năm 2009

Đăng ký thay đổi lần thứ: 8, ngày 08 tháng 10 năm 2025

1. Tên công ty

Tên công ty viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ
THIÊN AN PHÚ

Tên công ty viết bằng tiếng nước ngoài:

Tên công ty viết tắt:

2. Địa chỉ trụ sở chính

108B, tổ 4, Kp6, Phường Long Bình, Tỉnh Đồng Nai, Việt Nam

Điện thoại: 02513893935

Số Fax:

Thư điện tử: *congtythienanphu@gmail.com*

Website:

3. Vốn điều lệ : 3.000.000.000 đồng.

Bằng chữ: Ba tỷ đồng

4. Danh sách thành viên góp vốn

STT	Tên thành viên	Quốc tịch	Địa chỉ liên lạc đối với cá nhân; địa chỉ trụ sở chính đối với tổ chức	Phần vốn góp (VNĐ và giá trị tương đương theo đơn vị tiền nước ngoài, nếu có)	Tỷ lệ (%)	Số Giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với thành viên là cá nhân; Số Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Quyết định thành lập/giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương đối với tổ chức	Ghi chú
1	ĐẶNG THỊ NGỌC	Việt Nam	M20, Tò 12, Khu phố 3, Phường Long Hưng, Tỉnh Đồng Nai, Việt Nam	1.000.000.000	33,330	038182032 945	

2	ĐẶNG VĂN TRINH	Việt Nam	Tổ 39, Ấp Vườn Dừa, Phường Phước Tân, Tỉnh Đồng Nai, Việt Nam	1.000.000.000	33,330	038079034 023	
3	PHẠM VĂN CHIỀU	Việt Nam	M20, Tổ 12, Khu phố 3, Phường Long Hưng, Tỉnh Đồng Nai, Việt Nam	1.000.000.000	33,330	036068014 030	

5. Người đại diện theo pháp luật của công ty

* Họ, chữ đệm và tên: ĐẶNG THỊ NGỌC

Giới tính: Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: 16/02/1982

Quốc tịch: Việt Nam

Số định danh cá nhân: 038182032945

Chức danh: Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Giám đốc

Địa chỉ liên lạc: M20, Tổ 12, Khu phố 3, Phường Long Hưng, Tỉnh Đồng Nai, Việt Nam

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Linh Ngọc Linh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY PHÉP
HOẠT ĐỘNG CHO THUÊ LẠI LAO ĐỘNG**

Mã số giấy phép: 128 /2021/SĐGN

Cấp lần đầu: Ngày 24 tháng 6 năm 2015

Thay đổi lần thứ: 1, ngày 26 tháng 6 năm 2018

Thay đổi lần thứ: 2, ngày 26 tháng 5 năm 2021

(Gia hạn Giấy phép)

1. Tên doanh nghiệp

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng Việt: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ
DỊCH VỤ THIÊN AN PHÚ

Tên doanh nghiệp viết bằng tiếng nước ngoài:

2. Mã số doanh nghiệp: 3601464756

3. Địa chỉ trụ sở chính:

Số 108B, tổ 4, khu phố 6, phường Long Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai

Điện thoại: 02513 893935

Email: congtythienanphu@gmail.com

4. Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp

Họ và tên: ĐẶNG THỊ NGỌC Giới tính: Nữ Sinh ngày: 16/02/1982

Chức danh: Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Giám đốc

Số giấy chứng thực cá nhân: 271949065

Ngày cấp: 19/3/2015

Nơi cấp: CA. Đồng Nai

5. Giấy phép này có hiệu lực kể từ ngày 26/6/2021 và có thời hạn là 60 tháng./.



Thái Bảo

**NGÂN HÀNG TMCP ĐÔNG NAM Á
-CHI NHÁNH ĐỒNG NAI- PHÒNG GIAO
DỊCH HỒ NAI**
Số : 07/2019/HDTG KQ SBHN

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Biên Hòa,, ngày 29 tháng 04 năm 2021

**GIẤY CHỨNG NHẬN TIỀN KÝ QUỸ
HOẠT ĐỘNG CHO THUÊ LẠI LAO ĐỘNG**

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính Phủ quy định chi tiết khoản 2 điều 54 của Bộ luật lao động về việc cấp phép hoạt động cho thuê lại lao động , việc kí quỹ và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

Ngân hàng TMCP Đông Nam Á - Chi nhánh Đồng Nai -Phòng giao dịch Hồ Nai

Địa chỉ : Số 726, QL 1A, Phường Tân Biên, Thành Phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai

Điện thoại liên hệ : 0251.3989988

CHỨNG NHẬN

Tên doanh nghiệp : CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ THIÊN AN PHÚ

Địa chỉ trụ sở chính : 108B, tổ 4, Kp6, Phường Long Bình, Thành phố Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai

Mã số doanh nghiệp : 3601464756

Chủ tài khoản¹ : Đặng Thị Ngọc

Chức danh của Chủ tài khoản²: Chủ Tịch Hội đồng thành viên kiêm giám đốc

Đã nộp tiền ký quỹ hoạt động cho thuê lại lao động như sau:

Số tiền ký quỹ : 2.000.000.000 VNĐ

Số tiền bằng chữ : Hai tỷ đồng

Số tài khoản ký quỹ : 000044104370

Tại ngân hàng : TMCP Đông Nam Á- CN Đồng Nai-PGD Hồ Nai

Ngày ký quỹ : 24/09/2019

Số hợp đồng ký quỹ : 03/2019/ HDTG KQ SBHN ngày 24 tháng 09 năm 2019

Được hưởng lãi suất : 6.1%/ năm (cơ sở 1 năm có 365 ngày)

Giấy chứng nhận tiền ký quỹ này³ được lập thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau: 02 (hai) bản giao cho doanh nghiệp ký quỹ; 01 (một) bản ngân hàng giữ.

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG

(Ký tên và đóng dấu)



Nguyễn Quang Trung
GIÁM ĐỐC SEABANK HỒ NAI

¹ Chủ tài khoản ký quỹ là người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp theo Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

² Chức danh của người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp theo Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

³ Trường hợp KH thay đổi thông tin trên Giấy chứng nhận ký quỹ và ĐVKD thực hiện cấp lại thì ĐVKD bổ sung thêm thông tin “Giấy chứng nhận ký quỹ này thay thế Giấy chứng nhận ký quỹ kinh doanh cho thuê lại lao động số ... cấp ngày.....”



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG TIỀN GỬI KÝ QUỸ

(áp dụng đối với tổ chức hoạt động dịch vụ cho thuê lại lao động)

Số: 03/2019/HDTG KQ SBHN

- Căn cứ Bộ luật Dân sự 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2012;
- Căn cứ Nghị định số 29/2019/NĐ-CP ngày 20/03/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Khoản 3 Điều 54 của Bộ luật Lao động về việc cấp phép hoạt động cho thuê lại lao động, việc ký quỹ và Danh mục công việc được thực hiện cho thuê lại lao động;
- Xét nhu cầu thực tế và khả năng của các bên,

Hôm nay, ngày 24 tháng 09 năm 2019, chúng tôi gồm có:

Bên cung cấp dịch vụ: NGÂN HÀNG TMCP ĐÔNG NAM Á – CHI NHÁNH ĐỒNG NAI- PHÒNG GIAO DỊCH SEABANK HỒ NAI

- Địa chỉ: Số 726, Quốc lộ 1A, Phường Tân Biên, Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- ĐKKD/Mã số DN: 0200253985-043 Nơi cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai cấp lần đầu ngày 25/05/2011, thay đổi lần thứ 01 ngày 28/06/2019.
- Người đại diện: Ông Nguyễn Quang Trung Chức vụ: Giám đốc SeABank Hồ Nai
- Số điện thoại: 0251.3989988 Fax:

(Sau đây gọi tắt là **“SeABank”**)

Bên sử dụng dịch vụ: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ THIÊN AN PHÚ

Số ĐKKD/mã số DN: 3601464756 Nơi cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai cấp lần đầu ngày 12/02/2009, thay đổi lần thứ 06 ngày 18/04/2015

- Địa chỉ: 108B, Tổ 4, KP6, Phường Long Bình, Thành phố Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai
- Người đại diện: ĐẶNG THỊ NGỌC
- Chức danh: Chủ tịch hội đồng thành viên kiêm giám đốc công ty
- Điện thoại: 0251.3893935 Fax:
- Email: congtythienanphu@gmail.com
- Số tài khoản: 12100014078223 tại Ngân hàng TMCP Đông Nam Á – SeABank Hồ Nai.

(Sau đây gọi tắt là **“Khách hàng”**)

Hai bên cùng ký kết Hợp đồng tiền gửi ký quỹ cho tổ chức hoạt động dịch vụ cho thuê lại lao động (sau đây gọi là **“Hợp đồng”**) theo các điều khoản sau:

ĐIỀU 1: MỞ TÀI KHOẢN TIỀN GỬI KÝ QUỸ

Khách hàng đồng ý mở tài khoản tiền gửi ký quỹ theo quy định của pháp luật trong hoạt động dịch vụ cho thuê lại lao động tại SeABank (sau đây gọi tắt là **“tài khoản tiền gửi ký quỹ”**) như sau:

1. Số tiền ký quỹ: **2.000.000.000 đồng** (Bằng chữ: **Hai tỷ đồng chẵn**)
2. Ngày hiệu lực: 24/09/2019



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



3. Vào ngày hiệu lực, SeABank sẽ thực hiện trích tiền ký quỹ từ tài khoản thanh toán của khách hàng theo Giấy đề nghị ký quỹ để chuyển tiền vào tài khoản tiền gửi ký quỹ số 000044104370 Sau khi nhận đủ số tiền ký quỹ và phong tỏa số tiền ký quỹ, SeABank sẽ cấp Giấy chứng nhận tiền ký quỹ kinh doanh cho thuê lại lao động cho Khách hàng. Các bên xác nhận rằng, trách nhiệm của SeABank đối với Khách hàng theo quy định tại Hợp đồng này sẽ không phát sinh cho đến khi tiền ký quỹ của Khách hàng đã được nộp đủ vào tài khoản ký quỹ và phong tỏa theo đúng quy định.
4. Ngày đáo hạn: 24/09/2021
5. Lãi suất tiền ký quỹ: 7,5%/năm áp dụng theo chương trình Tài Lộc (cơ sở 1 năm có 365 ngày).
6. Kỳ hạn: 24 tháng. Sau thời gian này số tiền ký quỹ trong tài khoản sẽ tự động được tái tục kỳ hạn mới tương đương với kỳ hạn ban đầu. Nếu tại thời điểm tái tục, SeABank không còn áp dụng kỳ hạn tương ứng thì SeABank sẽ tự động chuyển hợp đồng tiền gửi ký quỹ sang kỳ hạn ngắn hơn liền kề cho kỳ tiếp theo và được áp dụng mức lãi suất theo quy định của SeABank tại thời điểm tái tục, và sẽ được SeABank thông báo về lãi suất áp dụng tại thời điểm tái tục.
7. Phương pháp tính lãi
 - a) Thời hạn tính lãi: Được xác định từ ngày nhận tiền gửi đến hết ngày liền kề trước ngày thanh toán hết khoản tiền gửi (tính ngày đầu, bỏ ngày cuối của thời hạn tính lãi) và thời điểm xác nhận số dư để tính lãi là cuối mỗi ngày trong thời hạn tính lãi.
 - b) Công thức tính lãi

Số tiền lãi của kỳ tính lãi bằng (=) tổng số tiền lãi ngày của toàn bộ các ngày trong kỳ tính lãi.

Trong đó: Số tiền lãi ngày = (Số dư thực tế x Lãi suất tính lãi)/365

- Số dư thực tế: Là số dư cuối ngày tính lãi.

Lãi suất tính lãi: được quy định tại Khoản 5 Điều này.
8. Phương thức trả lãi
 - a. Tính lãi theo kỳ 12 tháng, SeABank tính lãi tự động trả vào tài khoản thanh toán số 12100014078223 của Công ty mở tại SeABank.
 - b. Trường hợp Khách hàng rút một phần/tất toán tiền gửi ký quỹ trước kỳ hạn, số tiền lãi Khách hàng được hưởng sẽ được tự động trả vào TKTT của Khách hàng tại thời điểm rút một phần/tất toán tiền gửi ký quỹ trước kỳ hạn.
9. Trường hợp khách hàng rút một phần/toàn bộ tiền ký quỹ trước kỳ hạn và hoặc nộp bổ sung tiền ký quỹ
 - SeABank áp dụng lãi suất không kỳ hạn thấp nhất đối với số tiền ký quỹ rút/tất toán trước kỳ hạn: Khách hàng được hưởng mức lãi suất tối đa bằng mức lãi suất tiền gửi không kỳ hạn thấp nhất của SeABank công bố tại thời điểm Khách hàng rút một phần/tất toán tài khoản ký quỹ trước kỳ hạn
 - Số tiền còn lại trên tài khoản tiền gửi ký quỹ vẫn tiếp tục được hưởng lãi theo lãi suất thỏa thuận tại Khoản 5 Điều này.
 - Số tiền nộp bổ sung sau này (bắt buộc trong trường hợp KH đã rút một phần tiền ra trước) của KH được hạch toán thành khoản bổ sung và áp dụng theo mức lãi suất HĐTG rút gốc linh hoạt có kỳ hạn tương ứng hoặc kỳ hạn ngắn hơn gần nhất với khoảng thời gian kể từ ngày nộp bổ sung đến ngày đáo hạn ban đầu.



ĐIỀU 2: SỬ DỤNG TÀI KHOẢN TIỀN GỬI KÝ QUỸ

1. Tiền ký quỹ chỉ được sử dụng để thanh toán tiền lương, trợ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hoặc bồi thường cho người lao động thuê lại trong trường hợp doanh nghiệp cho thuê vi phạm hợp đồng lao động với người lao động thuê lại hoặc gây thiệt hại do không bảo đảm về quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động thuê lại.
2. Khi Khách hàng vi phạm hợp đồng lao động với người lao động thuê lại hoặc gây thiệt hại do không bảo đảm về quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động thuê lại mà có quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh buộc khách hàng phải thanh toán, bồi thường thiệt hại thì SeABank trích tài khoản tiền ký quỹ để việc thanh toán, bồi thường thiệt hại được thực hiện, sau khi trừ chi phí dịch vụ ngân hàng theo quy định của SeABank.
3. Tài khoản tiền gửi ký quỹ của Khách hàng bị phong tỏa theo quy định của pháp luật và không được sử dụng vào bất kỳ mục đích nào khác (ngoài quy định tại Khoản 1, 2 Điều này), kể cả mục đích bảo đảm cho các khoản cấp tín dụng.

ĐIỀU 3: RÚT, NỘP BỔ SUNG TIỀN KÝ QUỸ

1. Tiền ký quỹ chỉ được rút để sử dụng theo quy định tại Điều 2 Hợp đồng này khi có quyết định bằng văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xác nhận một trong các trường hợp sau:
 - Khách hàng gặp khó khăn tạm thời, không đủ khả năng thanh toán tiền lương, trợ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp đối với người lao động thuê lại theo quy định của pháp luật sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày đến thời hạn thanh toán;
 - Khách hàng gặp khó khăn tạm thời, không đủ khả năng bồi thường cho người lao động thuê lại trong trường hợp Khách hàng vi phạm hợp đồng lao động với người lao động thuê lại hoặc gây thiệt hại cho người lao động do không đảm bảo về quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động thuê lại sau thời hạn 60 ngày, kể từ ngày đến thời hạn bồi thường;
2. Trường hợp rút tiền Khách hàng phải đảm bảo duy trì số dư tối thiểu là 1.000.000 VND (Một triệu đồng) trên tài khoản tiền gửi ký quỹ.
3. Khách hàng chỉ thực hiện rút, nộp bổ sung và tất toán tiền ký quỹ tại Đơn vị kinh doanh của SeABank nơi Khách hàng mở tài khoản tiền gửi ký quỹ ban đầu.
4. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày tiền được rút khỏi tài khoản tiền gửi ký quỹ, Khách hàng phải nộp bổ sung đầy đủ tiền ký quỹ theo quy định. Sau thời hạn trên, nếu Khách hàng không nộp bổ sung hoặc nộp bổ sung nhưng không đầy đủ số tiền ký quỹ theo quy định, SeABank sẽ thông báo cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để xử lý theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 4: TẮT TOÁN TÀI KHOẢN VÀ NHẬN LẠI TIỀN KÝ QUỸ

1. SeABank tất toán tài khoản tiền gửi ký quỹ cho Khách hàng khi có văn bản chấp thuận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về việc Khách hàng không được cấp, cấp lại hoặc thu hồi Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động, hoặc Khách hàng đã thực hiện ký quỹ tại một ngân hàng thương mại khác.
2. Thủ tục hoàn trả tiền ký quỹ theo quy định của SeABank trong từng thời kỳ.

ĐIỀU 5: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN

1. Quyền và nghĩa vụ của SeABank





a. SeABank có quyền

- Phong tỏa tài khoản tiền gửi ký quỹ của Khách hàng, chỉ thực hiện việc giải tỏa trong các trường hợp Khách hàng rút, tất toán Tài khoản ký quỹ theo đúng quy định của Hợp đồng này và quy định của pháp luật;
- Yêu cầu Khách hàng nộp bổ sung tiền ký quỹ vào Tài khoản tiền gửi ký quỹ và thực hiện thông báo cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo quy định tại Khoản 4 Điều 3 Hợp đồng này;
- Tự động trích/tất toán tiền ký quỹ mà không cần sự đồng ý trước của Khách hàng khi SeABank nhận được Quyết định/yêu cầu của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;
- Không chịu trách nhiệm trong trường hợp hồ sơ, tài liệu do Khách hàng cung cấp cho SeABank là không hợp pháp hoặc không xác thực;
- Không chịu trách nhiệm về những tranh chấp phát sinh giữa Khách hàng và bên thứ ba liên quan đến việc Khách hàng sử dụng tiền ký quỹ; không chịu trách nhiệm trong trường hợp Khách hàng sử dụng tiền ký quỹ sai mục đích quy định tại Hợp đồng này và quy định của pháp luật;
- Thu các khoản phí phát sinh (nếu có) trong quá trình Khách hàng mở, sử dụng và tất toán Tài khoản tiền gửi ký quỹ theo biểu phí dịch vụ của SeABank trong từng thời kỳ;
- Các quyền khác theo quy định pháp luật và Hợp đồng này.

b. SeABank có nghĩa vụ

- Hướng dẫn thủ tục để Khách hàng mở, sử dụng và quản lý tài khoản tiền gửi ký quỹ nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này đúng quy định của pháp luật và thỏa thuận tại hợp đồng này.
- Trả lãi cho số tiền ký quỹ theo thỏa thuận tại Hợp đồng này.
- Chi trả, tất toán tiền ký quỹ theo đúng quy định của pháp luật và thỏa thuận tại Hợp đồng này.

2. Quyền và nghĩa vụ của Khách hàng

a. Khách hàng có quyền

- Được quyền sử dụng, tất toán tài khoản tiền gửi ký quỹ theo quy định của Pháp luật.
- Được hưởng lãi tiền gửi ký quỹ theo quy định tại Hợp đồng này.
- Các quyền khác theo quy định pháp luật và Hợp đồng này.

b. Khách hàng có nghĩa vụ

- Cung cấp cho SeABank hồ sơ mở tài khoản tiền gửi ký quỹ, hồ sơ rút/nộp bổ sung tiền ký quỹ/tất toán Tài khoản tiền gửi ký quỹ theo quy định của Hợp đồng này và quy định của pháp luật. Khách hàng cam kết và chịu trách nhiệm về tính xác thực và hiệu lực pháp lý của các tài liệu, văn bản cung cấp cho SeABank nhằm ký kết và thực hiện Hợp đồng này (bao gồm nhưng không giới hạn chỉ là hồ sơ mở tài khoản tiền gửi ký quỹ, rút tiền ký quỹ, bổ sung tiền ký quỹ, tất toán tài khoản tiền gửi ký quỹ);
- Không được sử dụng, rút, trích, tiền gửi ký quỹ, ngoại trừ trường hợp quy định tại Hợp đồng này và theo quy định của pháp luật;
- Sử dụng tiền ký quỹ, tất toán tài khoản tiền gửi ký quỹ đúng mục đích, điều kiện quy định tại Hợp đồng này và quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật trong trường hợp sử dụng tiền ký quỹ sai mục đích;



- Cam kết nộp và duy trì đầy đủ số tiền ký quỹ theo mức quy định của pháp luật trong suốt thời hạn sử dụng tài khoản tiền gửi ký quỹ. Đồng thời, Khách hàng có nghĩa vụ thực hiện bổ sung tiền ký quỹ trong thời hạn quy định tại Khoản 5 Điều 3 Hợp đồng này;
- Bằng văn bản này, Khách hàng đồng ý vô điều kiện và không hủy ngang việc SeABank được chủ động thực hiện thông báo, cung cấp thông tin về tài khoản tiền gửi ký quỹ của Khách hàng cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội .
- Khách hàng đồng ý vô điều kiện và không hủy ngang để SeABank tự động trích/tắt toán tiền trong tài khoản tiền gửi ký quỹ quy định tại Hợp đồng này mà không cần sự đồng ý trước của Khách hàng khi SeABank nhận được Quyết định/yêu cầu của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội .
- Không được cầm cố, thế chấp tiền gửi ký quỹ cho SeABank hoặc bất kỳ tổ chức tín dụng nào khác hoặc sử dụng tiền ký quỹ vào bất kỳ mục đích nào khác ngoài các trường hợp được sử dụng tiền ký quỹ theo quy định tại Hợp đồng này và pháp luật có liên quan;
- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Hợp đồng này.

ĐIỀU 6: CÁC THỎA THUẬN KHÁC

1. SeABank thực hiện quản lý Tài khoản tiền gửi ký quỹ theo đúng quy định của Pháp luật. Các nội dung không được nêu trong Hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của Pháp luật.
2. Trong quá trình thực hiện, mọi sửa đổi, bổ sung các điều khoản hợp đồng phải được sự nhất trí của các bên và phải được lập thành các phụ lục hợp đồng. Phụ lục hợp đồng và các tài liệu kèm theo (nếu có) là một bộ phận không thể tách rời hợp đồng này, các bên phải có nghĩa vụ chấp hành.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ giải quyết thông qua thương lượng; nếu không thương lượng được thì một trong các bên có quyền đưa tranh chấp ra giải quyết tại Tòa án nhân dân nơi SeABank hoặc Đơn vị kinh doanh của SeABank đặt trụ sở. Mọi chi phí giải quyết tranh chấp phát sinh do bên thua kiện chịu.
4. Hợp đồng này được lập thành hai (02) bản, mỗi bên giữ một (01) bản có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

SEABANK

(Ký, ghi rõ họ tên & đóng dấu)

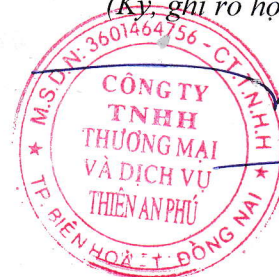


GIÁM ĐỐC SEABANK HỒ NAI

Nguyễn Quang Trung

KHÁCH HÀNG

(Ký, ghi rõ họ tên & đóng dấu)



Thị Ngọc