

Đồng Nai, ngày 02 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiến hành kiểm tra việc thực hiện một số kết luận của Tổng Thanh tra Chính phủ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Luật Thanh tra số 84/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 216/2025/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 915/QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra việc thực hiện một số kết luận của Thanh tra Chính phủ;

Tổ Kiểm tra theo Quyết định số 915/QĐ-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tiến hành kiểm tra, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Qua kiểm tra, nhằm đánh giá tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện nội dung các kết luận thanh tra của Thanh tra Chính phủ; xác định các nội dung đã hoàn thành, các nội dung chưa hoàn thành; làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, thiếu trách nhiệm trong việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra; từ đó, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với tập thể, cá nhân vi phạm và các nội dung khác có liên quan theo đúng quy định.

- Tham mưu kiến nghị các biện pháp, giải pháp để thực hiện hoàn thành các kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra; tham mưu UBND tỉnh kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện kết luận thanh tra (khi vượt quá thẩm quyền của tỉnh).

2. Yêu cầu

- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, đúng nội dung và đảm bảo tiến độ, thời gian; đảm bảo khách quan, công khai, kế thừa kết quả của các cơ quan chức năng về các nội dung liên quan khi có đủ cơ sở, căn cứ pháp luật.

- Quá trình kiểm tra không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Các thành viên Tổ kiểm tra phải tuân thủ quy định của pháp luật; chấp hành sự phân công của Tổ trưởng Tổ kiểm tra; đảm bảo sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ, có trách nhiệm xuyên suốt trong quá trình kiểm tra để hoàn thành nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI KỲ KIỂM TRA

1. Phạm vi, nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện nội dung của 06 kết luận thanh tra và 01 Báo cáo kết luận của Thanh tra Chính phủ chưa thực hiện xong trên địa bàn tỉnh theo Danh sách kèm theo Quyết định số 915/QĐ-UBND ngày 16/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh, trong đó tập trung một số nội dung trọng tâm sau:

1.1. Tổng hợp hồ sơ, tiến hành làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để đánh giá kết quả việc thực hiện các nội dung của kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra đến thời điểm kiểm tra. Qua kiểm tra xác định các nội dung chưa thực hiện hoặc chưa hoàn thành. Tiến hành kiểm tra, xác minh thực tế (nếu cần thiết).

1.2. Đánh giá, xác định những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân khách quan, chủ quan của việc chưa thực hiện xong các nội dung kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra.

1.3. Xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân, các hành vi vi phạm pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra.

2. Đối tượng kiểm tra: Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; UBND các xã, phường; các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

3. Thời kỳ kiểm tra: Từ khi ban hành Kết luận thanh tra cho đến ngày 31/3/2026.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Yêu cầu đối tượng kiểm tra báo cáo kết quả, cung cấp các hồ sơ, chứng cứ có liên quan đến nội dung kiểm tra, tập trung nghiên cứu các vấn đề trọng tâm, đối chiếu với báo cáo của đơn vị.

2. Nghiên cứu, phân tích, đánh giá từng hồ sơ, nội dung kiểm tra, xác định nguyên nhân, trách nhiệm liên quan đến việc không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra.

3. Phân loại nội dung cần xác minh, những nội dung cần kiểm tra thực tế, lập kế hoạch đi xác minh và kiểm tra thực tế kịp thời.

4. Đối với từng nội dung kiểm tra, làm đến đâu lập biên bản làm việc đến đó.
5. Lập biên bản tổng hợp kết quả kiểm tra thông qua đối tượng kiểm tra, kết thúc kiểm tra tại đơn vị.
6. Xây dựng báo cáo tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện đối với từng nội dung của từng kết luận thanh tra; kiến nghị, đề xuất biện pháp xử lý.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	THÀNH VIÊN	NHIỆM VỤ
1	Bà Nguyễn Thị Hoàng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, điều hành chung việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ kiểm tra. - Chủ trì xem xét, cho ý kiến, quyết định các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.
2	Ông Phạm Văn Thuận - Phó Chánh Thanh tra tỉnh - Tổ phó Thường trực	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc. - Chủ trì làm việc với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình tiến hành kiểm tra (khi cần thiết). - Thay mặt Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành công việc và chủ trì các cuộc họp của Tổ kiểm tra khi được Tổ trưởng giao.
3	Ông Lê Văn Sâm, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Tổ phó	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực hiện các nội dung kết luận thanh tra đối với các nội dung thuộc chức trách, nhiệm vụ của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh. - Giúp Tổ trưởng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ Kiểm tra. - Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Tổ trưởng Tổ kiểm tra chủ trì các cuộc họp của Tổ theo quy định.
4	Ông Đặng Thanh Hoàng - Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện các nội dung kết luận thanh tra thuộc chức trách, nhiệm vụ của Sở Nội vụ. - Cho ý kiến đánh giá về kết quả thực hiện của các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác; đồng thời đề xuất các biện pháp, giải pháp để thực hiện hoặc xử lý các nội dung kết luận thanh tra còn khó khăn, vướng mắc, chưa thực hiện

		xong thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ.
5	Ông Đỗ Thành Phương - Phó Giám đốc Sở Xây dựng - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện các nội dung kết luận thanh tra thuộc chức trách, nhiệm vụ của Sở Xây dựng. - Cho ý kiến đánh giá về kết quả thực hiện của các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác; đồng thời đề xuất các biện pháp, giải pháp để thực hiện hoặc xử lý các nội dung kết luận thanh tra còn khó khăn, vướng mắc, chưa thực hiện xong thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Xây dựng.
6	Ông Ngô Đức Thắng - Phó Giám đốc Sở Tài chính - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện các nội dung kết luận thanh tra thuộc chức trách, nhiệm vụ của Sở Tài chính. - Cho ý kiến đánh giá về kết quả thực hiện của các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác; đồng thời đề xuất các biện pháp, giải pháp để thực hiện hoặc xử lý các nội dung kết luận thanh tra còn khó khăn, vướng mắc, chưa thực hiện xong thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính.
7	Bà Nguyễn Bảo Thuận - TP Nghiệp vụ 2, Thanh tra tỉnh - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho Tổ giúp việc. - Tham mưu, chuẩn bị các nội dung, điều kiện cho Phó Chánh Thanh tra tỉnh - Tổ Phó Thường trực thực hiện nhiệm vụ.
8	Ông Nguyễn Việt Hà - Trưởng phòng Pháp chế - Sở NN&MT - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện các nội dung kết luận thanh tra thuộc chức trách, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường. - Cho ý kiến đánh giá về kết quả thực hiện của các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác; đồng thời đề xuất các biện pháp, giải pháp để thực hiện hoặc xử lý các nội dung kết luận thanh tra còn khó khăn, vướng mắc, chưa thực hiện xong thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và Môi trường.
9	Ông Vũ Hoàng Huân - Phó trưởng phòng Kiểm tra số 1 - Thuế	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện các nội dung kết luận thanh tra thuộc chức trách, nhiệm vụ

	tỉnh - Thành viên	<p>của cơ quan Thuế.</p> <p>- Cho ý kiến đánh giá về kết quả thực hiện của các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác; đồng thời đề xuất các biện pháp, giải pháp để thực hiện hoặc xử lý các nội dung kết luận thanh tra còn khó khăn, vướng mắc, chưa thực hiện xong thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thuế.</p>
10	Ông Nguyễn Trọng Lâm - PTP Nghiệp vụ 2, Thanh tra tỉnh - Thư ký	<p>- Tham mưu xây dựng kế hoạch, thông báo phân công nhiệm vụ của Tổ kiểm tra.</p> <p>- Tổng hợp, xây dựng báo cáo chung của Tổ kiểm tra.</p> <p>- Lập, quản lý hồ sơ Tổ kiểm tra.</p>

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	NỘI DUNG	TIẾN ĐỘ
1	<p>Công tác chuẩn bị:</p> <p>(1) Tổ giúp việc kiểm tra, thu thập văn bản, tài liệu có liên quan đến nội dung việc thực hiện các kết luận thanh tra từ trước đến nay; đánh giá tổng hợp những nội dung chưa thực hiện xong và trách nhiệm thực hiện của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.</p> <p>(2) Chuẩn bị dự thảo các nội dung để trình Tổ trưởng Tổ kiểm tra ban hành, gồm:</p> <p>+ Dự thảo Kế hoạch tiến hành kiểm tra</p> <p>+ Dự thảo phân công nhiệm vụ thành viên Tổ kiểm tra, tiến độ thực hiện nhiệm vụ.</p> <p>(3) Tham mưu văn bản yêu cầu các đối tượng kiểm tra báo cáo việc thực hiện các kết luận theo Đề cương báo cáo.</p>	<p>Trước ngày</p> <p>31/3/2026</p>
2	<p>Công tác kiểm tra, làm việc trực tiếp:</p> <p>(1) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện từ các đối tượng kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện từng nội dung; xác định các nội dung cần làm rõ.</p> <p>(2) Tiến hành làm việc với các đơn vị, cá nhân, đối tượng, tổ chức có liên quan về những nội dung cần phải kiểm tra, xác minh làm rõ.</p>	<p>Trước ngày</p> <p>15/4/2026</p>

	(3) Lập Biên bản làm việc, xác định trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kết luận thanh tra.	
3	<p>Tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả kiểm tra:</p> <p>Trên cơ sở hồ sơ, tài liệu có liên quan và các biên bản làm việc với đối tượng kiểm tra, các thành viên Tổ Kiểm tra có trách nhiệm lập báo cáo kết quả kiểm tra về phần việc được giao để tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ Kiểm tra. Báo cáo kết quả kiểm tra bao gồm các nội dung sau:</p> <p>(1) Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra;</p> <p>(2) Xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra;</p> <p>(3) Kiến nghị việc xử lý người có hành vi vi phạm và các nội dung khác có liên quan trong thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra;</p> <p>(4) Kiến nghị các biện pháp, giải pháp để thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra;</p>	Trước ngày 30/4/2026
4	<p>Giai đoạn kết thúc kiểm tra:</p> <p>(1) Tham mưu Tổ trưởng Tổ Kiểm tra thông qua kết quả kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.</p> <p>(2) Ban hành Kết luận kiểm tra theo quy định.</p> <p>(3) Kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến xử lý những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện Kết luận thanh tra đối với những nội dung vượt quá thẩm quyền của tỉnh.</p>	Trước ngày 15/5/2026

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Thành viên Tổ kiểm tra căn cứ nội dung được phân công (nêu trên) để tiến hành thực hiện nhiệm vụ; tổng hợp báo cáo, cung cấp hồ sơ cho Thanh tra tỉnh (cơ quan Thường trực của Tổ) để tổng hợp đảm bảo đúng tiến độ theo quy định.

2. Các thành viên của Tổ giúp việc có trách nhiệm tham mưu, giúp việc cho các thành viên của Tổ Kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Tổ trưởng Tổ giúp việc chịu trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc tiến độ việc thực hiện nhiệm vụ đối với các thành viên Tổ giúp việc.

Trên đây là Kế hoạch tiến hành kiểm tra việc thực hiện một số kết luận của Tổng Thanh tra Chính phủ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Tổ trưởng Tổ kiểm tra yêu cầu các thành viên Tổ kiểm tra, Tổ giúp việc và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. / *mm*

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh Thanh tra tỉnh;
- Thành viên Tổ Kiểm tra;
- Thành viên Tổ giúp việc;
- Lưu: VT, NC.H *h*



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Thị Hoàng