

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Văn Út tại cuộc họp nghe báo cáo công tác vận hành hình chính quyền đô thị

Ngày 27 tháng 4 năm 2026, tại Trụ sở Khố Nhà nước tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Văn Út chủ trì cuộc họp nghe các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo công tác vận hành hình chính quyền đô thị.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, đại diện lãnh đạo các ban Đảng và Văn phòng Tỉnh ủy, đại diện HĐND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh; lãnh đạo lực lượng vũ trang; lãnh đạo Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh; Thống kê tỉnh, Thuế tỉnh, Kho bạc Nhà nước khu vực XVII, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh Khu vực 2; Bí thư, Chủ tịch UBND các xã, phường.

Sau khi nghe Sở Nội vụ báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện công tác vận hành chính quyền đô thị, ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương dự họp; Chủ tịch UBND tỉnh kết luận như sau:

Chủ tịch UBND tỉnh ghi nhận và biểu dương các cơ quan, đơn vị, địa phương đã nghiêm túc triển khai thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại các Thông báo số 1011/TB-VP ngày 11 tháng 4 năm 2026, Thông báo số 1042/TB-VP ngày 15 tháng 4 năm 2026, Thông báo số 1091/TB-VP ngày 18 tháng 4 năm 2026 và Thông báo số 1138/TB-VP ngày 21 tháng 4 năm 2026; đến nay, nhiều nhóm việc trọng yếu đã được rà soát, chuẩn bị, chuyển sang trạng thái sẵn sàng vận hành khi các Nghị quyết có hiệu lực.

Tuy nhiên, thời gian còn lại rất ngắn; khối lượng công việc lớn, nhiều nhiệm vụ có tính chất phức tạp, liên quan trực tiếp đến hoạt động chỉ đạo, điều hành, ký số, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công, quản lý đất đai, tài chính, ngân sách, dữ liệu chuyên ngành và phục vụ người dân, doanh nghiệp. Nếu không kiểm soát chặt theo từng mốc thời gian, từng đầu việc và từng cơ quan chịu trách nhiệm, có thể phát sinh điểm nghẽn trong những ngày đầu vận hành mô hình chính quyền đô thị.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ngành, địa phương chuyển ngay từ trạng thái “chuẩn bị” sang trạng thái “chốt việc, kiểm thử, bàn giao, vận hành”;

tuyệt đối không để phát sinh khoảng trống pháp lý, khoảng trống quản lý, gián đoạn hệ thống, chậm giải quyết hồ sơ, lúng túng trong tiếp nhận và phục vụ người dân, doanh nghiệp kể từ thời điểm Nghị quyết có hiệu lực.

Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương, nhất là 10 địa phương được thành lập phường tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại các Thông báo kết luận nêu trên của Văn phòng UBND tỉnh, đảm bảo lộ trình, thời gian quy định; tập trung xử lý các nội dung còn tồn đọng, phát sinh; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tiến độ, chất lượng, tính chủ động, sẵn sàng vận hành tổ chức bộ máy khi chuyển mô hình quản trị đô thị.

I. Các mốc thời gian và tiến độ hoàn thành đến ngày 30/4/2026.

- Từ nay đến ngày 30/4/2026, các sở, ngành, địa phương phải hoàn thành các việc còn lại trước thời điểm Nghị quyết có hiệu lực, trong đó tập trung vào 05 nhóm việc chính: Bàn giao, cấp đổi con dấu cũ và tiếp nhận con dấu mới; hoàn thành thay đổi bảng tên, biển hiệu; chuyển dữ liệu lên Cổng Dịch vụ công; công bố, công khai thủ tục hành chính; cập nhật cơ quan, chức danh có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính.

- Ngày 29/4/2026: Thực hiện thay đổi thông tin hàng loạt đối với hệ thống điều hành tác nghiệp điện tử, chữ ký số, chứng thư số, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Ngày 30/4/2026, hoàn tất thay đổi thông tin trên thiết bị người dùng, bảo đảm cán bộ, công chức, viên chức sử dụng được chữ ký số, chứng thư số, phần mềm quản lý văn bản, hệ thống thủ tục hành chính và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành trong điều kiện mô hình mới.

- Từ 00 giờ 00 phút ngày 30/4/2026: Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan vận hành theo trạng thái mới; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, công việc của người dân, doanh nghiệp phải được thực hiện liên tục, thông suốt, không bị gián đoạn.

II. Về công tác chuẩn bị triển khai mô hình chính quyền đô thị

1. Giao Sở Nội vụ

- Chủ trì, tiếp tục làm đầu mối tổng hợp, theo dõi tiến độ chung việc vận hành mô hình chính quyền đô thị; hằng ngày cập nhật tiến độ các nhóm nhiệm vụ trọng yếu, đặc biệt là các việc có nguy cơ chậm, nghẽn, phát sinh vướng mắc.

- Khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ liên quan đến tổ chức bộ máy, nhân sự, hồ sơ, tài liệu, tên gọi cơ quan, đơn vị, địa phương sau khi chuyển sang mô hình mới; hướng dẫn 10 xã chuyển thành phường hoàn thiện hồ sơ tổ chức

lại Phòng Kinh tế thành Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; việc chuyển thôn, ấp thành khu phố; việc trình HĐND cùng cấp thông qua tại kỳ họp thứ nhất ngày 30/4/2026.

- Chủ trì tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, xử lý ngay các vấn đề phát sinh liên quan đến tổ chức bộ máy, tên gọi, chức danh, thẩm quyền, hồ sơ nhân sự, không để các cơ quan, đơn vị, địa phương lúng túng khi Nghị quyết có hiệu lực.

- Thời hạn: cập nhật báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh hằng ngày đến hết ngày 02/5/2026; trường hợp có vấn đề vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay, không chờ tổng hợp cuối ngày.

2. Giao Công an tỉnh

Chủ trì tổ chức bàn giao, quản lý và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương đưa vào sử dụng con dấu mới đúng thời điểm, đúng quy định; kích hoạt sử dụng con dấu mới đúng thời điểm Nghị quyết có hiệu lực; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng cơ quan, đơn vị thiếu con dấu, sử dụng sai con dấu, sử dụng chồng lấn con dấu cũ - mới hoặc phát sinh rủi ro pháp lý trong ký ban hành văn bản.

3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Công an tỉnh, các cơ quan cung cấp dịch vụ chứng thực chữ ký số và các đơn vị liên quan tổ chức chuyển đổi đồng bộ hệ thống số, chữ ký số, chứng thư số, phần mềm quản lý văn bản, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính, Cổng dịch vụ công, cổng/trang thông tin điện tử và các nền tảng số dùng chung.

- Khối lượng chuyển đổi hiện nay rất lớn, gồm 13.870 chữ ký số, chứng thư số của 141 đơn vị, phạm vi tác động đến 95 xã, phường và 130 đơn vị, địa phương trên hệ thống thủ tục hành chính. Đây là điểm nghẽn kỹ thuật lớn nhất, phải kiểm soát theo từng ngày, từng nhóm đơn vị, từng hệ thống, không để đến thời điểm Nghị quyết có hiệu lực mới phát sinh lỗi. Do đó, yêu cầu Sở Khoa học và Công nghệ: Hoàn tất rà soát, đối soát danh sách chữ ký số, chứng thư số, tài khoản quản trị, tài khoản người dùng; phối hợp Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin thực hiện thay đổi thông tin hàng loạt; kiểm tra việc nạp dữ liệu 3.405 chữ ký số lên hệ thống Cổng dịch vụ công; tiếp tục xử lý khối lượng chứng thư số khối Đảng, Mặt trận, đoàn thể theo phạm vi được phân công; tổ chức kiểm thử thực tế hệ thống trước, trong và sau thời điểm chuyển đổi; bố trí lực lượng trực kỹ thuật liên tục từ ngày 29/4/2026 đến khi bộ máy chính quyền đô thị hoạt động đồng bộ, thống nhất theo quy định.

Thời hạn: hoàn thành việc kiểm thử kỹ thuật trọng yếu trước 17 giờ ngày 29/4/2026; trực vận hành, xử lý sự cố liên tục từ ngày 29/4/2026 đến hết ngày 02/5/2026.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ, các sở, ban, ngành, địa phương rà soát, công bố, công khai thủ tục hành chính; cập nhật cơ quan, chức danh có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính; công khai đầu mối tiếp nhận, xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị sau khi thành lập thành phố Đồng Nai và 10 phường.

- Đối với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra việc cấu hình danh mục 130 đơn vị, địa phương; điều chỉnh eForm điện tử, biên lai điện tử, biểu mẫu thống kê, báo cáo sang thông tin “thành phố Đồng Nai”; bảo đảm các biểu mẫu đang ở trạng thái chờ được chuyển sang vận hành chính thức đúng thời điểm.

- Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát chặt nguyên tắc: Người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trước, trong và sau thời điểm chuyển đổi phải được tiếp nhận, xử lý liên tục; không để hồ sơ bị treo, mất luồng xử lý, sai cơ quan tiếp nhận, sai chức danh ký duyệt hoặc không tra cứu được trạng thái giải quyết.

Thời hạn: Hoàn thành kiểm tra danh mục, biểu mẫu, công khai thủ tục hành chính và đầu mối tiếp nhận trước thời điểm Nghị quyết có hiệu lực; bố trí trực theo dõi hệ thống trong các ngày đầu vận hành.

5. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì, tăng tốc thực hiện chính lý, biên tập bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và dữ liệu đất đai phục vụ chuyển đổi từ xã thành phường, từ tỉnh Đồng Nai thành thành phố Đồng Nai.

- Phân nhóm ngay khối lượng còn lại theo mức độ ưu tiên; tập trung trước cho 10 phường và các khu vực có phát sinh nhiều hồ sơ đất đai; chuẩn bị phương án chuyển đổi đồng loạt dữ liệu trên phần mềm quản lý đất đai ngay sau khi Nghị quyết có hiệu lực; có đầu mối trực xử lý các lỗi phát sinh liên quan đến bản đồ, hồ sơ địa chính, dữ liệu thửa đất, địa danh hành chính, tên cơ quan quản lý.

- Thời hạn: Báo cáo tiến độ hằng ngày về UBND tỉnh qua Sở Nội vụ và Văn phòng UBND tỉnh; các vướng mắc vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay trong ngày.

6. Giao Sở Tài chính

- Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ tài chính, ngân sách, tài sản công trong giai đoạn chuyển đổi theo nguyên tắc liên tục, không gián đoạn, không để ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Việc quản lý các khoản thu ngân sách nhà nước phân cấp cho ngân sách cấp xã, phường trước khi chuyển đổi tiếp tục thực hiện theo quy định hiện hành và các nghị quyết của HĐND tỉnh đang áp dụng cho đến khi cơ quan có thẩm quyền ban hành quy định mới.

- Chủ trì phối hợp Kho bạc Nhà nước, cơ quan thuế và các đơn vị liên quan hướng dẫn việc giao dịch qua Kho bạc Nhà nước, sử dụng mã đơn vị quan hệ ngân sách, mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách nhà nước, chỉ tiêu hạch toán ngân sách, bảo đảm các đơn vị vận hành bình thường từ ngày 30/4/2026.

Thời hạn: hoàn thành rà soát, hướng dẫn các nội dung trọng yếu trước ngày 29/4/2026; kịp thời xử lý các vướng mắc trong các ngày đầu vận hành.

7. Giao UBND 95 xã, phường; đặc biệt là 10 xã chuyển thành phường

- Khẩn trương rà soát lần cuối toàn bộ điều kiện vận hành tại địa phương, gồm: Con dấu, bảng hiệu, chữ ký số, chứng thư số, tài khoản người dùng, thủ tục hành chính, cơ sở vật chất tại Bộ phận Một cửa, hồ sơ địa chính, tài chính - ngân sách, nhân sự, hồ sơ bàn giao, thông tin tuyên truyền và hướng dẫn người dân.

- Đối với 10 xã thành lập phường, phải hoàn thành hồ sơ liên quan đến việc tổ chức lại Phòng Kinh tế thành Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; danh sách thôn, ấp chuyển thành khu phố; chuẩn bị nội dung trình HĐND cùng cấp tại kỳ họp thứ nhất ngày 30/4/2026; đồng thời bảo đảm các hoạt động tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính không bị gián đoạn.

- Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm trực tiếp nếu để xảy ra tình trạng chậm bàn giao, chậm cập nhật thông tin, thiếu điều kiện tiếp nhận hồ sơ, không hướng dẫn được người dân, doanh nghiệp hoặc để phát sinh khoảng trống quản lý tại địa phương. Kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh các nội dung khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo xử lý.

- Thời hạn: hoàn thành rà soát và báo cáo kết quả trước ngày 29/4/2026; bố trí lực lượng trực trong các ngày đầu vận hành mô hình mới.

8. Giao các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh

- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, đơn vị sự nghiệp thuộc sở thực hiện nguyên tắc chuyển nguyên trạng kể từ thời điểm Nghị

quyết có hiệu lực; kế thừa toàn bộ chức năng, nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu, chương trình, kế hoạch công tác, quyền và nghĩa vụ pháp lý đang thực hiện, trừ trường hợp có quy định hoặc chỉ đạo khác của cấp có thẩm quyền.

- Khẩn trương rà soát toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật, nghị quyết, quyết định, chương trình, kế hoạch, đề án, cơ chế, chính sách thuộc ngành, lĩnh vực quản lý đang còn hiệu lực thi hành nhưng có nội dung liên quan đến tên gọi đơn vị hành chính, mô hình tổ chức chính quyền, thẩm quyền, chức danh, cơ quan thực hiện, phạm vi áp dụng hoặc căn cứ pháp lý thay đổi sau khi thành lập thành phố Đồng Nai và 10 phường. Trên cơ sở rà soát, chủ động phân loại rõ các nhóm văn bản: Văn bản tiếp tục áp dụng ổn định; văn bản chỉ cần điều chỉnh kỹ thuật về tên gọi, địa danh, cơ quan thực hiện; văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; nghị quyết, cơ chế, chính sách cần báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh hoặc trình HĐND cùng cấp quyết định theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định. Nội dung thuộc ngành, lĩnh vực nào thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó chịu trách nhiệm rà soát, đề xuất phương án xử lý, không để phát sinh khoảng trống pháp lý hoặc vướng mắc khi áp dụng sau thời điểm Nghị quyết có hiệu lực.

- Rà soát, cập nhật thống nhất các văn bản hành chính, giấy tờ, biểu mẫu, bảng hiệu, tài khoản số, chứng thư số, đầu mối tiếp nhận hồ sơ, thông tin công khai trên cổng/trang thông tin điện tử theo tên gọi, mô hình và thẩm quyền mới; bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính của từng ngành, lĩnh vực được thực hiện liên tục, thông suốt.

- Thời hạn: Hoàn thành trước thời điểm Nghị quyết có hiệu lực; trường hợp có vướng mắc phải báo cáo ngay về Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, tham mưu xử lý.

III. Về chế độ báo cáo

- Từ ngày ban hành Thông báo này đến hết ngày 29/4/2026, thực hiện chế độ báo cáo hằng ngày và kiểm soát tiến độ theo mốc thời gian quy định.

- Đối với nhóm nhiệm vụ về mô hình chính quyền đô thị và thành lập 10 phường, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo về Sở Nội vụ và Văn phòng UBND tỉnh trước 16 giờ 30 phút hằng ngày hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

- Giao Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo kiểm điểm tiến độ của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo các mốc thời gian quy định; trong đó nêu rõ cơ quan hoàn thành, cơ quan chưa hoàn thành, nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất biện pháp xử lý.

Trên đây là Thông báo kết luận chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Văn Út tại cuộc họp nghe báo cáo công tác vận hành chính quyền đô thị. Văn phòng UBND tỉnh thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan biết, triển khai thực hiện các nội dung nêu trên theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị dự họp;
- Các sở, ban, ngành;
- Bí thư, Chủ tịch UBND các xã, phường;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

E/Hai-TBKL/TP4.2026

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đinh Thị Dạ Thảo