

Số: 198 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 17 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai cấp đổi con dấu cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh khi thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc trung ương

Thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TW ngày 25/3/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIV về việc “Đồng ý chủ trương thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương”; Nghị quyết số 237/NQ-UBTVQH16 ngày 14/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc thành lập 10 phường thuộc tỉnh Đồng Nai; Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 28/3/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc tán thành chủ trương thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc trung ương;

Để triển khai thực hiện một số nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về an ninh trật tự trên địa bàn tỉnh và đảm bảo cho các cơ quan, tổ chức có con dấu ngay để sử dụng, không làm gián đoạn việc thực hiện các thủ tục hành chính; UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai cấp đổi con dấu cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, kịp thời việc đăng ký mẫu con dấu, thu hồi con dấu cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh khi thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc trung ương.

- Đảm bảo các cơ quan, tổ chức có con dấu mới để sử dụng ngay, không làm gián đoạn hoạt động quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Xác định rõ Công an tỉnh là lực lượng nòng cốt, chủ công trong tham mưu, hướng dẫn, tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- Triển khai khẩn trương, đồng bộ, đúng quy định pháp luật.

- Phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực, kinh phí phục vụ thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc; kịp thời khen thưởng, xử lý trách nhiệm nếu chậm trễ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị (Hoàn thành trước ngày 28/4/2026).

- Rà soát, lập danh sách 100% cơ quan, tổ chức phải đổi con dấu.
- Chuẩn bị con dấu, phương án tiếp nhận, trả con dấu.

2. Giai đoạn 2: Triển khai cấp đổi con dấu (Hoàn thành trong ngày 29/4/2026 và 30/4/2026).

3. Giai đoạn 3: Tổng hợp, báo cáo kết quả (Hoàn thành trước 10/5/2026).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công an tỉnh

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến việc cấp đổi con dấu.

- Xây dựng Kế hoạch, phương án cấp đổi con dấu cho các cơ quan, tổ chức, đảm bảo đúng thời gian, tiến độ.

- Tổ chức hướng dẫn, tuyên truyền hồ sơ, thủ tục cấp đổi con dấu cho các cơ quan, tổ chức (*kèm phụ lục*).

- Tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, phản ánh của các Sở, ngành, UBND cấp xã; đề xuất tham mưu, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo.

2. Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với Công an tỉnh tham mưu báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Sở Nội vụ

Phối hợp Công an tỉnh đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai cấp đổi con dấu cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh khi thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc trung ương.

4. Sở Tài chính

Bố trí kinh phí, hướng dẫn các đơn vị thanh quyết toán kinh phí thực hiện việc cấp đổi con dấu và các kinh phí phát sinh trong quá trình thực hiện việc đổi con dấu.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Định hướng, theo dõi các cơ quan báo chí, Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh, hệ thống thông tin cơ sở thông tin, tuyên truyền tài liệu hướng dẫn về triển khai cấp đổi con dấu cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh khi thành lập thành phố.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và các đoàn thể; các cơ quan ngành dọc; các sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh; các tổ chức Hội quần chúng; UBND các xã, phường

- Các cơ quan, tổ chức tổng hợp, cung cấp đầy đủ danh sách các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp; tổ chức trực thuộc để làm căn cứ cấp đổi con dấu về **Công an tỉnh trước ngày 20/4/2026** (qua Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Đồng Nai).

- Chủ tịch UBND cấp xã chỉ đạo các cơ quan, tổ chức trực thuộc (kể cả tổ chức đảng) liên hệ Công an cấp xã để được hướng dẫn hồ sơ, thủ tục; nộp dấu cũ và nhận con dấu mới; Ủy quyền cho Công an cấp xã thực hiện việc thu hồi và tiếp nhận con dấu mới.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND tỉnh về việc tổ chức triển khai thực hiện cấp đổi con dấu tại cơ quan, đơn vị mình; bảo đảm thực hiện đúng tiến độ, không để ảnh hưởng đến hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; sau khi nhận con dấu mới phải xây dựng Quy chế quản lý con dấu, phân công cán bộ quản lý, sử dụng con dấu đúng theo quy định, tránh mất, hư hỏng, sử dụng sai mục đích.

- Trực tiếp chỉ đạo và kiểm tra việc chuẩn bị hồ sơ, rà soát toàn bộ văn bản, tài liệu có liên quan đến việc sử dụng con dấu; tổ chức xử lý dứt điểm các hồ sơ tồn trước khi thực hiện giao nộp con dấu cũ.

- Cử cán bộ làm đầu mối đối với từng loại hình cơ quan, tổ chức (có đủ năng lực, nắm rõ tổ chức bộ máy và thủ tục hành chính), chịu trách nhiệm tiếp nhận, nghiên cứu tài liệu hướng dẫn; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cấp đổi con dấu của cơ quan, đơn vị và các tổ chức trực thuộc; trực tiếp liên hệ, thực hiện thủ tục đăng ký mẫu con dấu với cơ quan Công an; theo dõi, nhận kết quả và bàn giao con dấu mới cho đơn vị quản lý, sử dụng.

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền trong nội bộ về quy trình, thủ tục cấp đổi con dấu; bảo đảm cán bộ, công chức, viên chức nắm rõ để phối hợp thực hiện; Chủ động bố trí thời gian, nhân lực thực hiện theo kế hoạch chung của tỉnh, không để tình trạng nộp hồ sơ dồn dập, gây quá tải cho cơ quan tiếp nhận.

- Thực hiện nghiêm việc thu hồi, giao nộp con dấu cũ theo quy định; không sử dụng con dấu cũ sau thời điểm đã đăng ký mẫu con dấu mới.

- Báo cáo tiến độ thực hiện về UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) theo yêu cầu; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn.

- Trường hợp chậm trễ, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh và bị xem xét xử lý theo quy định.

IV. KINH PHÍ

Ngân sách tỉnh đảm bảo theo quy định.

V. KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

1. Khen thưởng: Đề xuất cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai đổi con dấu cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh khi thành lập Thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

2. Xử lý trách nhiệm: Phê bình đối với các đơn vị chậm tiến độ và xem xét trách nhiệm người đứng đầu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc.

2. Chế độ thông tin, báo cáo: hàng tuần Công an tỉnh báo cáo tiến độ cấp đổi con dấu về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) trước 08 giờ 00 phút ngày thứ 2 hàng tuần hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

3. Giao Công an tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội dung trên; phối hợp Sở Nội vụ đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) để hướng dẫn, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ Công an;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Các tổ chức Hội quần chúng;
- UBND các xã, phường;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, NC. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Út



PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN THỦ TỤC CẤP ĐỔI CON DẤU

1. Hồ sơ đăng ký lại mẫu con dấu (quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định về quản lý và sử dụng con dấu đã được sửa đổi, bổ sung năm 2023, năm 2026), cụ thể:

- Nghị quyết về việc thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương do cơ quan có thẩm quyền ban hành;

- Văn bản đề nghị đăng ký mẫu con dấu (Mẫu số 03 Phụ lục II Nghị định 58/2026/NĐ-CP).

- Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu đã được cấp trước đó (*trường hợp mất Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu phải có Tờ trình việc mất Giấy chứng nhận mẫu con dấu có xác nhận của Công an xã, phường nơi bị mất, trong đó nêu rõ lý do mất*).

2. Thẩm quyền đăng ký mẫu con dấu: Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh Đồng Nai.

3. Hình thức nộp hồ sơ: nộp hồ sơ trực tuyến trên trang dichvucong.bocongan.gov.vn.

*** Lưu ý:**

- Đối với các văn bản, giấy tờ có trong hồ sơ là bản điện tử đã được ký số đối với văn bản do cơ quan, tổ chức phát hành; bản điện tử đã được chứng thực điện tử của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối với văn bản do cơ quan có thẩm quyền ban hành; bản điện tử hoặc bản in được khai thác, chia sẻ từ cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý nhà nước có liên quan; bản sao được chứng thực từ bản chính của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

- Ngay khi Nghị quyết thành lập thành phố Đồng Nai có hiệu lực, các cơ quan, tổ chức phải thực hiện ngay thủ tục đăng ký mẫu con dấu, nộp lại con dấu cũ của cơ quan, tổ chức theo quy định.

- Các cơ quan, tổ chức Đảng thực hiện thủ tục đăng ký mẫu con dấu căn cứ Quyết định số 296-QĐ/TW, Hướng dẫn số 08-HD/BTCTW về quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức đảng.

- Đối với trường hợp đăng ký lại mẫu con dấu, trước khi nhận con dấu mới, đơn vị phải nộp lại con dấu cũ để Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội hủy mẫu con dấu theo quy định. Các đơn vị chủ động kiểm tra, rà soát lại tất cả hồ sơ cần phải đóng dấu, giải quyết dứt điểm để tránh bị bỏ sót trước khi giao nộp con dấu cũ đã được cấp trước đây. Thủ tục nhận con dấu mới, giao nộp con dấu cũ tại phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (địa chỉ: đường Trần Quốc Toản, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai).

- Quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị kịp thời trao đổi về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Công an tỉnh, Đ/c Thượng úy Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, SĐT: 0363.577.156) để được hướng dẫn và thống nhất thực hiện.