

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp và làm việc với Đoàn Đại sứ quán Cộng hòa Cuba tại Việt Nam đến thăm và làm việc tại tỉnh Đồng Nai

Căn cứ chấp thuận của Tỉnh ủy tại Văn bản số 1608-CV/VPTU ngày 13/4/2026 về việc trích nội dung kết luận của Thường trực Tỉnh ủy tại phiên họp ngày 13/4/2026 đối với các nội dung đối ngoại;

Sau khi xem xét Văn bản số 855/SNgV-HTQT ngày 14/4/2026 của Sở Ngoại vụ về việc tham mưu tiếp và làm việc với Đoàn Đại sứ quán Cộng hòa Cuba tại Việt Nam, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tiếp Đoàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tăng cường mối quan hệ hữu nghị và hợp tác giữa hai nước Việt Nam - Cuba nói chung, đồng thời là dịp lãnh đạo tỉnh Đồng Nai và Đại sứ quán Cộng hòa Cuba tại Việt Nam nói riêng gặp gỡ, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong việc triển khai công tác đối ngoại địa phương.

- Việc đón tiếp Đoàn phải chu đáo, trọng thị, hiệu quả, tiết kiệm và bám sát yêu cầu, nội dung chương trình làm việc đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Ngày 16/4/2026 (Thứ Năm).

2. Thành phần Đoàn: gồm 05 người, cụ thể:

- Ông Rogelio Polanco Fuentes - Đại sứ nước Cộng hòa Cuba tại Việt Nam, Trưởng đoàn;

- Bà Mabel Raiza Pérez Guio - Phu nhân Đại sứ;

- Ông Alejandro Martinez Duque - Tổng Lãnh sự Cộng hòa Cuba tại Thành phố Hồ Chí Minh;

- Ông Trần Thanh Duy - Thư ký Tổng Lãnh sự, phiên dịch;

- Lái xe.

3. Nội dung chuyên thăm: Chào xã giao Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai và các đơn vị liên quan; làm việc với Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh và tham quan vòng ngoài Khu công nghiệp Amata.

4. Chương trình chi tiết:

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần tham dự
Ngày 16/4/2026 (thứ Năm)			
9g00 10g30	- Làm việc với Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh và tham quan vòng ngoài Khu công nghiệp Amata.	Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh (Số 26, đường 2A, KCN Biên Hòa 2, phường Trán Biên)	- Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh; - Lãnh đạo Sở Ngoại vụ.
10g30 11g30	- Chào xã giao và làm việc với Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai: - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; - Phát biểu của Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai; - Phát biểu của Đại sứ Cộng hòa Cuba tại Việt Nam; - Trao đổi các vấn đề hai bên cùng quan tâm; - Tặng quà và chụp hình lưu niệm.	Trụ sở Khôi nhà nước tỉnh (số 02, đường Nguyễn Văn Tri, phường Trán Biên)	- Đ/c Nguyễn Văn Út - Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (kính mời chủ trì); - Lãnh đạo các Sở, ngành: Văn phòng UBND tỉnh; Ngoại vụ; Tài chính; Công Thương; Nông nghiệp và Môi trường; Y tế; Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Khu Kinh tế tỉnh; Tỉnh đoàn, Hội Nông dân; Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh.
11g30 13g00	- Tiệc chiêu đãi	Khách sạn The Mira Central Park (128/16 Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp)	Như thành phần tại buổi tiếp và làm việc với Đoàn

* **Trang phục:** Nam: bộ veston, nữ: bộ áo dài.

5. Kinh phí: Trích từ ngân sách tỉnh cấp cho Sở Ngoại vụ thực hiện nhiệm vụ đoàn vào năm 2026.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng UBND tỉnh: bố trí địa điểm đón tiếp Đoàn; chuẩn bị quà tặng cho Trưởng đoàn (01 bình gốm); phối hợp Sở Ngoại vụ chuẩn bị tài liệu,

nước uống, trái cây phục vụ Lãnh đạo tỉnh tiếp Đoàn và cử Lãnh đạo tham dự tiếp Đoàn.

2. Sở Ngoại vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Kế hoạch tiếp Đoàn; chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh tại buổi làm việc; thực hiện công tác Lễ tân; bố trí biên, phiên dịch tiếp Đoàn.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị trái cây, nước uống phục vụ Lãnh đạo tỉnh tiếp Đoàn tại UBND tỉnh; chuẩn bị quà tặng là đặc sản của tỉnh cho các thành viên Đoàn.

- Bố trí tiệc chiêu đãi cho Đoàn trưa ngày 16/4/2026.

- Xây dựng dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

- Cử Lãnh đạo tham gia tiếp Đoàn và cử nhân sự tháp tùng Đoàn theo Kế hoạch.

3. Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh:

- Chủ trì, xây dựng chương trình và bố trí cho Đoàn Đại sứ Quán Cuba tại Việt Nam đến làm việc tại Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh và hướng dẫn tham quan vòng ngoài Khu công nghiệp Amata.

- Cử Lãnh đạo tham gia tiếp Đoàn và cử nhân sự tháp tùng Đoàn theo Kế hoạch.

4. Sở Tài chính:

- Rà soát, thẩm định và cấp kinh phí đón tiếp Đoàn; hướng dẫn Sở Ngoại vụ thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Cử Lãnh đạo tham gia tiếp Đoàn theo Kế hoạch.

5. Sở Y tế:

- Đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm cho Đoàn.

- Cử Lãnh đạo tham gia tiếp Đoàn theo Kế hoạch.

6. Các Sở, ngành: Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường; Tỉnh đoàn, Hội Nông dân; Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh cử Lãnh đạo tham dự tiếp và làm việc với Đoàn, chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách để trao đổi khi tiếp Đoàn.

7. Công an tỉnh: Thực hiện dẫn đoàn và đảm bảo công tác an ninh, an toàn cho Đoàn trong suốt thời gian làm việc tại tỉnh.

8. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai: cử phóng viên đến dự và đưa tin.

Trên đây là Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn Đại sứ quán Cộng hòa Cuba tại Việt Nam đến thăm và làm việc tại tỉnh Đồng Nai, đề nghị các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công, phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình

triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Ngoại vụ) để xin ý kiến chỉ đạo xử lý.

Kế hoạch này thay Giấy mời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó CVP UBND tỉnh;
- Các đơn vị mời dự và phân công theo Kế hoạch;
- Lưu: VT, QTTV, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn