

Số: 1642/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 25 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập các Tổ công tác triển khai thực hiện Nghị quyết về việc thành lập 10 phường và thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc trung ương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 237/NQ-UBTVQH16 ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc thành lập 10 phường thuộc tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kết luận số 17/KL-UBTVQH16 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội tán thành việc trình Quốc hội xem xét, quyết định việc thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 582/TTr-SNV ngày 17 tháng 4 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các Tổ công tác triển khai thực hiện Nghị quyết về việc thành lập 10 phường và thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc trung ương (sau đây được gọi tắt là Tổ công tác), cụ thể:

1. Tổ công tác số 01: Tổ chức bộ máy, nhân sự

a) Tổ trưởng: Giám đốc Sở Nội vụ.

b) Tổ phó: Giám đốc Sở Tư pháp.

c) Thành viên:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Sở Khoa học và Công nghệ;

- Công an tỉnh;

- Thanh tra tỉnh;
- Phòng Tổ chức Biên chế - Sở Nội vụ;
- Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ - Sở Nội vụ;
- Phòng Công chức, Viên chức - Sở Nội vụ;

d) Tổ công tác có nhiệm vụ:

- Tham mưu sắp xếp, kiện toàn bộ máy của các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị tại các đơn vị hành chính hình thành sau thành lập được thực hiện theo điều lệ, quy định của các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền đảm bảo phù hợp với mô hình chính quyền đô thị.

- Hướng dẫn việc lập hồ sơ phân loại đơn vị hành chính đối với đơn vị hành chính cấp xã hình thành sau thành lập; chuyển đổi thôn, ấp thành khu phố.

- Hướng dẫn việc bàn giao tài liệu giữa đơn vị hành chính cũ và đơn vị hành chính mới. Trung tâm Lưu trữ tỉnh tiếp nhận và lưu trữ con dấu của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các đơn vị hành chính do Công an bàn giao.

- Hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong xây dựng Đề án thành lập phường, thành lập thành phố và triển khai thực hiện Nghị quyết.

- Tổ chức thực hiện chính sách đối với người có công tại đơn vị hành chính cấp xã sau thành lập.

- Tổ trưởng phân công các phòng chuyên môn trực thuộc là đầu mối tổng hợp, tham mưu các nhiệm vụ của Tổ.

2. Tổ công tác số 2: Lĩnh vực thủ tục hành chính, dịch vụ công thiết yếu

a) Tổ trưởng: Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Tổ phó: Giám đốc Sở Y tế.

c) Thành viên:

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Sở Xây dựng;
- Sở Tài chính;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;

- Công an tỉnh;
- Sở Dân tộc và Tôn giáo;
- Phòng Khoa giáo Văn xã - Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Tổ công tác có nhiệm vụ:

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, công khai, điều chỉnh thủ tục hành chính; cập nhật cơ quan, chức danh có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính; công khai đầu mối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của các cơ quan, đơn vị sau thành lập.

- Chủ trì phối hợp các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan bảo đảm vận hành thông suốt Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh ngay từ thời điểm các đơn vị hành chính mới đi vào hoạt động.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch; tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về những khó khăn, vướng mắc phát sinh liên quan đến thủ tục hành chính, điều hành, phối hợp và vận hành bộ máy.

- Rà soát, xây dựng phương án bảo đảm hoạt động liên tục của hệ thống khám bệnh, chữa bệnh, y tế cơ sở, công tác phòng bệnh, chăm sóc sức khỏe Nhân dân và các hoạt động chuyên môn y tế tại các đơn vị hành chính sau thành lập.

- Hướng dẫn bảo đảm hoạt động liên tục, ổn định của các cơ sở giáo dục trên địa bàn các đơn vị hành chính sau thành lập.

- Rà soát, nghiên cứu các quy định về tiêu chí, tiêu chuẩn thực hiện chế độ, chính sách vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi báo cáo, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

- Tổ trưởng phân công các phòng chuyên môn trực thuộc là đầu mối tổng hợp, tham mưu các nhiệm vụ của Tổ.

3. Tổ công tác số 3: Tài chính, tài sản công, ngân sách

a) Tổ trưởng: Giám đốc Sở Tài chính.

b) Tổ phó: Giám đốc Kho bạc Nhà nước khu vực XVII.

c) Thành viên:

- Ngân hàng Nhà nước khu vực II;

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Sở Xây dựng;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Phòng Ngân sách Nhà nước - Sở Tài chính;
- Phòng Đầu tư và Đấu thầu - Sở Tài chính;
- Phòng Tài chính, Hành chính sự nghiệp - Sở Tài chính;
- Phòng Giá Công sản - Sở Tài chính.

d) Tổ công tác có nhiệm vụ:

- Hướng dẫn thực hiện sắp xếp lại, xử lý trụ sở, tài sản công; theo dõi, tổng hợp, tổ chức thực hiện theo thẩm quyền việc thực hiện bàn giao trụ sở, tài sản, kinh phí, quản lý sử dụng kinh phí ngân sách và tài sản nhà nước tại đơn vị hành chính cấp xã.

- Tham mưu hướng dẫn việc quản lý nguồn vốn đầu tư công; tổ chức thực hiện việc xác định ưu đãi đầu tư, thủ tục đầu tư, chuyển đổi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Giấy phép đăng ký kinh doanh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do thay đổi địa giới, tên gọi đơn vị hành chính.

- Tham mưu bảo đảm kinh phí phục vụ việc tổ chức, kiện toàn bộ máy, khắc con dấu, thay đổi bảng tên, cập nhật dữ liệu, nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin, bố trí trụ sở, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác để các cơ quan, đơn vị sau thành lập đi vào hoạt động ổn định.

- Hướng dẫn việc chuyển đổi tài khoản, mã đơn vị quan hệ ngân sách, dự toán, kinh phí, thanh toán, quyết toán và các nội dung tài chính khác theo đơn vị hành chính, cơ quan có thẩm quyền mới.

- Tổ trưởng phân công các phòng chuyên môn trực thuộc là đầu mối tổng hợp, tham mưu các nhiệm vụ của Tổ.

4. Tổ công tác số 4: Hệ thống số, dữ liệu, chữ ký số, con dấu

a) Tổ trưởng: Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Tổ phó: Giám đốc Công an tỉnh.

c) Thành viên:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Tài chính;
- VNPT Đồng Nai;
- Phòng Chuyển đổi số - Sở Khoa học và Công nghệ;

d) Tổ công tác có nhiệm vụ:

- Đề xuất phương án, giải pháp nhằm cập nhật, hoàn thiện hệ thống điều hành tác nghiệp điện tử liên thông phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế và hiệu lực, hiệu quả hoạt động các cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm tăng cường đầu tư phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; triển khai quy hoạch và xây dựng khu đổi mới sáng tạo, xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của tỉnh theo hướng phát triển toàn diện và thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh theo Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Rà soát, cập nhật, cấu hình lại hệ thống điều hành tác nghiệp điện tử, chữ ký số, chứng thư số, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, bảo đảm vận hành thông suốt, an toàn, liên thông ngay khi các đơn vị hành chính mới đi vào hoạt động.

- Hướng dẫn, thực hiện thu hồi con dấu cũ, khắc con dấu mới của cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp do thay đổi địa giới, tên gọi của đơn vị hành chính sau khi thành lập theo quy định của Chính phủ.

5. Tổ công tác số 5: Đất đai, xây dựng, đầu tư công, hạ tầng đô thị

a) Tổ trưởng: Giám đốc Sở Xây dựng.

b) Tổ phó: Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

c) Thành viên:

- Sở Tài chính;
- Sở Tư pháp;
- Ban Quản lý dự án tỉnh;
- Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Phòng Quản lý Hạ tầng kỹ thuật - Sở Xây dựng;

- Phòng Quản lý Quy hoạch và Phát triển đô thị - Sở Xây dựng;

d) Tổ công tác có nhiệm vụ:

- Tham mưu chỉ đạo các địa phương tăng cường công tác quản lý xây dựng, đô thị trên địa bàn; hướng dẫn, kiểm tra việc chuyển đổi giấy tờ liên quan đến lĩnh vực xây dựng.

- Hướng dẫn các đô thị hình thành sau sắp xếp thực hiện các giải pháp để đảm bảo và tiếp tục nâng cao chất lượng đô thị đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng Kế hoạch, xác định rõ lộ trình, nội dung thực hiện để tiếp tục duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn của thành phố trực thuộc trung ương và các phường theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chương trình, kế hoạch chỉ đạo triển khai thực hiện các quy hoạch đô thị, chương trình phát triển đô thị, phân loại đô thị và các nhiệm vụ quản lý phát triển đô thị có liên quan; đề xuất các giải pháp về quản lý, kiểm soát phát triển đô thị và nông thôn, phát triển đô thị - nông thôn bền vững, thích ứng biến đổi khí hậu, đồng bộ hạ tầng, quản lý kiến trúc và cảnh quan theo tính chất từng vùng, khu vực.

- Tham mưu việc rà soát, cập nhật địa chỉ trụ sở, biển tên, hệ thống biển chỉ dẫn, thông tin về địa giới và không gian quản lý đô thị; đề xuất giải pháp quản lý phát triển đô thị, kiến trúc, cảnh quan, hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội phù hợp với mô hình thành phố trực thuộc trung ương.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu liên quan đến lĩnh vực Nông nghiệp - Môi trường, đặc biệt đối với các hồ sơ, tài liệu đang trong thời gian thực hiện thủ tục hành chính công.

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc điều chỉnh, cập nhật, chuyển đổi các loại giấy tờ, hồ sơ, dữ liệu thuộc lĩnh vực nông nghiệp, môi trường, đất đai và lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở theo quy định, bảo đảm thủ tục đơn giản, thuận tiện.

- Tham mưu, đề xuất giải pháp, kinh phí và tổ chức thực hiện chỉnh lý dữ liệu thuộc trách nhiệm quản lý đối với các đơn vị hành chính thành lập mới.

6. Tổ công tác số 6: Lĩnh vực thông tin, tuyên truyền

a) Tổ trưởng: Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Tổ phó: Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Thành viên:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Ngoại vụ;
- Công an tỉnh;
- Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Phòng Quản lý Du lịch - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Phòng Quản lý Văn hóa - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Phòng Quản lý Thể thao - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

d) Tổ công tác có nhiệm vụ:

- Hướng dẫn công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, nhà nước về thay đổi đơn vị hành chính.

- Chỉ đạo các cơ quan báo chí chủ động phối hợp với các địa phương thường xuyên thông tin khi thực hiện thay đổi đơn vị hành chính; đặc biệt là các chính sách, quy định về thủ tục hành chính liên quan đến hồ sơ, giấy tờ cá nhân khi sắp xếp đơn vị hành chính các cấp để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện.

- Tham mưu đề xuất các chủ trương, định hướng và giải pháp phát triển văn hóa, thể thao và du lịch ngang tầm với phát triển kinh tế; hệ thống lại địa chỉ các di tích sau sắp xếp.

- Hướng dẫn rà soát việc xác định và tổ chức khai thác các thiết chế văn hóa của đơn vị hành chính mới hình thành sau sắp xếp.

- Tổ trưởng phân công các phòng chuyên môn trực thuộc là đầu mối tổng hợp, tham mưu các nhiệm vụ của Tổ.

Điều 2. Trách nhiệm của Tổ trưởng các Tổ công tác

1. Tổ trưởng các Tổ công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra về tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết về việc thành lập các phường và thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc trung ương theo lĩnh vực được phân công. Thời gian hoàn thành trước ngày 26 tháng 4 năm 2026.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về toàn bộ hoạt động của Tổ công tác, kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao.

2. Tổ trưởng các Tổ công tác được sử dụng con dấu, bộ máy, phương tiện của cơ quan đang công tác để thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 1 có trách nhiệm cử nhân sự tham gia xuyên suốt Tổ công tác và chịu trách nhiệm về hoạt động của nhân sự được cử tham gia.

4. Tổ trưởng các Tổ công tác chủ động sắp xếp thời gian, chỉ đạo, phân công thực hiện công tác và tổ chức nắm tình hình đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp chung kết quả triển khai thực hiện của các Tổ và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 27 tháng 4 năm 2026.

5. Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ được giao và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: /

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC, KGVX.
(VinhDV)



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Út