

Số -KH/B&PTTH

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12;
Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;
Căn cứ Quy định số 159-QĐ/TU ngày 24/12/2025 của Tỉnh ủy Đồng Nai quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 488-QĐ/TU ngày 17/3/2026 của Tỉnh ủy Đồng Nai ban hành Danh mục vị trí việc làm và Khung năng lực vị trí việc làm công chức, viên chức và hỗ trợ, phục vụ trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp xã,

Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định thực trạng về tổ chức và vị trí việc làm để có kế hoạch phân bổ, điều chỉnh, bổ sung nguồn nhân lực, bố trí biên chế phù hợp với từng đối tượng gắn với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

- Rà soát lại đội ngũ viên chức, xây dựng kế hoạch sử dụng, tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng viên chức có trình độ chuyên môn phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị, phát huy hiệu quả sử dụng nguồn nhân lực, từng bước nâng cao chất lượng viên chức.

- Làm cơ sở để xếp hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, trả lương theo vị trí việc làm.

- Đổi mới phương pháp quản lý, đánh giá viên chức trên từng lĩnh vực cụ thể; sắp xếp bố trí nhân lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo khoa học, hiệu quả, công khai, minh bạch, phát huy năng lực, khả năng công tác của viên chức.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ các quy định của Đảng, của pháp luật về vị trí việc làm và tỷ lệ

viên chức bố trí theo vị trí việc làm.

- Bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị.

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh kịp thời về danh mục vị trí việc làm được sử dụng tại đơn vị khi có thay đổi chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quản lý, sử dụng, bố trí viên chức theo vị trí việc làm trên cơ sở danh mục vị trí việc làm khung theo quy định của Chính phủ, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của viên chức; bảo đảm liên thông, thống nhất trong công tác cán bộ.

- Ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong quản lý vị trí việc làm.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Viên chức; người lao động (thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ) thuộc Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Sản phẩm	Phòng thực hiện	Thời gian thực hiện
01	Tổ chức triển khai, nghiên cứu, quán triệt các nội dung về xây dựng vị trí việc làm.	1. Kế hoạch triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức. 2. Quyết định thành lập Tổ soạn thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức.	Văn phòng	Tuần 04 tháng 3/2026
02	Xác định vị trí việc làm cụ thể được sử dụng, xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm, xác định tỷ lệ chức danh nghề nghiệp viên chức cần bố trí theo vị trí việc làm.	1. Danh mục vị trí việc làm được sử dụng đơn vị. 2. Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm. 3. Đề xuất tỷ lệ viên chức bố trí theo từng vị trí việc làm.	Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn.	Tuần 01,02 tháng 4/2026
03	Hoàn thiện dự thảo, chuẩn bị hồ sơ đề nghị phê duyệt vị trí việc làm của đơn vị.	1. Tờ trình đề nghị phê duyệt Đề án. 2. Đề án vị trí việc làm. 3. Các Văn bản khác có liên quan.	Văn phòng	Trước ngày 15/4/2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu Ban Giám đốc ban hành Quyết định thành lập Tổ soạn thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

2. Tổ soạn thảo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức có nhiệm vụ xác định vị trí việc làm cụ thể được sử dụng tại Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai, xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm, xác định tỷ lệ chức danh nghề nghiệp viên chức cần bố trí theo vị trí việc làm của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm dự kiến số lượng biên chế cần thiết, xác định tỷ lệ chức danh nghề nghiệp viên chức cần bố trí theo vị trí việc làm thuộc quyền quản lý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Các phòng thuộc Báo và PT, TH Đồng Nai,
- Lưu: VT.

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cao Quốc Sang