

Số -KH/B&PTTH

KẾ HOẠCH

Chương trình công tác của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai, năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện đồng bộ, toàn diện và có hiệu quả các nhiệm vụ công tác năm 2026, đưa cơ quan phát triển ổn định, hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ chính trị được Tỉnh ủy giao.

2. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai với các ban, sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể, các đơn vị có quan hệ hợp tác; giữa các phòng chuyên môn tại cơ quan trong thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

3. Bám sát các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyên môn, các nhiệm vụ công tác đảng, đoàn thể; bảo đảm tính toàn diện, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực, tiết kiệm, khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực hiện có.

4. Bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; đổi mới cách thức tổ chức thực hiện công việc; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; phát huy đầy đủ vai trò chủ động tham mưu, tích cực thực hiện nhiệm vụ của từng vị trí công tác; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các phòng chuyên môn và tương đương, các tổ chức đoàn thể và từng viên chức, người lao động, cộng tác viên chuyên trách.

5. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ thực hiện.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2026

(có văn bản đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai, căn cứ quy chế làm việc và nhiệm vụ được giao, Ban Giám đốc, Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng tích cực, chủ động tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung trong Chương trình công tác năm 2026.

2. Các phòng chuyên môn chủ động báo cáo các nhiệm vụ phát sinh đề tham mưu Ban Giám đốc xem xét, điều chỉnh, bổ sung chương trình, kế hoạch công tác năm.

3. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này là căn cứ, cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng cho tổ chức, cá nhân năm 2026.

4. Giao Chánh Văn phòng theo dõi, báo cáo Ban Giám đốc về thời gian, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ.

5. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo Ban Giám đốc xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c),
- Ban Giám đốc,
- Văn phòng và các phòng thuộc Báo và PT, TH Đồng Nai,
- Lưu: VT.

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cao Quốc Sang

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2026
Của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai
(Kèm theo Kế hoạch số -KH/B&PTTH, ngày tháng năm 2026)

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
I.	CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH THỰC HIỆN TRONG QUÝ I/2026						
1	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền theo định hướng của Trung ương và địa phương.	Phòng Thư ký biên tập	các phòng chuyên môn	Quý I/2026	Thông báo, kế hoạch	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
2	Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác năm 2025, định hướng công tác năm 2026; Hội nghị viên chức, người lao động năm 2026.	Văn phòng	các phòng chuyên môn	Tháng 01/2026	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Hội nghị	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
3	Tổ chức thực hiện công khai Kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.	Văn phòng	các phòng chuyên môn	Tháng 01/2026	Xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội nghị công khai, báo cáo kết quả thực hiện	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
4	Tổ chức chương trình tọa đàm chính luận nghệ thuật “Đại hội XIV của Đảng, Đại hội của kỷ nguyên vươn mình”.	Phòng Chuyên đề	các phòng chuyên môn	Tháng 01/2026	Xây dựng kế hoạch, tổ chức tọa đàm	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
5	Triển khai thực hiện việc sắp xếp các phòng thuộc Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai theo Quyết định số 226-QĐ/TU ngày 06/01/2026 của Tỉnh ủy Đồng Nai.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2026	Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
6	Thực hiện quy định bổ nhiệm lại viên chức quản lý	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2026	Thông báo, quyết định	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
7	Tổ chức chương trình truyền hình đặc biệt mừng Xuân Bính Ngọ 2026, chủ đề “Xuân hoan ca”.	Phòng Chuyên đề	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2026	Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
8	Thực hiện các tác phẩm dự thi Liên hoan Phát thanh toàn quốc lần thứ XVII, năm 2026.	Phòng Thư ký biên tập	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2026	Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Trần Nam Đông	
9	Xây dựng kế hoạch định hướng tuyên truyền năm 2026.	Phòng Thư ký biên tập	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2026	Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
10	Ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai năm 2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2026	Quyết định	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
11	Tổ chức Giải Việt dã leo núi toàn quốc “Chinh phục đỉnh cao Bà Rá” lần thứ 31, năm 2026.	Phòng Dịch vụ - Quảng cáo	Các phòng chuyên môn	Tháng 01/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
12	Truyền hình trực tiếp sinh hoạt chi bộ trực tuyến tháng 1,2,3/2026.	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	Các phòng chuyên môn	Định kỳ	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
13	Thực hiện cầu truyền hình trực tiếp Chương trình nghệ thuật đặc biệt và bắn pháo hoa đón giao thừa mừng Đảng quang vinh, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026.	Phòng Chuyên đề	Các phòng chuyên môn	Tháng 02/2026	Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Trần Nam Đông	
14	Thực hiện cầu phát thanh trực tiếp chương trình chiều cuối năm, Tết Bính Ngọ 2026 “Đông Nai Xuân khát vọng - Đón vận hội mới”.	Phòng Chuyên đề	Các phòng chuyên môn	Tháng 02/2026	Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Trần Nam Đông	
15	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền Cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.	Phòng Thư ký biên tập	Các phòng chuyên môn	Tháng 02/2026	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
16	Sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định khi Tỉnh ủy Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy của	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 02/2026	Quy định, quyết định	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
	Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai theo Quy định 373						
17	Tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026 và nâng bậc lương thường xuyên tháng 1, 2, 3/2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 02, 3/2026	Thông báo, biên bản, quyết định	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
18	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 3/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
19	Xây dựng kế hoạch tăng nguồn thu hoạt động dịch vụ - quảng cáo.	Phòng Dịch vụ - Quảng cáo	Các phòng chuyên môn	Tháng 3/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
20	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Dân chủ năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 3/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
21	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cầu THPT ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.	Phòng Thời sự	Các phòng chuyên môn	Tháng 3/2026	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Trần Nam Đông	
22	Truyền hình trực tiếp Lễ ra quân huấn luyện năm 2026.	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	Các phòng chuyên môn	Tháng 3/2026	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
23	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 3/2026	Quyết định	Phó Giám đốc	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
						phụ trách Cao Quốc Sang	
24	Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 3/2026	Phương án	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
25	Kế hoạch thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 3/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
26	Kế hoạch phát hiện, bồi dưỡng nhân rộng các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 3/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
27	Báo cáo đánh giá công tác báo chí tháng 1, 2, 3 và quý I/2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Định kỳ	Báo cáo	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
28	Xây dựng quy chế bảo trì, bảo dưỡng định kỳ máy móc, thiết bị kỹ thuật của cơ quan.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý I/2026	Quy chế	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
29	Phối hợp theo dõi lịch bảo trì, bảo dưỡng và đánh giá hiệu quả công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ của cơ quan quý 1/2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý I/2026	Kế hoạch, báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
30	Phối hợp theo dõi thời hạn bảo hành máy móc thiết bị quý 1/2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý I/2026	Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
31	Báo cáo tăng giảm tài sản năm 2025, quý I/2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý I/2026	Các biên bản, hồ sơ theo quy chế	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
32	Thực hiện dự án đầu tư trạm phát sóng phát thanh FM trên núi Bà Rá.	Văn phòng		Quý I/2026	Dự án đầu tư	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
33	Thực hiện dự án xây dựng công TTĐT cho các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy.	Văn phòng		Quý I/2026	Dự án đầu tư	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
34	Thực hiện các dự án đầu tư công cho mục đích chuyển đổi số (3 dự án).	Văn phòng		Quý I/2026	Dự án đầu tư	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
35	Thực hiện các hạng mục mua sắm, sửa chữa, cung cấp dịch vụ thường xuyên theo quyết định 392/QĐ-STC ngày 12/12/2025 của Sở Tài chính.	Văn phòng		Quý I/2026	Phục vụ cho hoạt động thường xuyên	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
36	Thực hiện chống thấm sàn tầng 6, thay thế máng thoát nước bị hư, mục, sơn sửa trụ sở.	Văn phòng		Quý I/2026	Sửa chữa	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
37	Lãnh đạo hoạt động của Chi hội Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai	Chi hội Nhà báo	Các phòng chuyên môn	Quý I/2026	Thông báo, kế hoạch	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
38	Triển khai, vận động, tổng hợp tác phẩm dự Giải báo chí quốc gia, giải báo chí khu vực Đông Nam bộ.	Chi hội nhà báo	Các phòng chuyên môn	Quý I/2026	Tác phẩm dự thi	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
II.	CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH THỰC HIỆN TRONG QUÝ II/2026						
39	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền theo định hướng của Trung ương và địa phương.	Phòng Thư ký biên tập	Các phòng chuyên môn	Quý II/2026	Thông báo, kế hoạch	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
40	Báo cáo đánh giá công tác báo chí tháng 4, tháng 5, tháng 6 năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Định kỳ	Báo cáo	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
41	Xét nâng bậc lương thường xuyên tháng 4, 5 và 6/2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Định kỳ	Thông báo, biên bản, quyết định	Phó Giám đốc phụ trách	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
						Cao Quốc Sang	
42	Xây dựng Đề án Vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt khi có hướng dẫn.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 4/2026	Kế hoạch, Đề án	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
43	Thực hiện quy định bổ nhiệm lại viên chức quản lý.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 4/2026	Thông báo, biên bản, quyết định	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
44	Triển khai việc cấp, đổi thẻ nhà báo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, Thư ký chi hội Nhà báo	Tháng 4/2026	Thông báo	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
45	Kế hoạch cải tiến Báo in	Phòng Thư ký biên tập	Các phòng chuyên môn	Tháng 4/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
46	Triển khai, phối hợp kêu gọi tài trợ giải bóng đá U11; giải Marathon... và số báo chào mừng Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam 21/6.	Phòng Dịch vụ - Quảng cáo	Các phòng chuyên môn	Tháng 5/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
47	Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 6/2024	Báo cáo	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
48	Truyền hình trực tiếp sinh hoạt chi bộ trực tuyến tháng 4,5,6/2026.	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	Các phòng chuyên môn	Định kỳ	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
49	Phối hợp thực hiện và giám sát việc triển khai và đánh giá hiệu quả công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ của cơ quan quý II/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý II/2026	Kế hoạch, Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
50	Phối hợp theo dõi thời hạn bảo hành máy móc thiết bị quý II/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý II/2026	Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
51	Báo cáo tăng giảm tài sản quý II/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý II/2026	Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
52	Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định quý II/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý II/2026	Các biên bản, hồ sơ theo quy chế	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
53	Lãnh đạo hoạt động của Chi hội Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai	Chi hội Nhà báo	Các phòng chuyên môn	Quý II/2026	Thông báo, kế hoạch	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
54	Triển khai, vận động, tổng hợp tác phẩm dự Giải báo chí quốc gia, giải báo chí khu vực Đông Nam bộ.	Chi hội nhà báo	Các phòng chuyên môn	Quý II/2026	Tác phẩm dự thi	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
III.	CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH THỰC HIỆN TRONG QUÝ III/2026						

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
55	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền theo định hướng của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương.	Phòng Thư ký biên tập	Các phòng chuyên môn	Quý III/2026	Thông báo, kế hoạch	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
56	Thực hiện chương trình tọa đàm kỷ niệm Ngày Thương binh - liệt sĩ 27/7.	Phòng Thời sự	Các phòng chuyên môn	Tháng 7/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc Trần Nam Đông	
57	Truyền hình trực tiếp sinh hoạt chi bộ trực tuyến tháng 7,8,9/2026.	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	Các phòng chuyên môn	Định kỳ	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
58	THTT kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND tỉnh Đồng Nai khóa XI, nhiệm kỳ 2026-2031.	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	Các phòng chuyên môn	Tháng 7/2026	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
59	Tổ chức Giải bóng đá Nhi đồng (U11) lần thứ 21, năm 2026.	Phòng Dịch vụ và Quảng cáo	Các phòng chuyên môn	Tháng 7/2026	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
60	THTT các sự kiện: Lễ trao tặng các phần thưởng cao quý của Đảng và Nhà nước; Lễ khởi công, khánh thành các dự án trọng	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	Các phòng chuyên môn	Tháng 7/2026	Xây dựng kế hoạch và tổ	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
	điểm kỷ niệm 81 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2026)				chức thực hiện		
61	Xét nâng bậc lương thường xuyên tháng 7, 8 và 9/2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Định kỳ	Thông báo, biên bản, quyết định	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
62	Thực hiện quy định bổ nhiệm lại viên chức quản lý.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 8/2026	Thông báo, biên bản, quyết định	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
63	Báo cáo đánh giá công tác báo chí tháng 7, tháng 8, tháng 9 và 9 tháng đầu năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Định kỳ	Báo cáo	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
64	Xây dựng kế hoạch thực hiện đổi mới các chương trình nhân đạo từ thiện; kêu gọi đồng hành của doanh nghiệp vào hoạt động nhân đạo từ thiện.	Phòng Dịch vụ - Quảng cáo	Các phòng chuyên môn	Tháng 8/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
65	Xây dựng bảng giá quảng cáo báo Xuân; mời gọi quảng cáo các chương trình Xuân trên 04 loại hình báo chí và nền tảng số.	Phòng Dịch vụ - Quảng cáo	Các phòng chuyên môn	Tháng 8/2026	Quyết định	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
66	Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình Tết 2027.	Phòng Thư ký biên tập	Các phòng chuyên môn	Tháng 9/2026	Xây dựng kế hoạch và tổ	Phó Giám đốc Trần Nam Đông	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
					chức thực hiện		
67	Thực hiện chương trình gala “Tài tử phương Nam”.	Phòng Dữ liệu và Truyền thông số	Các phòng chuyên môn	Tháng 9/2026	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
68	Phối hợp thực hiện và giám sát việc triển khai và đánh giá hiệu quả công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ của cơ quan quý III/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý III/2026	Kế hoạch, Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
69	Phối hợp theo dõi thời hạn bảo hành máy móc thiết bị quý III/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý III/2026	Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
70	Báo cáo tăng giảm tài sản quý III/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý III/2026	Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
71	Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định quý 3/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý III/2026	Các biên bản, hồ sơ theo quy chế	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
72	Xây dựng kế hoạch và kiểm kê tài sản cố định cơ quan năm 2026 (tháng 7 đến tháng 9/2026).	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý III/2026	Kế hoạch, báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
73	Đánh giá đợt 1 kết quả kiểm kê tài sản cơ quan năm 2026 (tháng 10/2026).	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý III/2026	Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
74	Lãnh đạo hoạt động của Chi hội Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai	Chi hội Nhà báo	Các phòng chuyên môn	Quý III/2026	Thông báo, kế hoạch	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
75	Triển khai, vận động, tổng hợp tác phẩm dự Giải báo chí quốc gia, giải báo chí khu vực Đông Nam bộ.	Chi hội nhà báo	Các phòng chuyên môn	Quý III/2026	Tác phẩm dự thi	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
IV.	CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH THỰC HIỆN TRONG QUÝ IV/2026						
76	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền theo định hướng của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương.	Phòng Thư ký biên tập	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2026	Thông báo, kế hoạch	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
77	Tổ chức các chương trình tọa đàm: nhân ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11...	Phòng Thời sự	Các phòng chuyên môn	Tháng 10, 11/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc Trần Nam Đông	
78	Tập huấn phòng cháy, chữa cháy	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 10/2026	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
79	Tổ chức Giải Đồng Nai marathon – Trường Tươi Group lần thứ III, năm 2026.	Phòng Dịch vụ - Quảng cáo	các phòng chuyên môn	Tháng 11/2026	Quyết định	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
80	Truyền hình trực tiếp sinh hoạt chi bộ trực tuyến tháng 10,11,12/2026.	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	Các phòng chuyên môn	Định kỳ	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
81	Xét nâng bậc lương thường xuyên tháng 10, 11 và 12/2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Định kỳ	Thông báo, biên bản, quyết định	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
82	Truyền hình trực tiếp: Kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND tỉnh Đồng Nai khóa XI, nhiệm kỳ 2026-2031; Lễ khởi công, khánh thành các dự án trọng điểm cuối năm 2026...	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
83	Báo cáo đánh giá công tác báo chí tháng 10, tháng 11, 12 và báo cáo năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Báo cáo	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
84	Xây dựng kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Kế hoạch, báo cáo	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
85	Xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Thông báo, quyết định...	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
86	Kế hoạch đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động, cộng tác viên chuyên trách năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Kế hoạch, báo cáo	Phó Giám đốc Trần Nam Đông	
87	Triển khai việc xét chọn các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Báo cáo	Phó Giám đốc Trần Nam Đông	
88	Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác báo chí năm 2026, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2027; Hội nghị viên chức, người lao động năm 2027.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Báo cáo, Hội nghị	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
89	Lập dự toán năm 2027.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Dự toán	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
90	Tổ chức các hoạt động chăm lo cho người có hoàn cảnh khó khăn đón Tết Nguyên đán, ấm áp tình xuân 2027.	Phòng Chuyên đề	các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
91	Kế hoạch sản xuất chương trình tết năm 2027; kế hoạch thực hiện báo Xuân 2027.	Phòng Thư ký biên tập	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc Trần Nam Đông Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	
92	Triển khai việc xét chọn các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
93	Xây dựng chương trình kế hoạch công tác năm 2027.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Kế hoạch	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
94	Phối hợp thực hiện và giám sát việc triển khai và đánh giá hiệu quả công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ của cơ quan quý IV/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2026	Kế hoạch, Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
95	Phối hợp theo dõi thời hạn bảo hành máy móc thiết bị quý IV/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2026	Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
96	Báo cáo tăng giảm tài sản quý IV/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2026	Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
97	Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định quý 4/2026	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2026	Các biên bản, hồ sơ theo quy chế	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
98	Đánh giá kết quả kiểm kê khóa sổ kiểm kê năm 2026.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2026	Báo cáo	Phó Giám đốc Hoàng Bình Long	
99	Triển khai các hợp đồng quảng cáo báo Xuân 2027; phối hợp thu hồi công nợ Dịch vụ - Quảng cáo năm 2026	Phòng Dịch vụ - Quảng cáo	Các phòng chuyên môn	Tháng 12/2026	Quyết định	Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang	
100	Lãnh đạo hoạt động của Chi hội Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai	Chi hội Nhà báo	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2026	Thông báo, kế hoạch	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị phối hợp tham mưu	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm (Công văn, Quyết định, Kế hoạch...)	Thành viên Ban Giám đốc phụ trách	Ghi chú
101	Triển khai, vận động, tổng hợp tác phẩm dự Giải báo chí quốc gia, giải báo chí khu vực Đông Nam bộ.	Chi hội nhà báo	Các phòng chuyên môn	Quý IV/2026	Tác phẩm dự thi	Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú	