

Số: **829** /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày **06** tháng **3** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
cán bộ, công chức, viên chức năm 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;*

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 229/TTr-SNV ngày 24 tháng 02 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Như Điều 3;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX. (LP)



Nguyễn Văn Út



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 829 /QĐ-UBND

ngày 06 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện đào tạo phải gắn với quy hoạch cán bộ, đào tạo đúng chuyên ngành và phù hợp với chức danh, đối tượng, vị trí việc làm; tiếp tục đổi mới công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, đổi mới về nội dung, chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật kiến thức và đáp ứng yêu cầu người học trong tình hình mới.

b) Việc thực hiện xem xét, chọn cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn.

c) Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả và đạt các mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành.

II. Nội dung

1. Về đào tạo

a) Đào tạo trình độ sau đại học phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cho cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm theo quy hoạch và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị, địa phương.

b) Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài, đáp ứng yêu

cầu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao của đơn vị, địa phương.

c) Các lớp đào tạo ngành quân sự cơ sở: Đề nghị Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tiếp tục phối hợp thực hiện việc cử học viên ngành quân sự tham gia đào tạo trình độ cao đẳng, đại học ngành quân sự cơ sở năm 2026, bảo đảm chỉ tiêu do Quân khu 7, Bộ Quốc phòng giao theo quy định.

2. Về bồi dưỡng

a) Các chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng theo yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và vị trí việc làm chuyên ngành, ...: Ủy ban nhân dân tỉnh giao các đơn vị, địa phương thực hiện (*Phụ lục kèm theo*).

b) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm dành cho cán bộ, công chức cấp xã; ...: Đề nghị Trường Chính trị phối hợp tổ chức thực hiện (*Phụ lục kèm theo*).

c) Đối với bồi dưỡng lý luận chính trị và bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh thực hiện theo Kế hoạch của Thường trực Tỉnh ủy và Hội đồng giáo dục Quốc phòng - An ninh.

d) Đối với bồi dưỡng ngắn hạn tại nước ngoài: Thực hiện theo Kế hoạch của Ban Tổ chức Trung ương và Bộ Nội vụ.

đ) Trên cơ sở Thỏa thuận hợp tác giữa Ủy ban nhân dân tỉnh và Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, các cơ quan, đơn vị đề xuất, triển khai các chương trình bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu nâng cao năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành, lĩnh vực quản lý.

3. Về tập huấn

Giao các sở, ban, ngành tiếp tục xây dựng kế hoạch và chương trình tập huấn, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc lĩnh vực phụ trách (*chú trọng tập huấn trong các lĩnh vực còn nhiều khó khăn, vướng mắc như: đất đai, quy hoạch - xây dựng, bồi thường, giải phóng mặt bằng, tài chính - kế toán...*).

III. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

Bố trí đủ kinh phí để thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Kế hoạch. Kinh phí cho đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật, cụ thể:

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức, tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, viên chức do viên chức, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo các Chương trình, Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

3. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với các đối tượng khác do cá nhân, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị và các nguồn khác theo đảm bảo theo quy định của pháp luật.

4. Kinh phí chi tổ chức các hội nghị tập huấn, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện theo quy định của pháp luật và các Văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

5. Việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 của đơn vị mình, gửi Sở Nội vụ trước ngày **15 tháng 3 năm 2026**, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ và giải pháp đề ra.

b) Quan tâm chính sách đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số. Các đơn vị, địa phương chủ động bố trí từ nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn kinh phí khác để hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật về bình đẳng giới và công tác dân tộc; có trách nhiệm tổ chức cập nhật kiến thức pháp luật, bồi dưỡng về đạo đức công vụ, văn hóa công sở cho cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

c) Trường hợp các đơn vị, địa phương không đăng ký nhu cầu hoặc đề xuất nhu cầu không sát thực tế thì đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm việc thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó, đối với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng (*theo quy định, đã đăng ký*), được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Kế hoạch, các đơn vị, địa phương thực hiện việc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia theo đúng thẩm quyền; bảo đảm đúng, đủ chỉ tiêu theo quy định (*không thực hiện việc cử đi vượt ngoài chỉ tiêu đã đăng ký*).

d) Chủ động tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc tổ chức các lớp tập huấn chuyên sâu thuộc ngành, lĩnh vực nhằm nâng cao năng lực thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

đ) Không cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng từ 02 lớp trở lên trong cùng một thời gian học.

e) Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2026, kết quả đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các lớp được giao tổ chức và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2027 gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 30 tháng 11 năm 2026** (*hoặc đột xuất theo đề nghị*) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Bộ Nội vụ.

2. Sở Nội vụ

a) Tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này, phối hợp với các đơn vị, địa phương để tổ chức các lớp bồi dưỡng theo nhiệm vụ được phân công theo quy định.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo đúng nhu cầu đã đăng ký và thẩm quyền phân cấp theo quy định.

c) Rà soát, đề xuất điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương (*nếu có*); tổ chức kiểm tra, đánh giá công vụ việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, báo cáo Bộ Nội vụ và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

3. Sở Tài chính

Trên cơ sở đề xuất kinh phí của các đơn vị, địa phương, Sở Tài chính báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh phân bổ kinh phí để triển khai thực hiện theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

4. Sở Ngoại vụ

a) Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc tổ chức khóa bồi dưỡng tại nước ngoài cho cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

b) Hướng dẫn việc thực hiện các thủ tục xuất, nhập cảnh đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng tại nước ngoài (*nếu có*).

5. Trường Chính trị tỉnh

a) Phối hợp Sở Nội vụ tổ chức các lớp bồi dưỡng được phân công theo quy định.

b) Rà soát, tổ chức biên soạn và triển khai thực hiện các chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Báo cáo hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Trường Chính trị tỉnh theo quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chế độ báo cáo định kỳ hàng năm về hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của trường trong các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang nhân dân.

Trong quá trình thực hiện, phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, địa phương báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*thông qua Sở Nội vụ*) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

PHỤ LỤC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định số **829** ngày **06/4/2026** của Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến	Số lượng dự kiến khoảng (lượt người)	Đơn vị chủ trì thực hiện	Ghi chú
I	Đào tạo					
1	Trình độ tiến sĩ, Chuyên khoa II (Duy vật biên chứng và chủ nghĩa duy vật lịch sử/Du lịch, Giáo dục học, Điều dưỡng, Dược, Công nghệ thông tin, ...)	Cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Điều 5 Nghị định số 171/2025/NĐ-CP (và đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo các Văn bản quy phạm pháp luật tại thời điểm tham gia đào tạo)	Trong năm 2026	49	Các sở, ban, ngành địa phương có liên quan	Cử đi theo thẩm quyền phân cấp
2	Trình độ thạc sĩ (Luật, Kinh tế, Quản lý Công, Hành chính công, Quản lý xây dựng, Chính trị học, Xây dựng Đảng và chính quyền, Quản lý giáo dục, Tài chính, Kế toán, Điều dưỡng, Dược, Hộ sinh, Công nghệ thông tin,...)	Cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Điều 5 Nghị định số 171/2025/NĐ-CP (và đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo các Văn bản quy phạm pháp luật tại thời điểm tham gia đào tạo)	Trong năm 2026	346	Các sở, ban, ngành địa phương có liên quan	Cử đi theo thẩm quyền phân cấp
3	Lớp đào tạo Luật sư công	Cán bộ, công chức, viên chức tại các sở, ngành, đội ngũ giảng viên pháp luật; Cán bộ công tác tại bộ phận pháp chế của tỉnh và của các xã, phường trên địa bàn tỉnh	Sau khi có quy định về Luật sư công	150	Trường Chính trị tỉnh	Tổ chức mở lớp khi đủ điều kiện, cơ sở pháp lý theo quy định.

TT	Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến	Số lượng dự kiến (tuyệt người)	Đơn vị chủ trì thực hiện	Ghi chú
I	2	3	4	5	6	7
II Bồi dưỡng						
I Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý						
1,1	Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý cấp Sở và tương đương	Thực hiện theo Quyết định số 425/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ Nội vụ	Quý II, III	56	Sở Nội vụ phối với các sở, ban, ngành địa phương có liên quan	Trường hợp số lượng đăng ký không đảm bảo để mở lớp, Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị cử đi theo thẩm quyền phân cấp quy định
1,2	Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp Sở và tương đương	Lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp Sở và tương đương; Công chức, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp Sở và tương đương	Quý II, III	190	Sở Nội vụ phối với các sở, ban, ngành địa phương có liên quan	Trường hợp số lượng đăng ký không đảm bảo để mở lớp, Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị cử đi theo thẩm quyền phân cấp quy định
1,3	Chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã và tương đương	Lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã và tương đương; Công chức, viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã và tương đương	Quý II, III	662	Trường Chính trị tỉnh	

TT	Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến	Số lượng dự kiến khoảng (lượt người)	Đơn vị chủ trì thực hiện	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
2	Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước, bồi dưỡng theo yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và vị trí việc làm khác					
2.1	Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã	Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã	Quý II, III	190	Trường Chính trị tỉnh	
2.2	Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã	Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã	Quý II, III	190	Trường Chính trị tỉnh	
2.3	Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho lãnh đạo Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cấp xã	Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cấp xã	Quý II, III	190	Trường Chính trị tỉnh	
2.4	Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Quý II, III	95	Trường Chính trị tỉnh	
2.5	Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho cán bộ Ban Chi huy quân sự cấp xã	Chi huy trưởng, Phó Chi huy trưởng Ban Chi huy quân sự cấp xã	Quý II, III	190	Trường Chính trị tỉnh	
2.6	Bồi dưỡng cập nhật kiến thức đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho công chức Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Lãnh đạo, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Quý II, III	200	Trường Chính trị tỉnh	
2.7	Bồi dưỡng kiến thức khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và kỹ năng số cho công chức cấp xã	Cán bộ, công chức cấp xã và bộ phận Một cửa cấp xã	Quý II, III	200	Trường Chính trị tỉnh	

TT	Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến	Số lượng dự kiến khóa (lượt người)	Đơn vị chủ trì thực hiện	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
2,8	Lớp bồi dưỡng kỹ năng, cập nhật kiến thức đối ngoại và lễ tân ngoại giao	Cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh	Quý II, III	200	Sở Ngoại vụ	
2,9	Bồi dưỡng kỹ năng tham mưu về công tác tuyên truyền, kỹ năng xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức	Công chức thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã phụ trách lĩnh vực liên quan	Quý II	50	Sở Nội vụ	Số lớp cụ thể được căn cứ vào số lượng đăng ký bồi dưỡng (đảm bảo không vượt quá 50 người/1 lớp)
2,10	Bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức phụ trách công tác tổ chức - cán bộ	Công chức thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã phụ trách lĩnh vực liên quan	Quý II	50	Sở Nội vụ	Số lớp cụ thể được căn cứ vào số lượng đăng ký bồi dưỡng (đảm bảo không vượt quá 50 người/1 lớp)
2,11	Bồi dưỡng thực hiện chế độ chính sách, kinh phí ưu đãi người có công với cách mạng cho cán bộ, công chức các xã, phường	Công chức, viên chức phụ trách các lĩnh vực liên quan	Quý II	380	Sở Nội vụ	
3	Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên ngành khác					
3,1	Chương trình bồi dưỡng kiểm soát viên, kiểm soát viên chính về quản lý thi trường; thanh tra viên cao cấp, thanh tra viên chính, kế toán viên,....	Thực hiện theo Quyết định ban hành chương trình, tài liệu của Bộ, ngành	Trong năm 2026	62	Các sở, ban, ngành địa phương có liên quan	Cứ đi theo thẩm quyền phân cấp

TT	Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến	Số lượng dự kiến khoáng (lượt người)	Đơn vị chủ trì thực hiện	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
3.2	Chương trình bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp khu vực nông viên; quản lý bảo vệ rừng viên, kiểm dịch viên động vật, chẩn đoán bệnh thú y; giao thông, xây dựng; thể thao; giáo dục; kế toán viên, văn thư- lưu trữ, kỹ sư; địa chính viên; y tế trường học,	Thực hiện theo Quyết định ban hành chương trình, tài liệu của các Bộ, ngành	Trong năm 2026	758	Các sở, ban, ngành địa phương có liên quan	Cử đi theo thẩm quyền phân cấp
II Tập huấn						
	Tập huấn các kỹ năng, nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền cho UBND cấp xã, trong đó chú trọng tập huấn trong các lĩnh vực còn nhiều khó khăn, vướng mắc như: đất đai, quy hoạch - xây dựng, bồi thường, giải phóng mặt bằng, tài chính - kế toán....	Cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND cấp xã	Thường xuyên, trong năm 2026		Các sở, ban, ngành địa phương có liên quan	Số lớp cụ thể được căn cứ vào số lượng đăng ký
III Các chương trình bồi dưỡng, tập huấn theo Thỏa thuận hợp tác giữa Ủy ban nhân dân tỉnh và Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh						
	Triển khai thực hiện các chương trình bồi dưỡng, tập huấn theo yêu cầu nâng cao năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành, lĩnh vực quản lý trên cơ sở Thỏa thuận hợp tác giữa Ủy ban nhân dân tỉnh và Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh	Cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh	Trong năm 2026		Các sở, ban, ngành địa phương có liên quan	