

Số: /TB - HVTP

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính

Nhằm nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức các cơ quan quản lý nhà nước, Học viện Tư pháp chiêu sinh các Lớp bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia lớp học

Cán bộ, công chức, các chức danh tham mưu và có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính ở các Bộ, ngành và địa phương theo quy định của pháp luật và đối tượng khác có nhu cầu tham dự.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng:

- Kỹ năng xác định hành vi vi phạm, lập biên bản vi phạm hành chính và nguyên tắc, trình tự, thủ tục xử phạt;
- Kỹ năng xác định thẩm quyền xử phạt và soạn thảo, ban hành các quyết định liên quan;
- Kỹ năng thi hành quyết định xử phạt; cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;
- Kỹ năng áp dụng các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm việc xử phạt vi phạm hành chính;
- Tổng hợp những sai sót, khó khăn, vướng mắc phát sinh trên thực tế trong quá trình xử phạt vi phạm hành chính.

3. Thời lượng: 04 buổi/khoá học.

4. Số lượng: Dự kiến 50 người/lớp.

5. Thời gian, phương thức tổ chức:

Lớp	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học tập	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 1	Trước ngày 10/3/2026	08h00' ngày 28/3/2026	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ nhật	

Lớp	Thời gian đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học tập	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 2	Trước ngày 05/6/2026	08h00 ngày 20/6/2026	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ nhật	

Sau thời hạn, Học viện Tư pháp tiếp tục nhận đăng ký tham dự và mở lớp mới nếu đủ số lượng.

6. Học phí: 1.200.000 đồng/01 học viên/01 khoá học. (*Bằng chữ: Một triệu hai trăm nghìn đồng/một học viên/một khóa học*).

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

7. Đăng ký học

Hồ sơ đăng ký học gồm:

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);
- Danh sách cử đi học (nếu do đơn vị cử).

Danh sách đăng ký tham gia lớp học lập theo mẫu và gửi vào địa chỉ email: ttbdcba@moj.gov.vn

Đồng thời, gửi bản cứng hồ sơ đăng ký học về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

8. Đề xuất trước khoá học

Để khoá học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trên thực tiễn, cơ quan, đơn vị, người được cử tham gia khoá học vui lòng truy cập vào link sau và trả lời khảo sát để đề xuất nhu cầu trước khóa học:

<https://docs.google.com/forms/d/1ffoqp7NEm6GX3K1E9SRmHpbbgGnjid5a8ZW-L-wmJIVE/edit>

Việc đề xuất sẽ giúp Ban tổ chức hoàn thiện chương trình, tài liệu và đáp ứng tốt nhất nhu cầu học tập cũng như nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, người được cử tham gia khóa học.

9. Thông tin liên hệ

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Di động: 083.283.9339 (Đ/c Vân Hằng); 0967.6666.85 (Đ/c Hồng Hoa)

Email: ttbdcba@moj.gov.vn

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Học viện Tư pháp trân trọng kính đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên đề cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan.

Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (để p/h);
- TAND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- VKSND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- THADS các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Công an các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Cục Kiểm lâm và Chi cục Kiểm lâm các khu vực (để p/h);
- Cục Thuế và Thuế các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Cơ quan quản lý thị trường các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Cục Hải quan và Chi cục Hải quan các khu vực (để p/h);
- Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Hà

**BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính – Lớp ...

1. Họ và tên:Giới tính:.....
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Chức vụ:
5. Cơ quan công tác:
6. Công chức/viên chức:Ngạch CC:Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Hình thức nhận Giấy chứng nhận:
 - Trực tiếp: ☐
 - + Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Văn, P. Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội: ☐
 - + Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh: ☐
 - Ủy quyền nhận Giấy chứng nhận ☐
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):

Họ và tên người nộp tiền:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ:

.....

Mã số thuế cơ quan (nếu có):
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức Lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20.....

HỌC VIÊN
(ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp Giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận Giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Ngạch công chức/viên chức	Chức danh	Đơn vị công tác	Lớp thứ	Điện thoại	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ