

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tiếp và làm việc với Đoàn khảo sát cơ sở vật chất tại tỉnh
Đồng Nai chuẩn bị cho Năm APEC 2027

Căn cứ Văn bản số 1169/BNG-NGKT-BTKAPEC2027 ngày 25/02/2026 của Bộ Ngoại giao về việc tổ chức Đoàn khảo sát cơ sở vật chất tại tỉnh Đồng Nai chuẩn bị cho Năm APEC 2027.

Sau khi xem xét đề xuất của Sở Ngoại vụ tại Văn bản số 397/SNgV-HTQT ngày 27/02/2026 về việc đề xuất tiếp và làm việc với Đoàn khảo sát cơ sở vật chất tại tỉnh Đồng Nai chuẩn bị cho Năm APEC 2027; UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn khảo sát cơ sở vật chất tại tỉnh Đồng Nai chuẩn bị cho Năm APEC 2027, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm trao đổi thông tin về công tác chuẩn bị cho Năm APEC 2027, trao đổi các hoạt động hợp tác ngoại giao kinh tế giữa Bộ Ngoại giao với tỉnh Đồng Nai trong thời gian tới và khảo sát thực trạng một số cơ sở lưu trú và địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo do tỉnh Đồng Nai đề xuất.

- Việc đón tiếp Đoàn phải chu đáo, trọng thị, hiệu quả, tiết kiệm và bám sát yêu cầu, nội dung chương trình làm việc đề ra.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian: Từ ngày 03/3 - 04/3/2026.

2. Thành phần tiếp Đoàn:

- Lãnh đạo UBND tỉnh - Chủ trì;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo các Sở: Ngoại vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công Thương, Tài chính;
- Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh.

3. Thành phần Đoàn:

- Đ/c Nguyễn Minh Hằng - Thứ trưởng Bộ Ngoại giao, Phó Chủ tịch Ủy ban Quốc gia APEC 2027, Trưởng đoàn;
- Đ/c Lý Đức Trung - Phó Vụ trưởng Vụ NGKT, Ban Thư ký Quốc gia APEC 2027, Phó trưởng đoàn;
- Đ/c Lê Công Đức - Chuyên viên, Ban Thư ký Quốc gia APEC 2027;
- Đ/c Nguyễn Tiến Thịnh - Chuyên viên, Ban Thư ký Quốc gia APEC 2027;

- Đ/c Nguyễn Khắc Khang Duy - Chuyên viên, Ban Thư ký Quốc gia APEC 2027.

4. Nội dung làm việc: (i) Làm việc với Lãnh đạo UBND tỉnh nhằm trao đổi thông tin về công tác chuẩn bị cho Năm APEC 2027; (ii) Trao đổi các hoạt động hợp tác ngoại giao kinh tế giữa Bộ Ngoại giao với địa phương trong thời gian tới; (iii) Khảo sát thực trạng một số cơ sở lưu trú và địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo do địa phương đề xuất.

5. Chương trình làm việc chi tiết:

Thời gian	Nội dung	Thành phần
Ngày 03/3/2026 (thứ Ba)		
18g00	Đoàn tiên trạm đến tỉnh Đồng Nai nhận phòng và ăn tối tại Khách sạn Hòa Bình	Thành phần Đoàn: + Đ/c Lý Đức Trung - Phó Vụ trưởng Vụ NGKT, Ban Thư ký Quốc gia APEC 2027, Phó trưởng đoàn; + Đ/c Lê Công Đức - Chuyên viên, Ban Thư ký Quốc gia APEC 2027; + Đ/c Nguyễn Tiến Thịnh - Chuyên viên, Ban Thư ký Quốc gia APEC 2027. Thành phần tiếp Đoàn: + Sở Ngoại vụ.
Ngày 04/3/2026 (thứ Tư)		
07g00 - 08g00	Đón đoàn Thứ trưởng tại sân bay Tân Sơn Nhất về Đồng Nai	Thành phần Đoàn: + Đ/c Thứ trưởng Nguyễn Minh Hằng - Phó Chủ tịch Ủy ban Quốc gia APEC 2027. + Đ/c Nguyễn Khắc Khang Duy - Chuyên viên, Ban Thư ký Quốc gia APEC 2027. Thành phần đón Đoàn: + Sở Ngoại vụ.
08g00 - 10g00	Đoàn tham quan Văn Miếu Trấn Biên; Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh	Thành phần tháp tùng: + Sở Ngoại vụ; + Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
10g00 - 11g00	Đoàn làm việc với Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai - Nội dung chương trình: + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;	Địa điểm: Trụ sở Khố nhà nước tỉnh (số 02 Nguyễn Văn Trị, phường Trấn Biên). Thành phần tiếp Đoàn: + Lãnh đạo UBND tỉnh - Chủ trì;

	+ Phát biểu chào mừng Đoàn của Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai; + Phát biểu của Thứ trưởng Bộ Ngoại giao; + Trao đổi các vấn đề theo đề nghị của phía Đoàn; + Tặng quà và chụp hình lưu niệm.	+ Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; + Lãnh đạo các Sở: Ngoại vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công Thương, Tài chính; + Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh. + Công chức các đơn vị liên quan.
11g00 - 12g45	Đoàn ăn trưa tại Khách sạn Hòa Bình	Địa điểm: Khách sạn Hòa Bình (Số 06 Võ Thị Sáu, phường Trảng Bền) Thành phần tiếp Đoàn: + Lãnh đạo UBND tỉnh; + Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; + Lãnh đạo các Sở: Ngoại vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Công Thương, Tài chính; + Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh. + Công chức các đơn vị liên quan.
13g00 - 16g30	Đoàn đi khảo sát sân bay Long Thành và cơ sở vật chất một số địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo, khách sạn lưu trú	Thành phần Đoàn: + Đ/c Lý Đức Trung - Phó Vụ trưởng Vụ NGKT, Ban Thư ký Quốc gia APEC 2027, Phó trưởng đoàn; + Đ/c Lê Công Đức - Chuyên viên, Ban Thư ký Quốc gia APEC 2027; + Đ/c Nguyễn Tiến Thịnh - Chuyên viên, Ban Thư ký Quốc gia APEC 2027. Thành phần tháp tùng: + Sở Ngoại vụ; + Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; + UBND xã Long Thành.
16g30	Đoàn di chuyển về TP. Hồ Chí Minh	

*** Trang phục:** Bộ đồ công sở lịch sự.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách tỉnh cấp cho Sở Ngoại vụ thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động thúc đẩy giao lưu, hợp tác năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh: bố trí địa điểm, trái cây, nước uống... phục vụ buổi làm việc với Đoàn; chuẩn bị 01 phần quà tặng cho Đoàn (bình gốm); phối hợp Sở Ngoại vụ chuẩn bị tài liệu phục vụ Lãnh đạo tỉnh tiếp Đoàn và cử Lãnh đạo tham dự tiếp Đoàn.

2. Sở Ngoại vụ:

- Chủ trì, phúc đáp cho Đoàn công tác; chủ trì chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh; chuẩn bị quà tặng cho các thành viên Đoàn (đặc sản OCOP của tỉnh) và thực hiện công tác lễ tân phục vụ tiếp đoàn; bố trí nơi ở, xe phục vụ Đoàn công tác; đặt cơm tiếp Đoàn và cử Lãnh đạo tham dự tiếp Đoàn.

- Tổng hợp kinh phí và thanh quyết toán theo quy định.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Chủ trì, phối hợp Sở Ngoại vụ bố trí cho Đoàn đi dâng hương và tham quan Văn miếu Trấn Biên và Đền thờ Nguyễn Hữu Cảnh.

- Chủ trì, phối hợp Sở Ngoại vụ bố trí chương trình và hướng dẫn Đoàn đi khảo sát cơ sở vật chất khách sạn và các địa điểm tổ chức họp hội nghị, hội thảo theo đề nghị của phía Đoàn công tác; cử Lãnh đạo tham dự tiếp Đoàn và cử đại diện tháp tùng Đoàn đi khảo sát.

4. UBND xã Long Thành: Bố trí và hướng dẫn Đoàn đi khảo sát sân bay Long Thành.

5. Các Sở, ngành liên quan: Chuẩn bị các nội dung liên quan để trao đổi tại buổi làm việc và cử lãnh đạo tham dự tiếp và làm việc với Đoàn.

6. Công an tỉnh: Đảm bảo công tác an ninh trật tự trong thời gian Đoàn đến thăm và làm việc tại tỉnh.

7. Sở Y tế: Đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm cho Đoàn; cử cán bộ, nhân viên y tế để kịp thời xử lý tình huống nếu có xảy ra liên quan đến vấn đề sức khỏe của Đoàn.

8. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai: Cử phóng viên đến dự và đưa tin.

Trên đây là Kế hoạch tiếp và làm việc với Đoàn khảo sát cơ sở vật chất tại tỉnh Đồng Nai chuẩn bị cho Năm APEC 2027, đề nghị các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công, phối hợp triển khai thực hiện. Các đơn vị cử lãnh đạo tham dự đúng thành phần và có mặt trước 15 phút để việc tiếp Đoàn được chu đáo.

Kế hoạch này thay Giấy mời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các đơn vị tham gia đón tiếp Đoàn và được phân công nhiệm vụ trong Kế hoạch;
- Chánh, Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn

