

Số: /TB-HVTP

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch

Căn cứ Luật hộ tịch 60/2014/QH13 ngày 20/11/2014;

Căn cứ Quyết định 333/QĐ-BTP ngày 14/2/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 1368/QĐ-BTP ngày 17/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch;

Để góp phần hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, nâng cao chất lượng đăng ký, quản lý hộ tịch đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, hội nhập quốc tế, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

- Công chức làm công tác hộ tịch tại Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch;
- Viên chức ngoại giao, lãnh sự làm công tác hộ tịch tại Cơ quan đại diện;
- Tất cả các đối tượng có trình độ trung cấp luật trở lên có nhu cầu tham gia khoá bồi dưỡng.

2. Chương trình bồi dưỡng

Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch gồm 10 chuyên đề cụ thể:

Chuyên đề thứ nhất: “Tổng quan về hộ tịch và quản lý nhà nước về hộ tịch”;

Chuyên đề thứ hai: “Xây dựng, quản lý và khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử”;

Chuyên đề thứ ba: “Đăng ký khai sinh”;

Chuyên đề thứ tư: “Đăng ký kết hôn, cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân”;

Chuyên đề thứ năm: “Đăng ký giám hộ, nhận cha, mẹ, con”;

Chuyên đề thứ sáu: “Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc; xác nhận thông tin hộ tịch”;

Chuyên đề thứ bảy: “Ghi vào sổ hộ tịch việc thay đổi hộ tịch”;

Chuyên đề thứ tám: “Đăng ký khai tử”;

Chuyên đề thứ chín: “Đăng ký nuôi con nuôi trong nước”;

Chuyên đề thứ mười: “Kỹ năng giao tiếp và công tác tiếp dân trong đăng ký, quản lý hộ tịch”.

Đặc biệt, chương trình bồi dưỡng còn dành thời gian để học viên và giảng viên cùng thực hành tình huống, tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về những khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện trong thực tiễn đăng ký, quản lý hộ tịch ở các địa phương.

Kết thúc khóa học, những học viên hoàn thành khóa học sẽ được cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

3. Giảng viên và phương pháp giảng dạy

3.1. Giảng viên giảng dạy

Tham gia giảng dạy cho lớp học là các chuyên gia về công tác hộ tịch có kiến thức, có năng lực và kinh nghiệm thực tế.

3.2. Phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy cho lớp học là phương pháp giảng dạy tích cực, lấy người học làm trung tâm, tăng tính tương tác giữa người học với người học và giữa người học với giảng viên như tăng cường đối thoại, trao đổi, thực hành giải quyết tình huống, sử dụng nhiều tình huống thực tế...

4. Thời lượng, thời gian, địa điểm tổ chức bồi dưỡng

Thời lượng bồi dưỡng: 07 ngày/lớp.

Thời gian cụ thể như sau:

Lớp	Hạn đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 1	02/3/2026	07/3/2026	Học trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần	
Lớp 2	10/3/2026	16/3/2026	Học trực tuyến vào các buổi tối trong tuần	

5. Học phí: 2.500.000đ/học viên/ khóa học (Bằng chữ: Hai triệu năm trăm nghìn đồng/học viên/khóa học)

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

6. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm);
- Danh sách cử đi học (theo mẫu đính kèm);
- Quyết định cử đi học (nếu có).

Hồ sơ đăng ký đề nghị gửi về địa chỉ sau:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp

Số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội

(Bì thư đề: HS Lớp hộ tịch – online - Lớp 1 hoặc Lớp 2).

Bản mềm xin gửi về địa chỉ email: ttbdcdb@moj.gov.vn với tiêu đề: “Đăng ký lớp hộ tịch – online – Lớp 1 hoặc Lớp 2”

Đầu mối trao đổi, liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Di động: 083.283.9339 (Đ/c Vân Hằng); 0967.6666.85 (Đ/c Hồng Hoa)

Email: ttbdcdb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để phối hợp);
- Website HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Hà

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN
Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch – Lớp ...

1. Họ và tên:Giới tính:.....
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Chức vụ:
5. Cơ quan công tác:
6. Công chức/viên chức:Ngạch CC:Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Hình thức nhận Giấy chứng nhận:
- Trực tiếp: ☐
+ Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Văn, P. Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội: ☐
+ Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh: ☐
- Ủy quyền nhận Giấy chứng nhận ☐
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
Họ và tên người nộp tiền:
Đơn vị công tác:
Địa chỉ:
.....
Mã số thuế cơ quan (nếu có):
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức Lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20.....

HỌC VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

Dán 02 ảnh 4x6

Lưu ý:

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp chứng chỉ/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận chứng chỉ phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CỬ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Điện thoại	Email	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ