

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ NỘI VỤ

Số: /SNV-TTLT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

V/v trình dự thảo Văn bản chỉ đạo việc quản lý, bảo quản và tổ chức khai thác khối tài liệu có thời hạn bảo quản của cấp huyện sau sắp xếp đơn vị hành chính

Kính gửi: Chủ tịch UBND tỉnh.

Căn cứ khoản 2 Điều 40 Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15/5/2025 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ quy định: Trường hợp đơn vị hành chính cấp huyện kết thúc hoạt động, tài liệu được giao lưu trữ lịch sử của Nhà nước ở cấp tỉnh tiếp nhận, tổ chức chỉnh lý theo quy định tại Điều 65 Luật Lưu trữ năm 2024. Sau khi chỉnh lý, tài liệu lưu trữ vĩnh viễn được nộp vào Lưu trữ lịch sử; tài liệu lưu trữ có thời hạn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp theo quy định của pháp luật.

Để thống nhất việc quản lý và sử dụng có hiệu quả khối tài liệu cấp huyện kết thúc hoạt động phù hợp với nhu cầu của địa phương. Sở Nội vụ dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo việc quản lý, bảo quản và tổ chức khai thác tài liệu lưu trữ cấp huyện sau sắp xếp đơn vị hành chính. *(Đính kèm dự thảo và file điện tử báo cáo thực trạng, đề xuất của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh).*

Sở Nội vụ kính trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các Phó GD Sở;
- Phòng CCHC&VTLT;
- Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT, TTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Thanh Hoàng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

Về việc quản lý, bảo quản và tổ chức
sử dụng tài liệu lưu trữ của cấp
huyện sau sắp xếp đơn vị hành chính

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường trung tâm¹.

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2024; Thông tư số 06/2025/TTBNV ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ; Quyết định số 2996/QĐ-UBND ngày 5/12/2025 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án quản lý và xử lý nghiệp vụ khối hồ sơ, tài liệu đã được thống kê của cơ quan, tổ chức trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy. Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình sốTTr-SNV ngày/12/2025 (*file điện tử văn bản đính kèm*), Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Giao Sở Nội vụ:

- Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phối hợp, hướng dẫn nghiệp vụ lưu trữ đối với UBND các xã, phường trong việc quản lý, bảo quản và sử dụng tài liệu lưu trữ.

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử:

+ Bàn giao khối tài liệu có thời hạn bảo quản của cấp huyện đã kết thúc hoạt động cho Ủy ban nhân dân các xã, phường trung tâm (các xã, phường có trụ sở tại UBND cấp huyện trước khi kết thúc hoạt động) quản lý, bảo quản và sử dụng tài liệu đúng quy định (bao gồm cả khối tài liệu có thời hạn bảo quản của cấp huyện sau khi chỉnh lý theo Đề án 2996).

+ Hướng dẫn nghiệp vụ tiếp nhận, bảo quản, khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ đối với khối tài liệu có thời hạn bàn giao cho UBND cấp xã quản lý.

+ Quản lý, bảo quản khối tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn sau khi chỉnh lý của cấp huyện khi kết thúc hoạt động vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo đúng quy định.

2. Giao Ủy ban nhân dân các xã, phường trung tâm:

¹ UBND các xã, phường: Trần Biên, Long Thành, Nhơn Trạch, Long Khánh, Trị An, Trảng Bom, Dầu Giây, Định Quán, Tân Phú, Cẩm Mỹ, Xuân Lộc, Bình Phước, Đồng Phú, Chơn Thành, Tân Khai, Bình Long, Lộc Ninh, Thiện Hưng, Phước Bình, Phú Nghĩa, Bù Đăng, Phú Riềng.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường trung tâm có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý, bảo quản và tổ chức sử dụng khối tài liệu có thời hạn bảo quản hình thành trong quá trình hoạt động của UBND cấp huyện đã kết thúc hoạt động do Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh bàn giao theo đúng quy định của Luật Lưu trữ và văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tiếp tục phối hợp quản lý, bảo đảm an ninh, an toàn tài liệu đã kết thúc hoạt động của cấp huyện (cũ) tại các điểm tập kết tạm thời tại các xã, phường trung tâm cho đến khi khối tài liệu trên được chỉnh lý hoàn chỉnh theo Đề án quản lý và xử lý nghiệp vụ khối hồ sơ, tài liệu đã được thông kê của cơ quan, tổ chức trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy (Đề án 2996).

- Bố trí kho lưu trữ phù hợp khối lượng tài liệu cần bảo quản, trang bị phương tiện, thiết bị cần thiết nhằm bảo đảm an toàn tài liệu lưu trữ. Đồng thời, bố trí nhân sự có chuyên môn làm công tác lưu trữ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Đảm bảo an ninh, an toàn tài liệu lưu trữ; không để xảy ra tình trạng hư hỏng, mất mát, thất lạc tài liệu trong quá trình quản lý, sử dụng.

Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- VP.UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT.LTLS tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

CHỦ TỊCH