

TỈNH ỦY ĐỒNG NAI
BÁO VÀ PHÁT THANH,
TRUYỀN HÌNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

*

Số -KH/B&PTTH

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động năm 2026
của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai**

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nhằm phát huy quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm, sức mạnh của tập thể và năng lực sáng tạo của đội ngũ viên chức, người lao động cùng các tổ chức đoàn thể trong cơ quan để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm 2026; đồng thời xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa theo quy định;

- Thực hiện công khai các hoạt động của cơ quan; tổ chức rà soát, xây dựng và bổ sung nội quy, quy chế, quy định nội bộ bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ tập thể viên chức, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành có hiệu quả nhiệm vụ chính trị được giao.

- Tổ chức phát động trong đội ngũ viên chức, người lao động tích cực hưởng ứng, đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, bộ, ngành và địa phương phát động.

- Việc tổ chức hội nghị phải đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, tránh hình thức và đúng quy định pháp luật.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC

1. Thời gian: Dự kiến bắt đầu từ 14 giờ 00, ngày 09 tháng 02 năm 2026.

2. Địa điểm: Nhà hát Truyền hình - Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

3. Thành phần tham dự

- Đảng ủy, Ban Giám đốc, trưởng, phó các phòng và toàn thể viên chức, người lao động thuộc Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

4. Trang phục: Trang phục công sở.

5. Nội dung hội nghị

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
14h00 - 14h05	Ôn định tổ chức	Phó CT Công đoàn Phạm Văn Tăng
14h05 - 14h10	Chào cờ, giới thiệu và bầu Đoàn Chủ tịch, Ban thư ký	Phó CT Công đoàn Phạm Văn Tăng
14h10 - 14h15	Báo cáo tình hình đại biểu tham dự hội nghị (tổng số đại biểu được triệu tập, số có mặt)	Chủ nhiệm UBKT Công đoàn Phạm Văn Tăng
14h15 - 14h40	- Báo cáo công khai tài chính cơ quan. - Thông qua báo cáo tình hình thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 và những nội dung cần sửa đổi, bổ sung năm 2026.	Phụ trách kế toán Trần Thị Ngọc Khánh
14h40 - 15h00	Báo cáo tóm tắt kết quả hoạt động Công đoàn năm 2025.	UVBTV, TB Nữ Công Đặng Thị Ngọc Thu
15h00 - 15h10	Báo cáo tổng hợp các ý kiến đóng góp của viên chức, lao động.	PGĐ Hoàng Bình Long
15h10 - 15h30	Phát biểu gợi ý các nội dung trọng tâm góp ý tại hội nghị và chủ trì thảo luận.	PGĐ Phụ trách Cao Quốc Sang
15h30 - 15h45	Phân công Đoàn chủ tịch tiếp thu và giải trình ý kiến đóng góp ở các lĩnh vực phụ trách.	PGĐ Trần Nam Đông
15h45 - 16h00	Phát biểu của lãnh đạo Liên đoàn Lao động tỉnh	Lãnh đạo LĐLĐ
16h00 - 16h05	Đáp từ của Đoàn Chủ tịch	PGĐ - CT Công đoàn Hoàng Bình Long
16h10 - 16h20	Ký kết giao ước thi đua	Trưởng các phòng
16h20 - 16h35	Bầu Ban Thanh tra nhân dân	Chủ tịch Công đoàn Hoàng Bình Long
16h35 - 16h45	Hướng dẫn và thực hiện bầu cử	Tổ Bầu cử và toàn thể Công đoàn viên
16h45 - 17h00	Phần khen thưởng: - Giấy khen của CT Công đoàn	Phó Chủ tịch Công đoàn Phạm Văn Tăng
17h00 - 17h05	Thông báo kết quả bầu Ban Thanh tra nhân dân, mời Ban Thanh tra nhân dân ra mắt hội nghị, tặng hoa.	Tổ Bầu cử
17h05 - 17h10	Phát biểu kết luận hội nghị, định hướng các nhiệm vụ trọng tâm và phát động thi đua năm 2026.	Phó BT Đảng ủy, PGĐ Phụ trách Cao Quốc Sang
17h10 - 17h15	Thông qua nghị quyết hội nghị	Ban Thư ký
17h15 - 17h20	Chào cờ, bế mạc hội nghị	Phó Chủ tịch Công đoàn Phạm Văn Tăng

III. KINH PHÍ

Thực hiện theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám đốc chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung, phần việc liên quan:

1. Ban Chấp hành Công đoàn: Chủ trì soạn thảo các báo cáo hoạt động Công đoàn, chuẩn bị nhân sự bầu Ban Thanh tra nhân dân và điều hành công tác thi đua, khen thưởng. Xây dựng kịch bản chương trình hội nghị.

2. Phòng Thời sự, phòng Dữ liệu và Nội dung số: đưa tin hội nghị.

3. Phòng Kỹ thuật - Công nghệ phân công người dẫn chương trình, chuẩn bị nhà hát, âm thanh, ánh sáng, thiết kế phong màn hình LED.

4. Văn phòng phối hợp, tham mưu tổ chức chương trình hội nghị viên chức, người lao động năm 2026 của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2026 của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai, yêu cầu các tập thể, cá nhân được phân công triển khai công việc đúng tiến độ, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo),
- Ban Giám đốc,
- BCH Công đoàn,
- Các phòng thuộc Báo và PT, TH Đồng Nai,
- Lưu VT.

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cao Quốc Sang