

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của UBND tỉnh (Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 26/01/2026); Kế hoạch số 228/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm triển khai các chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ trọng tâm gắn với thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2026 và khắc phục các vấn đề còn tồn tại, yếu kém được chỉ ra tại kết quả đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2025.

b) Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 14/8/2025 của UBND tỉnh¹.

c) Triển khai bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cơ bản đối với cán bộ, công chức, viên chức tham mưu về công tác cải cách hành chính, tập trung vào các nội dung trọng tâm cụ thể: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

d) Nhằm triển khai, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời, chia sẻ các giải pháp, mô hình, sáng kiến mới triển khai, áp dụng vào thực tiễn hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Công tác tập huấn phải đảm bảo hiệu quả, thiết thực, tránh lãng phí nguồn lực; thời gian tổ chức được bố trí vào các thời điểm thích hợp trong năm, không dồn vào những tháng cao điểm, cuối năm để tránh chồng chéo, ảnh hưởng đến hoạt động của các đơn vị, địa phương.

¹ Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 14/8/2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

b) Phương pháp tập huấn cụ thể theo hướng “*cầm tay, chỉ việc*”, tập trung thảo luận, trao đổi, giảm lý thuyết, tăng thực hành; tài liệu tập huấn ngắn gọn, cụ thể, dễ hiểu, có ví dụ minh họa.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TẬP HUẤN

1. Nội dung

Nội dung tập huấn được chia theo chuyên đề, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, các quy định mới của Trung ương yêu cầu triển khai trong năm 2026 và các vướng mắc, kiến nghị của đơn vị, địa phương liên quan đến thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và nghiệp vụ chuyên ngành nói riêng.

2. Đối tượng

a) Lãnh đạo các Sở, ban, ngành; Lãnh đạo cấp phòng (*tương đương*) của các Sở, ban ngành; Lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính; Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách cải cách hành chính.

b) Chuyên viên các Sở, ban ngành; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã; Phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, giám sát hoạt động tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công của các địa phương.

d) Các đối tượng khác theo nội dung tập huấn nghiệp vụ chuyên ngành (*nếu có*).

3. Hình thức tập huấn

Tùy theo tình hình và điều kiện thực tế của đơn vị, địa phương để tổ chức linh hoạt theo các hình thức: trực tiếp, trực tuyến.

4. Thời gian thực hiện: Phụ lục kèm theo.

5. Đánh giá kết quả tập huấn

Việc đánh giá kết quả tập huấn được thực hiện thông qua:

a) Báo cáo kết quả tổ chức tập huấn theo từng chuyên đề.

b) Lồng ghép vào đánh giá Chỉ số cải cách hành chính, công vụ năm 2026.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước, trong đó:

1. Đối với công tác tổ chức tập huấn tại đơn vị: Sử dụng từ nguồn kinh phí đã được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 14/2025/NQ-HĐND ngày 10/11/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai.

2. Đối với công tác tổ chức tập huấn cho các đơn vị trên địa bàn tỉnh: Sử dụng từ nguồn kinh phí không thường xuyên đã giao đầu năm hoặc cấp bổ sung cho các đơn vị để thực hiện nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp các đơn vị, địa phương triển khai Kế hoạch này; hỗ trợ các đơn vị tổ chức tập huấn; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả tập huấn, đánh giá hiệu quả thực hiện (*lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ*).

b) Chủ trì, tập huấn công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính và nghiệp vụ chuyên ngành khác có liên quan.

2. Văn phòng UBND tỉnh và các Sở: Khoa học và Công nghệ, Tư pháp, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Tài chính

Các đơn vị căn cứ lĩnh vực được giao quản lý, triển khai thực hiện đồng bộ một số nhiệm vụ sau:

a) Hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho các Sở, ban ngành, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

b) Chủ trì xây dựng nội dung, tổ chức tập huấn chuyên đề về Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số; triển khai, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

c) Xây dựng nội dung, tổ chức tập huấn, hướng dẫn quy trình, nghiệp vụ thiết lập bản điện tử đối với các thủ tục chứng thực, việc số hóa để tái sử dụng dữ liệu từ các thủ tục chứng thực.

d) Xây dựng nội dung, tổ chức tập huấn những quy định mới trong cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính chuyên ngành theo quy định.

e) Sở Tài chính hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Các Sở, ban ngành, UBND cấp xã

a) Cử công chức, viên chức tham dự các chuyên đề đảm bảo đúng thời gian và thành phần quy định; rà soát, gửi các kiến nghị, vướng mắc liên quan đến nội dung tập huấn về đơn vị chủ trì tập huấn; chủ động tập huấn nội bộ các nội dung cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị, địa phương.

b) Chủ tịch UBND cấp xã tăng cường tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2026, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Vụ cải cách hành chính - Bộ Nội vụ (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó CT. UBND tỉnh;
- Các Sở, ban ngành;
- UBND cấp xã;
- Chánh, các Phó CVP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn

PHỤ LỤC**Phân công tổ chức các chuyên đề tập huấn cải cách hành chính năm 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Chuyên đề	Nội dung tập huấn	Yêu cầu kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	Chỉ đạo điều hành cải cách hành chính	- Quán triệt nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. - Triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm Kế hoạch CCHC năm 2026. - Các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính: kiểm tra CCHC, thông tin tuyên truyền, phát động sáng kiến CCHC. - Các nội dung liên quan đến đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2026.	- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. - Các đơn vị, địa phương nắm bắt các mục tiêu, giải pháp thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm 2026. - Triển khai có hiệu quả công tác đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2026 đối với các Sở ngành, UBND cấp xã.	Sở Nội vụ	Các Sở, ban ngành, UBND cấp xã	Quý II/2026
2	Các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong năm 2026	Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số; triển khai, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	- Tiếp tục nâng cao các chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến, sử dụng văn bản điện tử điều hành công việc...và các nội dung liên quan theo Bộ chỉ	Sở Khoa học và Công nghệ	Các Sở, ban ngành; UBND cấp xã	Tháng 04/2026

STT	Chuyên đề	Nội dung tập huấn	Yêu cầu kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
			số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ - Xử lý kịp thời các vướng mắc liên quan đến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh			
3	Chứng thực bản sao điện tử	Tập huấn quy trình, nghiệp vụ hướng dẫn thiết lập bản điện tử đối với các thủ tục chứng thực, việc số hóa để tái sử dụng dữ liệu từ các thủ tục chứng thực	Đảm bảo đạt các chỉ tiêu có liên quan theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và Bộ chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Sở Tư pháp	Các Sở, ban ngành; UBND cấp xã	Quý II/2026
4	Công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính theo ngành, lĩnh vực	Quy định mới trong cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính của ngành lĩnh vực cần triển khai trên địa bàn tỉnh	Công chức, viên chức nắm rõ và thực hiện các nghiệp vụ mới trong giải quyết TTHC đảm bảo phù hợp quy định, nâng cao tỷ lệ hài lòng người dân, hạn chế phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng	Các Sở, ban ngành; UBND cấp xã	Quý III/2026
5	Tập huấn các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính theo tình hình, đặc điểm cụ thể của các địa phương		Triển khai khắc phục các tồn tại hạn chế, khai thông các “điểm nghẽn”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương	UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc; UBND các xã, phường	Thường xuyên