

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024
của Chính phủ và Công tác đăng ký hộ tịch trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**

Thực hiện Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ quy định việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất và Quyết định số 18/2025/QĐ-UBND ngày 11/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước ban hành Quy chế phối hợp trong công tác đăng ký và quản lý hộ tịch trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc áp dụng, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tư pháp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước về đăng ký và quản lý hộ tịch, bảo đảm việc triển khai thực hiện Nghị định số 63/2024/NĐ-CP thống nhất, đồng bộ, hiệu quả trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ và công tác đăng ký hộ tịch trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá tình hình triển khai thực hiện Nghị định số 63/2024/NĐ-CP của Chính phủ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính.

b) Kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, việc tuân thủ các quy định của pháp luật hộ tịch, cư trú, bảo hiểm y tế, chính sách an sinh xã hội tại UBND các phường, xã trên địa bàn tỉnh.

c) Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo tính chính xác, kịp thời, đúng quy định của pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong thực hiện các thủ tục hộ tịch.

d) Đề xuất các giải pháp, kiến nghị nhằm hoàn thiện quy trình, nâng cao trách nhiệm của cơ quan, công chức thực thi, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ người dân trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật, bảo đảm không gây phiền hà, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Nội dung kiểm tra phải bám sát các quy định của Luật, Nghị định hướng dẫn thi hành Luật, Nghị định số 63/2024/NĐ-CP, các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương và của UBND tỉnh; bảo đảm đánh giá đầy đủ, thực chất tình hình thực hiện.

c) Đoàn kiểm tra phải phối hợp chặt chẽ với cơ quan, đơn vị được kiểm tra; tiếp nhận và tổng hợp thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời.

d) Kết quả kiểm tra phải được báo cáo, kết luận rõ ràng, nêu cụ thể tồn tại, hạn chế và đề xuất giải pháp khắc phục phù hợp với điều kiện thực tế của từng địa phương.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị định số 63/2024/NĐ-CP

a) Tình hình tổ chức, quán triệt, phổ biến Nghị định số 63/2024/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn có liên quan tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Kết quả triển khai liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính:

- Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

- Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

c) Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và các phần mềm chuyên ngành trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

d) Tình hình kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa cơ quan Tư pháp - Công an - Bảo hiểm xã hội - Y tế - Nội vụ và các cơ quan có liên quan.

đ) Thời gian giải quyết hồ sơ, tỷ lệ đúng hạn, quá hạn; các trường hợp có vướng mắc, nguyên nhân và biện pháp xử lý.

2. Kiểm tra công tác đăng ký và quản lý hộ tịch

a) Việc thực hiện quy trình, thủ tục đăng ký hộ tịch theo quy định của Luật Hộ tịch, các Nghị định, Thông tư hướng dẫn và các văn bản liên quan: đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn, cải chính hộ tịch, xác nhận tình trạng hôn nhân, nuôi con nuôi...

b) Công tác lưu trữ, quản lý sổ hộ tịch, hồ sơ, dữ liệu hộ tịch điện tử; việc cập nhật, đồng bộ thông tin vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

c) Công tác quản lý, sử dụng con dấu, chữ ký số, trách nhiệm của công chức làm công tác hộ tịch trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, niêm yết công khai thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

đ) Việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị, đơn thư liên quan đến lĩnh vực hộ tịch (nếu có).

3. Kiểm tra về tổ chức, nhân sự và điều kiện bảo đảm

a) Tình hình bố trí công chức làm công tác hộ tịch tại UBND các phường, xã; năng lực, trình độ chuyên môn, việc tham gia tập huấn, bồi dưỡng.

b) Điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ công tác hộ tịch và thực hiện liên thông điện tử.

c) Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác hộ tịch và triển khai Nghị định số 63/2024/NĐ-CP.

4. Kiến nghị, đề xuất

- a) Đề xuất các giải pháp hoàn thiện quy trình liên thông điện tử.
- b) Đề xuất cải thiện điều kiện nhân lực, cơ sở vật chất, phần mềm, dữ liệu.
- c) Kiến nghị sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra được thành lập để tổ chức, thực hiện việc kiểm tra theo Kế hoạch này, bao gồm các thành phần sau:

1. Trưởng đoàn

Lãnh đạo Sở Tư pháp: chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động kiểm tra; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn; tổng hợp, kết luận và báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

2. Phó trưởng đoàn

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh: phụ trách kiểm tra công tác một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Đại diện lãnh đạo Công an tỉnh: phụ trách kiểm tra công tác liên thông dữ liệu dân cư, đăng ký thường trú.

- Đại diện lãnh đạo Bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Nai: phụ trách kiểm tra công tác cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

3. Thành viên đoàn

- Đại diện Sở Tư pháp: kiểm tra công tác đăng ký và quản lý hộ tịch.

- Đại diện Văn phòng UBND tỉnh: phụ trách kiểm tra công tác một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Đại diện Công an tỉnh: kiểm tra về công tác đăng ký cư trú, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thuộc 02 thủ tục hành chính liên thông.

- Đại diện Bảo hiểm xã hội tỉnh: kiểm tra công tác cấp bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

- Đại diện Sở Nội vụ: phụ trách kiểm tra công tác giải quyết mai táng phí, tử tuất theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội và người có công (nếu có).

- Đại diện Sở Y tế: phụ trách kiểm tra công tác liên thông trong việc cấp Giấy chứng sinh, Giấy báo tử; trợ cấp chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội; việc cung cấp, chia sẻ dữ liệu y tế phục vụ giải quyết thủ tục hành chính liên thông.

- Đại diện Sở Khoa học và Công nghệ: phụ trách kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, kết nối và khai thác các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính liên thông; đánh giá hạ tầng kỹ thuật trong quá trình thực hiện.

Thành phần Đoàn kiểm tra có thể được bổ sung hoặc thay đổi theo yêu cầu thực tế của công tác kiểm tra và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra trong năm 2026. Thời gian cụ thể cho từng đợt kiểm tra tại các đơn vị, địa phương sẽ được thông báo và điều chỉnh theo thực tế.

2. Địa điểm kiểm tra

Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra tại UBND các phường, xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, ưu tiên các địa phương có số lượng hồ sơ thủ tục hành chính lớn và có khả năng phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện liên thông điện tử.

Địa điểm cụ thể của từng đợt kiểm tra sẽ được thông báo trực tiếp đến các cơ quan, đơn vị, địa phương trước ngày kiểm tra 05 ngày làm việc.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành và địa phương liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Tổ chức thành lập Đoàn kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng lịch kiểm tra chi tiết và thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

- Dự trù kinh phí triển khai thực hiện, phối hợp Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh bố trí kinh phí.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh; đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế (nếu có) nhằm nâng cao hiệu quả công tác đăng ký, quản lý hộ tịch và giải quyết thủ tục hành chính liên thông.

2. Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND các phường, xã; đánh giá việc chuẩn hóa quy trình, niêm yết công khai thủ tục hành chính liên quan lĩnh vực hộ tịch và vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

3. Công an tỉnh

- Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc kiểm tra nội dung liên quan đến đăng ký, quản lý cư trú và chia sẻ, đồng bộ dữ liệu dân cư.

- Chỉ đạo Công an cấp xã phối hợp, cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra.

4. Bảo hiểm xã hội tỉnh

- Phối hợp kiểm tra việc thực hiện cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi thông qua liên thông điện tử theo Nghị định số 63/2024/NĐ-CP.

- Chỉ đạo Bảo hiểm xã hội khu vực chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra.

5. Sở Nội vụ

- Phối hợp kiểm tra công tác giải quyết chế độ mai táng phí, tử tuất; chuẩn bị tài liệu, dữ liệu có liên quan phục vụ kiểm tra.

- Phối hợp đề nghị các đơn vị, địa phương chuẩn bị tài liệu, dữ liệu có liên quan phục vụ kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

6. Sở Tài chính

Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị liên quan cân đối dự toán và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật hiện hành.

7. Sở Y tế

- Phối hợp kiểm tra công tác cấp Giấy chứng sinh và Giấy báo tử điện tử, giải quyết trợ cấp chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội.

- Phối hợp đề nghị các đơn vị, địa phương chuẩn bị tài liệu, dữ liệu có liên quan phục vụ kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

8. Sở Khoa học và Công nghệ

Phối hợp kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính liên thông; đánh giá hạ tầng kỹ thuật, việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin; việc khai thác, vận hành Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử và các hệ thống liên quan.

9. UBND các phường, xã

- Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ hộ tịch, sổ sách, dữ liệu điện tử và các tài liệu liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Bố trí công chức có liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra; giải trình các nội dung theo yêu cầu.

10. Chế độ báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, các Đoàn kiểm tra gửi báo cáo kết quả về Sở Tư pháp để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thời hạn tổng hợp, báo cáo: trong vòng **10 ngày làm việc** kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ và Công tác đăng ký hộ tịch trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Đề nghị các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm, quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) để được hướng dẫn, xử lý./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Các Sở: Tư pháp; Tài chính; Nội vụ;
Khoa học và Công nghệ; Y tế;
- Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NC, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn