

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp**  
**năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**

Căn cứ Quyết định số 1559/QĐ-BNV ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Thu thập đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin cơ bản về số lượng, đặc điểm, tổ chức bộ máy, lao động, tài sản, kết quả hoạt động và mức độ ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

b) Làm cơ sở phục vụ công tác quản lý nhà nước, hoạch định chính sách, xây dựng và đánh giá việc thực hiện các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy và biên soạn các chỉ tiêu thống kê theo quy định.

**2. Yêu cầu**

a) Việc tổ chức Điều tra phải được triển khai thống nhất, đồng bộ, đúng đối tượng, nội dung, phương pháp và thời gian theo Phương án Điều tra do Bộ Nội vụ ban hành.

b) Thông tin thu thập phải đầy đủ, trung thực, khách quan, bảo đảm bí mật thông tin thống kê theo quy định của Luật Thống kê.

c) Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thu thập, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo số liệu điều tra.

**II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ VÀ THỜI ĐIỂM ĐIỀU TRA**

**1. Phạm vi điều tra**

Điều tra được thực hiện trên phạm vi toàn tỉnh Đồng Nai.

## **2. Đối tượng và đơn vị điều tra**

a) Cơ sở hành chính: Các cơ quan của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ sở trực thuộc theo quy định của Phương án điều tra.

b) Đơn vị sự nghiệp công lập: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các lĩnh vực giáo dục - đào tạo, y tế, văn hóa - thể thao, khoa học - công nghệ và các lĩnh vực khác theo quy định.

c) Mỗi cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập là một đơn vị điều tra, thực hiện kê khai 01 phiếu điều tra tương ứng theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

## **3. Thời điểm và thời gian điều tra**

a) Thời điểm điều tra: Thu thập thông tin theo số liệu tại thời điểm 01/01/2025 và 31/12/2025 đối với từng chỉ tiêu cụ thể, theo quy định tại Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 do Bộ Nội vụ ban hành.

b) Thời gian điều tra: Thực hiện theo tiến độ chung do Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp Trung ương quy định, cụ thể:

- Giai đoạn chuẩn bị: Từ tháng 01/2026 đến hết tháng 6/2026;
- Giai đoạn thu thập thông tin điều tra: Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/8/2026;
- Giai đoạn kiểm tra, nghiệm thu và tổng hợp số liệu: Từ tháng 9/2026 đến hết tháng 12/2026;
- Giai đoạn hoàn thiện báo cáo và công bố kết quả: thực hiện theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo Trung ương (dự kiến trong năm 2027).

## **III. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC THU THẬP THÔNG TIN**

### **1. Nội dung điều tra**

Nội dung cụ thể thực hiện theo Phiếu điều tra cơ sở hành chính và Phiếu điều tra đơn vị sự nghiệp công lập, kèm theo tài liệu hướng dẫn do Bộ Nội vụ ban hành.

- a) Thông tin định danh, loại hình và đặc điểm chung của đơn vị;
- b) Thông tin về tổ chức bộ máy, người đứng đầu;
- c) Lao động, biên chế, hợp đồng lao động;
- d) Tài sản, cơ sở vật chất;
- đ) Kết quả hoạt động, tài chính năm 2025;
- e) Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo;
- g) Thông tin chuyên ngành đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo từng lĩnh vực.

### **2. Phương pháp và hình thức thu thập thông tin**

- a) Điều tra toàn bộ, không chọn mẫu;

b) Thu thập thông tin chủ yếu bằng phiếu điều tra điện tử; trường hợp cần thiết thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp;

c) Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của thông tin cung cấp.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh Đồng Nai**

- a) Chỉ đạo chung việc tổ chức thực hiện Điều tra trên địa bàn tỉnh;
- b) Kiểm tra, đôn đốc tiến độ và chất lượng thực hiện Điều tra;
- c) Giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.
- d) Chỉ đạo việc tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Điều tra theo quy định.

##### **2. Sở Nội vụ (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo)**

- a) Chủ trì tham mưu UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;
- b) Chủ trì xây dựng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Điều tra của các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường;
- c) Phối hợp Thống kê tỉnh tổ chức tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn kỹ thuật kê khai phiếu điều tra;
- d) Theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện Điều tra trên địa bàn tỉnh; kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh, UBND tỉnh các vấn đề phát sinh;
- đ) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của tỉnh Đồng Nai về Bộ Nội vụ theo quy định.

##### **3. Các sở, ban, ngành tỉnh**

- a) Chỉ đạo các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý nghiêm túc thực hiện việc kê khai phiếu điều tra theo đúng nội dung, biểu mẫu và thời gian quy định;
- b) Cử đầu mối phối hợp với Sở Nội vụ trong quá trình tổ chức triển khai, kiểm tra, rà soát và hoàn thiện thông tin điều tra;
- d) Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Điều tra của các đơn vị trực thuộc theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh.

##### **4. Thống kê tỉnh**

- a) Phối hợp Sở Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ, phương pháp thu thập thông tin, kiểm tra tính logic, đầy đủ và chính xác của số liệu điều tra;
- b) Tham gia kiểm tra, giám sát chất lượng thông tin điều tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- c) Phối hợp tổng hợp, đánh giá số liệu điều tra phục vụ công tác báo cáo theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh và Ban Chỉ đạo Trung ương.

## **5. UBND các xã, phường**

- a) Tổ chức triển khai thực hiện Điều tra đối với các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quản lý theo đúng hướng dẫn của Ban Chỉ đạo tỉnh;
- b) Thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra cấp xã, phường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, bảo đảm thực hiện theo phương châm “6 rõ”;
- c) Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc việc kê khai phiếu điều tra; hỗ trợ các đơn vị trong quá trình thực hiện;
- d) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tiến độ, kết quả thực hiện Điều tra theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo tỉnh (thông qua Sở Nội vụ).

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- 1. Kinh phí thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.
- 2. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

### **1. Tiến độ triển khai thực hiện theo từng giai đoạn**

#### **a) Giai đoạn chuẩn bị (tháng 01/2026 - tháng 6/2026)**

- Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Điều tra trên địa bàn tỉnh;
- Thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 tỉnh Đồng Nai và Tổ Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo;
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu của cuộc Điều tra;
- Rà soát, lập danh sách đầy đủ các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi điều tra;
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn kỹ thuật kê khai phiếu điều tra theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

#### **b) Giai đoạn thu thập thông tin (từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/8/2026)**

- Các cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện kê khai phiếu điều tra theo đúng nội dung, biểu mẫu và thời hạn quy định;
- Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Thống kê tỉnh và các cơ quan liên quan theo dõi, hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc việc kê khai thông tin;
- Thực hiện kiểm tra, giám sát trong quá trình thu thập thông tin để kịp thời chấn chỉnh, xử lý các sai sót.

#### **c) Giai đoạn kiểm tra, nghiệm thu và tổng hợp số liệu (tháng 9/2026 - tháng 12/2026)**

- Kiểm tra, rà soát, đối chiếu và hoàn thiện dữ liệu điều tra;

- Nghiệm thu kết quả điều tra theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Trung ương;
- Tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo kết quả Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của tỉnh Đồng Nai.

**d) Giai đoạn hoàn thiện báo cáo, công bố và khai thác kết quả (năm 2027)**

- Gửi báo cáo kết quả Điều tra về Bộ Nội vụ theo quy định;
- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc công bố, cung cấp và khai thác kết quả Điều tra phục vụ công tác quản lý nhà nước.

**2. Chế độ báo cáo**

Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các xã, phường thực hiện chế độ báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện Điều tra theo từng giai đoạn nêu trên, gửi về Sở Nội vụ theo thời hạn và biểu mẫu hướng dẫn.

- Sở Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Trường Sơn**