

TỈNH ỦY ĐỒNG NAI
BÁO VÀ PHÁT THANH,
TRUYỀN HÌNH

*

Số -TB/B&PTTH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Thực hiện giao nộp hồ sơ, tài liệu năm 2025 vào Lưu trữ cơ quan

Ngày 24/10/2025, Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai đã ban hành Hướng dẫn số 167-HD/B&PTTH về lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

Để thu thập đầy đủ hồ sơ, tài liệu trong quá trình hoạt động của cơ quan, nhằm khai thác, sử dụng phục vụ công tác chuyên môn, Ban Giám đốc đề nghị các phòng trực thuộc:

- Tập hợp hồ sơ công việc năm 2025 theo phòng, nộp vào Lưu trữ cơ quan (hồ sơ, tài liệu theo Danh mục kèm theo Quyết định số 433-QĐ/B&PTTH, ngày 30/9/2025 (có Quyết định 433 kèm theo) và hồ sơ, tài liệu phát sinh trong quá trình hoạt động của cơ quan (nếu có)).

- Các phòng giao nộp hồ sơ công việc năm 2025 về phòng Tổ chức Hành chính và Kế hoạch Tài vụ (chuyên viên Trần Thị Ngân), **chậm nhất vào ngày 06/02/2026.**

- Riêng hồ sơ, tài liệu kế toán, nộp vào Lưu trữ cơ quan **trước 15/4/2026.**

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, liên hệ chuyên viên Trần Thị Ngân để được hướng dẫn, phối hợp thực hiện.

Ban Giám đốc đề nghị các phòng trực thuộc thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Các phòng thuộc Báo và PT, TH Đồng Nai,
- Lưu VT, TN.

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cao Quốc Sang