

TỈNH ỦY ĐỒNG NAI
BÁO VÀ PHÁT THANH,
TRUYỀN HÌNH

*

Số -KH/B&PTTH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức chương trình truyền hình đặc biệt mừng Xuân Bính Ngọ 2026
chủ đề “Xuân hoan ca”**

I. NỘI DUNG

- Chương trình truyền hình đặc biệt mừng Xuân Bính Ngọ 2026 với chủ đề “Xuân Hoan Ca”.
- Thời gian chuẩn bị lắp đặt thiết bị: ngày 26/01 và ngày 27/01/2026
- Thời gian ghi hình: 11 giờ ngày 28/01/2026.
- Thời gian phát sóng: 20 giờ 00 đến 21 giờ 30 ngày 16/02/2026.
- Địa điểm thực hiện: Nhà hát Truyền hình, Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.
- Chương trình phát sóng trên kênh ĐN1, ĐN2 và các hạ tầng số của Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

II. NHÂN SỰ

1. Ban Giám đốc

- Chỉ đạo thực hiện: Phó Giám đốc phụ trách Cao Quốc Sang.
- Chịu trách nhiệm nội dung: Phó Giám đốc Trần Nam Đông, Phó Giám đốc Hoàng Thị Bích Phú.
- Chịu trách nhiệm kỹ thuật: Phó Giám đốc Hoàng Bình Long.

2. Bộ phận nội dung và ghi hình

STT	Nhiệm vụ	Họ và tên	Phòng
1	Tổ chức sản xuất, Chủ nhiệm	Vũ Ngọc Diễm Thúy	TT>
2	Kịch bản, Trailer	Trần Thanh Trà Mi	TT>
3	Phóng sự chèn, viết lời chúc Tết của Nhà tài trợ lên báo in.	Nguyễn Thanh Thùy, Trần Thanh Trà Mi Trần Thị Thu Hiền	TT>
4	Biên tập	Vũ Ngọc Diễm Thúy Nguyễn Hoàng Huân	TT>
5	Đạo diễn chương trình, Phụ trách văn nghệ	Nguyễn Hoàng Huân	TT>
6	Đạo diễn hình	Lê Minh Vương	KT&SXCT
7	Trợ lý đạo diễn	Nguyễn Thanh Thùy	TT>
8	Dẫn chương trình trên sân khấu	Nguyễn Thanh Lâm Nguyễn Huỳnh Phương Đỗ Thị Diệu Hiền Thiều Bùi Phương Dung	KT&SXCT
9	Quay phim	Trương Ngọc Hồng Thoại	KT&SXCT

10	Quay phim	Nguyễn Xuân Thu	Chuyên đề
11	Quay phim	Nguyễn Văn Đạt	CN&TD
12	Quay phim	Trịnh Hoàng Vũ	Chuyên đề
13	Quay phim (Boom)	Đinh Tiến Dũng	KT&SXCT
14	Quay phim Gimbal	Nguyễn Văn Trường	KT&SXCT
15	Kỹ thuật âm thanh phòng tổng không chế	Nguyễn Hoàng Tuấn	KT&SXCT
16	Âm thanh Nhà hát (chính)	Huỳnh Thanh Toàn	KT&SXCT
17	Âm thanh Nhà hát (Phụ)	Nguyễn Phúc Lộc Nguyễn Hoàng Thuận	KT&SXCT
18	Kỹ thuật Ánh sáng sân khấu (Chính)	Nguyễn Hồng Phúc	CN&TD
19	Kỹ thuật Ánh sáng sân khấu đón khách mời - Chuẩn bị 4 cây đèn, 2 đèn spotlight màu vàng	Trương Huỳnh Bảo Tân	KT&SXCT
20	Đồ họa thiết kế phong LED màn hình Clip doanh nghiệp chúc Tết Dựng trailer chương trình	Đỗ Phú Thịnh	KT&SXCT
21	Kỹ thuật màn hình LED	Huỳnh Ngọc Tuấn	KT&SXCT
22	Dựng chương trình	Lê Minh Vương - Dựng phát sóng Trương Ngọc Hồng Thoại - Dựng phóng sự chèn.	KT&SXCT
23	Nhóm phỏng vấn và dựng Clip Nhà tài trợ và Nghệ sĩ chúc Tết	Đào Thị Thúy Hương - Trưởng nhóm Trương Thị Tuyết Kha - Dẫn chương trình Vũ Xuân Phú - Quay phim Trần Gia Vinh - Quay phim	TT> KT&SXCT Chuyên đề
24	Đưa tin, phóng sự trên chương trình Sắc màu văn hoá, báo điện tử, nội dung số	Nguyễn Thị Vân Anh Trần Huy Anh	TT> BĐT & NDS
25	Thiết kế background khu vực sân khấu. Số lượng: 2 bảng tham khảo.	Trương Diệc Quyền	BĐT & NDS

3. Bộ phận hợp đồng doanh nghiệp, nghệ sĩ, hậu cần

STT	Nhiệm vụ	Họ và tên	Đơn vị
1	Phụ trách thực hiện việc soạn thảo và thanh lý hợp đồng với Doanh nghiệp	Trưởng nhóm: Trương Tấn Hoà Vũ Ngọc Diễm Thúy Đào Thị Kiều Oanh	DV&PH
2	Thực hiện soạn thảo hợp đồng với ca sĩ Thực hiện việc thanh toán hợp đồng với ca sĩ	Trưởng nhóm: Trần Thị Ngọc Khánh Nguyễn Hoài Thư - Thực hiện soạn thảo hợp đồng với ca sĩ Đào Thị Thuý Hường - Kiểm tra nội dung thông tin ca sĩ và cung cấp, hỗ trợ kế toán Nguyễn Hoàng Huân - Cung cấp thông tin ca sĩ	TCHC&KHTV TT>
3	Hậu cần - Chuẩn bị bàn ghế Nhà hát - Đón tiếp khách mời - Chuẩn bị quà và Tặng quà - An ninh trật tự, giữ - Phụ trách công tác dọn dẹp - Vệ sinh	Trưởng nhóm: Ngô Thị Quỳnh Như Phan Thị Thanh Lam Lai Ngọc Thảo Hồ Phương Hà Phan Văn Dự Hồ Hoàng Hải Võ Thanh Hiền Nguyễn Thị Sâm Huỳnh Thị Thắm Võ Thị Mỹ	TCHC&KHTV
4	Đón và sắp xếp nghệ sĩ biểu diễn.	Trưởng nhóm: Nguyễn Thị Thanh Thuý Nguyễn Thị Thuý Dương	TT>
5	Hỗ trợ cơm trưa, bữa xế, nước cho sinh viên, Nghệ sĩ và ê kíp	Trưởng nhóm: Nguyễn Thị Vân Anh Trần Thị Thu Hiền Bùi Thị Ngọc Ân	TT>

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thể thao & Giải trí phân công nhân sự xây dựng kịch bản, phóng sự tham mưu văn bản đăng ký lịch mời đại diện Lãnh đạo tỉnh, Sở ban ngành, doanh nghiệp, ca sĩ, khối đông tham dự chương trình và các công việc liên quan.

2. Phòng Kỹ thuật và Sản xuất Chương trình phân công ê kíp MC, ekip sản xuất thực hiện, đảm bảo công tác kỹ thuật, chuẩn bị phim trường - sân khấu, âm thanh, ánh sáng, màn hình led để ghi hình trực tiếp chương trình.

3. Các phòng Công nghệ và Truyền dẫn, Chuyên đề, Thời sự, phân công nhân sự tham gia hỗ trợ chương trình.

4. Phòng Tổ chức Hành chính và Kế hoạch Tài vụ phối hợp Phòng Thể thao và Giải trí soạn thảo Giấy mời đến khách mời đại biểu, khán giả khối đông; bố trí giữ xe, nước uống, đón tiếp đại biểu, khán giả; in ấn các poster, tổ chức trang trí trong và ngoài cơ quan.

6. Phòng Thư ký Biên tập phối hợp thực hiện xếp lịch phát sóng trailer, chương trình truyền hình trực tiếp chương trình trên kênh ĐN1, ĐN 2.

7. Phòng Báo Điện tử và Nội dung số thiết kế poster quảng bá cho chương trình, tổ chức livestream chương trình trên các nền tảng mạng xã hội.

Ban Giám đốc đề nghị các phòng có liên quan phối hợp thực hiện tốt chương trình theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Các phòng thuộc Báo và PTTH Đồng Nai,
- Lưu VT, D/Thúy.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Cao Quốc Sang